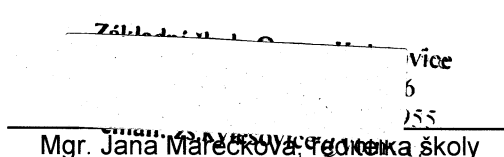
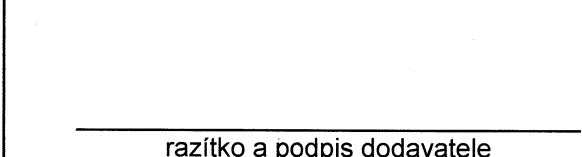


| | | | |
|--|--|---|--|
| OBJEDNÁVKA (nabídka na uzavření smlouvy) | | číslo: | |
| datum vystavení objednávky: | | | |
| objednatel: | | dodavatel: | |
| Základní škola Opava-Kylešovice se sídlem U Hřiště 1242/4, 747 06 Opava IČ: 47813032, DIČ: CZ47813032 ID datové bankovní spojení číslo účtu: zastoupená: Mgr. Janou Marečkovou, ředitelkou školy vyřizuje: te e-mail: | | Jiří Novobilský - REVYNA se sídlem Domoradovice 11, 747 41 Domoradovice IČ: 12696722, DIČ: CZ7004045422 ID ba číslo účtu zastoupeny: Jirím Novobilským vyřizuje: tele e-mail: | |
| Základní škola Opava-Kylešovice objednává u dodavatele za uvedených podmínek cenové nabídky | | | |
| Výrobu a montáž nábytku do kabinetu <i>Pr</i> | | | |
| sjednaná úplata: | bez DPH: | 40.178,- Kč | včetně DPH (pokud úplata podléhá dani): 48.615,- Kč |
| splatnost úplaty: | do 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli | | |
| doba dodání: | cca do 1 měsíce od závazné objednávky (popřípadě dle dohody) | | |
| místo dodání: | Základní škola Opava-Kylešovice | | |
| <p>Úplata musí být vyúčtována fakturou. Není-li faktura daňovým dokladem nebo účetním dokladem (jejichž náležitosti jsou dány právními předpisy), musí obsahovat alespoň tyto údaje: číslo a datum vystavení faktury, označení objednatele a dodavatele, číslo objednávky, popis plnění (označení zboží nebo služeb, popis provedených prací apod.) a výši úplaty a její přílohou musí být objednatelem potvrzený doklad o řádném splnění dluhu dodavatele (dodací list, předávací protokol apod.). Dodavatel smí fakturu vystavit až po řádném splnění svého dluhu vyplývajícího ze smlouvy uzavřené na základě této objednávky. Faktura musí být doručena na výše uvedenou adresu objednatele.</p> <p>V případě prodlení dodavatele s řádným splněním dluhu vyplývajícího ze smlouvy uzavřené na základě této objednávky je objednatel oprávněn od uzavřené smlouvy odstoupit.</p> <p>Tato objednávka může být přijata a smlouva na jejím základě může být uzavřena pouze úplnou a bezvýhradnou akceptací jejího obsahu (jakékoli změny, dodatky či odchylky se nepřipouští) a výlučně písemnou formou, a to nejpozději do 10 dnů od data jejího vystavení, tzn. že v této lhůtě musí být přijetí objednávky dodavatelem doručeno objednateli.</p> <p>Smluvní strany shodně prohlašují, že smlouva uzavřená na základě této objednávky je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, a dohodly se, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v celém rozsahu, neboť obsahuje-li informace či metadata, které se dle zákona o registru smluv obecně neuveřejňují nebo které mají či mohou být vyloučeny, smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako celek včetně takových informací a metadata (osobních údajů apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření objednatel. Nezasílí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem objednatel nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinen nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit dodavatel. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.</p> <p>Dodavatel svým podpisem úplně a bezvýhradně přijímá tuto objednávku a zavazuje se svůj dluh z ní vyplývající řádně a včas splnit. Dodavatel prohlašuje, že osoba podepisující za něj tuto objednávku je oprávněna tak učinit.</p> | | | |
| za objednatele: | | za dodavatele: | |
| V Opavě-Kylešovicích | Datum: <i>19.9.2017</i> | V | |
|  Mgr. Jana Marečková, ředitelka školy | |  razítko a podpis dodavatele | |