**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | xxxxx |  |
| Datum narození: | xxxxx |
| Kontaktní adresa: | xxxxx |
| Telefon: | xxxxx |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: | x |
|  |  |
| V evidenci ÚP ČR od: | xxxxxx |
| Vzdělání: | VŠ  |
| Znalosti a dovednosti: | ŘP sk. B, práce s PC |
|  |  |
| Pracovní zkušenosti: |  |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství
 | 2 hod. | Individuální poradenství |
|  | 5 hod. | Skupinové poradenství |
| 1. Rekvalifikace
 | x | x |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| Název organizace: | Agamos s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Šířava 1295/27, Přerov |
| Vedoucí pracoviště: | xxxxxx |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | xxxxxx |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | xxxxxx  |
| Kontakt: | xxxxxx |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Odborný administrativní pracovník |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | zajištění realizace vzdělávacích kurzůpříprava žádostí projektů EUprojektové řízeníspráva webových stránek |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| Název pracovní pozice absolventa: | **Administrativní a projektový pracovník** |
| Místo výkonu odborné praxe: | Šířava 1295/27, Přerov |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 12 měsíců |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | --- |
| Specifické požadavky na absolventa: | --- |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | podpora realizace vzdělávacích kurzů, podpora vedení účetnictví, orientace v projektovém řízeníspolupráce na tvorbě podkladových materiálů ke kurzům, příprava akreditací |
|  |  |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**  |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení se systémem vzdělávání dospělých a akreditačními systémy různých ministerstevseznámení s projektovým řízením |
|  |  |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | absolventka by na konci praxe měla být schopná zajistit organizace vzdělávacích akcí, dokázat oslovit cílovou skupinu, měla by být schopna se orientovat v systémech akreditací vzdělávacích kurzů, měla by znát systém projektového řízení a být schopna připravit jednodušší projektovou žádost |
|  |  |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  | 31.8.2016, 30.9.2016, 31.10.2016, 30.11.2016,31.1.2017, 30.4.2017,31.7.2017 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  | 31.7.2017 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  | 31.7.2017 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **1.7.-31.7.2016** | **orientace v systému akreditací, seznámení s naší nabídkou, seznámení s projektovým řízením a chodem kanceláře, příprava žádostí o dotace** | **40 hod. týdně** | **10 hod./týdně** |
| **1.8.-31.8.2016** | **akreditace, příprava žádostí o dotace, tvorba nabídky na vzdělávací akce** | **40 hod. týdně** | **10 hod./týdně** |
| **1.9.-30.9.2016** | **oslovování klientů, akreditace programů, příprava žádostí o dotace, tvorba nabídky na vzdělávací akce** | **40 hod. týdně** | **5 hod./týdně** |
| **1.10.-31.10.2016** | **oslovování klientů, akreditace programů, příprava žádostí o dotace, tvorba nabídky na vzdělávací akce** | **40 hod. týdně** | **5 hod./týdně** |
| **1.11.-31.12.2016** | **oslovování klientů, akreditace programů, příprava žádostí o dotace, tvorba nabídky na vzdělávací akce** | **40 hod. týdně** | **0** |
| **1.1.-31.3.2017** | **oslovování klientů, akreditace programů, příprava žádostí o dotace, tvorba nabídky na vzdělávací akce** | **40 hod. týdně** | **0** |
| **1.4.-30.6.2017** | **oslovování klientů, akreditace programů, příprava žádostí o dotace, tvorba nabídky na vzdělávací akce** | **40 hod. týdně** | **0** |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Martina Rakovská, dne 30.6.2016*

*(jméno, příjmení, podpis)*