



## SMLOUVA O DÍLO

### Smluvní strany:

#### Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

se sídlem: Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1, Nové Město  
zapsaná: v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384  
IČ: 70994234  
DIČ: CZ70994234  
zastoupená: Ing. Jiří Suchánek, ředitel Technické ústředny dopravní cesty

Adresa pro doručování: **Technická ústředna dopravní cesty**  
Malletova 10/2363  
190 00 Praha 9 - Libeň

Bankovní spojení:   
Číslo účtu (CZK): 



Provozní a technické záležitosti zabezpečuje:  
SŽDC, s.o., Technická ústředna dopravní cesty  
Úsek elektrotechniky a energetiky  
Mickiewicze 67, 735 81 Bohumín

dále jen **objednatel** na straně jedné

a

#### BEST OSTRAVA s.r.o.

se sídlem: Nádražní 3223/138d, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
zapsaná: v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 27421  
IČ: 26809117  
DIČ: CZ26809117  
zastoupená: Ing. Jozefem Sedlákem

Bankovní spojení:   
Číslo účtu (CZK): 

dále jen **zhotovitel** na straně druhé

se dohodly na uzavření smlouvy o dílo dle zákona č.89/2012 Sb. Občanského zákoníku v tomto znění:

## Čl.1. Předmět smlouvy

1.1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele:

- a) Pravidelný denní úklid 2 x týdně, pokud zákazník nestanoví jinak:  
Specifikace úklidových prací je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- b) Nepravidelný úklid, objednaný a účtovaný zvlášť dle potřeb objednatele:
  - čištění koberců, čalouněných židlí tzv. hloubkově, mokrou cestou
  - mytí oken
  - úklid měřicího vozu nad rámec stanovený v příloze 1
  - ostatní dle potřeb zákazníka

v prostorách objektu objednatele v **Bohumíně, Ad. Mickiewicze 67, PSČ 735 81**

1.2. Objednatel je povinen předat zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny. Z tohoto předání bude sepsán zápis potvrzený pověřenými pracovníky objednatele a zhotovitele.

## Čl. 2 Cena za dílo

- 2.1. Cena za pravidelný úklid specifikovaný v čl.1. Předmět smlouvy, bod 1.1 písmeno a) činí měsíčně **7 255,00 Kč**. Cena je stanovena bez DPH v zákonné výši, o tuto částku bude měsíční fakturace navýšena.  
V ceně jsou zahrnuty čisticí a úklidové prostředky, odvody za zaměstnance, pojištění, daň, pracovní pomůcky, pracovní oděvy, mzda.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje udržet smluvní cenu minimálně po dobu jednoho kalendářního roku od nabytí účinnosti této smlouvy.

## Čl. 3 Platební podmínky

- 3.1. Nárok na úhradu ceny vzniká zhotoviteli provedením předmětných úklidových prací dle čl. 1 této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci. Za každý kalendářní měsíc je zhotovitel povinen vystavit fakturu vždy do pátého pracovního dne následujícího kalendářního měsíce za uplynulý měsíc, ve kterém byly úklidové práce provedeny, a to ve výši sjednané měsíční ceny za pravidelný úklid, eventuálně v rozsahu uskutečněného nepravidelného úklidu. Faktura je splatná ve lhůtě 15 dní od doručení faktury objednateli.  
Objednatel bude tuto částku poukazovat na účet zhotovitele: 275540260287/0100.
- 3.2. Pro případ prodlení s úhradou je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% denně, a to až do jejího úplného zaplacení.

## Čl. 4

### Práva a povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nutnou k řádnému výkonu úklidových prací.
- 4.2. Objednatel je povinen poskytnout uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklid, vodu, el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací a prostory se sanitárním vybavením s možností převlečení zaměstnanců zhotovitele.
- 4.3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění úklidových prací dle čl. 1 této smlouvy a zaznamenávat do knihy (nazvané Kniha úklidů) zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad, změny úklidu, zvláštní požadavky na úklid apod.
- 4.5. V případě zajišťování úklidových prací v sobotu, v neděli a státem uznávaných svátcích je objednatel povinen uhradit zhotoviteli k ceně účtované za úklidové práce provedené v těchto dnech příplatek ve výši 30 % z ceny účtované za úklidové práce provedené v těchto dnech. V případě zvýšené prašnosti v objektu z důvodů stavebních, či jiných úprav budou uklízené plochy přesně specifikovány a sazba za úklidové práce uvedená v čl. 2 této smlouvy prováděna na těchto plochách bude zvýšena o 25 % za dané období.
- 4.6. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor zabraňují řádnému provádění úklidových prací dle čl. 1 této smlouvy, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění úklidových prací dle čl. 1 této smlouvy do doby změny pokynů objednatele nebo do doby, kdy budou prostory již připraveny. O dobu, po kterou bylo nutno provádění úklidových prací přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro jejich dokončení. Zhotovitel má rovněž nárok na úhradu nákladů spojených s přerušением provádění úklidových prací. V případě opakovaného provádění úklidových prací následkem nevhodnosti pokynů objednatele je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli cenu za tyto opakované práce.
- 4.7. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných prací, a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti zhotovitele

- 5.1. Jména kontaktních osob jsou uvedena v bodu 10.1 této smlouvy. Změnu v kontaktních osobách jsou si smluvní strany povinny oznamovat písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy ke změně dojde.
- 5.2. Práce budou prováděny dle časového harmonogramu dohodnutého s kontaktními osobami objednatele.
- 5.3. Zhotovitel je povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací dle specifikace úklidových prací obsažených v příloze č. 1 této smlouvy.

- 5.4. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
- 5.5. Zhotovitel se zavazuje zabezpečovat výkony sjednaných prací a činností tak, aby nebyly porušeny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární předpisy, ani bezpečnostní předpisy sloužící k ochraně majetku objednatele.
- 5.6. Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z fakturované ceny.
- 5.7. Zhotovitel je povinen zajistit vedení úklidu přítomností svého zástupce, který bude kontaktní osobou za zhotovitele.
- 5.8. Zhotovitel se zavazuje předmětnými pracemi pověřit výlučně osoby důvěryhodné, soudně netrestané. Pracovníkům zhotovitele je zakázáno používat jakékoliv zařízení objednatele (telefon, fax, kopírovací stroje atd.), otevírat skříně, psací stoly.
- 5.9. Zhotovitel je povinen vést úklidový deník – knihu úklidů.
- 5.10. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost pokynů zadaných objednatelem k provedení úklidových prací a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 5.11. V případě, že zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení požadovaných prací nebo za vady dokončených úklidových prací způsobených nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na provedení úklidových prací písemně trval. Při nedokončení úklidových z výše uvedeného důvodu má zhotovitel nárok na úhradu prací za cenu sníženou o objem neprovedené práce.
- 5.12. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde mají být úklidové práce provedeny, a tyto překážky znemožňují provedení úklidových prací dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit kontaktní osobě objednatele a navrhnout jí změnu v provádění úklidových prací. Do doby dosažení dohody o změně úklidových prací je zhotovitel oprávněn provádění úklidových prací v nezbytném rozsahu přerušit.
- 5.13. Zhotovitel je povinen oznámit telefonicky jestliže úklid nebude proveden, další den již bude zajištěn zástup.

## **Čl. 6**

### **Ustanovení o mlčenlivosti**

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti pro objednatele a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele.

- 6.2. Zhotovitel není oprávněn podávat jakékoli informace vztahující se k objednateli, jeho klientům nebo obchodním zájmům objednatele veřejným sdělovacím prostředkům, vyjma případu, kdy by mu k tomu byl udělen předchozí písemný souhlas objednatelem.
- 6.3. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky zhotovitele a trvá i po zániku platnosti této smlouvy.

## **Čl. 7 Reklamáce**

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje vést v příslušném objektu objednatele knihu úklidů. Tato kniha bude uložena u pověřených pracovníků objednatele.
- 7.2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy úklidů. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V knize úklidů bude vyznačen termín projednání reklamace a dohodnutý termín odstranění vady.
- 7.3. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na případnou slevu za opakující se neodstraněné závady, a to až do maximální výše 30% z fakturované měsíční ceny danou úklidovou službou specifikovanou v čl. 1 této smlouvy, která byla provedena nekvalitně. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou účastníků. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána při nejbližší fakturaci.
- 7.4. V případě vzniku událostí, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

## **Čl. 8 Účinnost smlouvy**

- 8.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 1. 2018.
- 8.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.3. Platnost této smlouvy lze ukončit dohodou smluvních stran nebo na základě výpovědi jedné smluvní strany, a to bez udání důvodů. Oznámení o výpovědi musí být učiněno písemnou formou a doručeno do sídla druhého účastníka. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení oznámení výpovědi.
- 8.4. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

## **Čl. 9 Ostatní ujednání**

- 9.1. V případě mimořádného zvýšení cen čisticích prostředků, změn v sociálním a zdravotním pojištění a v případných vládních opatřeních dotýkajících se zhotovitele, se

smluvní strany mohou dohodnout na přiměřené změně smluvní ceny, což bude upraveno formou dodatku ke smlouvě.

- 9.2. Změny v rozsahu úklidových prací (prostorové změny a změny ve vybavení) budou řešeny formou dodatku k této smlouvě.
- 9.3. Za škody, způsobené zaměstnanci zhotovitele při provádění díla, zodpovídá zhotovitel a budou po projednání a vzájemné dohodě likvidovány z pojištění zhotovitele. Škoda bude objednatelem zhotoviteli nahlášena do 5 pracovních dnů ode dne vzniku události a vyčíslena neprodleně po obdržení všech podkladů nutných k jejímu stanovení.

## Čl. 10 Závěrečná ustanovení

10.1. Kontaktní osoby účastníků smlouvy:

za objednatele: [REDACTED]

za zhotovitele: [REDACTED]  
[REDACTED]

10.2. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku v platném znění.

10.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny pouze písemnou formou.

10.4. Smlouva je zhotovena ve 4 provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží nejméně jeden exemplář.

10.5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 „Soupis výkonů“ jako specifikace úklidových prací.

V Praze dne: 12. 12. 2017

V Ostravě dne: 12. 12. 2017

Za objednatele:

Ing. Jiří Suchán [REDACTED]

Za zhotovitele:

Ing. Jozef Sedlák [REDACTED]

Správa železniční dopravy  
státní organizace  
Technická ústředna dopravní cesty  
Malletova 10/2363, 190 00 Praha 9 - Libeň  
IČ: 70994234, DIČ: CZ70994234  
(43)

# SOUPIS VÝKONŮ

## Kanceláře, konferenční místnosti, chodby, sklady, schodiště, dílna, sanitární zařízení

### četnost: 2 x týdně

- Vytírání tvrdých podlah, vysávání koberců a rohožek.
- Vysypání odpadkových košů na smíšený a tříděný odpad, výměna igelitových pytlů na odpad.
- Volné vodorovné plochy jako stoly, regály, police, skříně do výšky 170 cm zbavit prachu.
- Odstranit otisky prstů na svislých plochách (dveře, skříně, zrcadla, skla apod.).
- Kuchyňské linky – umýt pracovní desku a obklady.
- Záchodové mísy, umyvadla, obklady, sprchovací kouty vyčistit a vydezinfikovat.
- Držáky, armatury a zrcadla vyleštit.
- Vyměnit ručníky (1 x týdně).

### četnost: 1 x měsíčně

- Odstranit prach a pavučiny z topení.
- Odstranit pavučiny ve všech prostorách včetně chodeb a schodiště.
- Ostatní zařízení (např. vypínače, hasicí přístroje, hlásiče požáru apod.) zbavit prachu.
- Umýt dveře a zárubně.
- MV běžný úklid (vytírání podlahy, vysávání koberců, utírání prachu, vysypání odpadkových košů, vyčištění kuchyňské linky, vyčištění a vydezinfikování koupelny a WC) 1 x měsíčně (v případě úklidu MV se neprovádí úklid na pracovišti)

## Praní prádla

### četnost: 2 x měsíčně

- praní ručníků a utěrek cca 50 ks měsíčně

### četnost: 1 x měsíčně

- praní ložního povlečení cca 10 ks měsíčně

## Soupis ploch

Kanceláře tvrdá podlaha	450 m <sup>2</sup>
Kanceláře koberce	90 m <sup>2</sup>
Sociální zařízení	60 m <sup>2</sup>
Chodby a schodiště	60 m <sup>2</sup>
Sklady a dílna	90 m <sup>2</sup>

---

\* čisticí prostředky, odpadkové pytle, mopy, smetáky, kbelíky, hadry, prachovky, kartáče, vysavač,... zajišťuje úklidová firma