



příloha č. 4 dohody č.:		TCA-MN-24/2017					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
<b>Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě</b>							za měsíc / rok:					
Zaměstnavatel :		Tachovské S P V s.r.o.					IČO:		25217194			
Název vzdělávací aktivity:		Zásady tvarového řešení vstříků a vliv vstříkovacích forem na kvalitu výstříků, materiály vstříkovacích forem										
		Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené <b>za dobu účasti</b> zaměstnanců <b>na vzdělávací aktivitě</b> <sup>1)</sup>										
PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda <sup>2)</sup>			Odvod pojistného <sup>4)</sup>	Součet <sup>5)</sup>	Úvazek <sup>6)</sup>	Výše příspěvku ÚP <sup>7)</sup>	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>	
				za hodinu	příplatek (byl-li schválen v žádosti)	za dobu na vzdělávání <sup>3)</sup>					náklady	č. dohody
1						0,00						
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

Částky uvádějte na dvě desetinná místa.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci zúčastnili vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci.
- 3) Uveďte součin sloupce D a součtu sloupců E+F (hrubá mzda na hodinu vč. schváleného příplatku krát počet hodin v docházce).
- 4) Uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 5) Uveďte součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 6) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.
- 7) Nevyplňujte - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole proškrtněte. (nevyplňujte)

**Prohlášení zaměstnavatele:** *Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.*

Datum:	
Vyřizuje:	Mgr. Miluše Rožmberská
Telefon:	603369265
Email:	<a href="mailto:tc-spv@cmail.cz">tc-spv@cmail.cz</a>

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Mgr. Miluše Rožmberská, jednatel
---	----------------------------------