



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 1

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 15

OBJEDNÁVKA č. OBJ-2017-10768

Odběratel: Městská část Praha 15
Adresa: Boloňská 478/1
109 00 Praha 10
IČ: 00231355
DIČ: CZ00231355
Číslo účtu: 27-2000719399/0800
Tel.: +420 281 003 111
Fax: +420 274 864 756
Email: [redacted]
čj: [redacted]

Dodavatel: Manažerský institut -
akreditované studium MBA, s.r.o.
Pobřežní 249/46
186 00 Praha 8 - Karlín
24234575
CZ24234575
2900338671/2010
+420 776 08 44 80
troubky@manazerskyinstitut.cz
Datum: 7.12.2017

Objednáváme u Vás:

následující školení:

Číslo a Název kurzu	Obsah kurzu	Délka kurzu (dny)	Počet účastníků celkem
1. Mentoring	Vysvětlení pojmů mentor, konzultant, facilitátor, kouč. Role mentora (partnerství), identifikace s rolí mentora. Klíčové mentorské dovednosti. Význam a přínosy pro tým/firmu. zásady účinné komunikace mentora. Odhadování lidí - první dojem (vzhled, chování, vyjadřování). Efektivní komunikace mezi mentorem a menteeem. Motivace menteeho. Použití zpětné vazby. Základy typologie osobnosti. Zásady vedení mentorského rozhovoru. Jak sdělovat pochvalu a kritiku. Předávání výsledků mentoringu – komu a co. Proces mentoringu. Vytvoření scénáře a jeho uplatňování.	1	33
2. Manažerská etika	Předpoklady pro výkon funkce manažera. Stanovování norem a požadavků v oblasti managementu. Respektování osobnosti a názorů. Spravedlivé hodnocení, důvěra, loajalita,	1	33



	objektivnost. Korupce a ochrana oznamovatele. Diskriminace na pracovišti. Etika z pohledu stakeholderů.		
3. Strategické řízení	Strategické řízení úřadu a rozhodovací dovednosti. Význam strategického managementu pro rozvoj obce i úřadu. Hlavní metody tvorby strategií, jejich přednosti, nedostatky – rizika. Formulace vize, mise a strategie úřadu a metodika její implementace. SWOT analýza a její uplatnění při tvorbě strategií a změnových činnostech. Strategické vedení a řízení. Techniky racionálního rozhodování – např. analýza užítku, rozhodovací strom, techniky imaginace. Možnosti propojení strategií na interních procesů instituce. Možnosti využití projektové řízení při dosahování cílů.	1	33
4. Personální řízení	Pracovní místa – počet, tvorba, cíle pracovních míst, plánování pracovních míst, pracovní náplně, kompetence, zákonné předpisy. Personální strategie organizace. Rozvoj zaměstnanců – vzdělávání, mentoring, zpětná vazba, koučink, hodnocení rozvoje, efektivita vzdělávání. Firemní kultura – vymezení a význam, charakteristiky firemní kultury, etické normy. Personální controlling a benchmarking. Role vedoucího úředníka a role personalisty v ŘLZ. Právní úprava výběru zaměstnanců ve veřejné správě. Metody výběrového řízení. Realizace výběrového řízení. Nejčastější chyby při výběrovém řízení. Adaptace – úkoly a cíle adaptace.	1	33
5. Interní akty řízení	Metodika tvorby interních předpisů organizace. Aspekty ovlivňující tvorbu vnitřních předpisů. Interní předpisy vs. právní předpisy. Platnost interních aktů řízení. Způsob vyhlášení interních aktů řízení. Příklady z praxe.	1	33
6. Age management	Age management – historický vývoj, úrovně a základní pilíře. Možnosti personální politiky s ohledem na věk zaměstnanců a demografický vývoj. Koncept pracovní schopnosti. Metoda měření pracovní schopnosti. Možnosti uplatnění age managementu v organizacích. Příklady praxe z ČR. Konkrétní plán pro zavádění age managementu.	1	33
7. Komunikační styly	Komunikační dovednosti jako pracovní nástroj. Verbální a neverbální komunikace, cíl komunikace, komunikační bariéry, jasné a stručné vyjadřování, aktivní naslouchání, akceptace specifík partnera, empatie, nejčastější chyby	1	33



	v komunikaci, pozitivní komunikace. Řeč těla a její efektivní využití. Komunikační styly - přizpůsobení komunikace situaci a partnerovi. Rozvoj interní komunikace		
8. Řešení konfliktů	Konflikty v týmech a podniku. Předcházení konfliktům. Role manažera v konfliktních situacích. Techniky řízení a řešení konfliktů. Zvládání negativního chování, omezování osobních neshod.	1	33
9. Psychologie řízení	Vedení a řízení lidí – terminologie, časté pojmy a rozdíly. Psychologické nástroje vedení a řízení lidí. Schopnost sebepoznání. Vlastní styl manažerského vedení a řízení lidí. Osvojení si osvědčených technik vedení a řízení lidí. Komplikace při vedení a řízení lidí.	1	33
10. Motivace pracovního týmu	Aktuální poznatky k pojmům: motiv, potřeba, frustrace. Rozlišení významu různých typů potřeb pro lidské jednání. Aplikace teorie potřeb do organizační reality, motivační program organizace. Posouzení různých forem motivačního působení na pracovní chování různých členů týmu. Odměňování a další stimulační nabídky jako nástroje motivace. Systémy s aktivní účastí zaměstnanců na řízení a rozhodování.	1	33

v souvislosti s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Výzva č. 34 OPZ - Vzdělávání v oblasti komunikace s veřejností a strategického řízení“, jejíž zadávací řízení na základě ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nepodléhá režimu tohoto zákona vyjma jeho ustanovení § 6.

Veřejná zakázka je zadávána na základě dotačního programu EU - „Operační program zaměstnanosti“, prioritní osa 4. Efektivní veřejná správa, oblast podpory 4.1. registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_034/0002824.

Zadavatel je příjemcem finanční podpory z Operačního programu Zaměstnanost, prioritní osa 4. Efektivní veřejná správa, oblast podpory 4.1 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformy, zlepšování právní úpravy a řádné správy, specifický cíl 4.1.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategie v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona, číslo výzvy 03_15_034. Projekt je podpořen z prostředků Evropského sociálního fondu, státního rozpočtu a obecního rozpočtu.

Cena celkem bez DPH: 283 670 Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Poznámka:

Smluvní strany berou na vědomí, že MČ Praha 15, je subjektem, na něhož se vztahuje uveřejňovací povinnost dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a objednávka tak může podléhat zveřejnění dle tohoto zákona, případně dalších právních předpisů ukládajících stejnou či obdobnou povinnost, zveřejnění provede MČ Praha 15.

Požaduje: Mgr. Jana Kořínková, KÚT
Vyřizuje: Mgr. Jana Kořínková, KÚT
Tel: 281003212

Za správnost: Mgr. Jana Kořínková, KÚT
Schválil: Bc. Jitka Kolářová
místostarostka MČ Praha 15

