

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

uzavřená podle § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

**program Centra kompetence
Technické agentury České republiky**

pro projekt

Centrum kompetence automobilového průmyslu Josefa Božka

ref. č. TE 0102 0020

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 1

uzavřená níže stanoveného data mezi SMLUVNÍMI STRANAMI

PŘÍJEMCEM: ČESKÝM VYSOKÝM UČENÍM TECHNICKÝM V PRAZE

(dále jen „PŘÍJEMCE“)

se sídlem

Praha 6, Zikova 1905/4, PSČ 166 36, Česká republika

zřízeným

zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

statutární zástupce

Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., rektor

IČ: 68407700

DIČ: CZ68407700

Bankovní spojení:

číslo účtu: [REDACTED]

jméno a sídlo banky: [REDACTED]

Kontaktní osoby pro příjemce:

České vysoké učení technické v Praze, Fakulta strojní

Ve věcech smluvních:

Prof. Ing. František Hrdlička, CSc., děkan,

E-mail: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

na základě zmocnění rektora ČVUT v Praze

Ve věcech technických **ŘEŠITEL:**

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

A NÁSLEDUJÍCÍMI DALŠÍMI ÚČASTNÍKY (dále jen „PARTNEŘI“):

Partner č. 1: **ŠKODA AUTO a. s.**

se sídlem

Tř. Václava Klementa 869, 293 60 Mladá Boleslav

zapsaný

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 332

DIČ: CZ00177041

IČO: 00177041

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 2

Bankovní spojení:

číslo účtu: [REDACTED]

jméno a sídlo banky: [REDACTED]
[REDACTED]**zastoupený**

Dr. Ing. Eckhard Scholz

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Winfried Krause

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL): [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Partner č. 2

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ**se sídlem**

Antonínská 548/1

601 90 Brno

Česká republika

zřízený

zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

DIČ: CZ00216305**IČO:** 00216305**Bankovní spojení:**

číslo účtu: [REDACTED]

jméno a sídlo banky: [REDACTED]

zastoupený

Prof. Ing. Karel Rais CSc., MBA, dr. h. c., rektor

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

[REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 3

Partner č. 3

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ - TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

se sídlem

17. listopadu 2172/15
708 33 Ostrava - Poruba
Česká republika

zřízený

zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

DIČ: CZ61989100

IČO: 61989100

Bankovní spojení:

číslo účtu: [REDACTED]

jméno a sídlo banky: [REDACTED]

zastoupený

prof. Ing. Ivo Vondrák CSc., rektor

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

[REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Partner č. 4

TŮV SŮD CZECH S.R.O.

se sídlem

Novodvorská 994
142 21 Prague 4
Česká republika

zapsaný

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
38432

DIČ: CZ63987121

IČO: 63987121

Bankovní spojení:

číslo účtu: [REDACTED]

jméno a sídlo banky: [REDACTED]

zastoupený

Ing. Oleg Spružina, CEO

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 4

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

[REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Partner č. 5

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

se sídlem

Studentská 2
461 17 Liberec 1
Česká republika

zřízený

zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

DIČ: CZ46747885

IČO: 46747885

Bankovní spojení:

číslo účtu: [REDACTED]

jméno a sídlo banky: [REDACTED]

zastoupený

Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs, rektor

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

[REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Partner č. 6

RICARDO PRAGUE S.R.O.

se sídlem:

Thámová 11-13, č.p. 289
186 00 Praha 8
Česká republika

zapsaný

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 100907

DIČ: CZ27160572

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 5

IČO: 27160572

Bankovní spojení:

číslo účtu: [REDACTED]

jméno a sídlo banky: [REDACTED]
[REDACTED]

zastoupený

Ing. Vladimír Volák, Executive Director

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Martin Hill BEng, Executive Director

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

[REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Partner č. 7

MOTORPAL, A.S.

se sídlem

Humpolecká 313/5

587 41 Jihlava

Česká republika

zapsaný

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5156

DIČ: CZ27622819

IČO: 27622819

Bankovní spojení:

číslo účtu: [REDACTED]

jméno a sídlo banky: [REDACTED]
[REDACTED]

zastoupený

RNDr. Milan Medonos, předseda představenstva

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Ing. Miroslav Čížík, místopředseda představenstva

E-mail: [REDACTED]

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 6

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

E-mail

Tel:

Partner č. 8

HONEYWELL, SPOL. S R.O.

se sídlem

V Parku 2326/18

148 00Praha 4

Česká republika

zapsaný

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 2938

DIČ: CZ18627757

IČO: 18627757

Bankovní spojení:

číslo účtu:

jméno a sídlo banky:

zastoupený:

Ing. Jaroslav Doležal CSc., jednatel

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

E-mail:

Tel:

Partner č. 9

BRANO A.S.

se sídlem:

Opavská 1000

747 41 Hradec nad Moravicí

Česká republika

zapsaný

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 387

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 7

DIČ: CZ45193363

IČO: 45193363

Bankovní spojení:

číslo účtu: [REDACTED]

jméno a sídlo banky: [REDACTED]

zastoupený

Ing. Pavel Juříček Ph.D., předseda představenstva

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

[REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Partner č. 10

ČZ A.S.

se sídlem

Sluneční náměstí č.p. 2540/5

158 00 Praha 5

Česká republika

zapsaný

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9762

DIČ: CZ25181432

IČO: 25181432

Bankovní spojení:

číslo účtu: [REDACTED] [REDACTED]

jméno a sídlo banky: [REDACTED]

[REDACTED]

zastoupený

Ing. Jan Kuneš, předseda představenstva

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

[REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 8

Partner č. 11

AICTA DESIGN WORK, S.R.O.

se sídlem

V Olšínách 82/16
100 00Praha 10-Strašnice
Česká republika

zapsaný

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 114717

DIČ: CZ27570509

IČO: 27570509

Bankovní spojení:

číslo účtu: [REDACTED]

jméno a sídlo banky: [REDACTED]

zastoupený

Ing. Martin Liška

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

[REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Partner č. 12

TATRA, A.S.

se sídlem

Areál Tatry 1450/1
742 21 Kopřivnice
Česká republika

zapsaný

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 309

DIČ: CZ45193444

IČO: 45193444

Bankovní spojení:

číslo účtu: [REDACTED]

jméno a sídlo banky: [REDACTED]

zastoupený

Name Ronald Alan Adams, CEO

E-mail: [REDACTED]

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 9

Tel: [REDACTED]

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

[REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Partner č. 1 až Partner č. 12 jsou dále označováni jako „PARTNEŘI“

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 10

Preambule

PŘÍJEMCE za účelem účasti na projektu **Centrum kompetence automobilového průmyslu Josefa Božka** (dále jen „**PROJEKT**“), na jehož vývoj byla poskytnuta účelová podpora Českou republikou - Technologickou agenturou ČR, IČ 72050365, se sídlem Evropská 2589/33b, Praha 6 (dále jen „**POSKYTOVATEL**“), se kterou byla uzavřena Smlouva o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu č. **TE 0102 0020** (dále jen „**SMLOUVA O DOTACÍCH**“) se rozhodl spolupracovat s PARTNERŮ. SMLUVNÍ STRANY se za účelem stanovení jejich vzájemných práv a povinností při zpracovávání PROJEKTU rozhodly uzavřít tuto **Smlouvu o spolupráci** (dále jen „**SMLOUVA**“), která je podmínkou příloh žádosti o dotaci. Splnění předepsaných náležitostí vyplývajících ze Zadávací dokumentace programu Centra kompetence (dále jen „**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**“, Příloha 7 této SMLOUVY) a SMLOUVY O DOTACÍCH je popsáno v Příloze č. 1 této SMLOUVY a Všeobecných podmínkách, obsažených v Příloze č. 2 SMLOUVY O DOTACÍCH (dále jen „**VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**“).

Článek 1

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této SMLOUVY je spolupráce PARTNERŮ a PŘÍJEMCE na PROJEKTU, zejména závazek PŘÍJEMCE poskytnout PARTNERŮM finanční prostředky formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace za účelem jejich využití na dosažení cílů a výsledků, stanovených v rámci popisu PROJEKTU (Příloha 2 a 3 – viz odst. 1.2 a 1.5.) a současně závazek každého z partnerů použít poskytnuté prostředky a své neveřejné zdroje výlučně na úhradu uznaných nákladů ve smyslu odstavce 6.3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, která je obsažena v Příloze 7 pro řešení činností v rámci jednotlivých pracovních balíčků dle Přílohy 2 této SMLOUVY.
- 1.2. Odborný obsah PROJEKTU je tvořen Strategickou výzkumnou agendou, rozdělenou do pracovních balíčků WP1 až WP27, s časově termínovanými milníky, výstupy a výsledky, uvedenými se specifikací zodpovědné SMLUVNÍ STRANY v Příloze 2 této SMLOUVY spolu s časovým harmonogramem.
- 1.3. PROJEKT bude řešen v souladu s touto SMLOUVOU, SMLOUVOU O DOTACÍCH (Příloha 1 této SMLOUVY), VŠEOBECNÝMI PODMÍNKAMI, které jsou nedílnou součástí této smlouvy v Příloze 1 (jako příloha č. 2 SMLOUVY O DOTACÍCH) a schváleným návrhem PROJEKTU dle Přílohy 2 a 3 této SMLOUVY. SMLUVNÍ STRANY tímto prohlašují, že před uzavřením této SMLOUVY seznámily se SMLOUVOU O DOTACÍCH a se VŠEOBECNÝMI PODMÍNKAMI a zavazují se dodržovat i ustanovení obsažená v těchto právních dokumentech.
- 1.4. PROJEKT bude řešen po dobu ode dne zahájení řešení PROJEKTU příjemcem do dne ukončení řešení PROJEKTU uvedeného ve schváleném návrhu PROJEKTU dle Přílohy 2 této SMLOUVY, pokud není v této SMLOUVĚ uvedeno jinak.
- 1.5. S výjimkou případů vyšší moci a jiných okolností neovlivnitelných SMLUVNÍMI STRANAMI, jsou SMLUVNÍ STRANY povinny svou činností při řešení PROJEKTU

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 11

dosáhnout výsledků a cílů PROJEKTU uvedených ve schváleném návrhu PROJEKTU dle Přílohy 2 této SMLOUVY.

- 1.6. Rozpočet PROJEKTU, rozdělující dotaci na jednotlivé PARTNERY v rámci pracovních balíčků a zavazující PARTNERY zároveň k poskytnutí a účetnímu vykázání definované výše jejich neveřejných prostředků, je obsažen v Příloze č. 3 této SMLOUVY.
- 1.7. V rámci PROJEKTU a z jeho prostředků nejsou SMLUVNÍ STRANY oprávněny pořizovat si hmotný ani nehmotný majetek.
- 1.8. SMLUVNÍ STRANY budou při řešení PROJEKTU využívat na své náklady a ve své režii potřebný vlastní hmotný a nehmotný majetek. Tento majetek nebude poskytnut pro užívání ostatním PARTNERŮM. V případě potřeby budou pravidla užívání hmotného nebo nehmotného majetku, vlastněného některou ze SMLUVNÍCH STRAN a využívaném další SMLUVNÍ STRANOU stanovena zvláštní smlouvou mezi zúčastněnými SMLUVNÍMI STRANAMI. Pokud dojde k nabytí účinnosti této SMLOUVY ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení PROJEKTU ve schváleném návrhu PROJEKTU, bude na náklady na řešení PROJEKTU spotřebované mezi těmito dny pohlízeno, jako by se jednalo o náklady spotřebované po nabytí účinnosti této SMLOUVY.
- 1.9. PROJEKT je řízen po obsahové i finanční stránce Řídicím výborem, založeným SMLUVNÍMI STRANAMI podle jeho Statutu v Příloze 4, jednacího podle Jednacího řádu v Příloze 5 této SMLOUVY.

Článek 2

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

- 2.1. PŘÍJEMCE bude řešit PROJEKT dle a v souladu s popisem a harmonogramem, jež tvoří Přílohu č. 2 této SMLOUVY.
- 2.2. PŘÍJEMCE bude koordinovat a kontrolovat veškeré dílčí úkoly a výstupy dle harmonogramu stanoveného v Příloze č. 2 této SMLOUVY.
- 2.3. PŘÍJEMCE dle této SMLOUVY je povinen přerozdělit prostředky přidělené na základě SMLOUVY O DOTACÍCH podle Přílohy 3 této SMLOUVY v termínech dle odstavce 5.3 této SMLOUVY, pokud byla státní podpora POSKYTOVATELEM poskytnuta v celkové výši dle Čl. 3 a Čl. 4 SMLOUVY O DOTACÍCH.
- 2.4. PŘÍJEMCE je zároveň oprávněn prostřednictvím Řídicího výboru PROJEKTU kontrolovat plnění jednotlivých úkolů PARTNEREM a koordinovat celý PROJEKT za účelem splnění veškerých podmínek stanovených SMLOUVOU O DOTACÍCH A VŠEOBECNÝMI PODMÍNKAMI.

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 12

Článek 3

3. PRÁVA A POVINNOSTI PARTNERA

- 3.1. PARTNER je povinen řešit PROJEKT dle a v souladu se svými povinnostmi za milníky, výstupy a výsledky v popisu pracovních balíčků a harmonogramu, jež tvoří Přílohu č. 2 této SMLOUVY.
- 3.2. PARTNER se zavazuje vést účetnictví své části PROJEKTU odděleně, přičemž se má za to, že požadavek na oddělenost účetnictví je splněn, pokud PARTNER účtuje o nákladech PROJEKTU pod specifickým analytickým znakem, případně na specifickém nákladovém středisku tak, že je zajištěna identifikovatelnost, dohledatelnost a auditovatelnost nákladů PROJEKTU.
- 3.3. PARTNER se zavazuje zpracovávat veškerou dokumentaci, týkající se PROJEKTU, dle zásad stanovených ve VŠEOBECNÝCH PODMÍNKÁCH Přílohy č. 1 a dle pokynů PŘÍJEMCE tak, aby obě Smluvní strany společně předložily implementační plán a průběžné či závěrečné zprávy dle čl. 10 přílohy č.2 ke SMLOUVĚ O DOTACÍCH. PARTNER dodá podklady vždy nejméně 15 (patnáct) kalendářních dnů před termínem poskytnutí podkladů od PŘÍJEMCE k POSKYTOVATELI.
- 3.4. PARTNER podpisem této SMLOUVY prohlašuje, že se seznámil s lhůtami a podmínkami SMLOUVY O DOTACÍCH a zavazuje se dodržovat veškeré podmínky a povinnosti a veškeré výstupy předávat PŘÍJEMCI v předstihu dle odst. 3.3 tohoto článku a v předepsaném formátu.
- 3.5. V případě prodlení se splněním dílčích úkolů, které budou sankcionovány ze strany POSKYTOVATELE dle Článku 8 SMLOUVY O DOTACÍCH (Příloha 1 této SMLOUVY) a Článku 6 nebo Článku 7 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK (příloha č. 2 SMLOUVY O DOTACÍCH), se zavazuje každý z PARTNERŮ uhradit PŘÍJEMCI vzniklou škodu, za níž odpovídá, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 3.6. PARTNER se zavazuje poskytnout POSKYTOVATELI stejná práva týkající se provádění kontroly části projektu řešené každým z PARTNERŮ, jako má podle Přílohy 1 této SMLOUVY a Přílohy č. 2 SMLOUVY O DOTACÍCH POSKYTOVATEL vůči PŘÍJEMCI. PARTNER je povinen umožnit též kontroly POSKYTOVATELE dle Článku 6 SMLOUVY O DOTACÍCH (Příloha 1 této SMLOUVY).
- 3.7. PARTNER se zavazuje dodržovat Pravidla pro publicitu projektů podpořených POSKYTOVATELEM, která jsou Přílohou 6 této SMLOUVY.

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 13

Článek 4

4. ŘÍZENÍ (ORGANIZAČNÍ STRUKTURA) PROJEKTU

- 4.1. Za technické řešení PROJEKTU bude na straně PŘÍJEMCE zodpovědný ŘEŠITEL a na straně PARTNERA DALŠÍ ŘEŠITEL. Osoby pověřené rolí ŘEŠITELE a DALŠÍHO ŘEŠITELE jsou uvedeny v PREAMBULI SMLOUVY ve shodě s popisem PROJEKTU.
- 4.2. Organizačně bude PROJEKT řídit Řídicí výbor, jehož Statut je Přílohou 4 a Jednací řád Přílohou 5 této SMLOUVY.
- 4.3. Řídicí výbor rozhoduje o dalším postupu řešení v případě dosažení milníku, navrhuje ke schválení POSKYTOVATELI nutné změny projektu a navrhuje řešení případných sporů mezi PARTNERY.

Článek 5

5. FINANČNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1. Způsobilé náklady PARTNERŮ ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., čl. 6.3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (Příloha 6 této SMLOUVY) a čl. 16 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK (příloha č. 2 SMLOUVY O DOTACÍCH), jakož i předpokládaná výše účelové podpory ze státního rozpočtu ČR odpovídající těmto nákladům, jsou specifikovány v Příloze 3 SMLOUVY.
- 5.2. SMLUVNÍ STRANY zřídily své oddělené financování ve smyslu Článku 18 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK (příloha č. 2 SMLOUVY O DOTACÍCH) pro převody finančních prostředků k financování PROJEKTU, které jsou uvedeny v záhlaví SMLOUVY.
- 5.3. PŘÍJEMCE se zavazuje, že převede na účet PARTNERA specifikovaný ve výčtu smluvních stran této SMLOUVY podíl účelové podpory ze státního rozpočtu ČR, odpovídající míře účasti PARTNERA na PROJEKTU a míře účelové podpory příslušných způsobilých nákladů PROJEKTU, a to vždy ve lhůtě do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne, kdy příslušná část účelové podpory bude připsána na jeho zvláštní účet POSKYTOVATELEM, jak je stanoveno v článku 3 Přílohy 1 této SMLOUVY..
- 5.4. PARTNER se zavazuje vykazovat PŘÍJEMCI své náklady na PROJEKT a poskytovat zprávy o plnění úkolů v rámci PROJEKTU v souladu se SMLOUVOU O DOTACÍCH a VŠEOBECNÝMI POMÍNKAMI (Přílohou 1 této SMLOUVY a její přílohou č. 2), a to vždy ve lhůtě o 15 (patnáct) kalendářních dnů kratší, než je příslušná lhůta pro poskytnutí zprávy PŘÍJEMCEM vůči POSKYTOVATELI.
- 5.5. PARTNER zajistí na své náklady kontrolu dodržování podmínek PROJEKTU externím auditorem. Zpráva o auditu bude zahrnuta v průběžných zprávách a v závěrečné zprávě po ukončení PROJEKTU.

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 14

Článek 6

6. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 6.1. Pro vyloučení pochybností se duševním vlastnictvím myslí jakékoli nehmotné majetkové hodnoty bez ohledu na to, zda požívají zvláštní ochrany právními předpisy či nikoli, zejména vynálezy, zlepšovací návrhy, užité vzory, software, objevy, know-how apod.
- 6.2. PARTNERŮ a PŘÍJEMCE se zavazují zachovávat mlčenlivost o průběhu řešení PROJEKTU a výsledcích PROJEKTU s výjimkou zveřejňování výsledků PROJEKTU způsobem a rozsahem, které byly písemně dohodnuty mezi SMLUVNÍMI STRANAMI prostřednictvím Řídicího výboru, a dále s výjimkou poskytování informací o PROJEKTU POSKYTOVATELI v rozsahu nutném pro splnění svých zákonných povinností podle Článků 8, 9 a 10 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK .
- 6.3. Každá ze SMLUVNÍCH STRAN se zavazuje zachovat mlčenlivost o duševním vlastnictví, které jí bylo poskytnuto jinou SMLUVNÍ STRANOU pro účely řešení PROJEKTU, a užívat takové duševní vlastnictví pouze pro účely řešení PROJEKTU. Každá ze SMLUVNÍCH STRAN se zavazuje zajistit, aby její zaměstnanci nebo další osoby podílející se na řešení PROJEKTU byli vázáni stejným způsobem a ve stejném rozsahu jako SMLUVNÍ STRANY.
- 6.4. SMLUVNÍ STRANY se dohodly na způsobu poskytování informací o výsledcích PROJEKTU tak, aby byly splněny požadavky zákona č. 130/2002 Sb. a zároveň nebylo ohroženo obchodní tajemství nebo duševní vlastnictví kterékoliv ze SMLUVNÍCH STRAN. Informace, které by mohly ohrozit získání ochrany k výsledkům PROJEKTU dle předpisů o duševním vlastnictví, zejména patentové ochrany, nesmějí být zveřejněny před tím, než jsou učiněny všechny nezbytné kroky k zajištění takové ochrany. Žádost o publikaci výsledků PROJEKTU musí být předložena ke schválení Řídicímu výboru.
- 6.5. Duševní vlastnictví pocházející z PROJEKTU (dále jen „PROJEKTOVÉ DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ“) přísluší SMLUVNÍ STRANĚ, která je jeho původcem (dále jen „PŮVODCE“).
- 6.6. Pokud se na původu PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ podílí více SMLUVNÍCH STRAN, zúčastněných na společné činnosti při výzkumu nebo vývoji v rámci jednoho pracovního balíčku, dohodnou se tyto SMLUVNÍ STRANY na HLAVNÍM PŮVODCI. HLAVNÍ PŮVODCE je přednostně stanoven z PARTNERŮ, kteří vnášejí do PROJEKTU neveřejné prostředky. V případě sporu rozhoduje o stanovení HLAVNÍHO PŮVODCE Řídicí výbor.
- 6.7. HLAVNÍMU PŮVODCI poskytnou SMLUVNÍ STRANY bezplatně neomezená nevýlučná práva k užití svého Projektového duševního vlastnictví. V případě žádosti HLAVNÍHO PŮVODCE o neomezená výlučná práva, ostatní SMLUVNÍ STRANY je poskytnou za odměnu, která bude stanovena dohodou SMLUVNÍCH STRAN, resp. dle mechanismu stanoveného v čl. 6.9 této SMLOUVY, aplikovaného přiměřeně na tento případ. Dalším PŮVODCŮM bude ponecháno právo užívat takové duševní vlastnictví pro potřeby vlastního nekomerčního výzkumu a výuky.

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 15

- 6.8. Duševní vlastnictví, které vzniklo v rámci pracovního balíčku PROJEKTU a na kterém SMLUVNÍ STRANY spolupracovaly, je společné všem zúčastněným SMLUVNÍM STRANÁM (dále jen „Společné duševní vlastnictví“). Kterákoliv z těchto SMLUVNÍCH STRAN může převést své vlastnické právo ke své části SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ či ke svému DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ na jinou SMLUVNÍ STRANU.
- 6.9. Kterýkoliv z PŮVODCŮ má právo požadovat, aby PŮVODCI společně učinili právní kroky k ochraně SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ a společně sdíleli náklady na takovou ochranu v poměru odpovídajícím míře spolupráce na jeho vytvoření. Pokud se PŮVODCI nedohodnou na poměru výše nákladů, kterou bude jednotlivá ze stran sdílet, bude tento poměr stanoven nezávislým znalcem jmenovaným Řídicím výborem. Náklady na znalecký posudek budou hrazeny PŮVODCI rovným dílem, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 6.10. Pokud jedna ze SMLUVNÍCH STRAN nebude ochotna podílet se na nákladech na ochranu SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, přijímá tato SMLUVNÍ STRANA závazek převést bez zbytečného odkladu své vlastnické právo ke své části SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ na dalšího z PŮVODCŮ a současně jí vzniká nárok na majetkové vypořádání vůči ostatním PŮVODCŮM na základě dohody PŮVODCŮ o výši nutných nákladů pro vývoj SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ danou ze SMLUVNÍCH STRAN. Pokud se PŮVODCI nedohodnou do 60 dnů ode dne odepření úhrady nákladu na ochranu SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, bude hodnota SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ stanovena nezávislým znalcem jmenovaným Řídicím výborem. Náklady na znalecký posudek budou hrazeny zúčastněnými stranami sporu rovným dílem, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 6.11. Jestliže je nutný souhlas spolupracujících osob k naplnění jakéhokoliv ustanovení čl. 6 této SMLOUVY, SMLUVNÍ STRANY se zavazují zajistit, že jejich zaměstnanci nebo jiné fyzické nebo právnické osoby podílející se na řešení PROJEKTU postoupí této SMLUVNÍ STRANĚ své právo na patent k jakémukoli novému vynálezu, nebo že tyto osoby udělí souhlas s volným nakládáním majetkovými právy k software, včetně jejich postoupení. SMLUVNÍ STRANA zejména zajistí, že fyzické osoby, které nejsou zaměstnanci SMLUVNÍ STRANY s ní uzavřou smlouvu upravující postoupení práva na patent k jakémukoli novému vynálezu a udělení souhlasu s volným nakládáním majetkovými právy k software ještě před započítáním PROJEKTU.
- 6.12. Uživatelem výsledků PROJEKTU bude vždy příslušný PŮVODCE. SMLUVNÍ STRANY se zavazují uzavřít s PŘÍJEMCEM a s PŮVODCEM Smlouvu o využití výsledků projektu v souladu s Článkem 12 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK. V případě, že by smlouva o využití výsledků projektu nebyla uzavřena do doby ukončení projektu, je SMLUVNÍ STRANA, která poruší povinnost uzavřít Smlouvu o využití výsledku projektu povinna zaplatit POSKYTOVATELI smluvní pokutu ve výši 15% uznaných nákladů jeho části PROJEKTU, pokud bude uplatněna sankce v souladu s ustanovením Článku 12, odst. 7 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo POSKYTOVATELE na náhradu škody v částce převyšující hodnotu zaplacené smluvní pokuty.

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 16

Článek 7

7. KONTROLY

- 7.1. POSKYTOVATEL je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu plnění cílů PROJEKTU včetně kontroly čerpání a využití podpory a účelnosti vynaložených nákladů PROJEKTU. Finanční kontrola bude prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole. POSKYTOVATEL dále bude hodnotit dosažené výsledky PROJEKTU a provádět kontrolu jejich právní ochrany. SMLUVNÍ STRANY jsou povinny umožnit POSKYTOVATELI či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu podle tohoto článku a zpřístupnit své účetnictví v rozsahu údajů týkajících se jeho části PROJEKTU, a to kdykoli v průběhu řešení PROJEKTU nebo do 10 (deseti) let od ukončení účinnosti této SMLOUVY a poskytnout mu při ní potřebnou součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 7.2. PARTNEŘI souhlasí s tím, aby vůči nim jako spolupříjemcům účelové podpory měl PŘÍJEMCE ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb. právo:
- Provádět kontrolu plnění cílů PROJEKTU.
 - Provádět kontrolu čerpání nákladů PROJEKTU. PARTNER je povinen použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými SMLOUVOU a pravidly veřejné podpory. Použije-li PARTNER podporu v rozporu s těmito podmínkami a vymezeným účelem, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.
 - Dávat závazná doporučení k určování způsobilých nákladů.
- 7.3. V případě, že PARTNER poruší povinnosti vyplývající z PROJEKTU, je povinen nahradit škodu tím způsobenou druhému.

Článek 8

8. SANKCE ZA PORUŠENÍ SMLOUVY

- 8.1. V případě, že v důsledku porušení povinností PARTNEREM bude ze strany POSKYTOVATELE podpora na PROJEKT PŘÍJEMCI udělena sankce, je PARTNER povinen tuto sankci PŘÍJEMCI uhradit v míře zavinění, jakou přispěl k udělení sankce PŘÍJEMCI.
- 8.2. V případě neplnění povinností podle této SMLOUVY je jiná SMLUVNÍ STRANA oprávněna

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 17

formou písemného oznámení Řídicímu výboru vyzvat SMLUVNÍ STRANU, která porušuje povinnosti, k upuštění od porušování povinností a nápravě stavu vzniklého porušením povinnosti podle SMLOUVY. V případě, že SMLUVNÍ STRANA, která porušila / porušuje povinnosti, nenapraví vzniklý stav, nebo neupustí od porušování povinnosti, je tato Smluvní strana povinna zaplatit druhé SMLUVNÍ STRANĚ smluvní pokutu ve výši 0,01% rozpočtu pracovního balíčku za každý započatý den trvání porušení povinnosti a/nebo stavu vzniklého porušením povinnosti, a to až do celkové výše 100 000 Kč v každém jednotlivém případě.

- 8.3. Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky SMLUVNÍCH STRAN na náhradu škody v částce převyšující hodnotu zaplacené smluvní pokuty.
- 8.4. Pro případ prodlení PARTNERA s vrácením finančních prostředků PŘÍJEMCI podle této SMLOUVY, podle zákona či jiného závazného dokumentu včetně dokumentace Programu podpory anebo dle rozhodnutí POSKYTOVATELE, se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,01% za každý započatý den prodlení s vrácením těchto finančních prostředků.

Článek 9

9. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Každá ze SMLUVNÍCH STRAN se zavazuje archivovat dokumenty související s PROJEKTEM po dobu nejméně 10 (deseti) let od ukončení PROJEKTU.
- 9.2. Tato SMLOUVA je uzavřena na dobu určitou a to od data podpisu poslední ze SMLUVNÍCH STRAN do 180. dne po ukončení řešení PROJEKTU. Dnem podpisu SMLOUVA nabývá platnosti.
- 9.3. Vymezení pojmů a výkladová pravidla obsažená ve VŠEOBECNÝCH PODMÍNKÁCH platí i pro tuto SMLOUVU.
- 9.4. Účinnost SMLOUVY se stanovuje od 1. 7. 2012.
- 9.5. Zánik smlouvy se nedotýká platnosti a účinnosti ustanovení článků 6 a 7 této SMLOUVY.
- 9.6. Tato SMLOUVA se řídí zákonem č. 513/1991 Sb. v platném znění, Obchodním zákoníkem, a dále ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb. v platném znění a Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací a dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008 (dále jen „Nařízení Komise“) v platném znění.
- 9.7. Všechny spory vznikající z této SMLOUVY a v souvislosti s ní budou předloženy k smírnému řešení podle doporučení Řídicího výboru projektu.. V případě nedosažení smíru touto cestou budou rozhodovány s konečnou platností obecným soudem žalovaného.
- 9.8. Tato SMLOUVA je vyhotovena v 15 (patnácti) vyhotoveních s platností originálu, z nichž PŘÍJEMCE obdrží 1 (jedno) vyhotovení, PARTNEŘI obdrží po 1 (jednom) vyhotovení a 1 (jedno) vyhotovení bude přiloženo ke smlouvě s POSKYTOVATELEM.

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 18

- 9.9. Veškeré změny či doplňky k této SMLOUVĚ je možné činit pouze na základě dohody všech SMLUVNÍCH STRAN formou písemných vzestupně číselovaných dodatků.
- 9.10. SMLUVNÍ STRANY prohlašují, že si tuto SMLOUVU přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že tento odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy.

10. PŘÍLOHY

Následující přílohy 1 až 6 tvoří nedělitelnou část této SMLOUVY

- 10.1. Příloha 1 – Smlouva o poskytnutí účelové podpory formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace na řešení programového projektu č. **TE 0102 0020** (dále jen **SMLOUVA O DOTACÍCH**) se svou přílohou č. 2 (VŠEOBECNÉ PODMÍNKY)
- 10.2. Příloha 2 – Popis technického obsahu PROJEKTU – Strategická výzkumná agenda s pracovními balíčky a zodpovědnostmi partnerů
- 10.3. Příloha 3 – Rozpočet PROJEKTU – způsobilé náklady, povinná spoluúčast a přidělená účelová podpora PARTNERŮM ze státního rozpočtu ČR
- 10.4. Příloha 4 – Statut Řídícího výboru
- 10.5. Příloha 5 – Jednací řád Řídícího výboru
- 10.6. Příloha 6 – Pravidla pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR
- 10.7. Příloha 7 - Zadávací dokumentace programu Centra kompetence (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 19

V Praze, dne 2012

V Mladé Boleslavi, dne 2012

Příjemce:

Partner 1:

.....
České vysoké učení technické v Praze,
Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., rektor

.....

.....

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 20

V Praze, dne 2012

V , dne 2012

Příjemce:

Partner 2:

.....
České vysoké učení technické v Praze,
Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., rektor

.....

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 21

V Praze, dne 2012

V , dne 2012

Příjemce:

Partner 3:

.....
České vysoké učení technické v Praze,
Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., rektor

.....

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 22

V Praze, dne 2012

V , dne 2012

Příjemce:

Partner 4:

.....
České vysoké učení technické v Praze,
Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., rektor

.....

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 23

V Praze, dne 2012

V , dne 2012

Příjemce:

Partner 5:

.....
České vysoké učení technické v Praze,
Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., rektor

.....

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 24

V Praze, dne 2012

V , dne 2012

Příjemce:

Partner 6:

.....
České vysoké učení technické v Praze,
Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., rektor

.....

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 25

V Praze, dne 2012

V , dne 2012

Příjemce:

Partner 7:

.....
České vysoké učení technické v Praze,
Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., rektor

.....

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 26

V Praze, dne 2012

V , dne 2012

Příjemce:

Partner 8:

.....
České vysoké učení technické v Praze,
Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., rektor

.....

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 27

V Praze, dne 2012

V , dne 2012

Příjemce:

Partner 9:

.....
České vysoké učení technické v Praze,
Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., rektor

.....

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 28

V Praze, dne 2012

V , dne 2012

Příjemce:

Partner 10:

.....
České vysoké učení technické v Praze,
Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., rektor

.....

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 29

V Praze, dne 2012

V , dne 2012

Příjemce:

Partner 11:

.....
České vysoké učení technické v Praze,
Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., rektor

.....

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 30

V Praze, dne 2012

V , dne 2012

Příjemce:

Partner 12:

.....
České vysoké učení technické v Praze,
Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc., rektor

.....

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 31

Příloha 1 – Smlouva o poskytnutí účelové podpory formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace na řešení programového projektu č. TE 0102 0020 (dále jen SMLOUVA O DOTACÍCH) se svou přílohou č. 2 (VŠEOBECNÉ PODMÍNKY) a č. 3 (ROZPOČET PROJEKTU)

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 32

**Smlouva o poskytnutí účelové podpory
na řešení programového projektu č. TE01020020**

Smluvní strany

Česká republika – Technologická agentura České Republiky

se sídlem **Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6**

IČ: **72050365**

zastoupená **Ing. Rut Bízkovou, předsedkyní TA ČR**

kontaktní osoba: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

číslo účtu pro poskytování neinvestičních dotací: [REDACTED]

jako poskytovatel účelové podpory (dále jen „poskytovatel“) na straně jedné,

a

České vysoké učení technické v Praze - Fakulta strojní

VVS - Veřejná nebo státní vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů)

se sídlem Zikova 1905/4, 166 36 Praha - Praha 6 - Dejvice

IČ: 68407700, DIČ: CZ68407700

zastoupená: Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc.

projektový manažer: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

jako příjemce účelové podpory (dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o podpoře výzkumu a vývoje“) a příslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

**Smlouvu o poskytnutí účelové podpory formou dotace z výdajů státního rozpočtu
na výzkum, vývoj a inovace na řešení programového projektu č. TE01020020**

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Žádost příjemce o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje č. **TE01020020** (dále jen „projekt“) z výdajů na výzkum a vývoj rozpočtové kapitoly poskytovatele byla vyhodnocena ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, vyhlášené poskytovatelem v Programu na podporu rozvoje dlouhodobé spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích mezi veřejným a soukromým sektorem Centra kompetence. Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu na řešení uvedeného projektu formou dotace

Stránka 1 z 21

z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace po celou dobu řešení projektu a vymezení závazků příjemce s tím spojených. Program je vyřat z oznamovací povinnosti podle čl. 88 odst. 3 Smlouvy o ES, neboť splňuje podmínky kapitoly I a čl. 31 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) – Úřední věstník Evropské Unie L 214, 9. 8. 2008, s. 3-47 (dále jen „nařízení o blokových výjimkách“).

Článek 1

Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci finanční prostředky formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace za účelem jejich využití na dosažení cílů a parametrů stanovených v rámci řešení výše uvedeného projektu (dále jen „podpora“) a současně závazek příjemce použít poskytnutou účelovou podporu a neveřejné zdroje výlučně na úhradu uznaných nákladů ve smyslu bodu 6.3. Zadávací dokumentace první veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích programu Centra kompetence (dále jen „zadávací dokumentace“).

Článek 2

Projekt

1) Název projektu: Centrum kompetence automobilového průmyslu Josefa Božka

Cíle řešení projektu: Cílem jsou inovace v konstrukci vozidel, hnacích jednotek a prvotních výkonových zdrojů pro - snížení spotřeby fosilních paliv a emisí CO₂ - o 5%/5 let do r. 2015 s následně 2019 pro pohon spalovacími motory a nejméně o 50% pro spalovací motory na obnovitelná paliva nebo elektromobily (ve smyslu WTW) do r. 2017, - emisní parametry (EURO 6+) do r. 2015, - maximální bezpečnost, pohodlí a rozkoš z jízdy pro zákazníky různého věku a zvyklostí, zajišťující prodejnost v etapách do r. 2015 a do r. 2017 - pružné přizpůsobení proměnlivým požadavkům legislativy i interakci s infrastrukturou a dalšími vozidly s ohledem na reálnou spotřebu TTW, emise a integrovanou bezpečnost do r. 2017 - konkurenceschopnost i na rozvojových trzích (vhodný poměr cena/užitná hodnota) do r. 2017. Inovace spočívají ve dvou úrovních, jakožto bezprostředně aplikovatelný výstup nebo podklad pro následný experimentální vývoj. V souladu se strategií průmyslových partnerů jsou dílčí cíle orientovány na další zvyšování kompaktnosti hnacích jednotek (podle stupně inovace 2015 a 2017), lehkou stavbu karosérií (2017), použití alternativních paliv obnovitelných i nekonvenčních pro spalovací motory (2015) i elektrické pohony včetně hybridních (2017), integrované prediktivní a adaptivní řízení vozidel (podle stupně inovace 2015 a 2017), větší podíl informačních technologií v levných vozech a zlepšenou bezpečnost vozidel (2017). Základem rychlého a účinného řešení těchto problémů je výzkum prostředků pro integrované použití modelování simulacemi a experimenty spojenými se systematickým využitím předešlých zkušeností. Proto jsou dalšími dílčími cíli vytváření VaV nástrojů (metod simulace o různé úrovni i experimentů a metod ukládání dat i znalostí – 2015 a 2017), jejich ověřování při krátkodobě orientovaném experimentálním vývoji, přinášejícím kromě toho okamžitě realizace výrobků (první 2014), a jejich aplikace pro strategický aplikovaný výzkum inovativních konceptů budoucích vozidel (2017).

2) Termín zahájení řešení projektu: březen 2012

Termín ukončení řešení projektu: prosinec 2017

3) Návrh projektu s uvedením předmětu řešení projektu, časového plánu řešení projektu, cílů projektu, jeho předpokládaných výsledků a způsobu ověření jejich dosažení a fyzické osoby odpovědné za odbornou úroveň projektu jsou uvedeny ve schváleném návrhu projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (dále jen „schválený návrh projektu“).

4) Projekt bude řešen v souladu s touto smlouvou, platnou a účinnou právní úpravou, schváleným návrhem projektu a všeobecnými podmínkami, které jsou nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2 (dále jen „všeobecné podmínky“). Smluvní strany tímto prohlašují, že před uzavřením smlouvy měly možnost se s všeobecnými podmínkami seznámit.

5) Projekt bude řešen po dobu ode dne zahájení řešení projektu příjemcem do dne ukončení řešení projektu uvedeného ve schváleném návrhu projektu, pokud není v této smlouvě uvedeno jinak.

6) S výjimkou případů vyšší moci a jiných okolností neovlivnitelných smluvními stranami, je příjemce povinen svou činností při řešení projektu dosáhnout výsledků a cílů projektu uvedených ve schváleném návrhu projektu.

Článek 3

Poskytnutí podpory

1) Poskytovatel poskytne příjemci podporu v celkové předpokládané výši 243979000 Kč (slovy: dvěstěčtyřicettři milionůdevětsetšedesátdevět tisíc korun českých), což je 69.1 % z uznaných nákladů. Předpokládané uznané náklady projektu stanovené v souladu s příslušnými právními předpisy, rozdělené na jednotlivé roky řešení projektu, přiznaná procentuální výše podpory z uznaných nákladů a s tím související celková výše poskytované účelové podpory, včetně jejího rozdělení mezi příjemce a další účastníky projektu, jsou uvedeny v článku 4 a v příloze č. 3 této smlouvy.

2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v přehledu uznaných nákladů projektu této smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu.

3) Pokud dojde k nabytí účinnosti této smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu ve schváleném návrhu projektu, bude na náklady na řešení projektu spotřebované mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy.

4) Poskytovatel se zavazuje u víceletých projektů ve druhém roce a dalších letech řešení poskytovat příjemci účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok, a to v částkách uvedených v přehledu uznaných nákladů projektu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy vždy do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku na základě splnění předpokladů uvedených v odstavci 5. Odstavec 7 tohoto článku není předchozí větou dotčen.

5) Předpokladem pro poskytnutí podpory je, že:

- a) nedojde v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu;
- b) budou splněny závazky příjemce vyplývající z této smlouvy;
- c) Radou programu bude zhodnocena zpráva příjemce o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací Rady pro výzkum, vývoj a inovace.

6) Dojde-li v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání rozpočtu, určuje lhůtu k poskytnutí podpory příjemci vlastním rozhodnutím poskytovatel. Poskytovatel je v takovém případě rovněž vždy oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

7) V případě potřeby bude u víceletých projektů ve druhém a každém dalším roce řešení částka poskytované účelové podpory vždy upřesněna v dodatcích k této smlouvě.

8) Pro poskytnutí podpory od 49. měsíce řešení projektu bude provedeno hloubkové hodnocení řešeného projektu a hodnocení návrhu na řešení projektu od 49. měsíce dále. Poskytovatel může na základě negativního hloubkového hodnocení a negativního hodnocení návrhu na řešení projektu od 49. měsíce dále přistoupit k ukončení financování projektu.

9) Příjemce poskytne dalšímu účastníkovi projektu příslušnou část podpory na základě smlouvy o spolupráci uzavřené ve smyslu ustanovení článku 5 odstavců 1 a 2 všeobecných podmínek. Je-li další účastník organizační složkou státu, nebo organizační jednotkou ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem, poskytne mu příslušnou část podpory přímo poskytovatel na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory vydaného v souladu s rozpočtovými pravidly.

10) Podmínky poskytnutí podpory a práva a povinnosti smluvních stran s tím spojené jsou dále uvedeny ve všeobecných podmínkách.

11) Příjemce je povinen vrátit poskytovateli na jeho účet účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem nebo dalšími účastníky projektu v průběhu kalendářního roku, kdy byla poskytnuta, a to nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

Článek 4

Uznané náklady projektu

1) Uznané náklady projektu jsou stanoveny ve výši 353079000 Kč (slovy: třistapadesáttřímilionůsedmdesátdevět tisíc korun českých).

2) Tabulka rozdělení uznaných nákladů projektu a podpory:

Název	Míra podpory	Uznané náklady projektu v tis. Kč slovy	Podpora v tis. Kč slovy
[příjemce] České vysoké učení technické v Praze - Fakulta strojní	100 %	107126 stosedmmilionůstodvacet šest tisíc korun českých	107126 stosedmmilionůstodvacet šest tisíc korun českých
[další účastník] ŠKODA AUTO a. s.	50 %	48000 čtyřicetosmmilionů korun českých	23999 dvacetřímilionůdevětset devadesátdevět tisíc korun českých
[další účastník] Vysoké učení technické v Brně - Fakulta strojního inženýrství	100 %	24350 dvacetčtyřímilionůtřista padesát tisíc korun českých	24350 dvacetčtyřímilionůtřista padesát tisíc korun českých
[další účastník] Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava - Fakulta strojní	100 %	7237 sedmmilionůdvěstětřicet sedm tisíc korun českých	7237 sedmmilionůdvěstětřicet sedm tisíc korun českých
[další účastník] TÜV SÜD Czech s.r.o.	50.01 %	38621 třicetosmmilionůšestset dvacetjednat tisíc korun českých	19316 devatenáctmilionůtřista šestnáct tisíc korun českých
[další účastník] Technická univerzita v Liberci - Ústav pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace	100 %	7410 sedmmilionůčtyřistadeset tisíc korun českých	7410 sedmmilionůčtyřistadeset tisíc korun českých
[další účastník] Ricardo Prague s.r.o.	44.45 %	38262 třicetosmmilionůdvěstě šedesátdvatisíc korun českých	17008 sedmnáctmilionůosmtisíc korun českých
[další účastník] MOTORPAL, a.s.	44.41 %	16458 šestnáctmilionůčtyřista padesátosmtisíc korun českých	7309 sedmmilionůtřistadevět tisíc korun českých
[další účastník] Honeywell, spol. s r.o.	45.28 %	5486 pět milionůčtyřistaosmdesát šest tisíc korun českých	2484 dvamilionyčtyřistaosmdesát čtyřtisíc korun českých
[další účastník] BRANO a.s.	44.39 %	11784 jedenáctmilionůsedmset osmdesátčtyřitisíc korun českých	5231 pět milionůdvěstětřicetjednat tisíc korun českých
[další účastník] ČZ a.s.	44.79 %	10854 desetmilionůosmsetpadesát čtyřitisíc korun českých	4862 čtyřmilionyosmsetšedesát dvatisíc korun českých
[další účastník] AICTA Design Work, s.r.o.	64.45 %	8157 osmmilionůstopadesátsedm tisíc korun českých	5257 pět milionůdvěstěpadesát sedm tisíc korun českých
[další účastník] TATRA, a.s.	42.24 %	29334	12390

		dvacetdevětmilionůtři stařčtyřicet tisíc korun českých	dvanáctmilionůtřista devadesát tisíc korun českých
CELKEM	69.1 %	353079 třistapadesát tři milionů sedmdesát devět tisíc korun českých	243979 dvěstěčtyřicet tři milionů devět set sedmdesát devět tisíc korun českých

Článek 5

Předkládání zpráv o průběhu a výsledcích řešení projektu

1) Způsob, forma a další podmínky vypracování a předkládání zpráv a dalších podkladů příjemcem jsou stanoveny ve všeobecných podmínkách.

Článek 6

Kontroly

1) Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu plnění cílů projektu včetně kontroly čerpání a využití podpory a účelnosti vynaložených nákladů projektu. Finanční kontrola bude prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole.

2) Poskytovatel dále bude hodnotit dosažené výsledky projektu a provádět kontrolu jejich právní ochrany.

3) Příjemce/další účastník je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu podle tohoto článku a zpřístupnit svou účetní evidenci související s projektem podle ustanovení § 8 odst. 1 zákona o podpoře výzkumu a vývoje, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do deseti let od ukončení účinnosti této smlouvy a poskytnout mu při ní potřebnou součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

4) Příjemce je povinen zajistit, aby další účastníci projektu umožnili provedení kontroly dle tohoto článku.

Článek 7

Práva k výsledkům řešení

1) Práva k výsledkům řešení projektu a jejich využití jsou upravena ve všeobecných podmínkách, které jsou nedílnou součástí smlouvy.

Článek 8

Vrácení podpory a sankce

1) Vrácení poskytnuté podpory a uplatnění dalších sankcí vůči příjemci za porušení této smlouvy jsou stanoveny ve všeobecných podmínkách.

Článek 9

Změny smlouvy

1) Smlouva včetně jejích příloh může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke smlouvě, podepsanými smluvními stranami. Ústní dohody nejsou pro smluvní strany závazné.

2) Nestanoví-li tato smlouva jinak, musí být návrh posledního dodatku ke smlouvě doručen druhé smluvní straně nejméně 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení projektu.

Článek 10

Spory smluvních stran

1) Spory smluvních stran, vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným soudem.

Článek 11

Trvání smlouvy

1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do 180. dne ode dne ukončení řešení projektu

2) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

3) Doba platnosti smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení projektu, včetně vypořádání poskytnuté podpory podle rozpočtových pravidel, ne však delší než 180 dnů ode dne ukončení řešení projektu. Doba platnosti smlouvy však nezahrnuje dobu řešení projektu, která předchází podpisu obou smluvních stran. Článek 3 odstavec 3 není zněním tohoto odstavce dotčen.

4) Zánik smlouvy se nedotýká platnosti a účinnosti ustanovení článků 6 a 10 smlouvy a článku 6 odstavce 4, článku 7, článku 8, článku 9, článku 10, článku 11, článků 12 až 15 a článku 18 odstavce 2 všeobecných podmínek.

5) Ukončení smlouvy je dále upraveno ve všeobecných podmínkách.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1) Smlouva se řídí právním řádem České Republiky.

2) V míře, v jaké je zadávací dokumentace relevantní pro tuto smlouvu, jsou smluvní strany povinny se jí řídit. Zadávací dokumentace je dostupná na internetové adrese <http://www.tacr.cz> a uložena v kanceláři TA ČR.

3) Ujednání obsažená v této smlouvě mají v případě rozporu přednost před všeobecnými podmínkami, schváleným návrhem projektu a zadávací dokumentací. Ustanovení všeobecných podmínek mají v případě rozporu přednost před ustanoveními schváleného návrhu projektu a zadávací dokumentací. Příloha č. 3 Tabulky uznaných nákladů projektu má v případě rozporu přednost před Přílohou č. 1 Schválený návrh projektu.

4) Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze smlouvy přecházejí na případné právní nástupce smluvních stran. Příjemce je oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele.

5) Vzájemné vztahy mezi příjemcem a dalšími účastníky jsou upraveny ve smlouvě o spolupráci, která je přílohou č. 4 ke smlouvě. V případě, že platná a účinná smlouva o spolupráci nebyla příjemcem ke dni podpisu této smlouvy dodána k založení jako její příloha, sjednávají smluvní strany následující odkládací podmínku; tato smlouva nabude účinnosti dodáním platné a účinné smlouvy o spolupráci příjemcem. Pokud příjemce smlouvu o spolupráci nedodá do 60 dnů od uzavření této smlouvy, je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit ve smyslu čl. 6 odst. 2 písm. e) všeobecných podmínek.

6) Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- a) Příloha č. 1 - schválený návrh projektu;
- b) Příloha č. 2 - všeobecné podmínky;
- c) Příloha č. 3 - tabulky uznaných nákladů projektu;
- d) Příloha č. 4 – smlouva o spolupráci;
- e) Příloha č. 5 – negociační protokol.

7) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel a příjemce obdrží po jednom stejnopisu. Každý stejnopis má platnost originálu.

8) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že jím uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena smlouva a poskytnuta podpora poskytovatelem, jsou správné, úplné a pravdivé.

9) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Podpisy smluvních stran

Za poskytovatele:

V Praze dne

Ing. Rut Bízková
předsedkyně Technologické agentury ČR

Za příjemce:

České vysoké učení technické v Praze - Fakulta strojní

V dne

Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc.

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Část A – Řešení projektu

Článek 1

Obecná ustanovení

- 1) Všeobecné podmínky jsou nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu (dále jen „smlouva“).
- 2) Základní ustanovení smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními všeobecných podmínek.
- 3) V případě, že se kterékoli ustanovení všeobecných podmínek stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost ostatních ustanovení smlouvy.

Článek 2

Vymezení pojmů

Pro účely smlouvy se rozumí:

- a) **„Dalším účastníkem“** organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem, nebo právnická nebo fyzická osoba, jejíž podíl na projektu je vymezen ve schváleném návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu o spolupráci;
- b) **„Implementačním plánem výsledků projektu“** příjemcem předkládaný plán na využití výsledků projektu, jejich stručný popis, vymezení, stupeň důvěrnosti, uvedení nákladů apod.;
- c) **„Komerčním využitím“** přímé nebo nepřímé použití vnesených práv nebo výsledků projektu pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služeb;
- d) **„Podnikem“** se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost. Při určení kategorie mikropodniku, malého a středního podniku se vychází z definice uvedené v nařízení Komise 800/2008/ES, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Velkým podnikem je pak podnik, který nesplňuje definici ani jednoho z výše uvedených typů podniků;
- e) **„Podporou“** účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem formou dotace v návaznosti na výsledky veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;
- f) **„Poskytovatelem“** Česká republika – Technologická agentura České republiky, která jako správce kapitoly státního rozpočtu rozhoduje o poskytnutí podpory na řešení projektů ve výzkumu, vývoji a inovacích, a která tuto podporu poskytuje;
- g) **„Použitím účelové podpory“** převod z bankovního účtu příjemce, a to buď formou přímé platby dodavatelům, převodem na bankovní účet dalšího účastníka projektu k financování projektu z účelové

podpory, popř. ponecháním na vlastním účtu za účelem budoucích hrazení uznaných nákladů projektu, stejně jako převodem na jiný vlastní bankovní účet či do vlastní pokladny v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů. V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet či do vlastní pokladny je příjemce povinen tento převod doložit soupisem uhrazených nákladů;

- h) **„Poznatky“** výsledky a informace ze všech projektů, které byly řešeny v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje. K poznatkům dále patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitečných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření;
- i) **„Pracovními balíčky“** veškeré činnosti projektu rozdělené na logicky ucelené části (pracovní balíčky), v nichž se řeší jednotlivé výzkumné úkoly, na kterých pracují konkrétní účastníci projektu s rozpočtem na daný pracovní balíček uvedeným v projektu. Mezi pracovními balíčky musí existovat návaznost a propojenost tak, aby společně tvořily ucelený soubor činností směřujících k naplňování cílů projektu;
- j) **„Programem“** soubor věcných, časových a finančních podmínek pro aktivity potřebné k dosažení cílů výzkumu a vývoje formulovaných poskytovatelem, které poskytovatel vyhláší ve veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji;
- k) **„Projektem“** soubor podmínek pro činnosti potřebné k dosažení stanovených cílů výzkumu a vývoje uvedených ve schváleném návrhu projektu;
- l) **„Předmětem duševního vlastnictví“** majetek nehmotné povahy, kterým jsou díla chráněná podle práva autorského a práv s tímto právem souvisejících a předměty spadající pod průmyslově právní ochranu, tj. technická řešení (patenty, užité vzory, případně topografie polovodičových výrobků), předměty průmyslového výtvarnictví a designu (průmyslové vzory), označení výrobků a služeb (ochranné známky, označení původu, zeměpisná označení, obchodní firma) a dále především obchodní tajemství a know-how (psané i nepsané výrobní, obchodní a jiné zkušenosti);
- m) **„Příjemcem“** právnická osoba, fyzická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto;
- n) **„Přístupovými právy“** licence a práva na využití vnesených práv a výsledků projektu;
- o) **„Rozpočtovými pravidly“** zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- p) **„Rozšiřováním“** uvedení výsledků projektu ve známost všemi vhodnými prostředky (vyjma zveřejnění formálně chráněných výsledků projektu) za účelem vědecko-technického pokroku;
- q) **„Řešitelem“** osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň projektu;
- r) **„Smlouvou o spolupráci“** smluvní uspořádání mezi příjemcem a dalšími účastníky, která tvoří součást návrhu projektu;
- s) **„Smlouvou o využití výsledků“** se rozumí smlouva uzavřená mezi příjemcem a uživatelem o právech a využití výsledků s obsahovými náležitostmi dle ustanovení § 11 odst. 2 zákona o podpoře výzkumu a vývoje;
- t) **„Smluvními stranami“** příjemce a poskytovatel;
- u) **„Strategickou výzkumnou agendou“** strategický programový "dokument" každého projektu, v němž jsou zformulovány společné strategické a operativní cíle ve výzkumu, vývoji a inovacích, které odrážejí zájmy příjemce a dalších účastníků projektu;
- v) **„Uznanými náklady projektu“** takové způsobilé náklady ve výzkumu, vývoji a inovacích ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 I) Zákona, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu a které budou vynaloženy během jeho řešení, jsou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným aktivitám;

- w) **„Veřejnou podporou“** každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy;
- x) **„Vnesenými právy“** práva k poznatkům, které jsou ve vlastnictví příjemce resp. dalších účastníků před uzavřením smlouvy nebo které získají paralelně, avšak mimo provádění smlouvy, a které jsou nezbytné pro řešení projektu. K vneseným právům patří práva k předmětům duševního vlastnictví;
- y) **„Vstupními informacemi“** společný pojem pro veškeré vstupní informace včetně předmětu duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví příjemce a dalších účastníků (s výjimkou výsledků a dříve získaných vstupních informací, se kterými se dosud nakládá podle jiné samostatné smlouvy nebo rozhodnutí), které nejsou běžně dostupné a jsou majitelem utajovány;
- z) **„Výsledky projektu“** nové informace a technické poznatky ve výzkumu a vývoji, vzniklé činností v rámci řešení projektu nebo jejich využití včetně práv k předmětům duševního vlastnictví;
- aa) **„Vyšší mocí“** objektivně nepředvídatelná a neodvratitelná událost, která má bezprostřední vliv na řešení projektu a dosažení jeho cílů a která není závislá na smluvních stranách a smluvní strany ji nemohou ovlivnit;
- bb) **„Využitím“** přímé nebo nepřímé použití vnesených práv nebo výsledků projektu k výzkumným nebo komerčním účelům;
- cc) **„Výzkumnou organizací“** právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem jejímž hlavním účelem je provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo vývoj a šířit jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií; jde-li o územní samosprávný celek, ustanovení o hlavním účelu výzkumné organizace se vztahuje na jeho organizační složku. Zisk zpětně investuje do činností podle předchozí věty a má povinnost zajišťovat ke svým výzkumným kapacitám nebo výsledkům nepřednostní přístup, stejně jako povinnost vést oddělenou účetní evidenci pro svou hospodářskou a nehospodářskou činnost;
- dd) **„Zákonem“** zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů;
- ee) **„Zaměstnaneckým dílem“** předmět autorského nebo průmyslového práva, jehož autorem nebo původcem je osoba v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k příjemci nebo dalšímu účastníku ve smyslu příslušných právních předpisů;
- ff) **„Způsobilými náklady“** takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v součinnosti s nimi.

Článek 3

Poskytnutí podpory

- 1) Poskytovatel poskytuje příjemci podporu na řešení projektu v návaznosti na výsledky veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji v programu poskytovatele, a to na základě smlouvy a za podmínek v ní uvedených.
- 2) Poskytovatel začne poskytovat podporu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

- 3) U víceletých projektů ve druhém roce řešení poskytovatel začne poskytovat podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku v případě, že jsou splněny povinnosti příjemce vyplývající ze smlouvy a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu a vývoje.
- 4) Poskytovatel poskytne podporu takto:
 - a) příjemci – právnické osobě, veřejné vysoké škole a veřejné výzkumné instituci převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce;
 - b) příjemci – příspěvkové organizaci a fyzické osobě převodem z výdajového bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce;
 - c) příjemci – organizační složce státu nebo organizační složce ministerstva zvýšením výdajů dle rozpočtových pravidel;
- 5) Podpora se považuje za poskytnutou dnem, kdy jsou finanční prostředky podpory uvolněny z bankovního účtu poskytovatele.

Poskytnutí podpory na období řešení projektu od 49. měsíce dále

- 6) Hodnocení pro účely poskytnutí podpory na řešení projektů od 49. měsíce dále bude uskutečňováno ve dvou úrovních:
 - a) Projekt bude v průběžném hodnocení úspěšně hodnocen zejména z hlediska naplnění cílů strategické výzkumné agendy, cílů programu Centra kompetence a splnění dalších podmínek veřejné podpory. Splnění těchto podmínek poskytovatel prověří na základě provádění kontrol podle § 13 Zákona.
 - b) Příjemce předloží návrh na řešení projektu v dalším období (na dalších až 48 měsících) a tento návrh bude poskytovatelem kladně hodnocen.
- 7) V případě nesplnění těchto podmínek může být ze strany poskytovatele přistoupeno k ukončení financování projektu po 48 měsících řešení projektu a odstoupení od smlouvy.

Článek 4

Práva a povinnosti příjemce a dalších účastníků

- 1) Příjemce je povinen projekt řešit v souladu s platnou právní úpravou, schváleným návrhem projektu, všeobecnými podmínkami a dalšími podmínkami uvedenými ve smlouvě.
- 2) Příjemce je povinen použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými smlouvou a pravidly veřejné podpory. Použije-li příjemce podporu v rozporu s těmito podmínkami a vymezeným účelem, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel. Příjemce je zároveň povinen zajistit, aby výše uvedená pravidla byla dodržována také dalšími účastníky.
- 3) Příjemce je povinen zahájit řešení projektu nejpozději do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy a ukončit řešení projektu nejpozději ke dni ukončení řešení projektu.
- 4) Příjemce je povinen řešení projektu ukončit nejpozději ke dni ukončení řešení projektu. Řešení projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení projektu v souvislosti s ukončením smlouvy.

- 5) Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby nebo dalšího účastníka a o jakýchkoliv dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle projektu, které nastaly v době ode dne nabytí platnosti smlouvy, a to ve lhůtě do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové změně nebo skutečnosti příjemce dozvěděl. Pokud příjemce neinformuje poskytovatele dle předchozí věty, jedná se o závažné porušení smluvní povinnosti.
- 6) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o svém pravomocném odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory.
- 7) Příjemce je povinen seznámit se s dokumentem „Pravidla pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR“, který je dostupný na webových stránkách poskytovatele, a postupovat v souladu s ním za účelem informování veřejnosti o tom, že projekt resp. jeho výstupy a výsledky, byl nebo je spolufinancován z prostředků TA ČR. Příjemce odpovídá za to, že podle tohoto dokumentu budou postupovat i další účastníci.

Článek 5 **Účast třetích stran**

- 1) Příjemce je povinen před podpisem smlouvy uzavřít smlouvu o spolupráci s dalšími účastníky projektu, kteří byli uvedeni v návrhu projektu. Příjemce je vůči poskytovateli odpovědný za soulad těchto smluv s aplikovatelnou právní úpravou a s touto smlouvou. V případě jakéhokoli rozporu je příjemce povinen takový rozpor odstranit například formou uzavření dodatku k těmto smlouvám. Příjemce je povinen veškeré právní úkony měnící nebo rušící takové smlouvy bez zbytečného odkladu předložit poskytovateli.
- 2) Příjemce se zavazuje stanovenou část poskytnuté podpory, jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 3 smlouvy, převést ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků projektu v souladu se smlouvou o spolupráci. Převedení stanovené části účelové podpory se považuje pouze za převod finančních prostředků a nepovažuje se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění. Pokud příjemce nepřevede dalšímu účastníku část poskytnuté podpory nejpozději ke dni stanovenému ve smlouvě o spolupráci, anebo alespoň bez zbytečného odkladu v případě, že tento den není smlouvou o spolupráci stanoven, dopustí se neoprávněného zadržení podpory.
- 3) Každá smlouva o spolupráci musí obsahovat ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva týkající se provádění kontroly řešení projektu dalším účastníkem projektu, jaká má poskytovatel vůči příjemci.

Článek 6 **Ukončení řešení projektu a ukončení smlouvy**

- 1) Smlouva je ukončena:
 - a) 180. kalendářní den ode dne ukončení řešení projektu;
 - b) dnem doručení odstoupení od smlouvy poskytovatelem nebo příjemcem;
 - c) dnem nabytí účinnosti dohody o ukončení platnosti smlouvy.
- 2) Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:

- a) příjemce se dopustil jednání (včetně nečinnosti v případech, kdy měl povinnost jednat), kterým sám porušil pravidla veřejné podpory, nebo v důsledku něhož dojde k porušení pravidel veřejné podpory na straně poskytovatele;
- b) příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje nebo jiné skutečnosti ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo při uzavření smlouvy s úmyslem získat podporu nebo jinou výhodu;
- c) příjemce nezačal řešení projektu do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy;
- d) příjemce použil podporu v rozporu s účelem anebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu smlouvy poskytnuta;
- e) příjemce jiným závažným způsobem porušil své smluvní povinnosti;
- f) příjemce nesplnil povinnosti nebo jiné podmínky stanovené smlouvou ani poté, co jej poskytovatel k tomu písemně vyzval a stanovil mu náhradní dobu k jejich splnění; náhradní doba k plnění nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů;
- g) pokud další pokračování na řešení projektu pozbude účelnosti, a to z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů;
- h) pokud je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům;
- i) dále v případě, že příjemce
- vstoupil do likvidace;
 - byla na něj vyhlášena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
 - insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - byl nařízen výkon rozhodnutí prodejem podniku;
 - byl na něj vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem ve smyslu čl. 1 odst. 6 písm. a) nařízení o blokových výjimkách;
 - anebo se stal podnikem v obtížích ve smyslu definice čl. 1 odst. 7 nařízení o blokových výjimkách;
 - příjemce jako právnická nebo fyzická osoba byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání této osoby, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
- pokud by některá tato skutečnost mohla dle názoru poskytovatele ovlivnit řešení projektu nebo zájmy poskytovatele;
- j) nastane případ předvídaný v čl. 3 odst. 6 smlouvy;
- k) shledá, že pro odstoupení od smlouvy existuje jiný závažný důvod předpokládaný ve smlouvě.

Poskytovatel není oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy porušení povinností příjemcem nebo dalším účastníkem bylo způsobeno výlučně nedodržením povinností poskytovatele.

- 3) Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného a odůvodněného oznámení o odstoupení příjemci. Smluvní strany jsou si povinny vzájemně řádně vypořádat svá práva a povinnosti.
- 4) V případě, že se plnění povinností smluvních stran vyplývajících ze smlouvy stane nemožným a povinnost plnit zanikne, uzavřou smluvní strany písemnou dohodu o vzájemném vypořádání. Plnění povinností smluvních stran není nemožným, lze-li je uskutečnit za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.
- 5) Dohoda o ukončení platnosti smlouvy musí obsahovat důvod tohoto ukončení a další podmínky ukončení, včetně povinnosti předložit řádné vyúčtování uznaných nákladů projektu a vypořádání podpory poskytnuté na základě smlouvy.

Článek 7

Vrácení podpory a sankce

- 1) Příjemce je povinen vrátit podporu, pokud se dopustí jednání (včetně nečinnosti v případech, kdy měl povinnost jednat), kterým sám poruší pravidla veřejné podpory, nebo v důsledku něhož dojde k porušení pravidel veřejné podpory na straně poskytovatele.
- 2) V případě, že nebude efektivně vyčerpána část poskytnuté podpory za příslušný rok, je příjemce povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou část podpory, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od konce příslušného kalendářního roku. Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mohou takto nevyužitou podporu převést do fondu účelově určených prostředků, nejvýše však 5 % objemu podpory poskytnuté jim v daném kalendářním roce, přičemž zbytek podpory jsou povinny vrátit podle předchozí věty. Převod účelově určených prostředků veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce písemně odůvodní a oznámí poskytovateli.
- 3) V případě odstoupení od smlouvy poskytovatelem či příjemcem nebo uzavření dohody o předčasném ukončení smlouvy podle ustanovení článku 6 všeobecných podmínek s výjimkou odst. 2 písm. j) je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu poskytovateli v plné výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši, která odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou, zvýšené o sedm procentních bodů, z poskytnuté podpory, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího vrácení.
- 4) V případě, že příjemce použije poskytnutou podporu nebo její část v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanovenými smlouvou, a poskytovatel neodstoupil od smlouvy z tohoto důvodu podle ustanovení článku 6 všeobecných podmínek, je příjemce povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit poskytovateli, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byla tato skutečnost poskytovatelem písemně oznámena příjemci.
- 5) V případě, že u příjemce nebo dalšího účastníka byly po ukončení platnosti smlouvy zjištěny na základě provedené kontroly závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce písemně požadovat vrácení poskytnuté podpory v celé výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši, která odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou, zvýšené o sedm procentních bodů, z poskytnuté podpory, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemci do dne jejího vrácení.
- 6) Poskytnutá podpora nebo její poměrná část se vrací a smluvní pokuta se platí připsáním na bankovní účet u České národní banky, z něhož byla podpora poskytnuta v daném roce, nebo na příjmový

bankovní účet poskytovatele u České národní banky, jedná-li se o podporu poskytnutou v předchozích letech.

- 7) Příjemce není povinen vracet tu část podpory poskytnuté mu poskytovatelem, u které prokáže, že ji využil v dobré víře.
- 8) Výše uvedené smluvní pokuty nelze uložit v případech, které naplňují skutkovou podstatu porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 odst. 1, písm. b) rozpočtových pravidel.
- 9) V případě, kdy poskytovatel zjistí, že příjemce porušuje závažným způsobem své smluvní závazky, je poskytovatel oprávněn bez ohledu na skutečnost, zda z uvedeného důvodu od této smlouvy odstoupil, vyloučit návrhy projektů podané příjemcem do veřejných soutěží ve výzkumu a vývoji vyhlášených poskytovatelem. Toto oprávnění může poskytovatel využít pouze na základě písemného oznámení doručeného příjemci před vyhlášením nejbližší veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji vyhlášené poskytovatelem, přičemž vyloučení se může vztahovat maximálně na příslušné veřejné soutěže vyhlášené poskytovatelem v následujících třech letech od doručení výše uvedeného oznámení.
- 10) V případě, kdy příjemce poruší jakýkoliv svůj smluvní závazek, je poskytovatel oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit příjemci poskytování podpory, a to až do doby, než dojde ze strany příjemce ke splnění všech jeho smluvních povinností. Doba, po kterou bylo poskytování podpory přerušeno, nebo doba od zastavení poskytování podpory do ukončení smlouvy se posuzují jako doba, po kterou projekt nebyl řešen z objektivních důvodů. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena práva poskytovatele stanovená smlouvou. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušování nebo zastavení poskytování podpory.
- 11) Tímto článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku neplnění smlouvy příjemcem. Smluvní pokuty dle této smlouvy nezahrnují náhradu škody a aplikují se nad rámec dalších sankcí vyplývajících z právních předpisů nebo z této smlouvy.

Část B – Poskytování informací, mlčenlivost a předávání zpráv

Článek 8 Poskytování informací

- 1) Poskytovatel je oprávněn zveřejnit všeobecné informace o projektu, a to jmenovitě identifikaci smluvních stran, název projektu, cíle projektu, uznané náklady projektu, výši podpory poskytovatele, identifikaci fyzických osob odpovědných za odbornou úroveň projektu a další informace v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Zároveň má povinnost řídit se ustanoveními o poskytování informací o výzkumu vývoji a inovacích v zákoně o podpoře výzkumu a vývoje.
- 2) Všechny zprávy, kromě redakčně upravené závěrečné zprávy z řešení projektu, zůstanou důvěrnými s výhradou, že poskytovatel může předložit tyto zprávy ostatním orgánům státní správy České republiky, oběma komorám parlamentu České republiky, kanceláři prezidenta republiky, soudům a Radě pro výzkum a vývoj jako důvěrné a v rozsahu požadovaném těmito institucemi.
- 3) Smluvní strany jsou povinny považovat všechny informace vztahující se k řešení projektu a k výsledkům projektu, kromě shora uvedených informací určených ke zveřejnění, za důvěrné.

- 4) Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se projektu a výsledků projektu, včetně konferencí, bude zveřejněna informace o podpoře poskytovatele poskytnuté na základě smlouvy a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.
- 5) Příjemce je na požádání povinen udělit poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo předkládat, rozmnožovat a rozšiřovat vědecké, technické a jiné články z časopisů, konferencí a informace z ostatních dokumentů týkajících se projektu, uveřejněných příjemcem nebo s jeho souhlasem.
- 6) Smluvní strany jsou povinny zveřejnit pravdivé a včasné informace o projektu a výsledcích projektu.
- 7) Pokud je předmět řešení projektu předmětem obchodního tajemství, důvěrnou informací nebo utajovanou informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění (dále jen „utajovaná informace“), musí smluvní strany poskytnout konkrétní informace o projektu a jeho výsledcích tak, aby byly zveřejnitelné. Pokud je předmět řešení projektu utajovanou informací, předají smluvní strany úplné údaje o projektu a jeho výsledcích postupem stanoveným zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.
- 8) Příjemce je povinen při změně smlouvy předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu a vývoje.

Článek 9 Mlčenlivost

- 1) Smluvní strany jsou povinny zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné.
- 2) V případě, že jsou smluvní strany na základě smlouvy oprávněny poskytovat informace třetím stranám, jsou povinny zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 3) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost zproštěny,
 - a) pokud se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením projektu;
 - b) pokud byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

Článek 10 Zprávy o řešení projektu

Příjemce je povinen předložit poskytovateli ke schválení tyto zprávy:

- 1) **Průběžnou zprávu**
 - a) Průběžnou zprávu o postupu řešení projektu předkládá příjemce za každý rok řešení. Průběžná zpráva obsahuje zejména souhrn postupu prací na projektu, plnění povinností předávání informací do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (podle § 31 zákona), případné odchylky od

schváleného plánu (věcného a finančního) projektu a pracovních balíčků a dosažené výsledky projektu včetně dílčích výsledků jednotlivých pracovních balíčků za uplynulé období s uvedením způsobu jejich ochrany v souladu s článkem 14, odstavcem 1 všeobecných podmínek.

- b) Průběžná zpráva o postupu řešení projektu zahrnuje mj. i vyúčtování uznaných nákladů projektu včetně finančního vypořádání za uplynulé období řešení projektu a vyúčtování poskytnuté podpory. Průběžná zpráva musí každoročně obsahovat upřesněný návrh rozpočtu řešení projektu na další rok, včetně rozpisu jednotlivých položek a jejich zdůvodnění. Poskytovatel nepožaduje účetní evidenci nákladů za jednotlivé pracovní balíčky.
- c) Průběžná zpráva se skládá ze dvou částí. Do 5. ledna je třeba předložit zprávu o provedených činnostech za každý jednotlivý projekt v členění na jednotlivé pracovní balíčky a do 15. ledna zprávu o čerpání přidělených finančních prostředků za každý jednotlivý projekt, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak.
- d) Tuto zprávu je třeba předložit poskytovateli v tištěné i elektronické podobě. Zpráva musí obsahovat razítko příjemce a podpis příjemce fyzické osoby nebo podpis statutárního orgánu příjemce s oprávněním jednat jménem/za příjemce a podpis osoby odpovědné za vyúčtování poskytnuté podpory.
- e) Ve druhém, čtvrtém a šestém roce řešení projektu (dle doby řešení projektu) bude zpráva podrobnější, neboť bude součástí hloubkového hodnocení řešeného projektu, jehož součástí bude i kontrola na místě. Příjemce je povinen k této podrobnější průběžné zprávě předložit plán implementace výsledků dosažených v předchozí etapě řešení v praktických aplikacích. Cílem tohoto hodnocení je posouzení fungování podpořených center z hlediska naplňování strategické výzkumné agendy a cílů programu. Hodnocen bude zejména způsob implementace strategické výzkumné agendy, dosažené výsledky VaV, kvalita a intenzita spolupráce v rámci centra, schopnost získat další zdroje (mimo prostředky z tohoto programu) pro dosažení cílů strategické výzkumné agendy a schopnost aplikovat výsledky v inovacích. Výsledky hloubkového hodnocení řešených projektů budou promítnuty do podpory činnosti center v dalších letech, kdy výše uznaných nákladů může být změněna v souladu s podmínkami stanovenými zákonem až o 50 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory.

2) Mimořádnou zprávu

- a) Mimořádnou zprávu je třeba předložit poskytovateli na základě jeho písemné žádosti. V této písemné žádosti stanoví poskytovatel termín, rozsah a způsob předložení této zprávy. Poskytovatel má právo si ji vyžádat zejména v případě jeho podezření, že příjemce nebo další účastník postupují při řešení projektu v rozporu se smlouvou, pravidly veřejné podpory nebo obecnými právními předpisy.

3) Závěrečnou zprávu

- a) Závěrečná zpráva z řešení projektu se týká veškerých prací, dosažených cílů, výsledků projektu, uznaných nákladů projektu a závěrů. Závěrečná zpráva z řešení projektu zahrnuje mj. i vyúčtování uznaných nákladů projektu včetně finančního vypořádání za celé období řešení projektu a vyúčtování poskytnuté podpory. Spolu se závěrečnou zprávou z řešení projektu musí být předložena rovněž její vázaná redakčně upravená verze zpracovaná tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích projektu, že mohou požádat o udělení licence. Nedílnou součástí závěrečné zprávy z řešení projektu je implementační plán výsledků projektu a právně závazná smlouva o využití výsledků projektu.

- b) Závěrečnou zprávu z řešení projektu je třeba předložit poskytovateli nejpozději ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení projektu. Tuto zprávu je třeba předložit poskytovateli v tištěné a elektronické podobě. Zpráva musí obsahovat razítko příjemce a podpis příjemce fyzické osoby nebo podpis statutárního orgánu příjemce s oprávněním jednat jménem/za příjemce a podpis a razítko osoby odpovědné za vyúčtování poskytnuté podpory.
 - c) Odborné posouzení závěrečné zprávy bude zajištěno Radou programu.
- 4) Poskytovatel požaduje od příjemce předání průběžné zprávy o postupu řešení projektu, mimořádné zprávy, závěrečné zprávy z řešení projektu, včetně návrhu implementačního plánu výsledků projektu a návrhu smlouvy na uplatnění výsledků a závěrečné zprávy z řešení projektu odděleně jako jednotlivé samostatné celky.
- 5) Poskytovatel schvaluje výše uvedené zprávy předložené příjemcem písemně. Pokud se poskytovatel písemně nevyjádří k předložené zprávě ve lhůtě do 90 kalendářních dnů ode dne jejího předložení, považuje se zpráva za schválenou.

Část C – Vlastnictví hmotného majetku pořízeného pro výzkum, přístupová práva, práva k výsledkům a jejich využití

Článek 11

Vlastnictví hmotného majetku

- 1) Vlastníky hmotného majetku potřebného k řešení projektu, který však v souladu se zadávací dokumentací není pořízen z poskytnuté podpory, jsou příjemce nebo další účastníci, kteří si uvedený majetek pořídili nebo ho při řešení projektu vytvořili.
- 2) Pokud se na pořízení nebo vytvoření hmotného majetku podílí více účastníků, jsou vlastníky v poměru, který si mezi sebou dohodli ve smlouvě o spolupráci.
- 3) Je-li příjemcem nebo dalším účastníkem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, je vlastníkem hmotného majetku potřebného k řešení projektu nebo vytvořeného z poskytnuté podpory Česká republika.
- 4) Je-li příjemcem nebo dalším účastníkem organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového hmotného majetku územní samosprávný celek.
- 5) V případě, že v projektu není podrobně specifikován předmět služby nebo pořízení hmotného nebo nehmotného majetku ve výzkumu, vývoji a inovacích, včetně ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu a dodavatele, postupuje příjemce podle zákona o veřejných zakázkách.

Článek 12

Implementační plán výsledků projektu a smlouva o využití výsledků

- 1) Návrh implementačního plánu výsledků projektu předkládá příjemce na zvláštním formuláři, který je přílohou průběžné zprávy předkládané v 2. 4. a 6. roce (dle doby řešení projektu) a závěrečné

zprávy řešení projektu. Návrh implementačního plánu výsledků projektu musí zahrnovat zejména všechny nároky na práva k výsledkům projektu a návrhy na využití výsledků projektu v časovém harmonogramu a shrnout veškeré skutečnosti z předchozích zpráv včetně těch, kterými se příjemce nehodlá dále komerčně ani výzkumně zabývat. Návrh implementačního plánu výsledků projektu musí být vypracován v souladu s podmínkami smlouvy a se schváleným návrhem projektu.

- 2) Poskytovatel schvaluje návrh implementačního plánu výsledků projektu spolu se závěrečnou zprávou. Poskytovatel si vyhrazuje právo kontrolovat dodržování implementačního plánu výsledků po celou dobu platnosti plánu, min. však po dobu 3 let od ukončení projektu. Příjemce je povinen v souladu s průběžnou specifikací od poskytovatele po tuto dobu předkládat pravidelné zprávy o implementaci výsledků projektu za příslušný kalendářní rok vždy do 15. ledna následujícího roku. Tuto zprávu je třeba předložit poskytovateli v tištěné i elektronické podobě. Zpráva musí obsahovat razítko příjemce a podpis příjemce fyzické osoby nebo podpis statutárního orgánu příjemce s oprávněním jednat jménem/ za příjemce a podpis a razítko osoby odpovědné za uplatnění výsledku.
- 3) Příjemce je povinen informovat poskytovatele o každé změně ve schváleném implementačním plánu výsledků projektu, která podstatně mění podmínky využití výsledků, a to nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové změně dozvěděl. Každou změnu ve schváleném implementačním plánu výsledků projektu schvaluje poskytovatel. Poskytovatel schvaluje změny schváleného implementačního plánu výsledků projektu písemně. Pokud se poskytovatel písemně nevyjádří k předložené změně schváleného implementačního plánu výsledků projektu ve lhůtě do 90 kalendářních dnů ode dne jejího předložení, považuje se tato změna za schválenou.
- 4) V případě, že budou výsledky v jakékoliv podobě a formě poskytnuty k využívání třetí osobě, příjemce předloží poskytovateli bez zbytečného odkladu po jejím uzavření, nejpozději však před ukončením řešení projektu, smlouvu o využití výsledků. V případě neuzavření smlouvy o využití výsledků podle předchozí věty je příjemce povinen ji uzavřít s dalším účastníkem, popř. dalšími účastníky a předložit poskytovateli bez zbytečného odkladu po jejím uzavření, nejpozději však před ukončením řešení projektu.
- 5) Smlouva o využití výsledků musí obsahovat kromě zákonných náležitostí oprávnění poskytovatele kontrolovat průběh plnění schváleného implementačního plánu výsledků (tzv. kontrola etap schváleného implementačního plánu výsledků). Dle § 11 zákona č. 130/2002 Sb. Patří mezi náležitosti smlouvy o využití výsledků zejména:
 - a) název a identifikační údaje projektu;
 - b) vymezení výsledků a jejich srovnání s cíli projektu;
 - c) úprava vlastnických a užívacích práv k výsledkům podle § 16 zákona č. 130/2002 Sb.;
 - d) způsob využití výsledků a doba, ve které budou výsledky využity, nejdéle však do 5 let od ukončení řešení projektu;
 - e) rozsah stupně důvěrnosti údajů a způsob nakládání s nimi podle zvláštních právních předpisů;
 - f) sankce za porušení smlouvy;
 - g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.
- 6) Smlouva o využití výsledků musí být uzavřena v souladu s podmínkami smlouvy.
- 7) V případě, že by smlouva o využití výsledků nebyla uzavřena do doby ukončení řešení projektu, bude příjemce povinen poskytovateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 15 % uznaných nákladů projektu.

V případech zvláštního zřetele hodných může poskytovatel na základě písemného zdůvodnění nemožnosti komerčního využití výsledku poskytnutého příjemcem rozhodnout, že tuto smluvní pokutu neuplatní. Zároveň je příjemce povinen poskytovateli nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení řešení projektu předložit čestné prohlášení, ve kterém prohlásí, že na základě zjištění příjemce aktuálně nejsou výsledky způsobilé ke komerčnímu využití, a že se zavazuje uzavřít smlouvu o využití výsledků ve lhůtě stanovené ve schváleném implementačním plánu výsledků projektu. V případě, že příjemce ani v takto dodatečně stanovené lhůtě smlouvu o využití výsledků neuzavře, dopustí se obecného porušení pravidel veřejné podpory v souladu s článkem 6 odstavce 2 písmene a) a článkem 7 odstavce 1 všeobecných podmínek.

Článek 13

Práva k výsledkům projektu

- 1) Všechna práva k výsledkům projektu patří příjemci a dalším účastníkům v poměru dle příslušných právních předpisů upravujících práva k předmětům duševního vlastnictví.
- 2) Výkon majetkových práv k výsledkům projektu náleží příjemci a dalším účastníkům dle prvního odstavce tohoto článku, pokud neposkytli tato práva třetím osobám; tím nejsou dotčeny povinnosti stanovené v článku 15 těchto všeobecných podmínek.
- 3) Příjemce ručí za právní nezávadnost projektu, tj. ručí za to, že výsledky projektu nezasahují do práv k předmětům duševního vlastnictví nebo jiných práv třetích osob, a to pro jakékoliv využití výsledků projektu v České republice i v zahraničí. Záruky působí i ve vztahu k dalším účastníkům.
- 4) Mohou-li si u některého z účastníků činit nároky na práva k výsledkům projektu třetí osoby, je příjemce povinen provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy, aby tato práva byla vykonávána v souladu s jeho povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy.
- 5) Postoupí-li příjemce majetková práva k výsledkům projektu třetím osobám, je povinen zajistit odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby jeho povinnosti vyplývající ze Smlouvy přešly na nového nositele majetkových práv tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající ze Smlouvy.

Článek 14

Ochrana výsledků projektu

- 1) Příjemce mající majetková práva k výsledkům projektu, která mohou být využita, zajistí bez zbytečného prodlení, aby tyto výsledky projektu byly přiměřeně a účinně chráněny. O způsobu ochrany bude příjemce poskytovatele informovat v závěrečné zprávě. Další podrobnosti ochrany výsledků projektu včetně způsobu a doby této ochrany stanoví příjemce v návrhu implementačního plánu výsledků projektu.
- 2) Příjemce může zveřejnit informace o výsledcích projektu, ke kterým má majetková práva, pokud jejich zveřejněním není dotčena jejich ochrana. Součástí zveřejnění informace o výsledcích z řešení projektu musí být informace o zdroji podpory a podpoře poskytovatele v rámci této Smlouvy.

- 3) Další účastníci musí být o záměru a o předpokládaném termínu zveřejnění předem informováni tak, aby mohli uplatnit svá práva. Další podrobnosti k informační povinnosti příjemce jsou uvedeny ve smlouvě o spolupráci.

Článek 15

Využití výsledků projektu

- 1) Příjemce je povinen si zajistit ochranu k výsledkům projektu, které jsou předmětem využití dle této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje, že výsledky projektu, ke kterým má majetková práva, využije nebo umožní jejich využití ve lhůtě stanovené ve schváleném implementačním plánu výsledků projektu, a to v souladu se smlouvou a se zájmy poskytovatele při respektování nezbytné ochrany práv k předmětům duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
- 3) Lhůta na využití výsledků projektu dle schváleného implementačního plánu výsledků projektu je shodná se lhůtou, ve které mohou příjemce nebo další účastník nárokovat udělení přístupových práv za účelem využití výsledků.
- 4) Podrobnosti využití výsledků projektu budou stanoveny ve schváleném implementačním plánu výsledků projektu a ve smlouvě o využití výsledků.
- 5) V případě výsledku plně financovaného z veřejných prostředků je příjemce povinen zpřístupnit výsledky za stejných podmínek, stanovených ve smlouvě o využití výsledků, všem zájemcům o jejich využití.
- 6) V případě výsledku financovaného z veřejných prostředků ve výši přesahující 50 % a nižší než 100 % výše nákladů projektu je příjemce povinen za podmínek stanovených ve smlouvě o využití výsledků přednostně poskytnout výsledky těm subjektům, které se na podpoře z neveřejných zdrojů podílely.
- 7) V případě výsledku podílově financovaného z veřejných prostředků ve výši dosahující 50 % nebo méně nákladů projektu musí být součástí smlouvy o využití výsledků dohoda o způsobu a termínech využití výsledků s těmi subjekty, které se na podpoře z neveřejných zdrojů podílely.
- 8) Příjemce je oprávněn poskytnout výsledky subjektu, pro nějž je výzkum prováděn, za nejvyšší možnou protihodnotu. Tuto povinnost příjemce splní, pokud výsledky poskytne pouze za úplatu minimálně ve výši odpovídající tržní ceně poskytovaných práv k duševnímu vlastnictví. V případě, že neexistuje tržní cena, je příjemce oprávněn poskytnout výsledky minimálně za cenu zahrnující náklady potřebné k dosažení výsledků projektu a přiměřený zisk. Při poskytování výsledků subjektu, který se podílel na podpoře z neveřejných zdrojů, bude výše úplaty za poskytnutí Výsledků snížena o výši neveřejné podpory poskytnuté tímto subjektem.
- 9) Příjemce je oprávněn poskytnout výsledky spolupracujícímu subjektu pouze za úplatu minimálně ve výši odpovídající tržní ceně poskytovaných práv k duševnímu vlastnictví. Povinnost poskytnout Výsledky za úplatu minimálně ve výši odpovídající tržní ceně poskytovaných práv k duševnímu vlastnictví je splněna, pokud Příjemce bude v okamžiku uzavření smlouvy jednat tak, aby získal co nejvyšší možnou protihodnotu. Při poskytování výsledků subjektu, který se podílel na podpoře z neveřejných zdrojů, bude výše úplaty za poskytnutí Výsledků snížena o výši neveřejné podpory poskytnuté tímto subjektem.
- 10) Příjemce je zároveň povinen informovat o svých závazcích dle tohoto článku a zejména o závazcích dle odstavce 8 a 9 subjekt, který se podílí na podpoře z neveřejných zdrojů. Příjemce je povinen na

výzvu Poskytovatele předložit poskytovateli důkaz o tom, že informoval subjekt poskytující podporu z nevěřejných zdrojů ve smyslu tohoto ustanovení.

- 11) V případě, že příjemce nedodrží podmínky podle odstavců 8 a 9 tohoto článku, dopustí se závažného porušení Smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na posouzení, zda příjemce jednal v souladu s tímto článkem.

Část D – Finanční řízení

Článek 16

Uznané náklady projektu

- 1) Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelově určených finančních prostředků.
- 2) Uznané náklady musí splňovat následující podmínky:
 - musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu;
 - být prokazatelně zaplacený příjemcem či dalším účastníkem projektu;
 - být doloženy průkaznými doklady;
 - být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým);
 - být vynaloženy v souladu s principy:
 - hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu);
 - účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu);
 - efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).
- 3) Uznané náklady v programu Centra kompetence se dělí do následujících kategorií:
 - A. Osobní náklady
 - B. Investiční náklady
 - C. Služby
 - D. Ostatní náklady
- 4) Jednotlivé kategorie uznaných nákladů v programu Centra kompetence zahrnují:

A. Osobní náklady

osobní náklady nebo výdaje včetně stipendií

- náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné kvalifikovaného personálu (výzkumných pracovníků, zejména absolventů), technických pracovníků a ostatního podpůrného personálu příjemce, náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce, náklady na stipendia studentů či mladých výzkumníků;

B. Investiční náklady

a) investiční náklady nebo výdaje – pořízení dlouhodobého hmotného majetku

- uchazeč je povinen uvést v návrhu projektu v jakém rozsahu a období bude dlouhodobý hmotný majetek pro řešení projektu používán;
- za uznané náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, které jsou nezbytné pro řešení projektu, je považována pouze ta část vstupní ceny investice, která je rovna výši nákladů na odpisy odpovídající délce trvání projektu, v rozsahu jeho využívání a době využívání pro potřeby řešení projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů;
- při odepisování lze použít účetní nebo daňové odpisy s následujícím omezením u účetních odpisů: v případě, že organizace využívá účetní odpisy, délka odepisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů (dle zákona č. 563/1991 Sb.);
- náklady nebo výdaje související s pořízením dlouhodobého hmotného majetku se zahrnují do pořizovací ceny investice.
- náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dohromady) mohou v projektu činit maximálně 20 % z celkových uznaných nákladů a není možné je hradit z veřejných zdrojů podpory programu Center kompetence.

b) investiční náklady nebo výdaje – pořízení dlouhodobého nehmotného majetku

- za uznané náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, které jsou nezbytné pro řešení projektu, je považována pouze ta část vstupní ceny investice, která je rovna výši nákladů na odpisy odpovídající délce trvání projektu, v rozsahu jeho využívání a době využívání pro potřeby řešení projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů (technické poznatky, patenty, software);
- náklady nebo výdaje související s pořízením dlouhodobého nehmotného majetku se zahrnují do pořizovací ceny investice. Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dohromady) mohou v projektu činit maximálně 20 % z celkových uznaných nákladů a není možné je hradit z podpory programu Center kompetence.

C. Služby

provozní náklady nebo výdaje na služby

- provozní náklady nebo výdaje na služby vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. sběr dat – tazatelská síť, publikace výsledků projektu). Dodavatelem zakázek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 Zákona o daních z příjmů) s příjemcem, dalším účastníkem, řešitelem nebo spoluřešitelem;
- objem prostředků na nákup služeb je omezen na 20 % z celkových uznaných nákladů; náklady na ochranu práv duševního vlastnictví nejsou součástí 20 % limitu na služby.

D. Ostatní náklady

a) další provozní náklady nebo výdaje

- další provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. materiál, zásoby a drobný hmotný a nehmotný majetek vedené v oddělené evidenci na základě zvláštního právního předpisu¹);

- náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší než 1 rok, nebo hmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a současně je pro řešení projektu užíván a jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč; část odpisů ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu.

b) doplňkové náklady nebo výdaje (režie)

- doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, výdaje na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Režijní výdaje se musí vztahovat k projektu a musí být vždy specifikovány. Tyto náklady a výdaje musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. „full cost model“, nebo na základě pevně stanovené sazby ve výši maximálně 20 % z ročních nákladů daného projektu pro všechny typy příjemců. V případě volby pevné sazby ve výši maximálně 20 % musí být doložen postup výpočtu režijních nákladů touto metodou včetně předložení vnitřní směrnice či obdobného dokumentu, kde je postup specifikován.

c) cestovní náhrady

- cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, cestovní náklady do výše, která je stanovena pro zaměstnavatele vymezené v § 109 odst. 3 zákoníku práce; uznanými cestovními náklady je doba nezbytně strávená na služební cestě, přičemž alespoň jeden den musí být prokazatelná aktivní účast pracovníka (např. účast na jednání, prezentace na konferenci).

d) náklady nebo výdaje na získání a uznání práv k průmyslovému vlastnictví (pro MSP a VO)

- pro malé a střední podniky a pro výzkumné organizace náklady nebo výdaje na získání práv k průmyslovému vlastnictví, které jsou výsledkem projektu (poplatky, překlady);
- za uznané **nemohou** být považovány výdaje na udržování práv průmyslového vlastnictví (udržovací poplatky) a případné soudní spory.

e) DPH

- V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty a tuto daň si uplatňuje u finančního úřadu, nelze ji za uznaný náklad považovat.

Článek 17

Převod a změna uznaných nákladů projektu a podpory

1) V souladu s § 9 odst. 7) zákona mohou být uznané náklady a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu na celou dobu řešení změněny v průběhu řešení maximálně o 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve Smlouvě, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

- 2) Změny výše uznaných nákladů a s tím související výše podpory musí být zdůvodněné, podložené schválenými činnostmi a změnou Smlouvy, musí splňovat podmínky podpory uvedené v zákoně a musí být schváleny poskytovatelem v souladu s odstavcem 6 až 8.
- 3) Přesuny mezi jednotlivými kategoriemi nákladů „Osobní náklady“, „Služby“ a „Ostatní“ jsou možné bez schválení poskytovatelem do výše 20 % součtu kategorií uznaných nákladů „Osobní náklady“, „Služby“ a „Ostatní“ jednotlivého účastníka projektu na daný rok. Není možné přesouvat náklady z kategorie „Investiční náklady“ do ostatních kategorií uznaných nákladů a naopak. **Přesuny mezi účastníky projektu nejsou možné.**
- 4) Příjemce je povinen o případné přesuny mezi kategoriemi nákladů vyšší, než uvedené v odstavci 3 tohoto článku, písemně požádat poskytovatele vždy ke konci předcházejícího roku na rok následující či v průběhu kalendářního roku bezprostředně poté, co u nich potřeba přesunu nastala, a jsou povinni přesuny řádně zdůvodnit. Poskytovatel pak rozhodnutím přesun schválí anebo zamítne.
- 5) Přesuny nákladů mezi pracovními balíčky stejného účastníka projektu jsou možné bez schválení poskytovatelem pouze do té míry, pokud neovlivní celkový rozpočet pracovního balíčku v daném roce o více než 20 %. V této souvislosti bude příjemce povinen evidovat dílčí změny v rámci všech účastníků, aby byly prokazatelné všechny změny v rozpočtu pracovního balíčku. V případě, že dojde ke změně celkového rozpočtu pracovního balíčku v daném roce o více než 20 %, podléhá tato změna žádosti o změnu dle čl. 4 Smlouvy. Změna celkového rozpočtu pracovního balíčku v daném roce nad 50 % je nepřijatelná.
- 6) Příjemce může požádat poskytovatele o změnu výše uznaných nákladů projektu a výše podpory, a to písemně nejpozději 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku, ve kterém má být změna provedena.
- 7) Změna výše uznaných nákladů projektu nebo výše podpory na žádost se provádí písemným dodatkem ke Smlouvě, který s nimi poskytovatel uzavře do 60 dnů ode dne posouzení žádosti o změnu.
- 8) Příjemce nemá právní nárok na změnu výše uznaných nákladů projektu schválených poskytovatelem nebo na změnu výše poskytované podpory.

Článek 18

Evidence uznaných nákladů projektu

- 1) Příjemce a každý další účastník jsou povinni vést v účetnictví oddělenou účetní evidenci uznaných nákladů projektu financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt. Příjemce je povinen vést přehled součtu všech nákladů pro jednotlivé pracovní balíčky. Tento přehled **nemusí** být podložen oddělenou účetní evidencí, musí však být přehledný a prokazatelný pro účely věcné kontroly.
- 2) Příjemce je povinen poskytnout na žádost poskytovatele jakékoliv údaje pro potřeby finanční kontroly projektu.

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha 2 – Popis technického obsahu PROJEKTU – Strategická výzkumná agenda s pracovními balíčky a zodpovědnostmi partnerů

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 73

Příloha 3 – Rozpočet PROJEKTU – způsobilé náklady, povinná spoluúčast a přidělená účelová podpora PARTNERŮM ze státního rozpočtu ČR

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 449

Tabulka uznaných nákladů
CELKEM ZA PROJEKT TE01020020

	NÁKLADY	Jednotka	Rok								Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
A	Osobní náklady	tis. Kč	22761	38561	41313	42376	-	-	0	0	-
B	Investiční náklady	tis. Kč	0	0	0	0	-	-	0	0	-
C	Služby	tis. Kč	2042	3430	3656	3652	-	-	0	0	-
D	Ostatní náklady	tis. Kč	12068	19429	20104	21049	-	-	0	0	-
	NÁKLADY CELKEM	tis. Kč	36871	61420	65073	67077	61761	60877	0	0	353079

	ZDROJE	Jednotka	Rok								Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
ZD	PODPORA	tis. Kč	23573	42966	45412	46266	43182	42580	0	0	243979
ZDI	Z toho investiční podpora	tis. Kč	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZDN	Z toho neinvestiční podpora	tis. Kč	23573	42966	45412	46266	43182	42580	0	0	243979
ZO	Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZN	Neveřejné zdroje	tis. Kč	13298	18454	19661	20811	18579	18297	0	0	109100
ZC	ZDROJE CELKEM	tis. Kč	36871	61420	65073	67077	61761	60877	0	0	353079
	Míra podpory	%	63.93	69.95	69.79	68.97	69.92	69.94	0.00	0.00	69.10

TE01020020 - Tabulka uznaných nákladů - příjemce

České vysoké učení technické v Praze - Fakulta strojní

	NÁKLADY	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
A	Osobní náklady	tis. Kč	2710	12027	12809	12850	-	-
B	Investiční náklady	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
C	Služby	tis. Kč	497	1190	1307	1314	-	-
D	Ostatní náklady	tis. Kč	3063	6433	6680	6696	-	-
	NÁKLADY CELKEM	tis. Kč	6270	19650	20796	20860	39550	107126

	ZDROJE	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
ZD	PODPORA	tis. Kč	6270	19650	20796	20860	39550	107126
ZDI	Z toho investiční podpora	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZDN	Z toho neinvestiční podpora	tis. Kč	6270	19650	20796	20860	39550	107126
ZO	Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZN	Neveřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZC	ZDROJE CELKEM	tis. Kč	6270	19650	20796	20860	39550	107126
	Míra podpory	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

	PODÍLY KATEGORIÍ VÝZKUMU	Jednotka	Rok				
			2012	2013	2014	2015	2016-2019
AV	Aplikovaný výzkum	%	98.17	97.55	96.35	96.29	95.83
EV	Experimentální vývoj	%	1.83	2.45	3.65	3.71	4.17

TE01020020 - Tabulka uznávaných nákladů - další účastník

ŠKODA AUTO a. s.

	NÁKLADY	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
A	Osobní náklady	tis. Kč	2739	6025	4861	4861	-	-
B	Investiční náklady	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
C	Služby	tis. Kč	254	529	432	432	-	-
D	Ostatní náklady	tis. Kč	1565	3483	2804	2804	-	-
	NÁKLADY CELKEM	tis. Kč	4558	10037	8097	8097	17211	48000

	ZDROJE	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
ZD	PODPORA	tis. Kč	2277	5015	4046	4052	8609	23999
ZDI	Z toho investiční podpora	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZDN	Z toho neinvestiční podpora	tis. Kč	2277	5015	4046	4052	8609	23999
ZO	Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZN	Neveřejné zdroje	tis. Kč	2281	5022	4051	4045	8602	24001
ZC	ZDROJE CELKEM	tis. Kč	4558	10037	8097	8097	17211	48000
	Míra podpory	%	49.96	49.97	49.97	50.04	50.02	50.00

	PODÍLY KATEGORIÍ VÝZKUMU	Jednotka	Rok				
			2012	2013	2014	2015	2016-2019
AV	Aplikovaný výzkum	%	40.24	39.99	40.05	40.3	40.13
EV	Experimentální vývoj	%	59.76	60.01	59.95	59.7	59.87

TE01020020 - Tabulka uznaných nákladů - další účastník

Vysoké učení technické v Brně

	NÁKLADY	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
A	Osobní náklady	tis. Kč	1709	2641	3019	3109	-	-
B	Investiční náklady	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
C	Služby	tis. Kč	210	110	110	110	-	-
D	Ostatní náklady	tis. Kč	936	1165	1292	1321	-	-
	NÁKLADY CELKEM	tis. Kč	2855	3916	4421	4540	8618	24350

	ZDROJE	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
ZD	PODPORA	tis. Kč	2855	3916	4421	4540	8618	24350
ZDI	Z toho investiční podpora	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZDN	Z toho neinvestiční podpora	tis. Kč	2855	3916	4421	4540	8618	24350
ZO	Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZN	Neveřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZC	ZDROJE CELKEM	tis. Kč	2855	3916	4421	4540	8618	24350
	Míra podpory	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

	PODÍLY KATEGORIÍ VÝZKUMU	Jednotka	Rok				
			2012	2013	2014	2015	2016-2019
AV	Aplikovaný výzkum	%	99.47	99.62	99.66	99.67	99.64
EV	Experimentální vývoj	%	0.53	0.38	0.34	0.33	0.36

TE01020020 - Tabulka uznaných nákladů - další účastník

Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

	NÁKLADY	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
A	Osobní náklady	tis. Kč	741	936	911	868	-	-
B	Investiční náklady	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
C	Služby	tis. Kč	23	32	30	14	-	-
D	Ostatní náklady	tis. Kč	293	370	361	357	-	-
	NÁKLADY CELKEM	tis. Kč	1057	1338	1302	1239	2301	7237

	ZDROJE	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
ZD	PODPORA	tis. Kč	1057	1338	1302	1239	2301	7237
ZDI	Z toho investiční podpora	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZDN	Z toho neinvestiční podpora	tis. Kč	1057	1338	1302	1239	2301	7237
ZO	Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZN	Neveřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZC	ZDROJE CELKEM	tis. Kč	1057	1338	1302	1239	2301	7237
	Míra podpory	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

	PODÍLY KATEGORIÍ VÝZKUMU	Jednotka	Rok				
			2012	2013	2014	2015	2016-2019
AV	Aplikovaný výzkum	%	98.58	98.88	98.85	98.79	98.65
EV	Experimentální vývoj	%	1.42	1.12	1.15	1.21	1.35

TE01020020 - Tabulka uznaných nákladů - další účastník

TÜV SÜD Czech s.r.o.

	NÁKLADY	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
A	Osobní náklady	tis. Kč	3495	4020	3857	4119	-	-
B	Investiční náklady	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
C	Služby	tis. Kč	688	724	703	688	-	-
D	Ostatní náklady	tis. Kč	1741	2032	1838	1887	-	-
	NÁKLADY CELKEM	tis. Kč	5924	6776	6398	6694	12829	38621

	ZDROJE	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
ZD	PODPORA	tis. Kč	2963	3389	3200	3348	6416	19316
ZDI	Z toho investiční podpora	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZDN	Z toho neinvestiční podpora	tis. Kč	2963	3389	3200	3348	6416	19316
ZO	Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZN	Neveřejné zdroje	tis. Kč	2961	3387	3198	3346	6413	19305
ZC	ZDROJE CELKEM	tis. Kč	5924	6776	6398	6694	12829	38621
	Míra podpory	%	50.02	50.01	50.02	50.01	50.01	50.01

	PODÍLY KATEGORIÍ VÝZKUMU	Jednotka	Rok				
			2012	2013	2014	2015	2016-2019
AV	Aplikovaný výzkum	%	40.09	40.07	40.08	40.08	40.07
EV	Experimentální vývoj	%	59.91	59.93	59.92	59.92	59.93



TE01020020 - Tabulka uznaných nákladů - další účastník

Technická univerzita v Liberci

	NÁKLADY	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
A	Osobní náklady	tis. Kč	732	821	824	733	-	-
B	Investiční náklady	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
C	Služby	tis. Kč	46	38	42	55	-	-
D	Ostatní náklady	tis. Kč	439	456	456	377	-	-
	NÁKLADY CELKEM	tis. Kč	1217	1315	1322	1165	2391	7410

	ZDROJE	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
ZD	PODPORA	tis. Kč	1217	1315	1322	1165	2391	7410
ZDI	Z toho investiční podpora	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZDN	Z toho neinvestiční podpora	tis. Kč	1217	1315	1322	1165	2391	7410
ZO	Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZN	Neveřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZC	ZDROJE CELKEM	tis. Kč	1217	1315	1322	1165	2391	7410
	Míra podpory	%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

	PODÍLY KATEGORIÍ VÝZKUMU	Jednotka	Rok				
			2012	2013	2014	2015	2016-2019
AV	Aplikovaný výzkum	%	98.77	98.86	98.87	98.71	98.7
EV	Experimentální vývoj	%	1.23	1.14	1.13	1.29	1.3

TE01020020 - Tabulka uznaných nákladů - další účastník

Ricardo Prague s.r.o.

	NÁKLADY	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
A	Osobní náklady	tis. Kč	5665	5665	5665	5665	-	-
B	Investiční náklady	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
C	Služby	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
D	Ostatní náklady	tis. Kč	712	712	712	712	-	-
	NÁKLADY CELKEM	tis. Kč	6377	6377	6377	6377	12754	38262

	ZDROJE	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
ZD	PODPORA	tis. Kč	2874	2823	2845	2831	5635	17008
ZDI	Z toho investiční podpora	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZDN	Z toho neinvestiční podpora	tis. Kč	2874	2823	2845	2831	5635	17008
ZO	Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZN	Neveřejné zdroje	tis. Kč	3503	3554	3532	3546	7119	21254
ZC	ZDROJE CELKEM	tis. Kč	6377	6377	6377	6377	12754	38262
	Míra podpory	%	45.07	44.27	44.61	44.39	44.18	44.45

	PODÍLY KATEGORIÍ VÝZKUMU	Jednotka	Rok				
			2012	2013	2014	2015	2016-2019
AV	Aplikovaný výzkum	%	20.46	17.25	18.63	17.72	16.79
EV	Experimentální vývoj	%	79.54	82.75	81.37	82.28	83.21

TE01020020 - Tabulka uznaných nákladů - další účastník

MOTORPAL, a.s.

	NÁKLADY	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
A	Osobní náklady	tis. Kč	575	911	1176	965	-	-
B	Investiční náklady	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
C	Služby	tis. Kč	205	273	315	293	-	-
D	Ostatní náklady	tis. Kč	740	1360	1294	1879	-	-
	NÁKLADY CELKEM	tis. Kč	1520	2544	2785	3137	6472	16458

	ZDROJE	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
ZD	PODPORA	tis. Kč	671	1093	1246	1403	2896	7309
ZDI	Z toho investiční podpora	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZDN	Z toho neinvestiční podpora	tis. Kč	671	1093	1246	1403	2896	7309
ZO	Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZN	Neveřejné zdroje	tis. Kč	849	1451	1539	1734	3576	9149
ZC	ZDROJE CELKEM	tis. Kč	1520	2544	2785	3137	6472	16458
	Míra podpory	%	44.14	42.96	44.74	44.72	44.75	44.41

	PODÍLY KATEGORIÍ VÝZKUMU	Jednotka	Rok				
			2012	2013	2014	2015	2016-2019
AV	Aplikovaný výzkum	%	16.91	12.19	19.17	19.19	19.16
EV	Experimentální vývoj	%	83.09	87.81	80.83	80.81	80.84

TE01020020 - Tabulka uznávaných nákladů - další účastník

Honeywell, spol. s r.o.

	NÁKLADY	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
A	Osobní náklady	tis. Kč	516	529	557	560	-	-
B	Investiční náklady	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
C	Služby	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
D	Ostatní náklady	tis. Kč	340	346	359	364	-	-
	NÁKLADY CELKEM	tis. Kč	856	875	916	924	1915	5486

	ZDROJE	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
ZD	PODPORA	tis. Kč	376	385	421	423	879	2484
ZDI	Z toho investiční podpora	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZDN	Z toho neinvestiční podpora	tis. Kč	376	385	421	423	879	2484
ZO	Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZN	Neveřejné zdroje	tis. Kč	480	490	495	501	1036	3002
ZC	ZDROJE CELKEM	tis. Kč	856	875	916	924	1915	5486
	Míra podpory	%	43.93	44.00	45.96	45.78	45.90	45.28

	PODÍLY KATEGORIÍ VÝZKUMU	Jednotka	Rok				
			2012	2013	2014	2015	2016-2019
AV	Aplikovaný výzkum	%	17.06	17.03	24.67	24.13	24.07
EV	Experimentální vývoj	%	82.94	82.97	75.33	75.87	75.93

TE01020020 - Tabulka uznaných nákladů - další účastník

BRANO a.s.

	NÁKLADY	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
A	Osobní náklady	tis. Kč	1026	1826	2415	1452	-	-
B	Investiční náklady	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
C	Služby	tis. Kč	0	390	420	305	-	-
D	Ostatní náklady	tis. Kč	489	1144	1442	875	-	-
	NÁKLADY CELKEM	tis. Kč	1515	3360	4277	2632	0	11784

	ZDROJE	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
ZD	PODPORA	tis. Kč	668	1482	1901	1180	0	5231
ZDI	Z toho investiční podpora	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZDN	Z toho neinvestiční podpora	tis. Kč	668	1482	1901	1180	0	5231
ZO	Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZN	Neveřejné zdroje	tis. Kč	847	1878	2376	1452	0	6553
ZC	ZDROJE CELKEM	tis. Kč	1515	3360	4277	2632	0	11784
	Míra podpory	%	44.09	44.11	44.45	44.83	0.00	44.39

	PODÍLY KATEGORIÍ VÝZKUMU	Jednotka	Rok				
			2012	2013	2014	2015	2016-2019
AV	Aplikovaný výzkum	%	16.57	16.52	17.86	19.6	0
EV	Experimentální vývoj	%	83.43	83.48	82.14	80.4	100

TE01020020 - Tabulka uznaných nákladů - další účastník

ČZ a.s.

	NÁKLADY	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
A	Osobní náklady	tis. Kč	1023	1043	1089	1110	-	-
B	Investiční náklady	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
C	Služby	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
D	Ostatní náklady	tis. Kč	679	691	712	726	-	-
	NÁKLADY CELKEM	tis. Kč	1702	1734	1801	1836	3781	10854

	ZDROJE	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
ZD	PODPORA	tis. Kč	752	765	812	828	1705	4862
ZDI	Z toho investiční podpora	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZDN	Z toho neinvestiční podpora	tis. Kč	752	765	812	828	1705	4862
ZO	Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZN	Neveřejné zdroje	tis. Kč	950	969	989	1008	2076	5992
ZC	ZDROJE CELKEM	tis. Kč	1702	1734	1801	1836	3781	10854
	Míra podpory	%	44.18	44.12	45.09	45.10	45.09	44.79

	PODÍLY KATEGORIÍ VÝZKUMU	Jednotka	Rok				
			2012	2013	2014	2015	2016-2019
AV	Aplikovaný výzkum	%	17.16	16.67	20.66	20.53	20.5
EV	Experimentální vývoj	%	82.84	83.33	79.34	79.47	79.5

TE01020020 - Tabulka uznaných nákladů - další účastník

AICTA Design Work, s.r.o.

	NÁKLADY	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
A	Osobní náklady	tis. Kč	722	731	755	754	-	-
B	Investiční náklady	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
C	Služby	tis. Kč	33	37	39	33	-	-
D	Ostatní náklady	tis. Kč	554	590	598	592	-	-
	NÁKLADY CELKEM	tis. Kč	1309	1358	1392	1379	2719	8157

	ZDROJE	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
ZD	PODPORA	tis. Kč	830	868	900	894	1765	5257
ZDI	Z toho investiční podpora	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZDN	Z toho neinvestiční podpora	tis. Kč	830	868	900	894	1765	5257
ZO	Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZN	Neveřejné zdroje	tis. Kč	479	490	492	485	954	2900
ZC	ZDROJE CELKEM	tis. Kč	1309	1358	1392	1379	2719	8157
	Míra podpory	%	63.41	63.92	64.66	64.83	64.91	64.45

	PODÍLY KATEGORIÍ VÝZKUMU	Jednotka	Rok				
			2012	2013	2014	2015	2016-2019
AV	Aplikovaný výzkum	%	17.27	20.03	23.78	24.73	24.75
EV	Experimentální vývoj	%	82.73	79.97	76.22	75.27	75.25

TE01020020 - Tabulka uznaných nákladů - další účastník

TATRA, a.s.

	NÁKLADY	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
A	Osobní náklady	tis. Kč	1108	1386	3375	5330	-	-
B	Investiční náklady	tis. Kč	0	0	0	0	-	-
C	Služby	tis. Kč	86	107	258	408	-	-
D	Ostatní náklady	tis. Kč	517	647	1556	2459	-	-
	NÁKLADY CELKEM	tis. Kč	1711	2140	5189	8197	12097	29334

	ZDROJE	Jednotka	Rok					Celkem
			2012	2013	2014	2015	2016-2019	
ZD	PODPORA	tis. Kč	763	927	2200	3503	4997	12390
ZDI	Z toho investiční podpora	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZDN	Z toho neinvestiční podpora	tis. Kč	763	927	2200	3503	4997	12390
ZO	Ostatní veřejné zdroje	tis. Kč	0	0	0	0	0	0
ZN	Neveřejné zdroje	tis. Kč	948	1213	2989	4694	7100	16944
ZC	ZDROJE CELKEM	tis. Kč	1711	2140	5189	8197	12097	29334
	Míra podpory	%	44.59	43.32	42.40	42.74	41.31	42.24

	PODÍLY KATEGORIÍ VÝZKUMU	Jednotka	Rok				
			2012	2013	2014	2015	2016-2019
AV	Aplikovaný výzkum	%	18.59	13.41	9.75	11.05	5.3
EV	Experimentální vývoj	%	81.41	86.59	90.25	88.95	94.7

Příloha 4 – Statut Řídícího výboru

Statut Řídícího výboru projektu Centrum kompetence automobilového průmyslu Josefa Božka (poskytovatel TA ČR TE 0102 1020)

1. Tento statut je přílohou Smlouvy o spolupráci pro řešení projektu (dále PROJEKT) Centrum kompetence automobilového průmyslu Josefa Božka. PROJEKT je popsán v další příloze Smlouvy o spolupráci.
2. PROJEKT má jediného příjemce, ČVUT v Praze, a řešitelský tým sestavený ze zástupců 12 dalších PARTNERŮ.
3. Řídící výbor PROJEKTU (dále VÝBOR) tvoří orgán, jehož prostřednictvím mohou PARTNEŘI rozhodovat o vedení projektu při dosažení rozhodovacích bodů podle milníků nebo navrhopvat v případě nutnosti změny proti přijatému znění projektu POSKYTOVATELI, zejména může jít o upřesnění jeho dílčích cílů, výstupů, výsledků a finančního plánu.
4. Usnesení VÝBORU musí být v souladu se záměrem PROJEKTU a s podmínkami smlouvy uzavřené mezi POSKYTOVATELEM a PŘÍJEMCEM o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu č. TE 0102 0020. Pro přijetí jakékoliv změny oproti přijatému PROJEKTU je rozhodující a nezbytné předběžné souhlasné stanovisko POSKYTOVATELE, který následně rozhodne o navržené změně.
5. VÝBOR rozhoduje ve věcech duševního vlastnictví ve smyslu Článku 6 této SMLOUVY.
6. VÝBOR navrhuje řešení dalších případných sporů mezi PARTNERY.
7. VÝBOR se schází nejméně dvakrát ročně k projednání postupu řešení a realizace výsledků PROJEKTU.
8. VÝBOR má 15 členů a je složen ze zástupců PARTNERŮ. Každý PARTNER je zastoupen jedním zástupcem, jmenovaným vedením PARTNERA. PŘÍJEMCE je zastoupen ŘEŠITELEM jmenovaným PŘÍJEMCEM z Fakulty strojní dvěma dalšími zástupci Fakulty elektrotechnické a Fakulty dopravní. Každý člen VÝBORU má jeden hlas.
9. VÝBOR volí ze svých členů svého předsedu.
10. VÝBOR volí ze svého středu šest členů VÝKONNÉ RADY. Jejím sedmým členem je ŘEŠITEL. Výkonná rada slouží pro operativní řízení projektu mezi schůzemi VÝBORU. Sleduje ve čtvrtletních intervalech postup řešení projektu a připravuje program jednání VÝBORU na základě svého rozhodnutí nebo podle požadavků členů VÝBORU včetně hlasování per rollam. Veškerá usnesení výkonné rady podléhají schválení VÝBORU.
11. Členové VÝBORU mohou rezignovat na činnost ve VÝBORU. V tom případě se postupuje dle bodu 8.

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 588

12. Jednání probíhá podle Jednacího řádu Řídícího výboru, který je Přílohou 5 této SMLOUVY.
13. VÝBOR svolává jednou ročně Generální shromáždění řešitelů, jehož řádnými členy jsou všichni klíčoví pracovníci a které je otevřeno všem dalším pracovníkům PARTNERŮ, podílejícím se na řešení. Technický obsah PROJEKTU je pro Generální shromáždění prezentován na veřejném slyšení - Kolokviu Božek 20XX, rekapitulujícím výročně nabídku zveřejnitelných výsledků vždy za poslední plánovací období. Po veřejném slyšení následuje uzavřené jednání Generálního shromáždění, na němž se jeho členové mohou vyjádřit k obsahu výsledků a navrhnout zpřesněný postup dalšího řešení včetně nových vazeb mezi PARTNERY a postupu dalších realizací výsledků.

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 589

Příloha 5 – Jednací řád Řídicího výboru

Jednací řád Řídicího výboru projektu Centrum kompetence automobilového průmyslu Josefa Božka (poskytovatel TA ČR TE 0102 1020)

1. Jednání Řídicího výboru projektu Centrum kompetence automobilového průmyslu Josefa Božka (dále je VÝBOR) se mají právo účastnit všichni členové VÝBORU, zástupce poskytovatele TA ČR a pozvaní hosté.
2. VÝBOR svolává jeho předseda. V době jeho dlouhodobé nepřítomnosti může VÝBOR svolat kterýkoliv člen jmenovaný do VÝBORU za PŘÍJEMCE.
3. VÝBOR musí být svolán bez zbytečného odkladu, vyjádří-li tuto potřebu POSKYTOVATEL nebo minimálně 5 jeho členů. V tomto případě předloží POSKYTOVATEL nebo navrhovatelé také požadavek na program jednání.
4. Svolávající je povinen zaslat pozvánku všem členům VÝBORU elektronickou poštou minimálně 15 dní před konáním schůze. Podklady pro jednání zasílá vedoucí VÝBORU všem členům tak, aby je pozvaní obdrželi nejpozději 7 dnů před konáním schůze. Pozvánka musí obsahovat místo, čas a program jednání.
5. Přítomní členové se zapisují do listiny přítomných.
6. VÝBOR je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. V případě, že se na svolanou schůzi do 2 dnů před jejím konáním omluví písemně nadpoloviční většina členů VÝBORU, svolá se bez zbytečného odkladu nové zasedání podle pravidel uvedených v odstavci 4 tohoto jednacího řádu. Pokud se nadpoloviční většina členů neomluví předem a v oznámeném čase zahájení schůze není VÝBOR usnášeníschopný, odloží se zahájení o 30 min. Pokud VÝBOR není usnášeníschopný ani poté, proběhne schůze s tím, že VÝBOR usnášeníschopný je, V tomto případě se však program schůze nesmí měnit.
7. Přípravná diskuse k materiálům může proběhnout v elektronické formě, pokud byl materiál zaslán již spolu s pozvánkou.
8. Diskusní příspěvky na VÝBORU jsou omezeny na dobu 5 min, nebude-li VÝBOREM rozhodnuto jinak. Podrobnější rozklad zasílají diskutující formou podkladu elektronické diskuse, je-li to zapotřebí.
9. V průběhu jednání VÝBORU hlasují jeho členové aklamací.
10. Hlasuje se v pořadí pro, proti a zdržel se hlasování, vždy k jednotlivým bodům pořadu jednání samostatně.
11. VÝBOR hlasuje nejprve o protinávrzích v pořadí tak, jak byly vzneseny. V případě jejich neschválení je hlasováno o původním návrhu. Hlasování je ukončeno v okamžiku schválení kteréhokoliv z protinávrhů nebo původního návrhu.
12. VÝBOR rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy VÝBORU.
13. V případě potřeby lze navrhnout mimo schůze VÝBORU hlasování jeho členů per rollam. Hlasování se oznámí mailem předem a všichni členové VÝBORU s ním musí souhlasit. Teprve poté může hlasování proběhnout. Pokud aspoň jeden člen s hlasováním nesouhlasí, odloží se rozhodnutí do nejbližší schůze VÝBORU.
14. O zasedání se vede zápis. Do 1 týdne po zasedání je zápis rozeslán všem členům VÝBORU, který schválí členové VÝBORU per rollam.
15. Obvyklá délka zasedání nepřekračuje 2 hodiny. O prodloužení zasedání je třeba rozhodnout hlasováním.
16. Tento jednací řád doplňuje se Statut VÝBORU Centra kompetence automobilového průmyslu Josefa Božka.

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 590

Příloha 6 – Pravidla pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 591

Č.j.:TACR/3635/2012

**Pravidla pro publicitu projektů podpořených
z prostředků TA ČR**



OBSAH

1.	ÚVOD	3
2.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ	3
3.	PRAVIDLA PRO PUBLICITU	4
4.	TYPY VÝSLEDKŮ	5
5.	TECHNICKÉ PROSTŘEDKY PROPAGACE.....	7
6.	NÁLEŽITOSTI INFORMACE O PODPOŘE A PRAVIDLA LOGOTYPU TA ČR	9
	6.1 Slovní informace.....	9
	6.2 Logotyp	9

1. ÚVOD

Pravidla pro publicitu (dále jen Pravidla) stanovují povinné náležitosti v oblasti zajištění propagace projektů a jejich výsledků a výstupů podpořených Technickou agenturou České republiky (dále jen TA ČR) u příjemců podpory. Rozsah publicity závisí na typu jednotlivých výsledků a výstupů realizovaných při řešení konkrétního projektu.

Každý příjemce podpory a další účastníci podílející se na řešení projektu realizovaného s podporou z prostředků TA ČR musí informovat o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR, a to na všech propagačních materiálech, které se k projektu či jeho výsledkům a výstupům vztahují.

2. VYSVĚTLENÍ POJMŮ

Logotyp je specifický grafický symbol, který identifikuje firmu, obchodní značku nebo produkt doplněný o text.

Impresum, zvané též autorská tiráž nebo vydavatelský záznam, je soubor povinných informací o knize, který je umístován na stránce následující za hlavním titulem knihy. Obsahuje povinně (v ČR) copyrightové záznamy o knize (kdo je majitelem autorských práv v textu, ilustracím apod.) a ISBN.

Tiráž obsahuje údaje o knize, a dá se nazvat jako tzv. „rodný list knihy“. Jedná se o soupis informací obsahujících technické a vydavatelské informace o knize. Tiráž je zpravidla umístována na poslední stranu knihy. Nesprávně bývá také umístována na začátku knihy místo impresum. Tiráž obsahuje informace povinné (podle zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích) a nepovinné.

Copyright označuje fakt, že dané dílo je chráněným autorským zákonem. Obvykle se označuje symbolem © následovaným rokem a jménem autora. Tento symbol má však v ČR i ve většině jiných zemí pouze ryze informativní význam – dílo je plně chráněno i tehdy, není-li to na něm nijak uvedeno.

Plakát je list papíru, který zprostředkovává komunikaci mezi výrobcem, prodávajícím a zákazníkem. Plakát s sebou nese jak textovou, tak také vizuální informaci.

Brožura je jednoúčelová brožovaná neperiodická tiskovina, obvykle speciální povahy a účelu.

Panel / Banner je deska (často z PVC) pro připevnění exponátů nebo výzdoby na výstavách a expozicích.

Samolepka je zvláštní druh papíru, či jiné hmoty (plastová fólie apod.), který je z jedné strany vybaven potiskem a z druhé strany lepící vrstvou, umožňující přilepení samolepky na povrch předmětu.

3. PRAVIDLA PRO PUBLICITU

Příjemce i další účastník je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt, resp. jeho výstupy a výsledky, byl spolufinancován z prostředků TA ČR. Informování je možné zajistit slovním vyjádřením informace o tom, že projekt byl spolufinancován z prostředků TA ČR (přesné vzory formulací jsou uvedeny v části 6 těchto Pravidel) anebo použitím logotypu (loga) TA ČR.

Pravidla publicity se vztahují na všechny možné typy výsledků a výstupů podporovaných ze všech programů TA ČR. Součástí publicity musí být logotyp TA ČR či text (dle typu výsledku), a to na každém výstupu spojeném s propagací projektu či jeho výsledků a výstupů.

Informace o spolufinancování by se tedy měla objevit především na dokumentech a dalších materiálech určených veřejnosti, zejména na prezentacích a dalších materiálech prezentovaných nebo šířených na konferencích či seminářích (např. letáky, pozvánky, informační brožury), v odborných člancích či publikacích.

Informace o spolufinancování by měla být uvedena také na přístrojích pořízených z prostředků projektu, pokud to jejich charakter a rozměry umožňují. U přístrojů či jiného materiálového vybavení doporučujeme informovat prostřednictvím loga umístěného přímo na přístroji (např. formou samolepky).

Informace nemusí být uvedena na materiálech či na dokumentech, na nichž to vzhledem k jejich povaze není možné (např. patentová přihláška).

Způsob informování o podpoře zvaží příjemce či další účastník dle typu výsledku a výstupu, jeho rozsahu a s ohledem na přiměřenost nákladů na zajištění publicity. Náklady spojené se zajištěním publicity nejsou způsobilým nákladem projektů TA ČR.

Příjemce podpory i další účastníci projektu jsou povinni řídit se těmito Pravidly a uchovávat pro potřeby kontroly doklady o tom, že byly dodrženy podmínky uvedené v těchto Pravidlech (např. brožury, letáky, plakáty, fotodokumentaci, samolepky aj.), a to po dobu řešení projektu a po dobu 10 let od jeho ukončení.

4. TYPY VÝSLEDKŮ

V následující části znění Pravidel jsou uvedeny možné způsoby informování o podpoře z prostředků TA ČR na jednotlivých typech výsledků podporovaných v programech TA ČR. Nejsou zde uvedeny dílčí výstupy projektu, jako zpracovaná rešerše, protokoly z laboratorních zkoušek či protokol o zkouškách či zpracované výsledky šetření. V závěru této kapitoly jsou uvedeny i další (nepodporované) výsledky dle RIV, které však mohou při řešení projektů TA ČR vzniknout.

P – patent

Pokud je výsledkem projektu udělený patent, není z pochopitelných důvodů možné uvádět logo TA ČR přímo na patentové listině či žádosti o udělení patentu. Nicméně, informace o obdržené podpoře by měla být uvedena na materiálech, ve kterých se o předmětu patentu hovoří, tedy např. na propagačních materiálech jako jsou brožury, letáky či plakáty. Informace by měla být zmíněna také v článcích či prezentacích týkajících se předmětu patentu. Informace musí být viditelná a text čitelný.

Z – poloprovoz, ověřená technologie

Pokud je výsledkem projektu poloprovoz či ověřená technologie, uvádí se informace o obdržené podpoře vč. logotypu TA ČR na materiálech, ve kterých se o poloprovozu/ověřené technologii hovoří. Těmito propagačními materiály jsou plakáty. Informace by měla být zmíněna také v článcích nebo prezentacích týkajících se poloprovozu či ověřené technologie. Informace musí být viditelná a text čitelný.

F – užitný vzor, průmyslový vzor

Pokud je výsledkem projektu užitný či průmyslový vzor, uvádí se informace o obdržené podpoře vč. logotypu TA ČR na materiálech, ve kterých se o užitném či průmyslovém vzoru hovoří, tedy např. na propagačních materiálech jako jsou samolepky, brožury, letáky, plakáty, internetové stránky příjemce, konference/semináře a inzerce. Informace musí být viditelná a text čitelný.

G – prototyp, funkční vzorek

Pokud je výsledkem projektu prototyp či funkční vzorek, uvádí se informace o obdržené podpoře vč. logotypu TA ČR na materiálech, ve kterých se o prototypu či funkčním vzorku hovoří, tedy např. na propagačních materiálech jako jsou brožury, letáky, plakáty, internetové stránky příjemce, konference/semináře a inzerce. Informace musí být viditelná a text čitelný.

N – certifikované metodiky a postupy, vč. specializovaných map s odborným obsahem

Pokud jsou výsledkem projektu certifikované metodiky a postupy, vč. specializovaných map s odborným obsahem, uvádí se viditelná informace o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR na druhé straně titulní strany materiálu v tištěné podobě (viz pojem impresum). Pokud budou výsledkem projektu mapy v elektronické podobě, využijí se pravidla uvedená u výsledku typu R – software. Informace musí být viditelná a text čitelný.

H - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, do směrnic a předpisů nelegislativní povahy

Pokud jsou výsledkem projektu právní předpisy a normy nebo směrnice a předpisy nelegislativní povahy, uvádí se viditelná informace o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR na druhé straně titulní strany materiálu v tištěné podobě (viz pojem impresum), který je předán příslušnému orgánu státní správy k promítnutí výsledků do právních předpisů. Informace musí být viditelná a text čitelný.

R – software

Pokud je výsledkem projektu software, měla by být informace o podpoře (nejlépe logotyp TA ČR) uvedena vždy při spuštění příslušného programu. Logotyp také může být umístěn na samotném nosiči (např. CD) či na jeho obalu. Informace musí být viditelná a případný text čitelný.

V – výzkumná zpráva

Vzhledem k tomu, že se u tohoto výsledku musí vždy jednat o výzkumnou zprávu s utajovaným obsahem, která je ze své povahy určena pouze omezenému okruhu adresátů, není umístění informace o spolufinancování povinné.

Článek

Informace o podpoře TA ČR může být uvedena v rámci textu článku, na konci článku či v odkazech, v závislosti na koncepci článku.

Publikace/sborník

Pokud jsou výsledkem projektu publikace či sborníky, uvádí se viditelná informace o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR, na druhé straně titulní strany (viz pojem impresum).

5. TECHNICKÉ PROSTŘEDKY PROPAGACE

Jak již bylo uvedeno výše, je možné k propagaci projektu použít následující propagační prostředky. U každého z nich uvádíme formální náležitosti, které by takový prostředek měl splňovat.

Prezentace (PowerPoint a jiné)

Pokud se prezentace týká pouze projektu či jeho výstupu, měla by být informace o spolufinancování z prostředků TA ČR uvedena na titulní straně prezentace. Současně by v prezentaci mělo být uvedeno i číslo a název projektu. Pokud je o projektu či jeho výsledcích v prezentaci pouze zmínka (a prezentace jako celek je zaměřená na odlišné téma), měla by být informace o tom, že tento projekt byl realizován za podpory/z prostředků TA ČR, uvedena na snímku, na kterém se o projektu či jeho výstupech hovoří poprvé.

Internetové stránky projektu nebo příjemce

Na internetových stránkách projektu či stránkách příjemce musí být na úvodní straně uvedena informace o spolufinancování projektu TA ČR vč. logotypu. Informace musí být

uvedena také na webových stránkách, na kterých je prezentován výsledek projektu. Stránky také mohou obsahovat odkaz na webové stránky poskytovatele podpory.

Brožura

Brožura musí obsahovat informaci o spolufinancování TA ČR vč. logotypu. Informace musí být umístěna viditelně buď na titulní straně brožury, nebo na druhé straně její titulní strany (viz pojem impresum). V případě zásadního narušení designu či estetického charakteru titulní strany brožury je možné informace o spolufinancování umístit na poslední stranu brožury.

Leták

V případě letáku se použije doporučení shodné jako pro brožuru jen s tím rozdílem, že informace o spolufinancování a logotyp by měly být vždy na titulní straně letáku a vždy ve viditelné velikosti.

Plakát

Velikost plakátu musí dosahovat minimálně rozměru A4, přičemž z celkové plochy plakátu musí být vždy minimálně 5 % určeno pro informaci o spolufinancování projektu z prostředků TA ČR vč. logotypu.

Je-li plakát použit jako prostředek publicity pro projekt, jehož výsledkem je poloprovoz, je plakát umístěn v tomto prostoru. Je-li plakát použit jako prostředek publicity pro projekt, jehož výsledkem je ověřená technologie, užitečný vzor či patent, je plakát umístěn v blízkosti této technologie, případně viditelně na odpovídajícím místě v provozovně příjemce, ve které je tento podpořený majetek využíván.

Konference, semináře, veletrhy, výstavy (dále jen akce)

Pokud je součástí akce stánek, musí být opatřen logotypem TA ČR event. plakáty. Pokud jsou součástí akce panely/bannery, musejí být umístěny na dostatečně viditelném místě. Musejí obsahovat plochu vyhrazenou pro informaci o finanční podpoře TA ČR vč. logotypu. Pokud jsou v souvislosti s danou akcí vytvořeny také tištěné dokumenty (např. prezentace, brožury), platí doporučení uvedená pro jednotlivé typy dokumentů.

6. NÁLEŽITOSTI INFORMACE O PODPOŘE A PRAVIDLA LOGOTYPU TA ČR

6.1 Slovní informace

Pro informování o spolufinancování projektu či jeho výsledku z prostředků TA ČR je možné použít následující slovní spojení:

„Projekt (*číslo/název projektu*) je/byl řešen s finanční podporou TA ČR.“

„Tato metodika (*doplň konkrétní výsledek*) byla vytvořena s finanční podporou TA ČR“.

„Tento software (*doplň konkrétní výsledek*) byl vytvořen s finanční podporou TA ČR“.

„Tyto specializované mapy (*doplň konkrétní výsledek*) byly vytvořeny s finanční podporou TA ČR“.

Nejvhodnější spojení (upravené samozřejmě dle typu výsledku) zvolí příjemce dle svého uvážení.

6.2 Logotyp

Pro potřeby správného používání logotypu TA ČR slouží Manuál vizuálního stylu TA ČR, který je ke stažení na http://www.tacr.cz/dokums_raw/Logomanual_TACR.pdf, určující provedení logotypu TA ČR. Logotyp TA ČR je důležitým nástrojem komunikace a musí být nedílnou součástí všech propagačních a informačních výsledků/výstupů z projektů spolufinancovaných z prostředků TA ČR. Logotyp TA ČR je ke stažení na <http://www.tacr.cz/tiskove-centrum/ke-stazeni/>

Rozměr logotypu zvolí příjemce či další účastník individuálně, pro každý projekt/výstup samostatně, tak aby byla zajištěna jeho dostatečná viditelnost a čitelnost. Na předměty je možné logotyp umístit např. pomocí samolepky vytištěné na štítky.

Schválil: předsednictvo TA ČR

Dne: 12. 4. 2012

Příloha 7 – Zadávací dokumentace programu Centra kompetence (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 601

**Zadávací dokumentace 1. veřejné
soutěže programu Centra
kompetence**

2011

Obsah

1. Základní informace	3
1.1. Vyhlášení veřejné soutěže	3
1.2. Legislativní rámec	3
1.3. Informace o poskytovateli	3
1.4. Definice pojmů	4
1.5. Informace o programu	7
2. Soutěžní podmínky	10
2.1. Obecné informace	10
2.2. Předmět veřejné soutěže	11
2.3. Doba řešení projektů	12
2.4. Soutěžní a hodnotící lhůta – první a druhý stupeň	12
2.5. Oznámení výsledků veřejné soutěže – první a druhý stupeň	12
3. Způsobilí uchazeči	13
3.1. Prokazování způsobilosti uchazečů/dalších účastníků	14
3.1.1. Podmínky způsobilosti	14
3.1.2. Doklady k prokázání způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka	14
3.1.3. Prokazování trvání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže	15
4. Návrh projektu	15
4.1. Podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže – první stupeň	16
4.2. Osnova přihlášky do projektu – první stupeň	17
4.3. Podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže – druhý stupeň	18
4.4. Osnova přihlášky do projektu – druhý stupeň	20
4.4.1. Přílohy	20
4.4.1.1. Přílohy za uchazeče/dalšího účastníka dle jeho typu	20
4.4.1.1.1. <i>Podnik</i>	21
4.4.1.1.2. <i>Výzkumná organizace</i>	21
4.4.1.2. Přílohy za zakladatele uchazeče	22
4.4.1.3. Zahraniční účastník (podnik nebo výzkumná organizace)	22
4.4.1.4. Přílohy za projekt	22
5. Další podmínky stanovené pro uchazeče - činnost a organizace centra	22
6. Finanční náležitosti	24
6.1. Forma poskytnutí účelové podpory poskytovatelem	24
6.2. Obecná pravidla ke způsobilým nákladům	25
6.3. Způsobilé náklady na řešení projektu	26
7. Hodnocení návrhů projektů	29
7.1. Systém hodnocení návrhů projektů – první stupeň	29
7.2. Hodnotící kritéria – první stupeň	29
7.3. Systém hodnocení návrhů projektů – druhý stupeň	31
7.4. Hodnotící kritéria – druhý stupeň	32
8. Poskytnutí podpory na období řešení od 49. měsíce	34
8.1. Hodnotící proces	34
8.2. Hodnotící kritéria	35
9. Zveřejňování údajů o projektech	35

Zadávací dokumentace Programu Technologické agentury ČR na podporu dlouhodobé spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích mezi veřejným a soukromým sektorem „Centra kompetence“

1. Základní informace

1.1. Vyhlášení veřejné soutěže

Technologická agentura ČR (dále jen „TA ČR“) vyhlásila dne 29. 6. 2011 dvoustupňovou veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích pro Program Technologické agentury ČR na podporu dlouhodobé spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích mezi veřejným a soukromým sektorem „Centra kompetence“ (dále jen „program“), schválený usnesením vlády dne 19. ledna 2011 č. 55. Úplné znění programu je zveřejněno na www.tacr.cz a je přílohou této zadávací dokumentace.

1.2. Legislativní rámec

Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích je vyhlášována dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a je v souladu s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací ze dne 30. 12. 2006, uveřejněno v c. 323/2006 Úřední věstník C na straně 1 (dále jen „Rámec“).

Program je vyňat z oznamovací povinnosti podle čl. 88 odst. 3 Smlouvy o ES, neboť splňuje podmínky kapitoly I a čl. 31 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) – Úřední věstník Evropské Unie L 214, 9. 8. 2008, s. 3-47(dále jen „Nařízení Komise“).

Tato zadávací dokumentace byla ve smyslu Zákona zpracována jako zadávací dokumentace pro první i druhý stupeň veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích.

Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby byl předkládaný návrh projektu v souladu s výše uvedenými předpisy a s touto zadávací dokumentací.

1.3. Informace o poskytovateli

Technologická agentura ČR byla zřízena Zákonem, resp. jeho novelou č. 110/2009 Sb. s účinností od 1. července 2009. Hlavní úlohou TA ČR je v souladu se Zákonem připravovat a implementovat programy aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a tím přispívat ke zvyšování konkurenceschopnosti a hospodářskému růstu České republiky. K dalším významným úkolům TA ČR podle Zákona patří podpora spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a soukromým sektorem.

Adresa:

Technologická agentura České republiky
Evropská 2589/33b
160 00 Praha 6

Kontaktní osoba:

[REDACTED]

Tel: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

1.4. Definice pojmů

Pro účely této veřejné soutěže se používají pojmy definované v ustanovení § 2 Zákona. Nad rámec těchto definic se v této veřejné soutěži rozumí:

centrum kompetence – na základě společné strategické výzkumné agendy vyprofilované centrum bez/s právní subjektivity/ou spojující špičkové kapacity výzkumu, vývoje a inovací se soukromým sektorem. Hlavním účelem centra je vytvoření podmínek pro dlouhodobou spolupráci výzkumných organizací a podniků a vytvoření podmínek pro systematický výzkum a vývoj a následnou realizaci v oblastech významných z hlediska budoucího růstu konkurenceschopnosti ČR. Centrum je vytvářeno s ideou udržitelnosti centra i v budoucnosti, nejedná se o jednorázový projekt. Termínem centrum kompetence (popř. centrum) se označuje konsorcium partnerů po podpisu Smlouvy/po vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory;

člen/ové konsorcia – v případě konsorcia bez právní subjektivity se jedná o uchazeče a další účastníky, v případě konsorcia s právní subjektivitou se jedná o zakladatele uchazeče (uchazečem je samotné konsorcium s právní subjektivitou);

další účastník – je člen konsorcia bez právní subjektivity mimo uchazeče;

dílčí výstupy (projektu) – („deliverables“), jedná se o plánované konkrétní dílčí výstupy projektu (např. směrnice, protokoly, prototypy, demonstrační technologické jednotky atd.), které spolu s milníky slouží jako ukazatele průběhu řešení projektu. Jejich dosažení je poskytovatelem hodnoceno a kontrolováno;

konsorcium – je sdružení partnerů bez/s právní subjektivity/ou z výzkumné a aplikační sféry vytvořené za účelem vzniku centra kompetence jako „výsledného produktu“, v němž budou partneři společně naplňovat stanovené dlouhodobé cíle ve výzkumu, vývoji a inovacích. Termínem konsorcium se označuje sdružení partnerů před podpisem Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory;

milník – („milestone“) ukončení určité fáze projektu nebo pracovního balíčku nebo moment, kdy dochází k důležitému rozhodnutí o dalším směřování projektu na základě dosavadního vývoje prací, jedná se o jeden z ukazatelů průběhu řešení projektu;

návrh projektu – elektronický formulář přihlášky do veřejné soutěže, která obsahuje všechny informace požadované poskytovatelem. Návrh projektu vyplňuje uchazeč elektronicky prostřednictvím webové aplikace. Na adresu poskytovatele doručí tištěnou verzi návrhu projektu v požadované formě a rozsahu, která je shodná s verzí elektronickou;

poskytovatel – v souladu s definicí v § 2 odst. 2 písm. a) Zákona je jím Technická agentura ČR;

pracovní balíčky (work packages)- veškeré činnosti strategické výzkumné agendy (srov. „strategická výzkumná agenda“) musí být rozděleny na logicky ucelené části, tak zvané pracovní balíčky, v nichž se řeší jednotlivé výzkumné úkoly, na kterých pracují konkrétní partneři konsorcia s určitým rozpočtem na daný pracovní balíček. Mezi pracovními balíčky musí existovat návaznost a propojenost tak, aby společně tvořily ucelený soubor činností směřujících k naplnění strategické výzkumné agendy. Součástí návrhu projektu je popis jednotlivých pracovních balíčků a jejich výzkumných úkolů včetně definování toho, kdo, kdy a jakým způsobem je bude realizovat, a to ve vymezeném rozsahu;

právní status konsorcia - konsorcium složené z uchazeče a dalších účastníků (srov. bod 8 programu Centra kompetence) může podávat přihlášku do programu buď jako volné konsorcium bez právní subjektivity prostřednictvím uchazeče, nebo jako konsorcium s právní subjektivitou založené stanovenými subjekty (srov. bod 8 programu Centra kompetence) jako podnik nebo výzkumná organizace. Právní status konsorcia se v průběhu veřejné soutěže do programu Centra kompetence nesmí měnit;

projektový manažer – je fyzická osoba pověřená všemi členy konsorcia jako hlavní koordinátor zajišťující správu a řízení (management) projektového konsorcia/centra kompetence. Projektový manažer je také kontaktní osobou pro vnitřní i vnější komunikaci konsorcia/centra kompetence včetně komunikace s poskytovatelem;

příjemce – uchazeč, v jehož prospěch bylo poskytovatelem rozhodnuto o poskytnutí podpory, uzavírá Smlouvu o poskytnutí podpory s poskytovatelem/poskytovatel vydá Rozhodnutí o poskytnutí podpory;

Rozhodnutí o poskytnutí podpory – rozhodnutí vydané poskytovatelem ve prospěch příjemce či dalšího účastníka jako organizační složky státu nebo organizační jednotky ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem a stanovující podmínky, za kterých poskytovatel poskytne příjemci či dalšímu účastníku účelovou podporu na řešení uvedeného projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace po celou dobu řešení projektu a vymezení závazků příjemce s tím spojených;

řešitel - je fyzická osoba u každého účastníka projektu, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory/vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory odpovědná příjemci, resp. dalšímu účastníkovi projektu za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být s příjemcem, resp. dalším účastníkem v pracovněprávním vztahu, popř. u něj vykonávat dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti, nebo musí na základě udělené podpory některý z výše uvedených vztahů vzniknout. Každý návrh projektu musí mít řešitele. Osoba řešitele může být shodná s osobou projektového manažera;

řešitelský tým – je skupina fyzických osob, které jsou s příjemcem či s dalším účastníkem v pracovněprávním vztahu, popř. vykonávají u něj dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti, a které se přímo či nepřímo podílí na řešení projektu, a jejichž členy jsou řešitel, řešitelé u dalších účastníků projektu a ostatní odborní pracovníci;

řídící výbor – výkonný orgán centra vytvořený ze zástupců jednotlivých členů konsorcia. Řídící výbor určuje koncepční a strategické směřování centra kompetence a činí zásadní rozhodnutí týkající se jeho fungování;

Smlouva o poskytnutí podpory - smlouva uzavřená mezi příjemcem a poskytovatelem stanovující podmínky, za kterých poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu na řešení uvedeného projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace po celou dobu řešení projektu a vymezení závazků příjemce s tím spojených;

smlouva o účasti na řešení projektu (dále jen „Smlouva o spolupráci“) – smlouva uzavíraná mezi členy konsorcia, které nemá právní subjektivitu, tj. mezi uchazečem a dalšími účastníky projektu. Hlavním smyslem Smlouvy o spolupráci je upravit vzájemná práva a povinnosti. Smlouva o spolupráci je přílohou Smlouvy o poskytnutí podpory/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, s níž/mž nesmí být v rozporu;

strategická výzkumná agenda (SVA) – vypracování strategické výzkumné agendy je zásadním předpokladem pro vznik a činnost centra kompetence. Jedná se o strategický programový dokument centra kompetence, v němž všichni účastníci zformulují společné strategické a operativní cíle ve výzkumu, vývoji a inovacích, které musí vyváženě odrážet zájmy účastníků projektu z výzkumné i aplikační sféry;

uchazeč – je předkladatel návrhu projektu, který se uchází o poskytnutí podpory, a který je v případě podepsání smlouvy o poskytnutí podpory/vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory nazýván „příjemce podpory“;

zakladatel uchazeče - je podnik nebo výzkumná organizace, který spolu s dalšími předepsanými zakladateli založil novou právní osobu (konsorcium s právní subjektivitou), která je v projektu uchazečem (srov. čl. 3. odst. 3);

žádost – návrh projektu.

1.5. Informace o programu

Zaměření programu

Program je zaměřen na podporu vzniku a činnosti center výzkumu, vývoje a inovací v progresivních oborech s vysokým aplikačním potenciálem a perspektivou pro značný přínos k růstu konkurenceschopnosti ČR, tj. zejména v oborech s vysokou přidanou hodnotou, jejichž výsledky mají vysoký potenciál pro uplatnění v nových produktech, výrobních postupech a službách. Tato centra zároveň vytvoří podmínky pro rozvoj dlouhodobé spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích mezi veřejným a soukromým sektorem. Centra kompetence nepředstavují jednorázový projekt, nýbrž dlouhodobý projekt udržitelný i v budoucnosti.

Cíle programu

Hlavním cílem programu je zvýšení konkurenceschopnosti ČR v progresivních oborech s vysokým potenciálem pro uplatnění výsledků VaV v inovacích. K naplnění tohoto cíle bude podpořen vznik a činnost center výzkumu, vývoje a inovací (center kompetence) spojujících v rámci dlouhodobé spolupráce špičkové výzkumné a aplikační kapacity veřejného a soukromého sektoru.

Mezi dílčí cíle odvozené z hlavního cíle programu patří:

- posílení dlouhodobé spolupráce veřejného a soukromého sektoru ve VaVal,
- vytvoření strategických partnerství výzkumné a podnikové sféry pro dosažení pokroku ve výzkumu a vývoji a pro implementaci jeho výsledků v inovacích,
- posílení interdisciplinarity výzkumu a vývoje,
- vytvoření podmínek pro rozvoj lidských zdrojů ve VaVal, zejména s důrazem na začínající výzkumné pracovníky,
- vytvoření podmínek pro horizontální mobilitu výzkumných pracovníků.

Strategická výzkumná agenda (SVA)

Stěžejním předpokladem pro vznik a činnost centra je formulace SVA, tj. dlouhodobých strategických a operativních cílů (na 6-10 let) ve výzkumu, vývoji a inovacích, kterých chtějí uchazeči společně dosáhnout. SVA je strukturována do tzv. pracovních balíčků. SVA musí být vytvořena společně všemi uchazeči (výzkumnými organizacemi a podniky) a odrážet vyváženě kompetence a zájmy jak výzkumné, tak i aplikační sféry. SVA by měla být v souladu s plány strategického rozvoje zapojených organizací a měla by respektovat podnikatelské záměry zapojených podniků. Kvalita SVA včetně vyváženého zastoupení výzkumných a aplikačních cílů bude významně zohledněna při hodnocení návrhů projektů.

Oborové zaměření

Oborové zaměření center bude stanoveno partnery centra ve strategické výzkumné agendě, tzv. zdola („bottom up“).

Časové vymezení

Doba trvání programu se předpokládá v letech 2012 až 2019, tj. 8 let. Podpora bude poskytována na projekty s délkou řešení nejméně 48 měsíců a maximálně 96 měsíců. Pro poskytnutí podpory na období od 49. měsíce dále bude nutno předložit návrh na pokračování činnosti centra příjemcem a jeho kladné hodnocení poskytovatelem.

Výše podpory

Na celou dobu trvání programu Centra kompetence je ve státním rozpočtu vyčleněno celkem 6 016 mil. Kč. V první veřejné soutěži bude rozděleno mezi příjemce 366 mil. Kč. Maximální výše podpory na jedno centrum na celou dobu jeho činnosti je 10 mil. € v případě, že jeho převažující aktivitou je aplikovaný výzkum, resp. 7,5 mil. € v případě, že jeho převažující aktivitou je experimentální vývoj (přepočteno podle kurzu Kč platného v den vyhlášení veřejné soutěže, tj. 244 mil. Kč v případě aplikovaného výzkumu a 183 mil. Kč v případě experimentálního vývoje). Toto omezení vychází z podmínek čl. 6 odst. 1 Nařízení Komise.

Míra podpory

Míra podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každé centrum i pro každého příjemce a dalšího účastníka. Maximální míra podpory na centrum činí (bez ohledu na typ příjemce) za všechny příjemce dohromady 70 % celkových uznaných nákladů. Míra podpory pro každého příjemce a dalšího účastníka bude vypočtena podle Rámce a Nařízení Komise (srov. tabulka níže).

Minimální podíl prostředků ve výši 30 %, které musí příjemce a další účastníci projektu společně vynaložit na dofinancování projektu, by měl motivovat příjemce podpory k efektivnějšímu využití veřejné podpory při realizaci projektu. Příjemci podpory musí uvedených 30 % prostředků nutných na spolufinancování hradit z neveřejných zdrojů. Pro výzkumné organizace není podíl na spolufinancování projektu povinný, ale pouze doporučený.

Investiční náklady nebo výdaje smí být hrazeny pouze ze spolufinancování z neveřejných zdrojů. Náklady na pořízení hmotného majetku mohou v projektu činit maximálně 20 % z celkových uznaných nákladů.

V souladu s podmínkami Rámce bude v programu bonifikována vyšší mírou podpory účinná spolupráce podniků a výzkumných organizací. Za účinnou spoluprací podniků a výzkumných organizací se pokládá taková spolupráce, kdy se výzkumná organizace podílí na řešení projektu, na jeho uznaných nákladech a jeho výsledcích alespoň ve výši 10 %. Zároveň má výzkumná organizace právo zveřejnit výsledky výzkumného projektu, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví, v rozsahu jejího podílu na realizaci tohoto projektu. Práva k duševnímu vlastnictví na výsledky projektu náleží výzkumné organizaci ve výši stanovené ve smlouvě o spolupráci a odvíjí se od výše jejího podílu na činnostech v projektu. Tato práva k duševnímu vlastnictví na výsledky projektu mohou být z výzkumné organizace převedena na spolupracující podnik za tržní cenu tohoto podílu.

Podkladem pro zhodnocení, zda návrh projektu zahrnuje účinnou spolupráci mezi podnikem a výzkumnou organizací, bude návrh projektu a návrh Smlouvy o spolupráci, popř. návrh některého z dokumentů uvedeného v čl. 5, písm. j). Dodržení těchto podmínek bude

předmětem kontroly a v případě nedodržení může mít za následek navrácení poskytnuté podpory.

Základní míry podpory pro jednotlivé typy příjemců jsou uvedeny v následující tabulce:

Příjemce / Další účastník	Aplikovaný výzkum		Experimentální vývoj	
	Míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Míra podpory při doložení <u>účinné</u> spolupráce s výzkumnou organizací	Míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Míra podpory při doložení <u>účinné</u> spolupráce s výzkumnou organizací
Malé podniky*	70%	80%	45%	60%
Střední podniky*	60%	75%	35%	50%
Velké podniky	50%	65%	25%	40%
Výzkumné organizace**	100%***	100%***	100%***	100%***

Poznámky:

- * Malý a střední podnik je definován v Příloze 1 Nařízení Komise.¹
- ** Výzkumná organizace musí splňovat definici dle Zákona a Rámce.
- *** Při respektování omezení maximální míry podpory na projekt ve výši 70 %. Poskytování míry finanční podpory u výzkumných organizací se bude řídit dále také Doporučením Rady pro výzkum a vývoj pro aplikaci Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01), 4. Appendix I: výzkumné organizace jako příjemci veřejné podpory.

Forma očekávaných výsledků

¹ Uchazeč/další účastník projektu při vytváření elektronické verze návrhu projektu mimo jiné deklaruje i zařazení své organizace do určitého typu organizace (např. malý podnik, střední podnik atd.). Vymezení typu organizace se řídí Nařízením Komise. Pro zpřesnění je možné použít aplikační výklad pro vymezení pojmů drobný, malý a střední podnikatel a postupů pro zařazování podnikatelů do jednotlivých kategorií (dále jen "Aplikační výklad MSP") určený pro aplikaci Přílohy č. 1 Nařízení Komise v podmínkách České republiky, který zpracovalo Ministerstvo průmyslu a obchodu a Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

Pozn.: Tato definice se aplikuje obecně na jakýkoliv podnik ve smyslu Nařízení Komise, ne pouze na podnikatele dle národního práva!

- Za středního podnikatele se považuje podnikatel, pokud:
 - a) zaměstnává méně než 250 zaměstnanců, a
 - b) jeho aktiva/majetek nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má obrat/příjmy nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR.
- Za malého podnikatele se považuje podnikatel, pokud:
 - a) zaměstnává méně než 50 zaměstnanců, a
 - a) jeho aktiva/majetek, nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR.

Úplné znění Aplikačního výkladu MSP je uvedeno na www.tacr.cz

aktiva – z rozvahy u podnikatele, který vede účetnictví

majetek – z daňové evidence podnikatele, který nevede účetnictví

Při stanovení kategorie velikosti podniku je nezbytné zohlednit také existující vlastnické vztahy. Pokud je podnik vlastněn jiným podnikem, je nutné započítat do velikosti podniku, který se účastní veřejné soutěže dále také příslušný podíl zaměstnanců a podíl obratu, a to dle velikosti vlastníka a jeho vlastnického podílu. Např. pokud je podnik, který je účastníkem na daném projektu vlastněn z 20 % velkým podnikem je nutné tento vlastnický podíl promítnout do jeho stávající velikosti, tzn. započítat 20 % podíl zaměstnanců a 20 % podíl z obratu velkého podniku.

V tomto programu mohou být podporovány pouze projekty, které odůvodněně dávají předpoklad dosažení následujících druhů výsledků (dle Metodiky platné v době uplatňování výsledků a Rejstříku informací o výsledcích, RIV) a které byly realizovány nebo je lze po případném dalším vývoji a po přípravě výroby či ukončení schvalovacího procesu realizovat. Počet a kvalita výsledků bude jedním z hlavních kritérií hodnocení návrhu projektu.

- P – Patent
- Z – poloprovoz, ověřená technologie
- F – výsledky s právní ochranou – užitný vzor, průmyslový vzor
- G – technicky realizované výsledky – prototyp, funkční vzorek
- N – certifikované metodiky a postupy včetně specializovaných map s odborným obsahem
- R – software

Za nový výsledek VaVal se pro účely tohoto programu považuje výsledek, který byl dosažen výhradně v rámci projektu podpořeného v tomto programu a v Rejstříku informací o výsledcích bude uplatněn výhradně jako výsledek tohoto projektu.

Protože program podporuje projekty aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje, budou příjemci podpory povinni k závěrečné zprávě o řešení projektu přiložit plán zavedení dosažených výsledků do praxe (tj. implementační plán) a před ukončením řešení projektu předložit poskytovateli smlouvu o využití výsledků. Plán zavedení dosažených výsledků do praxe (tj. implementační plán) bude příjemce taktéž předkládat v rámci návrhu na řešení projektu na období od 49. měsíce dále, a to nejpozději před ukončením 42. měsíce řešení projektu.

Výsledky projektů musí přispět ke splnění hlavních cílů programu, zejména zvýšení konkurenceschopnosti České republiky, koncentrování výzkumných kapacit na rozhodující výzkumné směry, zapojení aplikačních partnerů a rozvoj dlouhodobé vícestranné spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a podniky ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Po uplynutí doby trvání projektu bude poskytovatelem, v rámci hodnocení dosažených výsledků a praktických dopadů projektu, u těchto druhů výsledků provedena kontrola a uznání jejich uplatnění, a to dle stanovených pravidel ověřitelnosti vykazovaných výsledků uvedených v platné Metodice hodnocených výsledků (platné době uplatňování výsledků).

2. Soutěžní podmínky

2.1. Obecné informace

Účast ve veřejné soutěži programu Centra kompetence nevylučuje účast uchazeče v jiné veřejné soutěži v České republice či v zahraničí. V případě získání podpory z programu Centra kompetence však nemůže být poskytnuta podpora na stejné způsobilé náklady hrazené z jiného programu.

Chybně vyplněné žádosti, nekompletní žádosti a žádosti, které nebudou jinak splňovat předepsané podmínky, budou vyřazeny z formálních důvodů. Žádosti o podporu se uchazečům nevracejí.

Po odeslání finální elektronické verze návrhu projektu není možné návrh projektu opravit, doplnit ani odvolat (vzít zpět), toto platí obdobně i pro listinnou podobu návrhu projektu. Uchazeč má možnost odstoupit od své žádosti o podporu kdykoliv v průběhu hodnocení projektu. Žádost o vyřazení žádosti o podporu musí být podepsána osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče a doručena v listinné podobě na adresu poskytovatele.

Veřejná soutěž do programu je dvoustupňová. V prvním stupni a následně i ve druhém stupni veřejné soutěže bude probíhat formální kontrola přijatých návrhů projektů. V rámci hodnotícího procesu prvního stupně veřejné soutěže se bude hodnotit především konzistence, aktuálnost a kvalita SVA. Ve druhém stupni veřejné soutěže se již bude požadovat splnění veškerých formálních náležitostí (např. prokázání způsobilosti). Budou vyžadovány detailní informace týkající se rozpočtu (včetně rozpočtu jednotlivých pracovních balíčků), výsledků/dílčích výstupů projektu, implementace SVA, podrobná struktura konsorcia, možná rizika atd.

V návrhu projektu mezi prvním a druhým stupněm veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích nesmí být prováděny jakékoliv změny s výjimkou dopracování návrhu projektu do druhého stupně, zejména nesmí být měněny cíle projektu, právní status konsorcia, základní rozpočet projektu apod.

V průběhu obou soutěžních lhůt a hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace, vztahující se ke konkrétním žádostem a projektům ani průběžným výsledkům hodnocení. Obecné informace k programu a zadávací dokumentaci bude poskytovat kontaktní osoba uvedená v záhlaví zadávací dokumentace. Po skončení soutěžní lhůty není možné návrh projektu ani přílohy doplňovat či opravovat. Návrh projektu ani přílohy nelze také doplňovat či opravovat po odeslání listinné podoby návrhu projektu.

Poskytovatel si v souladu s § 24 Zákona vyhrazuje právo zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů hodnocené v této soutěži (programu) nepodpořit. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet z celkového objemu prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu.

Na poskytnutí podpory ze státního rozpočtu na řešení projektu není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není možné se odvolat, uchazeč však může podat stížnost na postup poskytovatele při hodnocení návrhu projektu ke Kontrolní radě TA ČR.

2.2. Předmět veřejné soutěže

Předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích je posouzení návrhů projektů předkládaných uchazeči v souladu s podmínkami a pravidly veřejné soutěže do Programu Technické agentury ČR na podporu dlouhodobé spolupráce veřejného a

soukromého sektoru ve výzkumu, vývoji a inovacích „Centra kompetence“. Návrhy projektů budou v rámci dvoustupňového hodnocení posuzovány z hlediska kvality strategické výzkumné agendy, naplnění cílů, potřebnosti, účelnosti a možnosti využití výsledků v praxi, přičemž účelem je výběr nejkvalitnějších projektů.

V souladu s podmínkami programu lze ve veřejné soutěži předložit výlučně projekt aplikovaného výzkumu a/nebo experimentálního vývoje, tedy projekt, jehož uplatněné výsledky jsou primárně zacíleny k využití v praxi. Definice obou pojmů jsou uvedeny v § 2, odst. 1, písm. b) a c) Zákona.

2.3. Doba řešení projektů

Za účelem zajištění podmínek pro dlouhodobou spolupráci ve výzkumu, vývoji a inovacích v rámci vzniklých center kompetence, bude podpora poskytována na projekty s délkou řešení nejméně 48 měsíců a maximálně 96 měsíců. Projekty s délkou řešení nad 48 měsíců musí splnit požadavky pro poskytnutí podpory na období řešení projektu od 49. měsíce dále (srov. bod 8 zadávací dokumentace). V případě nesplnění podmínek pro poskytnutí podpory na období řešení projektu od 49. měsíce dále bude ze strany poskytovatele přistoupeno k ukončení projektu. Nejzazší termín ukončení projektů v tomto programu je prosinec 2019. Řešení projektů může být zahájeno nejdříve v březnu 2012 a nejpozději v červenci 2012.

2.4. Soutěžní a hodnotící lhůta – první a druhý stupeň

Soutěžní lhůta pro první stupeň veřejné soutěže začíná ode dne následujícího po dni vyhlášení veřejné soutěže, tzn. 30. 6. 2011 a končí 10. 8. 2011 v 16:30 hod.

Soutěžní lhůta pro druhý stupeň bude vyhlášena na webových stránkách TA ČR současně s vyhlášením výsledků prvního stupně.

Hodnotící lhůta dvoustupňové veřejné soutěže začíná dnem následujícím po dni ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení finálních výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích nejpozději dne 19. 3. 2012.

2.5. Oznámení výsledků veřejné soutěže – první a druhý stupeň

Výsledky veřejné soutěže pro první stupeň budou zveřejněny na internetových stránkách (www.tacr.cz) do konce hodnotící lhůty prvního stupně. V případě postupu návrhu projektu do druhého stupně veřejné soutěže bude uchazeč informován písemně o termínu soutěžní lhůty pro druhý stupeň veřejné soutěže a zároveň bude termín soutěžní lhůty zveřejněn na internetových stránkách (www.tacr.cz).

Uchazeč postupující do druhého stupně veřejné soutěže bude vyzván k dopracování návrhu projektu dle zadávací dokumentace a jako podkladový materiál obdrží také závěrečnou hodnotící zprávu z prvního stupně veřejné soutěže (srov. bod 7.1).

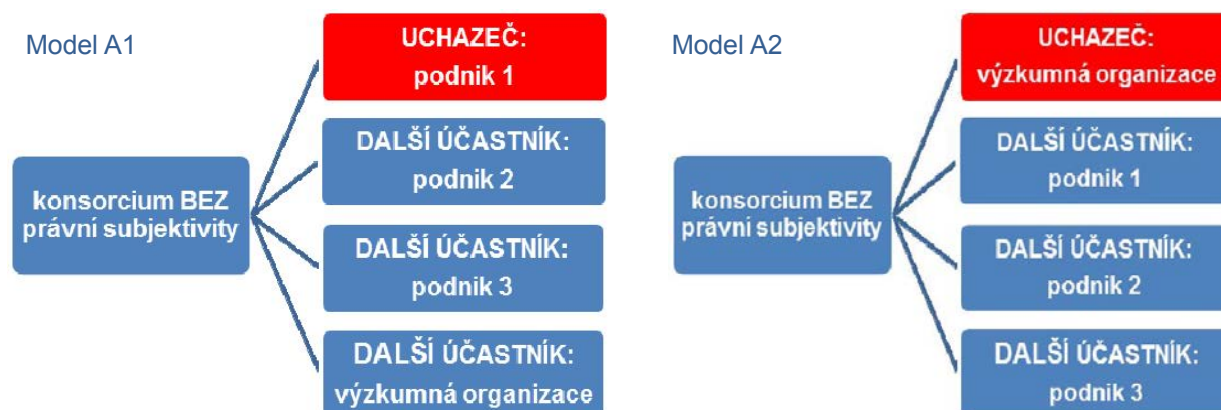
Výsledky veřejné soutěže pro druhý stupeň budou zveřejněny na internetových stránkách (www.tacr.cz) do konce hodnotící lhůty druhého stupně a úspěšný uchazeč bude taktéž informován písemně.

3. Způsobilí uchazeči

Uchazeči o podporu na projekt podle zákona a Rámce mohou být:

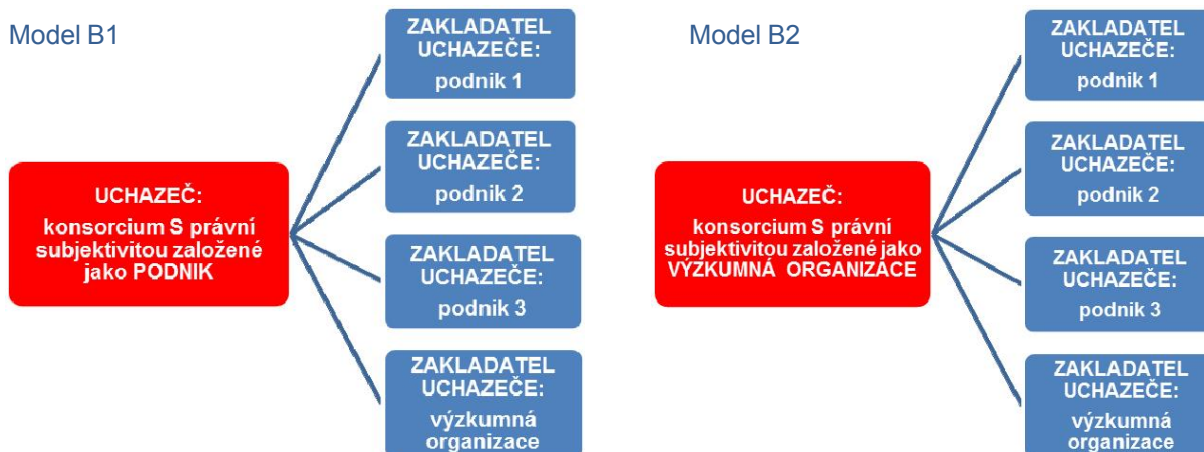
1. Podniky – jakékoliv subjekty bez ohledu na právní status či způsob financování, které dle Přílohy 1 Nařízení Komise vykonávají hospodářskou činnost a které řeší projekt ve spolupráci s dalšími účastníky, z nichž musí být nejméně dva nezávislé podniky a jedna výzkumná organizace (srov. model A1).
2. Výzkumné organizace – právnické osoby, organizační složky státu nebo organizační jednotky ministerstva, které splňují definici výzkumné organizace dle Zákona a Rámce a které řeší projekt ve spolupráci s dalšími účastníky, z nichž musí být nejméně tři nezávislé podniky (srov. model A2).

Schéma č. 1: Konsorcium bez právní subjektivity



3. Podnik nebo výzkumná organizace založená společně nejméně třemi nezávislými podniky a nejméně jednou výzkumnou organizací za účelem dosahování společných cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích (srov. model B1 a B2).

Schéma č. 2: Konsorcium s právní subjektivitou



Způsobilým členem konsorcia nemůže být fyzická osoba nepodnikatel, která nevykonává hospodářskou činnost dle Přílohy 1 Nařízení komise.

Nezávislími podniky jsou myšleny podniky dle článku 3 přílohy 1 Nařízení Komise, přičemž podmínka nezávislosti musí být dodržena pouze mezi subjekty (tvořícími konsorcium) navzájem. Podmínka nezávislosti u výzkumné organizace se aplikuje dle výše uvedeného článku obdobně.

Zahraniční účastníci

Veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích se může účastnit právnická osoba se sídlem v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederaci. Zahraniční subjekty mimo členské státy Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace se nemohou účastnit ani v případě, že nepožadují finanční podporu z programu.

V případě konsorcia bez právní subjektivity musí mít alespoň jeden z členů konsorcia sídlo v České republice. V případě konsorcia s právní subjektivitou musí mít toto konsorcium sídlo v České republice a sídlo v České republice musí mít zároveň jeden ze zakladatelů uchazeče (konsorcia).

Obecnou podmínkou účasti zahraničních subjektů je realizace výsledků projektu v České republice nebo jiný podstatný přínos pro Českou republiku.

3.1. Prokazování způsobilosti uchazečů/dalších účastníků

3.1.1. Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt v tomto programu mohou dle Zákona obdržet pouze uchazeči/další účastníci, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a článkem 1 odst. 6 písm. a) a c) Nařízení Komise.

Způsobilost prokazuje uchazeč/další účastník ve druhém stupni veřejné soutěže a dále v případě rozhodnutí o udělení podpory dle § 21 odst. 7 Zákona.

3.1.2. Doklady k prokázání způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka

Každý uchazeč/další účastník je povinen prokázat svou způsobilost dle § 18 Zákona a článku 1 odst. 6 písm. a) a c) Nařízení Komise, a to ve druhém stupni veřejné soutěže.

Požadavky uvedené v §18 Zákona a v Nařízení Komise se prokazují přiložením povinných příloh za uchazeče/dalšího účastníka projektu, a to prostými kopiemi požadovaných listin a originály čestných prohlášení (ne starších 90 kalendářních dnů) na předepsaném formuláři. Každý uchazeč/další účastník projektu doručí řádné prokázání této způsobilosti na adresu poskytovatele v samostatné obálce s označením „PŘÍLOHY – veřejná soutěž (druhý stupeň) – program Centra kompetence – NEOTVÍRAT!“, a to do konce vyhlášené soutěžní lhůty pro druhý stupeň veřejné soutěže.

Všechny listy zaslaných příloh za uchazeče/dalšího účastníka musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázaný) do jednoho celku a zajištěny provlečením šňůry nebo stuhu, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list příloh tak, aby nemohly být jednotlivé přílohy vyjímány nebo k nim přikládány další (popř. spojeny vyvázáním jako kniha).

Předkládá-li uchazeč/další účastník více návrhů projektů do programu Centra kompetence, postačí jediné řádné prokázání této způsobilosti zaslané v samostatné obálce ve druhém stupni veřejné soutěže. To se netýká prokázání způsobilosti podle § 18, odst. 2, písm. a) (odborné předpoklady k řešení projektu), kde se vyžaduje prokázání způsobilosti v každém z podávaných projektů a je součástí návrhu projektu.

Splnění podmínky způsobilosti bude vyhodnoceno komisí pro přijímání návrhů projektů do druhého stupně veřejné soutěže před hodnocením návrhů projektů. Nesplnění některé z podmínek způsobilosti je důvodem pro nezařazení návrhu projektu do druhého stupně veřejné soutěže.

3.1.3. Prokazování trvání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže

Po vyhlášení výsledků druhého stupně veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích prokáží všichni účastníci projektu prostřednictvím projektového manažera konsorcia, v jehož prospěch má být uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory nebo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory, trvání své způsobilosti takto:

- Podle části 3.1.2 Doklady v k prokázání způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka souladu s § 18 odst. 2 písm. b) Zákona (s výjimkou institucí zřízených zvláštním právním předpisem, např. veřejných vysokých škol a veřejných výzkumných institucí) předloží všichni účastníci projektu ověřenou kopii dle typu uchazeče: oprávnění k činnosti, zřizovací listinu, zakládací listinu nebo jiný doklad o zřízení nebo založení, výpis z Obchodního rejstříku nebo z jiné zákonem stanovené evidence. Originály uvedených dokumentů nesmí být starší 90 kalendářních dnů.

4. Návrh projektu

Při přípravě návrhu projektu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací je bezpodmínečně nutné respektovat cíle programu, dodržovat hlavní zásady a správně popsat cíle projektu a jeho řešení. Veškeré informace v návrhu projektu musí být pravdivé a v souladu s požadovanými doklady (v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku, zřizovací listinou apod.). U institucí, které jsou zřízeny ze zákona, musí být tyto údaje v souladu s příslušným právním předpisem.

Podoba návrhu projektu je dána platnou verzí softwarové přihlášky pro tento program. Jiná forma návrhu projektu není přípustná. Návrhy projektů se předkládají na předepsaných formulářích prostřednictvím informačního systému. U položek softwarové přihlášky je obvykle uvedena nápověda.

V předkládaném návrhu projektu jsou uchazeč i další účastníci projektu povinni členit plánovanou dobu řešení projektu na kalendářní roky. V prvním a posledním roce řešení projektu může být plánovaná doba řešení projektu kratší než 1 rok.

Předkládaný návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání jeho návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory, a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

TA ČR zajistí, aby veškeré dokumenty obsažené v návrhu projektu nebyly zpřístupněny nepovolaným osobám. Každá osoba oprávněná k přístupu k obsahu návrhu projektu zachová mlčenlivost o veškerých informacích, které se z něj dozvěděla. Těmito oprávněnými osobami jsou pouze zaměstnanci Kanceláře TA ČR, členové orgánů TA ČR, členové odborných poradních orgánů a oponenti. Za tímto účelem si TA ČR vymíní dodržení těchto povinností od každé takové osoby podle toho, v jakém právním vztahu se s ní nachází.

4.1. Podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže – první stupeň

Nedodržení některé z následujících podmínek bude mít za následek nezařazení návrhu projektu do veřejné soutěže (§ 21 odst. 3 Zákona):

- a) Návrh projektu se předkládá v anglickém jazyce. Součástí návrhu projektu bude stručné shrnutí základních údajů o projektu v češtině (cca 2-3 normostrany) vystihující podstatu a zaměření projektu.
- b) Návrh projektu lze podat pouze v soutěžní lhůtě, během níž mohou být podávány návrhy projektů do prvního stupně veřejné soutěže. Soutěžní lhůta začíná **30. 6. 2011 a končí 10. 8. 2011 v 16:30 hod.**
- c) Podoba návrhu projektu je dána platnou verzí softwarové přihlášky pro první stupeň veřejné soutěže programu dostupnou na webových stránkách poskytovatele (www.tacr.cz). Po elektronickém odeslání softwarové přihlášky je zároveň nutno odeslat na adresu poskytovatele také její listinnou verzi v jednom originálním vyhotovení.
- d) Návrh projektu je nutné nejprve odeslat elektronicky, teprve poté je možné vytisknout finální verzi a doručit listinnou podobu této finální verze! Listinná verze návrhu projektu doručená poskytovateli musí být identická s elektronickým návrhem projektu, dodaným poskytovateli elektronickou formou prostřednictvím informačního systému.
- e) Návrhy projektů není možné odeslat datovou schránkou.

- f) Listinná podoba návrhu projektu musí být doručena poskytovateli do konce soutěžní lhůty, srov. bod b). Kompletní návrh projektu musí být vložen do jedné obálky výrazně označené nápisem „**Veřejná soutěž – program Centra kompetence (první stupeň) – NEOTVÍRAT!**“ a opatřené jménem a adresou uchazeče. Všechny listy musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázaný) do jednoho celku a zajištěny provlečením šňůry nebo stuhy, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu tak, aby nemohly být jednotlivé listy vyjímány nebo k nim přikládány další (popř. spojeny vyvázáním jako kniha). V jedné obálce smí být pouze jeden návrh projektu.
- g) Případné přílohy (zplnomocnění) musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázaný) do jednoho celku spolu s návrhem projektu (srov. bod f).
- h) Za úplný exemplář návrhu projektu se považuje pouze takový návrh projektu, který obsahuje všechny požadované údaje, a který je podepsán osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče a dalších účastníků projektu s podpisovým právem za organizaci (dle přiloženého výpisu z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, zakládací listiny, zřizovací listiny). Osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče/dalšího účastníka je člen statutárního orgánu. V případě, že v souladu s vnitřním předpisem uchazeče/dalšího účastníka je k jeho jednání zapotřebí více členů statutárního orgánu, resp. tato povinnost vyplývá z jiných právních předpisů, musí titulní stranu projektu podepsat všichni tito členové. Osobou oprávněnou jednat za uchazeče/dalšího účastníka je zejména osoba jednající na základě plné moci. V případě, že se nejedná o zákonné zmocnění (např. § 13 odst. 3 Obchodního zákoníku), musí být k návrhu projektu přiložen originál zplnomocnění ne starší 90 dnů, nebo ověřená kopie zplnomocnění ne staršího 90 kalendářních dnů.
- i) V případě konsorcia bez právní subjektivity musí mít alespoň jeden z partnerů konsorcia sídlo v České republice. V případě konsorcia s právní subjektivitou musí mít toto konsorcium sídlo v České republice a zároveň musí mít jeden ze zakladatelů uchazeče (konsorcia) sídlo v České republice.
- j) Zahraniční uchazeč a všichni další případní zahraniční účastníci projektu/zakladatelé uchazeče musí být právnickou osobou mající sídlo v členském státě Evropské unie nebo jiném státě Evropského hospodářského prostoru či ve Švýcarské konfederaci.

4.2. Osnova přihlášky do projektu – první stupeň

Návrh projektu se v prvním stupni veřejné soutěže předkládá **v anglickém jazyce**.

1. Identifikační údaje projektu

- úplný název projektu, veřejná soutěž včetně stupně a programu, do kterého je projekt podáván, doba řešení projektu, právní status konsorcia/centra, uchazeč/další účastník/ci, projektový manažer, atp.,
- 2. Představení projektu
 - účel, cíle, základní principy řešení projektu, směřování atp., v české a anglické verzi,
- 3. Strategická výzkumná agenda (SVA)
 - stav výzkumu v relevantní oblasti/oboru na národní i mezinárodní úrovni, obecný přístup k řešení SVA,
 - představení hlavních cílů projektu, očekávaných přínosů a výsledků projektu,
 - reflexe socio-ekonomických potřeb či problémů ČR,
 - představení tržních příležitostí a plán na uplatnění výsledků projektu v praxi,
 - stručné představení pracovních balíčků,
- 4. Centrum kompetence/konsorciium
 - právní status konsorcia/centra,
 - stručné představení členů konsorcia, způsob a míra zapojení, jejich dosavadní zkušenosti,
 - stručné představení řešitelského týmu,
 - stručný popis organizační struktury konsorcia, charakteru spolupráce uvnitř konsorcia, řízení projektu, uplatňování zájmů jednotlivých partnerů,
 - představení vnějších vazeb konsorcia,
- 5. Finanční plán
 - koncepce spolufinancování, konkrétní podíly členů konsorcia,
 - základní parametry rozpočtu,
 - způsob získávání dalších zdrojů pro implementaci SVA,
 - časový plán řešení a časový plán implementace výsledků projektu v praxi.

4.3. Podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže – druhý stupeň

Nedodržení některé z následujících podmínek bude mít za následek nezařazení návrhu projektu do druhého stupně veřejné soutěže dle § 21 Zákona:

- a) Návrh projektu se předkládá v českém jazyce.
- b) Návrh projektu lze podat pouze v soutěžní lhůtě, během níž mohou být podávány návrhy projektů do druhého stupně veřejné soutěže. Soutěžní lhůta bude vyhlášena na webových stránkách TA ČR současně s vyhlášením výsledků prvního stupně.
- c) Podoba návrhu projektu je dána platnou verzí softwarové přihlášky pro druhý stupeň veřejné soutěže programu dostupnou na webových stránkách poskytovatele (www.tacr.cz). Po elektronickém odeslání softwarové přihlášky je zároveň nutno

odeslat na adresu poskytovatele také její listinnou verzi v jednom originálním vyhotovení.

- d) Návrh projektu je nutné nejprve odeslat elektronicky, teprve poté je možné vytisknout finální verzi a doručit listinnou podobu této finální verze poskytovateli! Listinná verze návrhu projektu doručená poskytovateli musí být identická s elektronickým návrhem projektu, dodaným poskytovateli elektronickou formou prostřednictvím informačního systému.
- e) Návrhy projektů není možné odesílat datovou schránkou.
- f) Listinná podoba návrhu projektu musí být doručena poskytovateli do data uvedeného na webových stránkách TA ČR. Kompletní návrh projektu musí být vložen do jedné obálky výrazně označené nápisem „**Veřejná soutěž – program Centra kompetence (druhý stupeň) – NEOTVÍRAT!**“ a opatřené jménem a adresou uchazeče. Všechny listy návrhu projektu včetně příloh za projekt (srov. bod 4.4.1.4) musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázaný) do jednoho celku a zajištěny provlečením šňůry nebo stuhy, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list příloh tak, aby nemohly být jednotlivé listy/přílohy vyjímány nebo k nim přikládány další (popř. spojeny vyvázáním jako kniha). V jedné obálce smí být pouze jeden návrh projektu.
- g) Přílohy za uchazeče/dalšího účastníka/zakladatele uchazeče/zahraničního účastníka (srov. bod 4.4.1) budou zaslány jednotně v samostatné obálce označené nápisem „**PŘÍLOHY - veřejná soutěž (druhý stupeň) – program Centra kompetence - NEOTVÍRAT!**“. Všechny listy zasílaných příloh musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázaný) do jednoho celku a zajištěny provlečením šňůry nebo stuhy, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list příloh tak, aby nemohly být jednotlivé přílohy vyjímány nebo k nim přikládány další (popř. spojeny vyvázáním jako kniha).
- h) Za úplný exemplář návrhu projektu se považuje pouze takový návrh projektu, který obsahuje všechny předepsané údaje, přílohy za uchazeče/dalšího účastníka/zakladatele uchazeče/zahraničního účastníka (zaslané v samostatné obálce), přílohy za projekt a který je podepsán osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče a dalších účastníků projektu s podpisovým právem za organizaci (dle přiloženého výpisu z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, základní listiny, zřizovací listiny). Osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče/dalšího účastníka je člen statutárního orgánu. V případě, že v souladu s vnitřním předpisem uchazeče/dalšího účastníka je k jeho jednání zapotřebí více členů statutárního orgánu, resp. tato povinnost vyplývá z jiných právních předpisů, musí titulní stranu projektu podepsat všichni tito členové. Osobou oprávněnou jednat za uchazeče/dalšího účastníka je zejména osoba jednající na základě plné moci. V případě, že se nejedná o zákonné zmocnění (např. § 13 odst. 3 Obchodního zákoníku), musí být k návrhu projektu přiložen

originál zplnomocnění ne starší 90 dnů, nebo ověřená kopie zplnomocnění ne staršího 90 kalendářních dnů.

- i) Každý uchazeč musí prokázat svou způsobilost (srov. body 3.1 a 4.4.1).

4.4. Osnova přihlášky do projektu – druhý stupeň

Návrh projektu se ve druhém stupni veřejné soutěže předkládá **v českém jazyce**.

1. Strategická výzkumná agenda (SVA)
 - specifikace hlavních a dílčích cílů,
 - popis implementace SVA,
 - řešení projektu, použité metody, postupy aj.,
 - předpokládané výsledky a aplikační potenciál výsledků,
 - specifikace pracovních balíčků,
 - průzkum trhu (příloha),
2. Konsorcium/Centrum kompetence
 - specifikace členů konsorcia,
 - řešitelský tým: složení, zkušenosti aj.,
 - studenti a začínající výzkumníci: počet, zapojení, kvalita, horizontální mobilita aj.,
 - specifikace organizační struktury,
3. Kvantifikace vnějších vazeb:
 - národní (VŠ, VO, podniky, odvětvové svazy aj.),
 - mezinárodní vazby členů konsorcia,
4. Finanční plán
 - specifikace nákladů,
 - specifikace finanční spoluúčasti členů konsorcia,
 - ekonomická připravenost členů konsorcia,
 - časový plán projektu (Ganttův diagram),
5. Motivační účinek podpory
 - význam přidělení podpory,
 - motivační účinek pro jednotlivé členy konsorcia,
6. Analýza rizik

4.4.1. Přílohy

4.4.1.1. Přílohy za uchazeče/dalšího účastníka dle jeho typu

Přílohy za uchazeče/dalšího účastníka budou zaslány jednotně v samostatné obálce označené nápisem „PŘÍLOHY - veřejná soutěž (druhý stupeň) – program Centra

kompetence - NEOTVÍRAT!. Všechny listy zasílaných příloh musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázané) do jednoho celku a zajištěny provlečením šňůry nebo stuhu, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list příloh tak, aby nemohly být jednotlivé přílohy vyjímány nebo k nim přikládány další (popř. spojeny vyvázáním jako kniha). Předkládá-li uchazeč/další účastník více návrhů projektů do programu Centra kompetence, postačí jediné řádné prokázání způsobilosti (přílohy za uchazeče) zaslané v samostatné obálce (srov. bod 4.3 písm. g). To se netýká prokázání způsobilosti podle § 18, odst. 2, písm. a) Zákona, kde se vyžaduje prokázání způsobilosti v každém z podávaných projektů. Uchazeč i další účastníci projektu jsou kromě návrhu projektu povinni předložit následující seznam povinných příloh k projektu:

4.4.1.1.1. Podnik

- prostou kopii výpisu z Obchodního rejstříku (výpis z www.justice.cz) NEBO výpisu ze Živnostenského rejstříku ne starší než 90 kalendářních dnů NEBO prostou kopii zakládací či zřizovací listiny NEBO dalšího příslušného oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním předpisem,
- čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka,
- čestné prohlášení č. 2 – za každého člena statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka, s výjimkou člena, který podepsal čestné prohlášení č. 1.

4.4.1.1.2. Výzkumná organizace

a) veřejná a státní vysoká škola zřízená zákonem

- čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka.

b) veřejná výzkumná instituce uvedená v zákoně č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů

- čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka;

c) ostatní výzkumné organizace

- prostou kopii výpisu z Obchodního rejstříku (výpis z www.justice.cz) NEBO výpisu ze Živnostenského rejstříku ne starší než 90 kalendářních dnů NEBO prostou kopii zakládací či zřizovací listiny NEBO dalšího příslušného oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním předpisem,
- čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka,

- čestné prohlášení č. 2 – za každého člena statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka, s výjimkou člena, který podepsal čestné prohlášení č. 1.

4.4.1.2. Přílohy za zakladatele uchazeče

Předkládají se pouze v případě konsorcia s právní subjektivitou.

- prostou kopii výpisu z Obchodního rejstříku (výpis z www.justice.cz) NEBO výpisu ze Živnostenského rejstříku ne starší než 90 kalendářních dnů NEBO prostou kopii zakládací či zřizovací listiny NEBO dalšího příslušného oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním předpisem.

4.4.1.3. Zahraniční účastník (podnik nebo výzkumná organizace)

- čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka;
- čestné prohlášení č. 2 – za každého člena statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka, s výjimkou člena, který podepsal čestné prohlášení č. 1.

4.4.1.4. Přílohy za projekt

Tyto přílohy tvoří nedílnou součást návrhu projektu ve druhém stupni veřejné soutěže a jsou předkládány za celý projekt:

- **Průzkum trhu,**
Návodná osnova průzkumu trhu:
 - rozsah a popis trhu,
 - prognóza poptávky po produktu nebo službě,
 - charakteristika spotřebitelů,
 - způsob a uvedení produktu na trh.
- **Návrh smlouvy o spolupráci,** popř. pokud se do programu hlásí uchazeč podle článku 3 odst. 3 této zadávací dokumentace, přiloží návrh některého z dokumentů uvedeného v bodě 5 písm. j).

5. Další podmínky stanovené pro uchazeče - činnost a organizace centra

- a) Činnost centra musí být v souladu s hlavním cílem programu, kterým je zvýšení konkurenceschopnosti České republiky.
- b) Centrum je vytvářeno s ideou udržitelnosti centra i v budoucnosti, nejedná se o jednorázový projekt.
- c) Konsorcium složené z uchazeče a dalších účastníků (srov. bod 8 programu Centra kompetence) může podávat přihlášku do programu buď jako volné konsorcium bez

- právní subjektivity prostřednictvím uchazeče, nebo jako konsorcium s právní subjektivitou založené stanovenými subjekty (srov. bod 8 programu Centra kompetence) jako podnik nebo výzkumná organizace. Právní status konsorcia se v průběhu veřejné soutěže do programu Centra kompetence nesmí měnit;
- d) Činnost centra musí mít věcně ucelený charakter, nesmí být tvořena separátními a vzájemně málo souvisejícími výzkumnými činnostmi. Činnost centra je vymezena společnou strategickou výzkumnou agendou strukturovanou do pracovních balíčků a návazností na výzkumnou a podnikatelskou činnost, v níž už jednotlivá pracoviště dosáhla prokazatelných výsledků. Strategická výzkumná agenda je stěžejním předpokladem pro vznik a činnost centra kompetence. Jedná se o strategický programový dokument konsorcia, v němž všichni účastníci zformulují společné strategické a operativní cíle ve výzkumu, vývoji a inovacích, které musí vyváženě odrážet zájmy jak výzkumné, tak aplikační sféry.
- e) Veškeré činnosti strategické výzkumné agendy musí být rozděleny na logicky ucelené části, tak zvané pracovní balíčky (work packages), v nichž se řeší jednotlivé výzkumné úkoly, na kterých pracují konkrétní partneři konsorcia s určitým rozpočtem na daný pracovní balíček. Mezi pracovními balíčky musí existovat návaznost a propojenost tak, aby společně tvořily ucelený soubor činností směřujících k naplnění SVA. Součástí návrhu projektu bude popis jednotlivých pracovních balíčků (v míře dle stupně veřejné soutěže). Obecně všichni členové konsorcia musí specifikovat svůj podíl na řešení a realizaci jednotlivých pracovních balíčků a na nákladech s tím spojených, nebude chybět popis plánovaných konkrétních dílčích výstupů projektu (deliverables) včetně uvedení časového plánu ukončení daných fází projektu nebo konkrétních pracovních balíčků v podobě tzv. milníků. Dosažení plánovaných výstupů a milníků bude hodnoceno a kontrolováno. Počet pracovních balíčků není poskytovatelem závazně stanoven, podmínkou však je, aby jedním z pracovních balíčků byl „management projektu“ (způsob a četnost komunikace – např. schůzky pracovních týmů, způsob a forma předávání zpráv; přijímání rozhodnutí, kontrolní mechanismy). V čele každého pracovního balíčku stojí vedoucí pracovního balíčku (jeden ze členů konsorcia, popř. zakladatelů konsorcia, tzn. podnik nebo výzkumná organizace), který zodpovídá za jeho plnění. Podrobné rozpracování pracovních balíčků včetně např. rozpočtu a časových etap (Ganttův diagram) bude požadováno ve druhém stupni veřejné soutěže;
- f) Každé konsorcium si ustanoví svůj řídicí orgán, řídící výbor. Jednání řídicího výboru vede zvolený předseda, členy řídicího výboru jsou zástupci jednotlivých partnerů konsorcia, řešitelé, popř. nezávislí odborníci. Řídící výbor je věcně odpovědný za činnost centra, jeho strategické směřování a rozvoj, rozhoduje o zásadních otázkách fungování centra. Návrh členů a jednacího řádu řídicího výboru je součástí návrhu Smlouvy o spolupráci, příp. návrh některého z dokumentů uvedeného v písm. j) tohoto článku, pokud se do programu hlásí uchazeč podle článku 3 odst. 3 této zadávací dokumentace. Na zasedáních řídicího výboru musí být umožněna přítomnost zástupce poskytovatele.

- g) Každé konsorcium si ustanoví svého projektového manažera jako samostatnou a všemi členy respektovanou osobu pověřenou (všemi členy konsorcia) správou a řízením (management) projektového konsorcia/centra z pozice hlavního koordinátora. Projektový manažer, kromě koordinace činností a správy centra, zajišťuje efektivní vnitřní i vnější komunikaci centra, tj. komunikaci jak mezi účastníky centra, tak jednotnou externí komunikaci za centrum jako celek včetně zastupování centra ve vnějších vztazích včetně komunikace s poskytovatelem.
- h) Součástí návrhu projektu pro druhý stupeň veřejné soutěže musí být Návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazečem a všemi dalšími účastníky v souladu se zákonem 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, popř. návrh některého z dokumentů uvedeného v písm. j) tohoto článku, pokud se do programu hlásí uchazeč podle článku 3 odst. 3 této zadávací dokumentace.
- i) V době uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory musí být platná a účinná Smlouva o spolupráci, která:
- upravuje vztahy mezi uchazeči podílejícími se na činnosti centra,
 - vymezuje činnost centra a jeho orgány, rozhodovací a řídicí pravomoci v centru,
 - upravuje pravidla pro rozdělení finančního příspěvku TA ČR,
 - upravuje vlastnická práva k výsledkům projektu, práva na jejich využití a otázky týkající se duševního vlastnictví,
 - upravuje způsob řešení vnitřních sporů včetně případů zneužití pravomoci,
 - obsahuje ujednání projektových partnerů o odpovědnosti za škodu, odškodnění a případné povinnosti zachovávat mlčenlivost,
 - obsahuje ustanovení, která stanoví dalšímu účastníku stejné povinnosti vůči poskytovateli týkající se provádění kontroly řešení projektu dalším účastníkem projektu, které má příjemce vůči poskytovateli,
 - musí být podepsána všemi uchazeči, kteří se ucházejí společně o řešení projektu,
 - musí obsahovat Statut a Jednací řád řídicího výboru.
- j) V případě, že se do programu hlásí jediný uchazeč podle článku 3 odst. 3 této zadávací dokumentace, splní obdobně povinnosti uvedené v písm. h) tohoto článku předložením některého z následujících dokumentů, který bude zároveň přílohou návrhu projektu pro druhý stupeň veřejné soutěže a zároveň přílohou návrhu Smlouvy o poskytnutí podpory:
- zakládací dokument uchazeče (např. společenská smlouva, zakladatelská smlouva atp.), pokud tento dokument přiměřeně obsahuje náležitosti dle písm. i) tohoto článku, nebo
 - vnitřní předpis, který přiměřeně obsahuje náležitosti dle písm. i) tohoto článku.

6. Finanční náležitosti

6.1. Forma poskytnutí účelové podpory poskytovatelem

Na celou dobu trvání programu je ve státním rozpočtu vyčleněno celkem 6 016 mil. Kč., které tvoří veřejné výdaje z rozpočtové kapitoly TA ČR. V první veřejné soutěži bude na první rok řešení rozděleno mezi příjemce 366 mil. Kč.

Podpora bude poskytována formou dotace právníkům nebo fyzickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačních složek státu, organizačních složek územních samosprávných celků nebo organizačních jednotek ministerstev zabývajících se výzkumem a vývojem.

Podle § 10 odst. 2 Zákona poskytne TA ČR schválené finanční prostředky pouze příjemci, a to přímým převodem na jeho bankovní účet. Na účet příjemce bude převedena celá částka podpory na příslušný kalendářní rok. Část podpory určené dalším účastníkům projektu převede těmto subjektům příjemce na základě uzavřené smlouvy o spolupráci.

Jestliže příjemcem nebo dalším účastníkem projektu je organizační složka státu, TA ČR požádá Ministerstvo financí České republiky o provedení rozpočtového opatření. Prostředky určené tomuto příjemci, resp. dalšímu účastníkovi projektu budou převedeny prostřednictvím rozpočtové kapitoly příslušného zřizovatele. V případě, že dalším účastníkem projektu bude organizační složka státu, příjemci dotace se o tuto část prostředků sníží poskytnutá podpora.

Poskytovatel klade důraz na maximální efektivitu a účelnost vynaložených prostředků ze státního rozpočtu na podporu projektů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Z toho důvodu bude poskytovatel věnovat zvýšenou pozornost plnění cílů projektu, a to jak v rámci průběžného ročního monitorování řešených projektů, tak v rámci hloubkového hodnocení jednou za dva roky. Pokud se vyskytnou indikace, že projekt cíle neplní, má poskytovatel právo zahájit s příjemcem proces ukončení financování projektu. O celém postupu a způsobu ukončení financování projektu bude příjemce včas informován.

Projekty s délkou řešení nad 48 měsíců musí pro účely poskytnutí podpory na období od 49. měsíce dále splnit požadavky uvedené v části 8 této zadávací dokumentace.

6.2. Obecná pravidla ke způsobilým nákladům

Podpora bude poskytována na způsobilé náklady projektu vymezené v souladu se Zákonem a Rámcem. Za způsobilé náklady mohou být považovány náklady vynaložené od data účinnosti Smlouvy/vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Pokud však dojde k nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu ve schváleném návrhu projektu, bude na náklady na řešení projektu spotřebované mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy. V této veřejné soutěži se přijímají projekty s plánovaným počátkem řešení projektu nejdříve 1. března 2012.

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být přiřazeny na konkrétní kategorie výzkumu a vývoje, tj. na aplikovaný výzkum nebo na experimentální vývoj.

Každý požadavek musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu. Údaje se uvádí pro celou dobu trvání projektu v rozsahu relevantním pro každý stupeň veřejné soutěže.

Bez ohledu na typ příjemce je maximální míra podpory na jeden projekt 70 % celkových uznaných nákladů. Poskytovatel rozhodne o výši uznaných nákladů vybraného projektu a o výši účelové podpory na základě dvoustupňového zhodnocení návrhů projektů v rámci vyhlášeného programu.

O všech způsobilých nákladech nebo výdajích projektu je uchazeč povinen vést oddělenou účetní evidenci.

V souladu s § 9 odst. 7 Zákona mohou být uznané náklady a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu na celou dobu řešení změněny v průběhu řešení maximálně o 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory nebo v rozhodnutí o poskytnutí podpory, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Změny výše uznaných nákladů a s tím související výše podpory musí být zdůvodněné, podloženy schválenými činnostmi a musí být provedeny formou dodatku ke Smlouvě o poskytnutí podpory nebo novým Rozhodnutím o poskytnutí podpory. Změny musí splňovat podmínky poskytnutí podpory uvedené v Zákoně.

Na přidělení finančních prostředků není právní nárok!

6.3. Způsobilé náklady na řešení projektu

Způsobilé náklady musí splňovat následující podmínky:

- a) být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- b) být prokazatelně zaplacený příjemcem či dalším účastníkem projektu,
- c) být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům,
- d) být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklém)
- e) být vynaloženy v souladu s následujícími principy:
 - i. hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
 - ii. účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),
 - iii. efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilými náklady projektu v tomto programu jsou:

- 1) osobní náklady nebo výdaje včetně stipendií,
- 2) investiční náklady nebo výdaje – pořízení dlouhodobého hmotného majetku (hrazený z neveřejných zdrojů),
- 3) investiční náklady nebo výdaje – pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (hrazený z neveřejných zdrojů),
- 4) ostatní - další provozní náklady nebo výdaje,
- 5) ostatní - doplňkové náklady nebo výdaje (režie),
- 6) ostatní - cestovní náhrady,

7) ostatní - náklady nebo výdaje na získání a uznání práv k průmyslovému vlastnictví (pro MSP a VO)

8) provozní náklady nebo výdaje na služby (max. 20 % celkových způsobilých nákladů).

1) osobní náklady nebo výdaje včetně stipendií

- náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné kvalifikovaného personálu (výzkumných pracovníků, zejména absolventů), technických pracovníků a ostatního podpůrného personálu příjemce, náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce, náklady na stipendia studentů či mladých výzkumníků;

2) investiční náklady nebo výdaje – pořízení dlouhodobého hmotného majetku (hrazené pouze z neveřejných zdrojů)

- uchazeč je povinen uvést v návrhu projektu v jakém rozsahu a období bude dlouhodobý hmotný majetek na projekt používán,
- za způsobilé náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, které jsou nezbytné pro řešení projektu, je považována pouze ta část vstupní ceny investice, která je rovna výši nákladů na odpisy odpovídající délce trvání projektu, v rozsahu jeho využívání a době využívání pro potřeby řešení projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů,
- při odepisování lze použít účetní nebo daňové odpisy s následujícím omezením u účetních odpisů: v případě, že využijete účetní odpisy, délka odepisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů (dle zákona č. 563/1991 Sb.),
- náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dohromady) mohou v projektu činit maximálně 20 % z celkových způsobilých nákladů a není možné je hradit z podpory programu Center kompetence.

3) investiční náklady nebo výdaje – pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (hrazené pouze z neveřejných zdrojů)

- za způsobilé náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, které jsou nezbytné pro řešení projektu, je považována pouze ta část vstupní ceny investice, která je rovna výši nákladů na daňové odpisy odpovídající délce trvání projektu, v rozsahu jeho využívání a době využívání pro potřeby řešení projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů (technické poznatky, patenty, software),
- náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dohromady) mohou v projektu činit maximálně 20 % z celkových způsobilých nákladů a není možné je hradit z podpory programu Center kompetence.

4) ostatní - další provozní náklady nebo výdaje

- další provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. materiál, zásoby a drobný hmotný a nehmotný majetek vedené v oddělené evidenci na základě zvláštního právního předpisu²),
 - náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší než 1 rok, nebo hmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a současně je pro řešení projektu užíván a jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč; část odpisů ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu.
- 5) ostatní - doplňkové náklady nebo výdaje (režie)
- doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, výdaje na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Režijní výdaje se musí vztahovat k projektu, musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů a musí být vždy specifikovány. Tyto náklady a výdaje musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. „full cost model“, nebo na základě pevně stanovené sazby ve výši 20 % pro všechny typy příjemců.
- 6) ostatní - cestovní náhrady
- cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, cestovní náklady do výše, která je stanovena pro zaměstnavatele vymezené v § 109 odst. 3 zákoníku práce; způsobilými cestovními náklady je doba nezbytně strávená na služební cestě, přičemž alespoň jeden den musí být prokazatelná aktivní účast pracovníka (např. účast na jednání, prezentace na konferenci).
- 7) ostatní - náklady nebo výdaje na získání a uznání práv k průmyslovému vlastnictví (pro MSP a VO)
- pro malé a střední podniky a pro výzkumné organizace náklady nebo výdaje na získání práv k průmyslovému vlastnictví, které jsou výsledkem projektu (poplatky, překlady),
 - za způsobilé nemohou být považovány výdaje na případné soudní spory.
- 8) provozní náklady nebo výdaje na služby
- provozní náklady nebo výdaje na služby vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. sběr dat – tazatelská síť, publikace výsledků projektu). Dodavatelem zakázek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo spolupříjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 Zákona o daních z příjmů) s příjemcem, spolupříjemcem, řešitelem nebo spoluřešitelem,

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- objem prostředků na nákup služeb je omezen na 20 % z celkových způsobilých nákladů; náklady na ochranu práv duševního vlastnictví nejsou součástí 20 % limitu na služby.

7. Hodnocení návrhů projektů

7.1. Systém hodnocení návrhů projektů – první stupeň

Návrhy projektů, doručené podle vyhlášených podmínek pro přijetí návrhů projektů, budou zhodnoceny komisí pro přijímání návrhů projektů, zda splňují podmínky pro přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Návrhy projektů budou dále hodnoceny nezávislými hodnotiteli (oponenty) a nezávislým odborným poradním orgánem poskytovatele - Radou programu. Jednání Rady programu se řídí schváleným statutem a jednacím řádem, který je zveřejněn na internetové adrese www.tacr.cz.

Každý návrh projektu budou hodnotit dva čeští a dva zahraniční hodnotitelé, kteří se nepodílejí na řešení projektu, splňují požadavek nepodjatosti a nejsou pracovníky jedné organizace.

Hodnotitelé (oponentí) vypracují ke každému jim přidělenému návrhu projektu odborný posudek, ve kterém přidělí bodové hodnocení za každé kritérium a slovně toto ohodnocení zdůvodní u každého kritéria i u projektu jako celku.

Následné hodnocení provedou jednotliví členové Rady programu, kteří k danému návrhu projektu vytvoří závěrečnou hodnotící zprávu, v níž shrnou obsah všech oponentských posudků k návrhu projektu. V závěru zprávy uvedou doporučení pro Radu programu, zda návrh projektu doporučují k postupu do druhého stupně veřejné soutěže či nikoliv.

Rada programu projedná závěrečné hodnotící zprávy, navrhne pořadí návrhů projektů a předá výsledky svého hodnocení předsednictvu TA ČR, které schválí návrhy projektů postupujících do druhého stupně veřejné soutěže.

Do druhého kola veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích postoupí pouze tolik úspěšných návrhů projektů, na jejichž financování by stačil dvojnásobek objemu finančních prostředků programu na rok 2012.

V rámci vyhlášení výsledků prvního stupně veřejné soutěže budou uchazeči postupující do druhého stupně veřejné soutěže vyzváni k dopracování návrhů projektů dle zadávací dokumentace a jako podkladový materiál bude projektovému manažerovi konsorcia doručena závěrečná hodnotící zpráva.

7.2. Hodnotící kritéria – první stupeň

I. binární kritéria

1. Představuje strategická výzkumná agenda soubor silných činností s dostatečně ambiciózními, konkrétními a měřitelnými cíli ke zvýšení konkurenceschopnosti ČR?

2. Je kvalita složení konsorcia zárukou dostatečných kapacit pro naplnění cílů strategické výzkumné agentury?

II. bodovaná kritéria

1. Strategická výzkumná agenda (SVA) (max. 30 bodů, prahová hodnota 18 bodů)
 - 1.1. Kvalita, aktuálnost a proveditelnost strategické výzkumné agentury
 - 1.1.1. Je vymezení SVA dostatečné s ohledem na stav výzkumu v dané oblasti?
 - 1.1.2. Jak reflektuje SVA současný stav výzkumu v příbuzných či navazujících oblastech?
 - 1.1.3. Je obecný přístup k řešení SVA adekvátní stanoveným cílům projektu?
 - 1.2. Soulad cílů a očekávaných přínosů SVA s cíli programu
 - 1.2.1. Jsou cíle projektu relevantní z hlediska socio-ekonomických potřeb ČR?
 - 1.2.2. Vytváří SVA předpoklad pro širší uplatnění výsledků v praxi?
 - 1.2.3. Mají předpokládané výsledky reálnou šanci pro (tržní) uplatnění v praxi?
 - 1.2.4. Reaguje SVA na konkrétní identifikované tržní příležitosti?
 - 1.3. Komplexnost SVA ve vztahu ke stanoveným cílům
 - 1.3.1. Zohledňuje SVA a navrhovaný přístup k jejímu řešení dostatečně všechny související aspekty výzkumu a praktického uplatnění?
2. Kvalita a připravenost konsorcia a charakter spolupráce uvnitř centra (max. 15 bodů, prahová hodnota 9 bodů)
 - 2.1. Kvalita a připravenost konsorcia
 - 2.1.1. Dosavadní zkušenosti s řešením komplexních dlouhodobých projektů
 - 2.1.2. Vyváženost konsorcia z hlediska výzkumného a aplikačního zaměření
 - 2.1.3. Zajištění komplementarit znalostí a zkušeností jednotlivých partnerů pro řešení SVA
 - 2.2. Spolupráce uvnitř centra
 - 2.2.1. Míra a způsob zapojení VO a podniků v centru
3. Organizační zajištění činnosti centra (max. 20 bodů, prahová hodnota 12 bodů)
 - 3.1. Odpovídá organizační struktura centra charakteru spolupráce uvnitř centra?
 - 3.2. Je zajištěno odpovědné řízení projektu a možnost vyváženého uplatnění zájmů jednotlivých partnerů?
 - 3.3. Je stanovena a vymezena role projektového manažera?
4. Vnější vazby centra (max. 10 bodů, prahová hodnota 6 bodů)
 - 4.1. Vazby na VŠ, VO a podniky, případně odvětvové svazy mimo centrum
 - 4.1.1. Vazby na vzdělávání v dané oblasti
 - 4.1.2. Vazby na technologické platformy nebo jiná kooperační uskupení

4.2. Mezinárodní vazby

- 4.2.1. Současné mezinárodní vazby partnerů konsorcia
- 4.2.2. Ambice pro další rozvoj mezinárodních vazeb

5. Ekonomické a časové ukazatele projektu (max. 25 bodů, prahová hodnota 15 bodů)

5.1. Prokázání schopnosti financování projektu z neveřejných zdrojů ve výši 30%

- 5.1.1. Jsou uvedeny konkrétní podíly účastníků na financování z neveřejných prostředků?

5.2. Přiměřenost časového plánu projektu

- 5.2.1. Odpovídá předpokládaný časový plán řešení projektu stanoveným cílům?
- 5.2.2. Je čas vyhrazený pro implementaci výsledků v praxi dostatečný?

5.3. Přiměřenost navržených celkových uznaných nákladů na řešení projektu

- 5.3.1. Odpovídá celkový objem UN stanoveným cílům SVA?

5.4. Generování dalších prostředků pro implementaci SVA

- 5.4.1. Budou v průběhu řešení projektu získávány další prostředky (veřejné mimo zdroje TA, projekty z rámcových programů EU, neveřejné) pro realizaci souvisejících projektů (na jiné náklady)?

7.3. Systém hodnocení návrhů projektů – druhý stupeň

Návrhy projektů, doručené podle vyhlášených podmínek pro přijetí návrhů projektů, budou zhodnoceny komisí pro přijímání návrhů projektů, zda splňují podmínky pro přijetí návrhů projektů.

Návrhy projektů budou dále hodnoceny nezávislými hodnotiteli (oponenty), Expertní hodnotící komisí a odborným poradním orgánem poskytovatele - Radou programu. Jednání Rady programu a Expertní hodnotící komise se řídí schváleným statutem a jednacím řádem, který je zveřejněn na internetové adrese www.tacr.cz.

Každý návrh projektu budou hodnotit tři čeští hodnotitelé a přidělený zpravodaj z členů Expertní hodnotící komise, kteří se nepodílejí na řešení projektu, splňují požadavek nepodjatosti a nejsou pracovníky téže organizace.

Hodnotitelé vypracují ke každému jim přidělenému projektu odborný posudek, ve kterém přidělí bodové hodnocení za každé kritérium a slovně toto ohodnocení zdůvodní u každého kritéria i u projektu jako celku. Zpravodaj projekt na zasedání Expertní hodnotící komise představí, uvede své odborné stanovisko k projektu a stanoviska oponentů. Výsledkem zasedání Expertní hodnotící komise bude sestavení pořadí návrhů projektů, které bude předloženo Radě programu.

Rada programu následně projedná pořadí návrhů projektů a výsledky svého hodnocení postoupí Předsednictvu TA ČR, které rozhodne o přidělení či nepřidělení podpory.

Před podpisem smlouvy mohou být s některými uchazeči vedeny tzv. negociace o konkrétních podmínkách udělení podpory. Hlavním předmětem negociací budou zejména

finanční otázky (změna míry podpory), dále pak právní aspekty realizace projektu či jiné otázky týkající se vymezení kompetencí a smluvních vztahů partnerů.

7.4. Hodnotící kritéria – druhý stupeň

1. Strategická výzkumná agenda (SVA) (max. 24 bodů, prahová hodnota 14 bodů)
 - 1.1. Specifikace hlavních a dílčích cílů
 - 1.1.1. Jsou dílčí cíle vnitřně i vzájemně konzistentní a v přímé vazbě na dosažení hlavních cílů projektu?
 - 1.2. Navrhovaný způsob implementace SVA
 - 1.2.1. Je obsah a časový plán jednotlivých pracovních balíčků přiměřený cílům a očekávaným výsledkům projektu?
 - 1.2.2. Je zajištěna návaznost a provázanost jednotlivých pracovních balíčků tak, aby společně směřovaly k naplňování cílů projektu?
 - 1.3. Jsou použité metody výzkumu a vývoje, laboratorní postupy apod. relevantní z hlediska stanovených cílů?
 - 1.4. Je prokázána znalost řešení analogických problémů v zahraničí a bylo učiněno porovnání navrhovaného řešení se současným stavem v České republice i v zahraničí z hlediska technických, ekonomických a ekologických parametrů, kvality a ceny?
 - 1.5. Předpokládané výsledky projektu
 - 1.5.1. Jaký je přínos vytvoření centra ve srovnání se současným stavem?
 - 1.5.2. Je portfolio očekávaných výsledků vyvážené z hlediska přímo aplikovatelných výsledků a výsledků rozvíjejících poznání v daném oboru?
 - 1.6. Aplikační potenciál předpokládaných výsledků VaV
 - 1.6.1. Je prokázána potřeba řešení a možnost uplatnění výsledků doložené průzkumem trhu?
 - 1.6.2. Je prokázána schopnost příjemce podpory zavést výsledky projektu do praxe doložená dříve realizovanými případy a/nebo zavedeným systémem pro komercializaci nebo jiné uplatnění výsledků výzkumu a vývoje?
2. Kvalita a připravenost konsorcia a charakter spolupráce uvnitř centra (max. 16 bodů, prahová hodnota 10 bodů)
 - 2.1. Účastníci projektu a řešitelský tým
 - 2.1.1. Je účast jednotlivých členů konsorcia v projektu vyvážená z hlediska zapojení do pracovních balíčků (tj. ve vztahu k uznaným nákladům pracovních balíčků)?
 - 2.1.2. Je zajištěna komplementarita odborného zaměření jednotlivých účastníků projektu na úrovni centra i na úrovni pracovních balíčků?
 - 2.1.3. Existuje prokazatelná schopnost uchazeče (příjemce) a dalších účastníků materiálně a technicky zabezpečit řešení projektu včetně implementace

- výsledků na požadované úrovni (technická vybavenost, prostory, materiál, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní a laboratorní kapacity apod.)?
- 2.1.4. Existují prokazatelné zkušenosti účastníků projektu a členů řešitelského týmu pro dosažení cílů projektu, výsledků a jejich aplikaci v praxi?
 - 2.1.5. Je složení řešitelského týmu adekvátní a vyvážené vzhledem k plánovaným činnostem (odbornost, zkušenosti, délka praxe)?
- 2.2. Zapojení studentů a začínajících výzkumníků
- 2.2.1. Jsou v projektu zapojeni Ph.D. studenti a začínající výzkumní pracovníci?
 - 2.2.2. Je jejich zastoupení a činnosti adekvátní vzhledem k jejich zkušenostem?
 - 2.2.3. Jak jsou v projektu zajištěny podmínky pro mobilitu studentů a začínajících výzkumných pracovníků mezi veřejným a soukromým sektorem (tj. pro horizontální mobilitu)?
3. Organizační zajištění činnosti centra (max. 16 bodů, prahová hodnota 10 bodů)
- 3.1. Umožňuje organizační struktura centra včasnou identifikaci problémů souvisejících s řešením projektu (např. skluzu v plnění jednotlivých aktivit, odchylky od stanovených cílů apod.)?
 - 3.2. Jak je v řízení projektu zajištěna vyváženost postavení jednotlivých partnerů z hlediska možnosti uplatnění svých zájmů?
 - 3.3. Jak jsou v projektu organizačně zabezpečeny podmínky pro účinný transfer znalostí a uplatnění výsledků v praxi?
4. Vnější vazby centra (max. 6 bodů, prahová hodnota 4 body)
- 4.1. Jsou zajištěny efektivní vazby centra na další výzkumné organizace, podniky případně odvětvové svazy mimo centrum?
 - 4.2. Vytváří současné mezinárodní vazby partnerů konsorcia předpoklady pro realizaci výzkumu na mezinárodně srovnatelné úrovni?
5. Ekonomická efektivnost projektu (max. 20 bodů, prahová hodnota 12 bodů)
- 5.1. Jsou navržené celkové uznané náklady na řešení projektu a náklady na řešení pracovních balíčků přiměřené očekávaným výsledkům?
 - 5.2. Je zajištěna spoluúčast – stabilita a důvěryhodnost zdrojů neveřejných prostředků?
 - 5.3. Mají uchazeč (příjemce) a další účastníci projektu ekonomické předpoklady k vyřešení projektu a k následnému využití výsledků řešení?
6. Motivační účinek podpory (max. 6 bodů, prahová hodnota 4 body)
- 6.1. Jaký je význam přidělení podpory pro vytvoření centra ve srovnání s nulovou variantou (tj. při nepřidělení podpory) z hlediska rozsahu projektu, jeho cílů a rychlosti realizace?
 - 6.2. Jaký má podpora motivační účinek pro jednotlivé členy konsorcia z hlediska intenzity zapojení do aktivit centra a zaměření jejich budoucích výzkumných a obchodních aktivit?

7. Analýza rizik (max. 12 bodů, prahová hodnota 7 bodů)

- 7.1. Je analýza rizik uvedená v projektu dostatečně důvěryhodná?
- 7.2. Zohledňuje analýza rizik všechny aspekty relevantní pro úspěšnou realizaci projektu (změny v řešitelském týmu, změny finanční situace partnerů)?
- 7.3. Navrhuje analýza rizik adekvátní řešení pro každé uvedené riziko?

8. Poskytnutí podpory na období řešení od 49. měsíce

Projekty s délkou řešení nad 48 měsíců musí pro účely poskytnutí podpory na období od 49. měsíce dále splnit následující podmínky:

- Projekt bude v průběžném hodnocení, které uskuteční poskytovatel nejpozději před ukončením 42 měsíce řešení projektu, úspěšně hodnocen z hlediska naplnění cílů strategické výzkumné agendy, cílů tohoto programu a splnění dalších podmínek veřejné podpory. Splnění těchto podmínek poskytovatel prověří na základě provádění kontrol podle § 13 Zákona.
- Příjemce předloží návrh na řešení projektu v dalším období (na dalších až 48 měsících) a tento návrh bude poskytovatelem kladně hodnocen.

V případě nesplnění těchto podmínek bude ze strany poskytovatele přistoupeno k ukončení financování projektu po 48 měsících řešení projektu.

8.1. Hodnotící proces

Hodnocení návrhu na řešení projektů v dalším období bude uskutečněno poskytovatelem na základě návrhů na řešení v dalším období předložených příjemcem nejpozději před ukončením 42. měsíce řešení projektu.

Návrhy řešení projektů v dalším období doručené podle vyhlášených podmínek pro přijetí návrhů řešení projektů, budou hodnoceny oponenty a odborným poradním orgánem poskytovatele.

Oponenti vypracují ke každému jim přidělenému projektu odborný posudek, ve kterém přidělí bodové hodnocení za každé kritérium a slovně toto ohodnocení zdůvodní u každého kritéria i u projektu jako celku.

Součástí posudku bude hodnocení dosavadní činnosti a výsledků centra po stránce odborné z hlediska naplňování cílů strategické výzkumné agendy, tak z hlediska ekonomické efektivity centra. Druhý směr hodnocení bude zacílen na budoucí strategii fungování centra.

Odborný poradní orgán projedná všechny návrhy řešení projektů pro financování od 49. měsíce dále a na základě hodnocení oponentů a svého zhodnocení navrhne pořadí projektů. Předsednictvo TA ČR poté rozhodne o přidělení či nepřidělení podpory od 49. měsíce řešení projektu. Na poskytnutí podpory není právní nárok. V případě nesplnění podmínek pro poskytnutí podpory na období řešení projektu od 49. měsíce dále bude ze strany poskytovatele přistoupeno k ukončení projektu.

Proti rozhodnutí poskytovatele není možné se odvolat, uchazeč však může podat stížnost na postup poskytovatele při hodnocení návrhu projektu ke Kontrolní Radě TA ČR.

8.2. Hodnotící kritéria

Návrhy na řešení projektů pro poskytnutí podpory na období od 49. měsíce dále budou hodnoceny zejména podle:

dosažených výsledků za dosavadní období,
navrhovaného způsobu implementace strategické výzkumné agendy,
aplikačního potenciálu předpokládaných výsledků VaV,
přiměřenosti nákladů na implementaci strategické výzkumné agendy,
rozsahu a charakteru spolupráce uvnitř konsorcia,
způsobu organizačního zajištění činnosti centra a
předloženého Implementačního plánu.

9. Zveřejňování údajů o projektech

V souladu se Zákonem je Technická agentura ČR oprávněna zveřejnit údaje určující projekt, název a předmět řešení projektu, jeho příjemce, řešitele, dalšího účastníka projektu a osobu jemu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové náklady projektu a jejich členění, výši podpory s uvedením výše výdajů ze státního rozpočtu, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu jeho zhodnocení poskytovatelem.

Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení, osobní údaje o řešitelích TA ČR nezveřejní. Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují.

Příjemce je dle § 31 odst. 3 Zákona a nařízení vlády 397/2009 Sb. o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací povinen předávat poskytovateli každoročně údaje o projektech, jejich výsledcích, o aktivitách výzkumu, vývoje a inovací a o výsledcích výzkumných organizací v rozsahu uvedeném v § 2 a § 4 nařízení vlády 397/2009 Sb. o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, který je předává do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

Tato strana je poslední stranou Smlouvy a jejích příloh a neobsahuje žádný text.

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI			
Verze:	soubor: SMLOUVA TE 0102 0020.doc	datum: 22. 6. 2012	strana: 637