

Smlouva o poskytování služeb technické a servisní podpory skenerů KODAK

Číslo 2017 / 26316

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Vítém Bukvicem, ředitelem divize poštovní provoz a logistika
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: [REDACTED]

dále jen „**Objednatel**“

a

scanservice a.s.

se sídlem: Náchodská 2397/23, 193 00 Praha 9
IČO: 25648101
DIČ: CZ25648101
zastoupen: Renatou Telínovou, předsedkyní představenstva
Ing. Milanem Zajíčkem, členem představenstva
zapsán v obchodním rejstříku u: zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 11425
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
[REDACTED]

dále jen „**Dodavatel**“

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“, nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto Smlouvu na poskytování služeb technické a servisní podpory skenerů KODAK (dále jen „**Smlouva**“).

Preambule

Objednatel provedl výběrové řízení k veřejné zakázce „**Technická a servisní podpora skenerů KODAK**“ (dále jen „**Výběrové řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavřena s Dodavatelem na základě výsledku Výběrového řízení.

1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek pro poskytování služeb Dodavatelem Objednateli, jež mají Objednateli sloužit k zajištění technické a servisní podpory skenerů KODAK dle Přílohy č. 1 Smlouvy (dále jen „**Zařízení**“) pro všechna digitalizační pracoviště Objednatele v lokalitách Praha, Ostrava a Vítkov blíže specifikovaných v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je poskytnutí níže uvedených služeb Dodavatelem Objednateli:
 - a) pravidelná údržba Zařízení spočívající zejména v kompletním posouzení stavu a seřízení Zařízení (dále jen „**Pravidelná údržba**“);
 - b) opravy Zařízení spočívající v zajištění telefonické odezvy a podpory a opravě (dále jen „**Opravy**“);
 - c) podpora spočívající zejména ve vedení písemné dokumentace (tzv. LogBook všech servisních zásahů), pravidelné měsíční profylaxe (dále jen „**Podpora**“); a
 - d) mimořádná doplňková podpora poskytovaná nad rámec paušální ceny uvedené v odst. 2.1 Smlouvy, a to na základě objednávky Objednatele dle odst. 4.4 Smlouvy (dále jen „**Doplňková podpora**“);to vše v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále společně jen „**Služby**“).
- 1.3 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby za podmínek uvedených v této Smlouvě a v souladu s požadavky uvedenými ve Výběrovém řízení.
- 1.4 Objednatel se zavazuje zaplatit za Služby poskytnuté v souladu s touto Smlouvou sjednanou cenu dle čl. 2 Smlouvy.
- 1.5 Po uzavření Smlouvy sdělí Objednatel Dodavateli tzv. evidenční číslo objednávky (OBJ), která má pouze evidenční charakter pro Objednatele (vztahuje se na Služby dle odst. 1.2 písm. a) až c) Smlouvy) a nemá žádný vliv na plnění Smlouvy.

2 Cena

- 2.1 Cena Služeb (vyjma Doplňkové podpory, jejíž cena je uvedena v odst. 2.1 Smlouvy) je stanovena paušální částkou stanovenou na jedno Zařízení a kalendářní rok/čtvrtletí; paušální ceny jsou uvedeny v Příloze č. 3 Smlouvy. Celková cena Služeb dle tohoto odstavce po dobu účinnosti Smlouvy činí 6 958 800,- Kč (slovy: šest milionů devět set padesát osm tisíc osm set korun českých) bez DPH.
- 2.2 Cena Doplňkové podpory se určí jako násobek ceny práce jednoho (1) člověka na den (MD) a počtu dnů poskytování Doplňkové podpory dle příslušné objednávky. Cena jednoho (1) MD je uvedena v Příloze č. 3 Smlouvy. Maximální cena Doplňkové podpory po dobu účinnosti Smlouvy nesmí převýšit částku 540 000,- Kč (slovy: pět set čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH (odpovídá ceně za 40 MD).

- 2.3 Cena zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním Smlouvy a poskytnutím Služeb Objednateli. Cena je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nemůže být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

3 Platební podmínky

- 3.1 Daňové doklady za Služby, vyjma postupu uvedeného v následujícím odstavci, budou vystavovány Dodavatelem vždy nejdříve k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí a budou v nich vyúčtovány Služby převzaté Objednatelem bez jakýchkoliv vad v příslušném kalendářním čtvrtletí. Nedílnou součástí každého daňového dokladu budou Objednatelem podepsané Akceptační protokoly týkající se Služeb převzatých Objednatelem v příslušném kalendářním čtvrtletí.
- 3.2 Daňové doklady za Doplňkovou podporu budou vystavovány nejdříve po jejich řádném poskytnutí Dodavatelem a bude v nich vyúčtována Služba převzatá bez jakýchkoli vad dle příslušné objednávky Objednatelem. Nedílnou součástí daňového dokladu je Objednatelem podepsaný Akceptační protokol.
- 3.3 Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na cenu.
- 3.4 Splatnost daňového dokladu je šedesát (60) kalendářních dní ode dne vystavení Dodavatelem.

4 Místo, doba a podmínky plnění

- 4.1 Místem plnění jsou pracoviště Objednatele uvedená v Příloze č. 2 této Smlouvy. Místo plnění Doplňkové podpory bude uvedeno v příslušné objednávce.
- 4.2 Služby budou poskytovány v termínech uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy, resp. v případě Doplňkové podpory v termínu dle příslušné objednávky.
- 4.3 Termín a místo plnění lze měnit jen s výslovným a přechozím souhlasem obou Smluvních stran.
- 4.4 Doplňkovou podporu bude Dodavatel poskytovat Objednateli na základě objednávky Objednatele a následně uzavřené dílčí smlouvy o poskytování Služeb.
- 4.4.1 Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- a) identifikační údaje Dodavatele a Objednatele;
 - b) číslo a datum vystavení objednávky;
 - c) číslo Smlouvy;
 - d) název Služeb, jejich rozsah a popis;
 - e) cenu;
 - f) dobu a místo poskytnutí Služeb; a
 - g) podpis oprávněné osoby Objednatele.
- 4.4.2 Objednatel je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení objednávku ode dne účinnosti této Smlouvy. Každá takto vystavená objednávka se považuje za návrh na uzavření dílčí smlouvy o poskytování Služeb za podmínek stanovených touto Smlouvou. Dodavatel je povinen písemně potvrdit objednávku ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení Objednatelem. Doručením potvrzení objednávky Objednateli dojde k uzavření dílčí smlouvy o poskytování Služeb, přičemž práva a povinnosti Smluvních stran dle dílčí smlouvy odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem Objednatele a Dodavatele stanovených touto Smlouvou.

- 4.4.3 Potvrzení objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- a) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - b) číslo objednávky, která je potvrzována; a
 - c) podpis oprávněné osoby Dodavatele.
- 4.4.4 V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Dodavatel povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Objednatele. Objednatel je poté povinen vystavit novou objednávku a Dodavatel je povinen ji ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit. Dodací lhůta běží od okamžiku doručení této nové objednávky.
- 4.4.5 Potvrzení objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny se považuje za odmítnutí objednávky a tvoří nový návrh Dodavatele na uzavření dílčí smlouvy, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky objednávky. Dílčí smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, pokud tento nový návrh Objednatel písemně potvrdí a doručí zpět Dodavateli.
- 4.5 Veškeré poskytnuté Služby podléhají písemnému schválení ze strany Objednatele; Dodavatel připraví Akceptační protokol, který bude potvrzen oběma Smluvními stranami při předání a převzetí Služby. Dodavatel je povinen zaslat Akceptační protokol ke schválení Objednateli na adresu: Česká pošta, s.p., sekce PPS, Olšanská 38/9, 225 99 Praha 3, a to do tří (3) kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce, resp. po poskytnutí Doplňkové služby. V Akceptačním protokolu Dodavatel uvede soupis všech Služeb vč. výpočtu ceny. Objednatel zašle potvrzený Akceptační protokol do pěti (5) kalendářních dnů od jeho doručení zpět Dodavateli na adresu: Náhodská 2397/23, 193 00 Praha 9, nebo emailem na: sales@scanservice.cz. Vzor Akceptačního protokolu je Přílohou č. 4 Smlouvy.
- 4.6 Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Dodavatele během plnění předmětu této Smlouvy, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Objednatele a součinnost nezbytnou k provedení předmětu plnění. Dodavatel se zavazuje dodržovat v objektech Objednatele příslušné vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v objektech Objednatele. Při plnění této Smlouvy v objektech Objednatele musí Dodavatel v maximální míře respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání objektů jejich uživateli.
- 4.7 Dodavatel se dále zavazuje zúčastnit se na vyžádání Objednatele osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději pět (5) Pracovních dnů předem. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín po dohodě obou Smluvních stran zkrátit.
- 4.8 Dodavatel se zavazuje provést likvidaci či uložení veškerých odpadů vzniklých při plnění této Smlouvy.

5 Záruka za jakost a odpovědnost za vady

- 5.1 Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost na poskytnuté Služby po dobu šesti (6) měsíců a na náhradní díly či součástky dodané v rámci Služeb po dobu dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne převzetí Služby Objednatel bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Dodavatel odpovídá za jakoukoliv vadu, jež se vyskytne v době trvání záruky. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Služby pro vady, za které odpovídá Dodavatel.
- 5.2 Služba má vady, jestliže nebyla dodána v souladu s touto Smlouvou, zejména pokud Služba nebyla provedena dle specifikace v Příloze č. 1 Smlouvy a uvedené ve Výběrovém řízení. Za vady se považují i vady v návodech (manuálech) k použití, dokladech a dokumentech.

- 5.3 Dodavatel je povinen odstranit vady nejpozději do deseti (10) pracovních dnů následujících od jejího nahlášení Objednatelem, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. O odstranění reklamované vady sepíše Objednatel zápis, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá uznat vadu za odstraněnou. Neodstraní-li Dodavatel vady ve stanovené lhůtě nebo oznámí-li Dodavatel před uplynutím této lhůty Objednateli, že vady neodstraní, je Objednatel oprávněn požadovat provedení náhradní Služby, odstoupit od této Smlouvy nebo požadovat přiměřenou slevu z ceny. Současně je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právníckou nebo fyzickou osobu, přičemž veškeré takto vzniklé náklady na odstranění vady uhradí Objednateli Dodavatel.

6 Pojištění

- 6.1 Dodavatel je povinen být po celou dobu trvání této Smlouvy pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi či nečinnostmi, a to minimálně ve výši pojistného plnění 5 000 000,- Kč.

7 Sankce

- 7.1 Smluvní strany tímto odlišně od ustanovení odst. 11.1 písm. a), b) a c) VOP sjednávají následující smluvní pokuty:
- a) V případě prodloužení Dodavatele s provedením poskytnutí Služeb je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z paušální ceny Služeb sjednané v odst. 2.1 této Smlouvy, resp. z ceny dle příslušné objednávky dle odst. 2.1 Smlouvy, a to za každý započatý den prodloužení.
 - b) V případě prodloužení Dodavatele s odstraněním vad Služeb nebo provedením náhradní Služby, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodloužení.
 - c) V případě, že dojde k porušení povinnosti Dodavatele, které zakládá nárok Objednatele k okamžitému odstoupení od Smlouvy, je Objednatel bez ohledu na skutečnost, zda využije svého práva na odstoupení od Smlouvy, oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

8 Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti dne 1. 1. 2018, nejdříve však dnem uveřejnění v registru smluv podle odst. 15.11 VOP. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 12. 2020. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Dodavatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Dodavatele, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy, případně Všeobecným obchodním podmínkám Objednatele (jinde jen „VOP“).
- 8.2 Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy.
- 8.3 Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a by byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.

- 8.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 8.5 Kontaktní osoby Smluvních stran pro doručování jsou následující:
- Za Objednatele:
- [REDACTED]
- Za Poskytovatele:
- [REDACTED]
- 8.6 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace Služeb a umístění Zařízení
- Příloha č. 2 – Specifikace míst plnění a kontaktní osoby
- Příloha č. 3 – Cena
- Příloha č. 4 – Protokol o předání a převzetí Služby (Akceptační protokol)
- Příloha č. 5 - VOP
- 8.7 Smluvní strany potvrzují, že se s textem VOP seznámily před podpisem této Smlouvy a je jim znám jejich význam v souladu a ve spojitosti se Smlouvou. Dále Smluvní strany potvrzují, že veškerým ustanovením Smlouvy a VOP plně a bez jakýchkoli obtíží porozuměly a nepovažují je za nevýhodná. VOP představují závaznou a nedílnou součást Smlouvy.
- 8.8 Dodavatel podpisem této Smlouvy výslovně přijímá zejména následující ustanovení VOP [odst. 2.2, 2.5, 2.6, 3.2, 3.6, 3.7, 5.1, 6.1, 8.1, 8.3, 9.1, 10.1, 11.1, 12.1, 13.1, 13.2, 13.3, 15.1, 15.6, 15.11]

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V Praze dne: _____

V Praze dne: _____

Ing. Vít Bukvic
ředitel divize poštovní provoz a logistika
Česká pošta, s.p.

Renata Telínová
předsedkyně představenstva
scanservice a.s.

Ing. Milan Zajíček
člen představenstva
scanservice a.s.

Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:



Příloha č. 1 - Specifikace Služeb a umístění Zařízení

1. Seznam Zařízení, vč. jejich umístění a četnosti Pravidelné údržby

umístění	název Zařízení	číslo ID	výrobní číslo (SN)	sériové číslo (SN) SW Capture	perioda Služeb
RZPS Praha, Sazečská 603/9, 225 07 Praha 140	i5850	5850 - 0034			2x čtvrtletně, vždy poslední týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
	i5850	5850 - 0012			2x čtvrtletně, vždy poslední týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
	i1860	1860 - 0116			1x čtvrtletně, vždy poslední týden v 1. měsíci daného čtvrtletí
	i750	751- 0045			1x čtvrtletně, vždy poslední týden v 2. měsíci daného čtvrtletí
	i1405	1405 - 0045			1x čtvrtletně, vždy poslední týden v 1. měsíci daného čtvrtletí
	i1405	1405 - 0251			1x čtvrtletně, vždy poslední týden v 2. měsíci daného čtvrtletí
	i2900	2900 - 0047			2x ročně dle potřeby při profylaxi ostatních Zařízení
	i2900	2900 - 0036			2x ročně dle potřeby při profylaxi ostatních Zařízení
RZPS Ostrava, Dr. Martíňka 1406/12, 700 90 Ostrava Hrabůvka	i5850	5850 - 0045			2x čtvrtletně, vždy druhý týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
	i5850	5850 - 0023			2x čtvrtletně, vždy druhý týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
	i1860	1860 - 0083			1x čtvrtletně, vždy druhý týden v 1. měsíci daného čtvrtletí
	i750	751- 0023			1x čtvrtletně, vždy druhý týden v 2. měsíci daného čtvrtletí
	i1405	1405 - 0233			1x čtvrtletně, vždy druhý týden v 1. měsíci daného čtvrtletí
	i1405	1405 - 0234			1x čtvrtletně, vždy druhý týden v 2. měsíci daného čtvrtletí
ZPS Vítkov, Wolkerova 480, 749 20 Vítkov	i5850	5850 - 0056			2x čtvrtletně, vždy druhý týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
	i1860	1860 - 0056			1x čtvrtletně, vždy druhý týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
ZCU Vítkov, Pivovarská 325, 749 20 Vítkov	i5250	161- 5962			1x čtvrtletně, vždy druhý týden v 2. měsíci daného čtvrtletí
	i750	751- 0034			1x ročně vždy druhý týden v 2. měsíci daného roku

2. Pravidelná údržba

Pravidelná údržba bude prováděna dle periodicity uvedené v tabulce pod bodem 1 této Přílohy, přičemž čas strávený při jedné Pravidelné údržbě na jednom Zařízení je následující:

- Kodak i1860 (nebo jeho pořízené náhrady).....5 hodin
- Kodak i5850 (nebo jeho pořízené náhrady).....5 hodin
- Kodak i750 (nebo jeho pořízené náhrady).....4 hodiny
- Kodak i1405 (nebo jeho pořízené náhrady).....4 hodiny
- Kodak i2900 (nebo jeho pořízené náhrady).....3 hodiny
- Kodak i5250 (nebo jeho pořízené náhrady).....4 hodiny
- Bude-li během Pravidelné údržby docházet k výměně náhradních dílů či spotřebního materiálu, tento čas se napočítává do doby strávené technikem na Pravidelné údržbě Zařízení.

Pravidelná údržba zahrnuje zejména následující činnosti:

- doprava technika Dodavatele do míst plnění a zpět;
- posouzení stavu Zařízení dle softwarové diagnostiky
- rozebrání Zařízení - demontáž krytů, plechů, vyjmutí podávacích, separačních modulů, Imaging guides, Black backgrounds, kamer, filtrů, ventilátorů;
- kompletní vyčištění Zařízení a demontovaných komponentů - vyčištění mechanické dráhy skenerů, aktivních a pasivních os, vyčištění podávacích, separačních modulů, optických/mechanických čidel, kamer, filtrů, ventilátorů, vyčištění koše s elektronikou, vyčištění krytů skeneru;
- seřízení Zařízení - kalibrace UDDS/Optiky/Mechaniky, odzkoušení Zařízení po profylaxi;
- kontrola opotřebení jednotlivých součástí a posouzení nutnosti výměny náhradních dílů a jejich výměna;
- posouzení nutnosti výměny spotřebního materiálu;
- smontování Zařízení - zpětná montáž vyjmutých dílů, zpětná montáž krytů;
- testování - do SVT, do skenovací aplikace (KCS Pro);
- zaznamenání údajů ze skeneru (stav počítadel naskenovaných dokumentů, MH, LH,POH ...);
- předání Zařízení obsluze Objednatele a následné vyzkoušení obsluhy v jeho skenovací aplikaci;
- provedení zápisu o pravidelné údržbě a jeho odsouhlasení/podepsání Objednatelem.

3. Odstraňování vad

Odstraňování vad zahrnuje následující:

- telefonická podpora, helpdesk a servicedesk budou poskytovány v pracovní dny po-pá od 8.00 do 16:30 a to na následujících kontaktech, e-mail: servisdesk@scanservice.cz, tel: +420 267 009 924;
- odezva na nahlášení závady Objednatelem musí být Dodavatelem poskytnuta do čtyř (4) pracovních hodin od nahlášení vady; odezvou se rozumí prokazatelné potvrzení převzetí nahlášené závady Dodavatelem a sdělení postupu řešení závady.

- Dodavatel zahájí opravu Zařízení v nejkratším možném čase, nejpozději však do 24 hodin od nahlášení vady, včetně poskytnutí náhradního řešení v případě, že Zařízení nebude z technických důvodů možné opravit (vyřešit vadu) v uvedené lhůtě, nejpozději však ve lhůtě deseti (10) Pracovních dní od nahlášení vady;
- doprava technika a náhradního řešení Dodavatelem na do místa plnění a zpět
- výměna vadných dílů za náhradní
- odzkoušení Zařízení technikem
- předání a odzkoušení Zařízení obsluhou Objednatele v jeho aplikaci
- upgrade ovladačů do PC a firmware do Zařízení

4. Podpora

Podpora zahrnuje:

- vedení podrobné písemné dokumentace o údržbách a opravách Zařízení – tzv. LogBook. LogBook obsahuje: datum a čas případu, popis závady tak, jak byla hlášena Objednatelem; výpis Error logu; rozsah provedené práce; seznam vyměněných náhradních dílů; doporučení pro objednání spotřebního materiálu; podpis Objednatele po přezkoušení skeneru po servisním zásahu (akceptace provozuschopnosti). LogBook zůstává vždy u Zařízení;
- telefonická a emailová podpora Objednateli
- zaškolení technika Objednatele na pravidelnou údržbu zařízení

5. Doplnková podpora

Doplnková podpora spočívá zejména v těchto Službách:

- převoz Zařízení
- instalace a přeinstalace řídicího SW CAPTURE
- konzultace a úpravy řídicího SW CAPTURE dle požadavku Objednatele
- odstraňování škod způsobených neodbornou obsluhou
- nastavení uživatelských profilů a skupin v XVCS
- nastavení aplikace
- nastavení úlohy
- zálohování XVCS
- přeinstalace XVCS
- tvorba a úprava snímacích šablon

Příloha č. 2 – Specifikace míst plnění a kontaktní osoby

1) Pracoviště ČP – Odbor regionálního zpracování peněžních služeb Praha, Sazečská 603/9, 225 07 Praha 190

Kontakty: vedoucí odboru RZPS PH: [REDACTED]

[REDACTED]

2) Pracoviště ČP – Odbor regionálního zpracování peněžních služeb Ostrava, Dr. Martíňka 12/1406, 700 90 Ostrava – Hrabůvka

Kontakty: vedoucí odboru RZPS OV: [REDACTED]

3) Pracoviště ČP - Odbor zpracování centrálních úloh, Wolkerova 480, 749 20 Vítkov

Kontakty: vedoucí odboru ZCU: [REDACTED]

4) Pracoviště ČP - Odbor zpracování peněžních služeb, Wolkerova 480, 749 20 Vítkov

Kontakty: vedoucí odboru ZPS: [REDACTED]

Příloha č. 3 – Cena

(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. Kalkulační tabulka s cenami následuje na další straně.)

Příloha č. 4 - Protokol o předání a převzetí Služby (Akceptační protokol)

Akceptační protokol

Plnění / výstup: plnění nebo výstup, který je akceptován (Soupis všech poskytnutých služeb)

Výpočet ceny:

Předáno dne: (datum předání plnění)

Předal / Převzal	Odpovědná osoba, funkce	Podpis

Splnění požadovaných kritérií

Kritérium	Splnění kritéria

Akceptováno dne:

Výsledek předání a převzetí: Převzato BEZ VÝHRAD / Převzato S VÝHRADAMI / Nepřevzato

Převzal	Odpovědná osoba, funkce	Podpis

Připomínky, výhrady:

připomínky a výhrady k převzaté službě

Příloha č. 5 - VOP

(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. VOP následují na další straně.)