

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění

mezi

Příkazce: **Město Vimperk**
se sídlem: Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk
IČ: 00250805
jednající: Mgr. Pavel Dvořák

(dále také jako „příkazce“)

a

Příkazník: **Ing. Tomáš Rak**
se sídlem:
IČ: 74156179
DIČ: CZ
Bankovní spojení:
zastoupené: Michal Majer
v technických věcech: Ing. Tomáš Rak
Úřad příslušný podle §71 odst. 2 živnostenského zákona: Magistrát města Hradec Králové,
fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná do obchodního rejstříku

(dále také jako „příkazník“)

na straně druhé

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Příkazce má zájem realizovat Projekt - Realizace výstavby a rekonstrukce komunikace pro pěší - „ulice Sušická – přechod pro chodce na silnici II/145, u Tesca“ ve městě Vimperk, uskutečňovaný v rámci Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“), Podpora ke zvýšení bezpečnosti dopravy a jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a podat Žádost o poskytnutí dotace. (dále jen „Projekt“)
- 1.2 Příkazník je povinen při administraci postupovat dle aktuálních podmínek poskytovatele dotace (SFDI). Příkazník se zavazuje, že bude pro Příkazce uskutečňovat jménem Příkazce činnosti potřebné k tomu, aby byla Příkazci schválena Žádost o poskytnutí podpory na jeho Projekt (dále jen "Žádost"), a Příkazce se zavazuje za to Příkazníkovi zaplatit sjednanou úplatu. Příkazník se zavazuje, že v rámci činností zejména: zajistí průzkum možností podpory, soulad Projektu s připravovanými podmínkami Programu danými poskytovatelem dotace (SFDI) pro jednotlivé výzvy k podání žádostí o podporu, konzultaci při tvorbě odborných dokumentů předkládaných k Žádosti, včetně všech povinných příloh k žádosti a poradenství v průběhu zpracování žádosti (dále souhrnně jen "Činnost").

2. Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce a v souladu s právními předpisy. Plnění dle této smlouvy je příkazník povinen provést tak, aby žádost včetně projektu dle této smlouvy byly příkazníkem příkazci v úplném a bezvadném stavu způsobilém pro podání k poskytovateli dotace předány nejpozději 3 dny před termínem pro podání žádostí o podporu tak, jak bude stanoven v rámci nejbližší výzvy k podání žádostí o podporu poskytovatelem dotace (SFDI).
- 2.2 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.3 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, a to na základě zmocnění příkazce podle článku 3.4 této smlouvy.
- 2.4 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.5 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu. Příkazníkovi náleží v případě, že k uzavření dohody o odstranění překážek dojde výhradně z důvodů na straně příkazce, částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

3. Práva a povinnosti příkazce

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek 4. této smlouvy.

- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazce. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. Úplata a Fakturace

- 4.1 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně provedenou činnost dle čl. 1.2 této Smlouvy úplatu **ve výši 5 % z poskytovatelem dotace schváleného a přiznaného objemu podpory Projektu**, na jehož vypracování se Příkazník podílel.
- 4.2 Právo na úplatu vzniká Příkazníkovi dnem schválení finanční podpory Projektu příslušným řídicím orgánem (SFDI), který informuje o schválení podpory Projektu zpravidla uveřejněním souvisejících informací o schválení podpory na svých webových stránkách, či prostřednictvím datové schránky formou akceptačního dopisu, či jiného obdobného vyrozumění o schválení podpory Projektu. Příkazce je v takovém případě povinen Příkazníkovi písemně (a rovněž emailem) skutečnost o obdržení dopisu oznámit, a to do sedmi (7) pracovních dnů od data, kdy dopis o schválení podpory obdržel.
- 4.3 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou úplatu na jeho účet uvedený v záhlaví této Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem ke dni vzniku práva na úplatu se splatností 15 dnů ode dne doručení Příkazci.
- 4.4 V případě snížení přiznané podpory v průběhu realizace Projektu z důvodů nesplnění podmínek poskytovatele ze strany Příkazce, se nesnižuje sjednaná úplata Příkazníka dle této Smlouvy.
- 4.5 Nárok na úplatu v plné výši vzniká Příkazníkovi i tehdy, pokud by Příkazce v případě schválení Projektu následně odmítl akceptovat podmínky poskytnutí dotace vydané poskytovatelem podpory k Projektu, a uspěl by se Žádostí v některé z následujících výzev programu na základě podkladů zpracovaných Příkazníkem k Projektu. Nárok na úplatu vzniká také v případě využití jakýchkoliv odborných výstupů zpracovaných Příkazníkem.
- 4.6 Vedle Úplaty se příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi náklady, které mu vzniknou při plnění smluvních povinností, **a to do výše 35.000,- Kč za zpracování plné registrační Žádosti o poskytnutí podpory k Projektu a za součinnost při aktualizaci Projektové dokumentace včetně Položkového rozpočtu** (dále jen „Náklady Žádosti“).
- 4.7 Povinnost na úhradu Nákladů Žádosti vzniká Příkazci dnem odevzdání úplné registrační Žádosti o podporu Projektu poskytovateli dotace v termínu daném příslušnou výzvou k podání žádostí a její formální akceptaci (tzn. potvrzení o tom, že neobsahuje formální vady, že je úplná a co do obsahu a struktury včetně příloh odpovídá požadavkům poskytovatele dotace pro danou výzvu k podání žádostí.
- 4.8 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi Náklady Žádosti na jeho účet uvedený v záhlaví této Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem ke dni vzniku povinnosti úhrady Nákladů Žádosti se splatností 15 dnů ode dne jeho vystavení.
- 4.9 Daňové doklady musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných právních předpisů a musí obsahovat rozpis fakturované ceny dle článku 4. této smlouvy.

- 4.10 Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje, nebo jiný druh poskytnutých služeb, než jsou dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli. Opravený daňový doklad bude vystaven s novým termínem splatnosti.
- 4.11 Odměna příkazníka podle čl. 4.1. a 4.6. zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem, po podání žádosti.
- 4.12 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 15 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu. Všechny částky uvedené v článku 4. jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena v aktuální zákonné výši.

5. Platnost a skončení smlouvy

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- 5.2.1 oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě.
- 5.2.2 písemnou výpovědí příkazce, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.
- 5.2.3 písemnou výpovědí příkazníka, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 5.3 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností, dle bodu 1.1. této smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tuto činnost dle příslušného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

6. Sankce

- 6.1 V případě, že příkazník zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, zejména provede zpracování žádosti či projektu v rozporu s požadavky poskytovatele dotace či zpracovanou žádost včetně projektu předá příkazci později, než 3 dny před termínem pro podání žádostí v rámci nejbližší výzvy SFDI k podání žádostí, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10% z odměny dle této smlouvy (respektive předpokládané odměny pro případ, že by žádost o podporu byla akceptována a podpora přiznána). Právo na náhradu škody tím není dotčeno.
- 6.2 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

6.3 Příkazník odpovídá za administraci žádosti o dotaci včetně příloh, tak aby byla v souladu s pravidly a pokyny poskytovatele dotace. Pokud by příkazce v souvislosti s činností příkazníka utrpěl finanční újmu, je příkazník povinen příkazce odškodnit v plné výši.

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

7.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.

7.3 Smlouva se vyhotovuje ve třech (3) vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží dvě (2) vyhotovení a příkazník jedno (1) vyhotovení.

7.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Ve Vimperku, dne 12.12.2017

V Hradci Králové, dne 12.12.2017

Mgr. Pavel Dvořák v. r.

Ing. Tomáš Rak v. r.

Příkazce
Mgr. Pavel Dvořák

Příkazník
Ing. Tomáš Rak

Schváleno usnesením RM Vimperk
č. 1037 ze dne 16.10.2017