

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu §§2430-2444 zák.č.89/2014 Sb. občanský zákoník

Účastníci smlouvy:

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro sluchově podstižené, Holečkova 4, 150 00 Praha 5, IČO 48134368, zastoupená Mgr.et Mgr.Václavem Chmelířem, ředitelem (dále je "příkazce")

a

Ing.Jarmila Kupcová, ETES-ekonomickotechnické služby pro zdravotnictví, IČO 18428746, Koněvova 210, Praha 3 (dále jen "příkazník")

Předmět smlouvy:

- 1. Vedení finančního účetnictví v programu Gordic (specifikace činností je uvedena v příloze)**
- 2. Konzultace k ekonomickým a daňovým otázkám.**

Příkazník se zavazuje:

postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí,
provádět výše dohodnutou činnost včas a řádně ve smyslu platných předpisů, informovat příkazce o stavu obstarávání záležitostí,
oznamovat příkazci všechny skutečnosti, které mají vztah k hospodaření příkazce,
jednat za příkazce pouze v rozsahu písemného zmocnění,
odchýlit se od smlouvy při jednání s další organizací nebo osobou jen tehdy, je-li to v zájmu příkazce a nemůže-li si včas vyžádat jeho souhlas,
řádne pečovat o věci, které mu příkazce svěřil,
uschovat pro potřeby příkazce po dobu danou obecně právními předpisy doklady, které v souvislosti s příkazní činností získal,
při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou,
odpovídá za případně vzniklé škody ve smyslu § 2894 a následujících občanského zákoníku č.89/2014 Sb. Příkazník je na tuto odpovědnost pojištěn o ČPP (na částku 1 mil.Kč),
vrátit nejpozději do 31.července následujícího roku převzaté vstupní podklady, potřebné pro provedení prací specifikovaných v předmětu této smlouvy,
včas předat výsledky a ostatní práce, odpovídá za formální a věcnou správnost výstupů, jakož i za kompletnost dokumentace. Příkazník je oprávněn provozovat služby v předmětu smlouvy sám nebo prostřednictvím jiných osob, a to pouze na základě předchozího souhlasu příkazce. V případě využití třetích osob na základě souhlasu příkazce odpovídá příkazník za výkon činnosti ve stejném rozsahu, jako by činnost vykonával sám.

zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s činností příkazce, o nichž se při provádění prací dozví. Této povinnosti ho může zprostit pouze příkazce.

jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů příkazce pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy příkazce.

v případě ukončení této smlouvy předat do 20 pracovních dnů příkazci veškerou zpracovanou účetní dokumentaci, jakož i podklady dodané příkazcem.

Příkazce se zavazuje:

předat příkazníkovi potřebná pověření, vstupní podklady a dohodnutým způsobem spolupůsobit,

zaplatit za činnost poskytovanou příkazníkem pevnou měsíční částku ve výši Kč 26 500,- + daň z přidané hodnoty platná v den uskutečnění zdanitelného plnění. V této částce jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady příkazníka, zejména administrativní práce, cestovné, poplatky spojům, využívání výpočetní techniky apod. Nejsou v ní zahrnuty mimořádné náklady, jako např. znalecké posudky, překlady, tlumočení, které v případě vzniku budou hrazeny přímo příkazcem.

uhradit příkazníkovi nutné výdaje za plnění činnosti, které nejsou ve smlouvě, tudíž ani v ceně (např. jednání na FÚ apod.). Tyto činnosti jsou před zahájením realizace specifikovány s příkazcem a hrazeny pevnou hodinovou sazbou ve výši 500 Kč+DPH.

v případě rozšíření nebo zúžení prací bude tato smlouva doplněna o dodatek ke smlouvě, kde bude specifikována změna činnosti a změna odměny příkazníkovi,

zaplatit sjednanou odměnu na základě řádně vystavených faktur do 14 dnů od data vystavení faktury převodem na účet příkazníka.

Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky z plnění činností nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy příkazní činnost byla ukončena (doručením závěrečného vyúčtování).

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Pokud se smluvní strany dohodnou, je možno vypovědět smlouvu i v kratším termínu.

Termín zahájení činnosti: 1. 7. 2017

Případné změny této příkazní smlouvy se řeší dodatky k původní smlouvě.

Praha 25.6.2017

.....
Ing.Jarmila Kupcová

.....
Mgr.et Mgr. Václav Chmelíř

P ř í l o h a k příkazní smlouvě