

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

KONTAKTNÍHO MÍSTA OPUSCARD

ČÍSLO SMLOUVY POSKYTOVATELE: 2017/1/035

ČÍSLO SMLOUVY OBJEDNATELE: 2017/O/011

SMLOUVA JE UZAVŘENA DLE ZÁKONA Č. 89/2012 SB., OBČANSKÝ ZÁKONÍK

I. Smluvní strany

1. Obchodní název: **KORID LK, spol. s r.o.**
Sídlo: **U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2**
Zastoupený: **Ing. Pavlem Blažkem, jednatelem**
IČ: **272 67 351**
DIČ: **CZ27267351**
Bank. spojení: **35-5526710237/0100, Komerční banka, a.s.**

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21625.

(dále jen *Objednatel*)

2. Obchodní název: **Liberecká IS, a.s.**
Sídlo: **Mrštíkova 3, Liberec III, PSČ 461 71**
Zastoupený: **Ing. Jaroslavem Burešem, MBA, statutárním ředitelem**
IČ: **254 50 131**
DIČ: **CZ25450131**
Bank. spojení: **267710810/0300, ČSOB a.s.**

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1429.

(dále jen *Poskytovatel*)

oba společně též jako „Smluvní strany“

II. Preambule

Objednatel uzavírá tuto smlouvu s Poskytovatelem na základě pověření Libereckého kraje o správě a provozu Zákaznického centra s účinností od 1. 1. 2018.

III. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování služeb provozu Kontaktního místa Opuscard (dále jen KM) pro Objednatele, zejména.

- 1) Pořízení dat ze žádostí a z osobních dokladů, změny dat držitelů a příprava podkladů pro personalizaci karet.
- 2) Personalizace a výdej anonymních a osobních karet z podkladů „na počkání“. Termínem „na počkání“ se rozumí kontinuální proces od přijetí Žádosti o vydání/výměnu karty po její vydání
- 3) Registrace jiných nosičů identity a jízdného zařazených do systému IDOL/OPUSCARD mimo kartu Opuscard na platformě Mifare. Podpůrný software i hardware dodá Poskytovateli Objednatel.
- 4) Vedení příruční spisovny pro veškeré dokumenty související s kartou Opuscard či jinými médii.
- 5) Provoz jedné telefonní linky pro styk s veřejností obsluhované v průběhu provozní doby a přepínané na Centrální pracoviště (Evropský dům) mimo provozní dobu.
- 6) Součinnost při přípravě distribučních dávek dat, která identifikují nové karty, blokové a odblokové karty, případně karty zrušené, na Centrální pracoviště a příjmu dávek z Centrálního pracoviště.

IV. Obecná ustanovení

- 1) Objednatel umožní Poskytovateli poskytovat zákazníkům i jiné služby vlastním jménem nebo jménem třetí osoby mimo smluvní závazek poskytovatele s Objednatelem za těchto podmínek:
 - Služby jsou v souladu s legislativou ČR.
 - Služby jsou v souladu s koncepcí systému OPUSCARD/IDOL a IDS IDOL.

V. Práva a povinnosti

- 1) Objednatel je povinen a zavazuje se:
 - a) vytvořit materiální a metodické podmínky vždy v souladu s příslušnou legislativou pro řádné plnění úkolů pověřenými osobami Poskytovatele dle čl. III. Předmět smlouvy.
 - b) poskytnout funkční hardware, jehož seznam je uveden v příloze č. 1. Objednatel ručí za jeho provozuschopnost;
 - c) poskytnout zařízení BlackBox, které je nedílnou součástí procesu personalizace karty. Zařízení je možné nahradit SW poskytujícím shodnou funkcionalitu na stávajícím HW;
 - d) řešit neprodleně věcné i technické problémy, které se při příjmu „Žádostí o vydání karty“ a souvisejících dokumentů, tzn. Žádost o vydání karty, Žádost o aktivaci KA IDOL, Souhlas se zpracováním osobních údajů, Žádost o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku (dále jen „Žádost“), výrobě a vydávání karet vyskytnou zaviněním Objednatele, případně problémy s vlastními kartami;

Číslo smlouvy poskytovatele: 2017/1/035

Číslo smlouvy objednatele: 2017/O/011

- e) poskytnout software pro správu životního cyklu karet, garantovat jeho provozuschopnost a dodržení licenčních podmínek pro jeho používání.
 - f) poskytnout materiál pro výrobu karet, zejména předtiskované karty, pásy do tiskáren karet.
 - g) zajistit školení pověřených osob o procesu přijímání „Žadostí“, o vyplňování „Žadostí“, nakládání s „Žadostmi“, o jejich evidenci a o procesu výroby a vydávání karet žadateli, dle „Podmínek pro vydání a užívání karet“ Opuscard, o systému OPUSCARD a IDOL včetně Smluvních přepravních podmínek a Tarifu IDOL;
 - h) předávat Poskytovateli s minimálně dvou týdenním předstihem aktuální informace a podklady nutné pro bezproblémové zajištění služeb dle Čl. III. Při této komunikaci se smluvní strany zavazují používat e-mailovou (elektronickou) komunikaci;
 - i) ručit za kvalitu dodávaných karet pro výrobu;
 - j) přebírat dokumenty související s podáním „Žadostí“ a vyplněné „Žadosti“, u kterých byl ukončen proces vydávání karet,
 - k) zajistit pověření (mandát) určených konkrétních osob Poskytovatele (přepážkové pracovníce), k uzavírání daných jednotlivých smluv jménem Libereckého kraje.
 - l) zaplatit za služby dle předmětu této smlouvy Poskytovateli sjednanou cenu ve výši uvedené v této smlouvě.
- 2) Poskytovatel je povinen a zavazuje se:
- a) zabezpečit příjem „Žadostí“, výrobu a výdej karet, tj. zejména vytvořit prostorové, personální a bezpečnostní podmínky pro úspěšný průběh příjmu „Žadostí“ o vystavení karty a pro výrobu, vydávání karet, a za tím účelem se v mezích svých možností zavazuje poskytnout, resp. zajistit:
 - 1. vhodné prostory v místě poskytování služby, včetně nezbytného vybavení pro bezpečnou úschovu dokumentů souvisejících s příjmem „Žadostí“ a výdejem Opuscard ;
 - 2. nezbytné personální vybavení, tj. určení konkrétních osob a provést jejich pověření (dále jen „pověřené osoby“) k příjmu „Žadostí“ a vydávání karet;
 - 3. zajistit přijímání „Žadostí“, kontrolu správnosti a úplnosti uváděných údajů v „Žadosti“, kontrolu identity žadatele, nebo jeho zákonného zástupce, bezpečné ukládání a archivaci „Žadostí“;
 - 4. vést evidenci materiálu pro výrobu karet a dokládat jeho spotřebu v porovnání s vydanými kartami a poplatky
 - b) zajistit technickou a organizační ochranu osobních údajů v prostorech a na zařízeních v majetku Poskytovatele. Správce osobních údajů v systému OPUSCARD je Liberecký kraj. Zpracovatelem osobních údajů v systému OPUSCARD je Objednatel i Poskytovatel. Poskytovatel umožní Objednateli převzít veškeré vyplněné formuláře „Žadostí“, Souhlasy se zpracováním osobních údajů, případně i další dokumenty, které vzniknou při poskytování služeb Kontaktního místa (předávací protokoly karet apod.) a to vždy za uzavřené čtvrtletní období. Uzavřeným čtvrtletím se rozumí, že u všech žádostí v daném období byl ukončen proces vydávání karty, tzn., byla vyrobena a funkční předána žadateli. Poskytovatel prohlašuje, že pověřené osoby budou seznámeny se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (dále jen Zákon) a zavazuje se, že bude dodržovat všechny požadavky na Poskytovatele v Zákoně uvedené, vztahující se k účelu a předmětu této smlouvy.
 - c) dodržovat „Podmínky pro vydání a užívání karet“ Opuscard v aktuálním znění.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2017/1/035

Číslo smlouvy objednatele: 2017/O/011

- d) přijmout za každou přijatou „Žádost“, či jiné služby související s kartou Opuscard od žadatele poplatek dle platného ceníku. Tento poplatek je příjmem Objednatele
- e) poplatky vybírané v hotovosti budou v hotovosti předávány oprávněné osobě zastupující objednatele a to minimálně 1x za týden popřípadě na výzvu oprávněné osoby poskytovatele nejdéle do 2 pracovních dnů od této výzvy. Výzva bude učiněna elektronicky mailem. O tomto předání bude vždy sepsán a potvrzen oběma stranami předávací protokol. Poplatky vybírané prostřednictvím platebního terminálu budou převáděny na účet objednatele uvedený v této smlouvě vždy 1x měsíčně následujícím způsobem. Vždy po ukončení kalendářního měsíce bude do 5 pracovních dnů smluvními stranami odsouhlasena celková částka za uplynulý kalendářní měsíc a to na základě dokumentů poslaných ze strany poskytovatele. Po odsouhlasení oběma stranami bude tato částka nejdéle do 3 pracovních dnů poslána na účet objednatele.
- f) po předchozím písemném upozornění Objednatele přerušit poskytování služeb v rozsahu dle této smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení se zaplacením sjednané ceny delším než 30 dnů od data splatnosti.

VI. Doba trvání a ukončení platnosti

- 1) Smlouva se uzavírá dobu neurčitou s možností výpovědi bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 6 (slovy šest) měsíců.
- 2) Výpovědní lhůta začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 3) Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy ve smyslu zákonných ustanovení Občanského zákoníku a ve smyslu následujících odstavců.
- 4) V případě prodlení smluvní strany s plněním kteréhokoliv závazku dle této smlouvy delším než 30 dnů, a to i přes opakované písemné upozornění druhé smluvní strany, je dotčená smluvní strana oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit.
- 5) V případě, že dojde ke změně sídla smluvních stran, je dotčená smluvní strana povinna druhé smluvní straně tuto skutečnost oznámit.

VII. Místo poskytování služeb

- 1) Místo poskytování služeb je na adrese:
Frýdlantská ulice 183, 460 59, Liberec.
- 2) Provozní doba je stanovena na 40 hodin týdně v pracovní dny, tj. Po, St 8:00 - 17:00, Út, Čt 8:00 - 16:00, Pá 8:00-14:00.
- 3) Pracoviště se skládá ze dvou přepážek, které jsou vybaveny PC se základními periferiemi (myš, klávesnice, monitor, kamera). Každá přepážka je připojena do sítě internet nejméně 10 Mbit/s symetricky a disponuje tiskárnou karet schválenou k provozu Objednatelem.
- 4) Kontaktní místo obsluhují 2 pracovníce po celou dobu provozní doby s výjimkou přestávky na jídlo a oddech (na přepážce pouze 1 pracovníce).

VIII. Ujednání o přerušení služby

- 1) Odstávky Kontaktního místa budou prováděny po předchozí písemné domluvě smluvních stran.
- 2) V případě dohody smluvních stran není krácena odměna za 1 měsíc ani není stanovena žádná pokuta.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2017/1/035

Číslo smlouvy objednatele: 2017/O/011

- 3) V případě odstávky Kontaktního místa, kdy byla Poskytovateli na jeho písemné nahlášení přerušena služba zaslána ze strany Objednatele odpověď s nesouhlasem, nenáleží Poskytovateli za toto období poměrná část odměny za 1 měsíc. Není stanovena žádná pokuta.
- 4) Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý započatý pracovní den, kdy Poskyvatel realizuje odstávku Kontaktního místa bez předchozího písemného nahlášení. Poskytovateli nenáleží za toto období poměrná část odměny za 1 měsíc.
- 5) Objednatel nemá právo na zaplacení smluvní pokuty v případě, že k nedodržení termínu došlo porušením povinnosti Objednatele, které převzal v této smlouvě, nebo vyšší mocí.

IX. Cena za služby a platební podmínky

- 1) V prvních šesti měsících od účinnosti této smlouvy je paušální odměna Poskytovatele stanovena dohodou smluvních stran a činí 67 000,- Kč bez DPH za uplynulý kalendářní měsíc. V následujících měsících po uplynutí předchozích šesti měsíců mohou smluvní strany vyvolat jednání o změně odměňování za poskytnuté služby, které vyjde ze zkušeností o poskytnutých službách za předchozích 6 měsíců.
- 2) Poskyvatel vystaví Objednateli fakturu 1x měsíčně na základě akceptačního protokolu potvrzeného odpovědnými zástupci obou smluvních stran. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu.
- 3) Splatnost faktury je 14 (slovy čtrnáct) dní ode dne jejího doručení Objednateli. Za den úhrady ceny je považován den, kdy příslušná částka bude připsána na účet Poskytovatele.
- 4) V případě, že je Objednatel v prodlení s úhradou ceny dle této smlouvy, má Poskyvatel právo účtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,5% z fakturované částky za každý den prodlení a Objednatel je povinen a zavazuje se tuto smlouvenou sazbu úroku zaplatit.
- 5) V případě, že je Poskyvatel prokazatelně ze své viny v prodlení s úhradou vybraných poplatků za poskytnuté služby dle této smlouvy, má Objednatel právo vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z neuhrazené částky za každý den prodlení a Poskyvatel je povinen a zavazuje se tuto smlouvenou sazbu úroku zaplatit.
- 6) Uplatnění smluvní pokuty nezbavuje kteroukoli ze smluvních stran práva na uplatnění náhrady škody způsobené nedodržením smluvních podmínek ze strany druhé.
- 7) Poskyvatel prohlašuje a potvrzuje, že k datu podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nespolehlivý plátcem“) a současně není v postavení a ani nijak nehrozí, že v době do splatnosti peněžitých plnění Objednatele podle této smlouvy bude v postavení, kdy nemůže plnit své daňové povinnosti z hlediska DPH vůči svému správci daně.
- 8) V případě, že by se Poskyvatel stal po podpisu této smlouvy nespolehlivým plátcem, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně písemně vyrozumět Objednatele. V případě porušení této povinnosti je Objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli náhradu tím způsobené škody.
- 9) Pokud bude mít Poskyvatel v době splatnosti daňového dokladu status nespolehlivého plátce a to dle §106a zákona 235/04 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění Objednatel ručí za nezaplacenou daň. Objednatel je v tomto případě oprávněn nezaplatit Poskytovateli částku ve výši rovnající se DPH, která bude použita jako zvláštní způsob zajištění daně dle §109a zákona 235/04 Sb.
- 10) Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající ze smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených ve smlouvě a Poskyvatel je od okamžiku nabytí účinnosti

Číslo smlouvy poskytovatele: 2017/1/035

Číslo smlouvy objednatele: 2017/O/011

změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.

X. Odpovědné osoby a způsob komunikace

- 1) Veškerá komunikace mezi smluvními stranami probíhá zásadně v českém jazyce.
- 2) Odpovědnou osobou za Poskytovatele je: Jana Čížková, vedoucí KM Frýdlantská, cizkova.jana@libereckais.cz.
- 3) Odpovědnou osobou za Objednatele je Ing. Jiří Hruboň, ředitel, jiri.hrubon@korid.cz.
- 4) Změna odpovědných osob není důvodem ke změně smlouvy.

XI. Rozsah a odpovědnosti za škodu

- 1) Smluvní strany jsou zodpovědné za škody, které vzniknou jejich zaviněním.
- 2) Smluvní strany nejsou v prodlení, je-li jeho prodlení zapříčiněno prodlením druhé smluvní strany.
- 3) Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.

XII. Důvěrné informace

- 1) Pokud nebude dohodnuto jinak, každá ze zúčastněných stran se zavazuje, že utají před třetími stranami a osobami důvěrné informace a know-how, které získá na základě této smlouvy od strany druhé, zejména informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo jiné utajované skutečnosti. Smluvní strany za důvěrné a utajované považují vedle informací výslovně označených jako důvěrné nebo tajné také takové informace, které nejsou všeobecně a veřejně známé, běžně dostupné a které mohou svým zveřejněním způsobit škodlivý následek pro kteroukoli smluvní stranu.
- 2) Smluvní strany zaváží své zaměstnance, kteří přijdou do styku s důvěrnými informacemi ve smyslu tohoto odstavce, k takovému zacházení s těmito informacemi, aby nedošlo k porušení závazků dle této smlouvy.
- 3) Za důvěrná jsou považována i ustanovení této smlouvy, pokud se nejedná o poskytnutí informací dle článku XIII, odstavce 10) této smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se tímto zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou součinnost a vyvinou maximální možné úsilí potřebné k řádné realizaci a naplnění této smlouvy.
- 2) Otázky touto smlouvou výslovně neupravené budou posuzovány podle právních předpisů České republiky, zejména podle ustanovení Občanského zákoníku.
- 3) Tato smlouva ukončuje platnost předchozích smluv či ústních ujednání na obdobný předmět plnění mezi smluvními stranami.
- 4) Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupně očíslovaných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze smluvních stran. Platnost dodatku je vždy od 1. dne následujícího měsíce po podpisu dodatku a jeho účinnost nejdříve s datem zveřejnění v registru smluv.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že zápisy z jednání smluvních stran nejsou považovány za potvrzení o uzavření a změně této smlouvy dle Občanského zákoníku v platném znění.

Číslo smlouvy poskytovatele: 2017/1/035

Číslo smlouvy objednatele: 2017/O/011

- 6) Smluvní strany se dohodly, že řešením veškerých případných sporů, jež by z této smlouvy anebo v souvislosti s ní vznikly, bude pověřen příslušný obecný soud v místě sídla Poskytovatele.
- 7) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu, a každá ze smluvních stran si ponechá jeden.
- 8) Každá ze smluvních stran je povinna uchovat originál smlouvy obsahující její podpis a předložit jej v případě soudního jednání.
- 9) Smluvní strany jsou oprávněny zveřejnit veškerý obsah této smlouvy, budou-li o to požádány dle zákona č. 106 / 99 Sb.
- 10) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.
- 11) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dne 1.1.2018, ne však dříve než dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
- 12) Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha:
 - Příloha č. 1 – seznam zapůjčeného majetku na KM Frýdlantská
 - Příloha č. 2 - pověření Libereckého kraje pro KORID LK o správě systému OPUSCARD

V Liberci dne: 1.1.2018

Za Objednatele:



Ing. Pavel Blažek
jednatel

V Liberci dne: 1.1.2018

Za Poskytovatele:

Liberecká IS, a.s.
Mrštíkova 3
461 71 LIBEREC III
IČ 25450131, DIČ CZ25450131



Ing. Jaroslav Bureš, MBA
statutární ředitel

Číslo smlouvy poskytovatele: 2017/1/035

Číslo smlouvy objednatele: 2017/O/011

Příloha č. 1 – seznam zapůjčeného majetku na KM Frýdlantská

Inventární číslo	Druh - Technický název		cena Kč
KULBH000I9KA	Tiskárna STAR TSP 143U		5667,60
KULBH000I9MO	Tiskárna STAR TSP 143U		5667,60
	Zásuvka pokladní PCD-436P-B		2243,00
	Zásuvka pokladní PCD-436P-B		2243,00
			15821,20

Příkazní smlouva

č. OLP/700/2017

„Správa a provoz Zákaznického centra Libereckého kraje“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem Liberec 2, U Jezu 642/2a, 461 80

IČ: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem

bankovní spojení: Komerční banka a.s., Liberec

číslo účtu: 19-7964200287/0100

dále jen „příkazce“

a

KORID LK, spol. s r.o.

se sídlem U Jezu 642/2a, 46180 Liberec 2

IČ: 27267351

DIČ: 27267351

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Pavel Blažek, jednatel

bankovní spojení: Komerční banka a.s., Liberec

číslo účtu: 35-5526710237/0100

evidence: vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod sp. zn. C 21625

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že

změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.

2. Společnost KORID LK, spol. s r.o. byla založena jako společnost s ručením omezeným, která se zabývá odborným poradenstvím v oblasti veřejné dopravy a je zaměřena na koordinaci veřejné dopravy na území Libereckého kraje. Jediným vlastníkem společnosti je Liberecký kraj.
3. Příkazník prohlašuje, že je právnickou osobou ve smyslu ust. § 11 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V případě, že by se po uzavření této smlouvy toto prohlášení ukázalo jako nepravdivé, odpovídá příkazník příkazci za škodu, která by mu tím vznikla, ať již z rozhodnutí soudu či správního orgánu.

Definice pojmů

1. Zákaznické centrum je projektem, jehož výstupem je souhrn definic procesů, smluvních a obchodních podmínek a pravidel k poskytování služeb občanům souvisejících s kartou Opuscard a integrovaným dopravním systémem IDOL.
2. Kontaktní místo (KM) je obchodní místo - fyzická přepážka (přepážky), kde jsou poskytovány služby související s veřejnou dopravou. Služby jsou poskytovány dle kategorizace kontaktních míst.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti:
 - a) služby provozování a správy centrálního kontaktního místa v Evropském domě,
 - b) služby provozování a správy kontaktního místa Frýdlantská 193,
 - c) řízení sítě kontaktních míst v rámci Libereckého kraje.

Článek II.

Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajišťovat řádné plnění dle čl. I v rozsahu, který je uveden v Příloze č. 1., a ve schváleném Prováděcím projektu Zákaznického centra veřejné dopravy, ver. 3.41.
2. Příkazník se zavazuje plnit dle této smlouvy nepřetržitě od 1. 12. 2017 do zániku závazku dle čl. VI. této smlouvy.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídít sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná

nebo musí znát.

2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíše smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Sjednanou záležitost může příkazník zařídit prostřednictvím subdodavatelů, odpovídá však, jako by plnil sám.
11. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu s pojistným plněním ve výši nejméně 2.000.000,- Kč (slovy: dvě miliony korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.
12. Příkazce se zavazuje zajistit pro obsluhu Zákaznického centra veřejné dopravy uživatelskou podporu systému KCLK.
13. Příkazník je povinen do 28. února 2018 předložit příkazci vypracovanou základní dokumentace potřebné pro soulad zpracování osobních údajů s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“). Základní dokumentace potřebné pro soulad zpracování osobních údajů s GDPR kterou je příkazce povinen si nechat vypracovat, musí mít minimálně následující rozsah:
 - vstupní a rozdílová analýza na požadavky GDPR,

- posouzení vlivu jednotlivých zpracování na ochranu osobních údajů (DPIA),
- návrh smluvního rámce na ochranu osobních údajů Zákaznického centra veřejné dopravy,
- vzory smluv pro zpracovatele osobních údajů v rámci OPUSCARD,
- návrh úpravy formulářů OPUSCARD,
- text vnitřních směrnic příkazce s definovaným rozsahem, odpovědnostmi a důvodu zpracování osobních údajů.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměnu příkazníka tvoří paušální odměny podle odstavců 2, 3 a 4, a dále pohyblivá částka, která se sestává z plateb a poplatků hrazených jednotlivými držiteli karet Opuscard, které jsou uvedeny v Ceníku poplatků, který je Přílohou č. 5 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
2. Odměna za přípravu zahájení provozu střediska v souladu se schváleným Projektovým záměrem Zákaznického centra veřejné dopravy do 31.12.2017 je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - 970.000,- Kč (slovy: devětsetšedesát tisíc korun českých) bez DPH,
 - 1.173.700,- Kč (slovy: jedenmilionstosedmsetřítisíc sedmset korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21%.
3. Odměna za předložení základní dokumentace potřebné pro soulad zpracování osobních údajů s GDPR veřejné dopravy, dle čl. V. odst. 13. této smlouvy je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - 600.000,- Kč (slovy: šeststatisíc korun českých) bez DPH
 - 726.000 Kč (slovy: sedmsetdvacetšesttisíc korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21%.
4. Měsíční odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - 177.000,- Kč (slovy: Jednostosedmsetšesttisíc korun českých) bez DPH,
 - 214.170,- Kč (slovy: dvěšestčtrnácttisícstosedmset korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21%.
5. Odměny dle odst. 2, 3 a 4 uvedené bez DPH jsou stanoveny jako konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnují veškeré náklady a škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy. Odměna dle odst. 2 zahrnuje všechny implementačními náklady k zahájení provozu střediska. Odměna dle odst. 3 zahrnuje všechny náklady k vypracování základní dokumentace potřebné pro soulad zpracování osobních údajů s GDPR dle čl. V. odst. 13. této smlouvy.

6. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu takto:

- odměnu dle odst. 2 po nabytí účinnosti smlouvy, přičemž součástí faktury bude podepsané potvrzení s přehledem o provedených implementačních činnostech,
- odměnu dle odst. 3 po schválení základní dokumentace potřebné pro soulad zpracování osobních údajů s GDPR, dle čl. V. odst. 13. této smlouvy, přičemž součástí faktury musí být podepsaná akceptace vypracované dokumentace,
- odměnu dle odst. 4 od 1. 1. 2018 měsíčně po obstarání sjednané záležitosti a po té, co předá příkazci všechny věci, které za něho převzal, nebo obstaral, přičemž součástí předložené faktury bude podepsané potvrzení s přehledem o provedené činnosti dle této smlouvy za fakturované období.

7. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od vystavení a musí být doručena příkazci.

8. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:

- označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
- označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
- evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
- rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
- den uskutečnění plnění,
- označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
- lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
- označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.

9. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.

10. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).

11. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

12. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy, pak mu místo odměny uhradí příkazce pouze poměrnou část odměny a náklady, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil. Účelně vynaložené náklady musí příkazník příkazci doložit.

13. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy v důsledku porušení svých povinností, pak příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy vynaložil. Toto neplatí, bylo-li porušení způsobeno zásahem vyšší moci nebo neposkytnutím součinnosti příkazce.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy (popř., které jsou uvedeny v příloze této smlouvy), zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle článku IV. odst. 4 včetně DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží termíny vyplývající z této smlouvy, které souvisí s přípravou zahájení provozu Centrálního pracoviště, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle článku IV. odst. 2 včetně DPH za každý započatý den prodlení. V případě, že příkazník nedodrží termíny vyplývající z této smlouvy, které souvisí s předložením příkazci vypracované základní dokumentace potřebné pro soulad zpracování osobních údajů s GDPR, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle článku IV. odst. 4 včetně DPH za každý započatý den prodlení. V případě, že příkazník nedodrží jakékoliv další termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, které souvisí s přípravou zahájení provozu střediska, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle článku IV. odst. 4 včetně DPH za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle článku IV. odst. 4 včetně DPH za každé nesplnění pokynu.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
5. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
6. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která

mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.

8. Příkazce je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti pohledávce příkazníka za příkazcem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne příkazci nárok na smluvní pokutu, prohlašuje příkazník, že v takovém případě nebude považovat pohledávku příkazce za nejistou nebo neurčitou a souhlasí s tím, aby si ji příkazce započítal proti nároku příkazníka na uhrazení faktury, popř. proti jiné pohledávce příkazníka za příkazcem.

Článek VI. **Zánik závazku**

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

Článek VII. **Zástupci smluvních stran a doručování písemností**

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce:
 - Ing. Pavel Tvrzník, tel.: 485 226 502, e-mail: pavel.tvrznik@kraj-lbc.cz
 - Ing. Jan Čáp tel. 485 226 596, e-mail: jan.cap@kraj-lbc.cz
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka:
 - Ing. Jiří Hrubon, tel.: 603 155 885, e-mail: jiri.hrubon@korid.cz
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování

anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

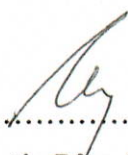
1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy. Smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 2152/17/RK ze dne 21. listopadu 2017
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - Rozsah plnění
 - Příloha č. 2 - Podmínky pro vydávání a užívání karty Opuscard
 - Příloha č. 3 – Žádost o vydání karty OPUSCARD
 - Příloha č. 4 – Souhlas se zpracováním osobních údajů
 - Příloha č. 5 – Ceník poplatků
6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.


V Liberci dne 29-11-2017

V Liberci dne 27.11.2017


.....
Martin Půta, hejtman

Ing. Jitka Volfová v.z.
statutární náměstkyně hejtmána




.....
Ing. Pavel Blažek, jednatel





