



**Rámcová smlouva o dílo č. S74/16
na zhotovení knihařské vazby novin, časopisů, brožur do tuhé vazby a brožur do
kartonu z fondu Národní knihovny České republiky**

Národní knihovna ČR

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury ČR

Se sídlem: Klementinum 190, 110 00 Praha 1

IČ: 00023221

DIC: CZ00023221

Zastoupená: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: příslušná osoba zadavatele dle jednotlivých výzev k poskytnutí plnění

na straně jedné

dále jen jako „objednatel“

a

Agentura M spol. s r. o.

IČO : 00528285

DIC : CZ00528285

Sídlem : Studnice 119, 549 48 okr. Náchod

jednající : [redacted]

Bankovní spojení : [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Zapsaná u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 23 ze dne 19. 7. 1990

na straně druhé

dále jen jako „dodavatel“

uzavírají dle ust. § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto rámcovou smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“)

na zhotovení knihařské vazby novin, časopisů, brožur do tuhé vazby a brožur do kartonu z fondu Národní knihovny České republiky.

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1.1. Dodavatel byl vybrán v otevřeném zadávacím řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „**Knihařská vazba novin, časopisů, knih pro Národní knihovnu ČR**“ dle ZVZ na základě nabídky dodavatele ze dne 25. 2. 2016, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 1.

1.2 Dodavatel se zavazuje mít před podpisem této smlouvy a dále po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v souvislosti s plněním této smlouvy s výší pojistného plnění min. [REDAKCE]. Tuto skutečnost dodavatel dokládá kopií pojistné smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

Článek 2 **Předmět smlouvy**

2.1 Dodavatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele řádně a včas, na svůj náklad a odpovědnost sjednané dílo, a to bez právních a faktických vad, a objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené a předané dílo zaplatit dodavateli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.

2.2 Předmětem plnění dle této smlouvy je povinnost dodavatele provádět pro objednatele **ruční vazbu novin, časopisů a brožur do tuhé vazby a brožur vázaných do kartonu z knihovního fondu objednatele**, specifikace předmětu plnění a pro dodavatele závazné pracovní postupy jsou uvedené v technologických postupech Národní knihovny ČR, které tvoří přílohu č. 2A – 2F této smlouvy (dále jen „dílo“). Dodavatel bude provádět dílo v souladu s technologickými postupy a bude přitom respektovat volbu používaných materiálů stanovených v technologických postupech, které dodavateli objednatel předal před uzavřením této smlouvy.

2.3 Do každé hotové vazby umístí dodavatel na vnitřní stranu desek vazby svoje identifikační znaky, umožňující příp. kontrolu zpracování vazby a pracovního postupu dodavatele.

2.4 Dodavatel zhotoví dílo, tj. vazby dokumentů ve formě, druhu, rozsahu a kvalitě na základě této smlouvy vyjádřené zejména v příloze č. 2 (technologické postupy) této smlouvy. Dílo bude dále provedeno v souladu s platnými a aktuálními ČSN, ČN, ČSN EN a v neposlední řadě v souladu se standardními, obvyklými postupy řemesla či profese. Objednatel se při zhotovování díla plně spoléhá na dodavatelovu profesní odbornost a znalost speciálních předpisů.

2.5. Smluvní strany si ujednaly, že § 2099 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

Článek 3

Jednotlivé veřejné zakázky a jejich zadání v rámci rámcové smlouvy

- Dílo bude zhotovováno na základě dílčích **zadání** - objednávek.
- 3.2. Jednotlivá plnění budou zadávána nepravidelně podle potřeb objednatele a budou vždy co do druhu a množství specifikována v **písemné výzvě objednatele** k poskytnutí plnění, jež je podle § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ návrhem na uzavření konkrétní smlouvy o dílo. Počet výzev dílčího plnění je neomezený. Písemné potvrzení této výzvy dodavatelem je přijetím návrhu jednotlivé smlouvy ve smyslu ZVZ a tímto okamžikem je konkrétní smlouva o dílo na plnění veřejné zakázky uzavřena, přičemž dodavatel je povinen výzvu potvrdit nejpozději do 1 pracovního dne ode dne jejího obdržení (email, faxem, písemně).
- 3.3. V rámci jednotlivých veřejných zakázek je dodavatel povinen nabídnout alespoň takové podmínky, které byly uvedeny při podání nabídky v otevřeném řízení na uzavření této rámcové smlouvy.
- 3.4. Každá písemná výzva k poskytnutí plnění bude obsahovat min. tyto údaje:
- a) identifikační údaje zadavatele a označení rámcové smlouvy
 - b) lhůtu pro doručení písemného potvrzení (akceptaci) výzvy dodavatelem, což může být dodavatelem učiněno i faxem, pořadové číslo a datum objednávky
 - c) seznam vypůjčených dokumentů včetně jejich příloh určených k vazbě
 - d) pojistné hodnoty jednotlivých dokumentů
 - e) lhůtu zhotovení vazby a místo plnění
 - f) místo převzetí a vrácení dokumentů u objednatele
 - g) podpisy zástupců smluvních stran
- 3.5 Pro každou objednávku bude vyhotoven písemný protokol o převzetí dokumentů k provádění vazby v rozsahu dle této smlouvy, v němž bude uvedeno číslo objednávky, seznam dokumentů včetně condition report, datum předání k vazačským pracím a podpisy oprávněných zástupců smluvních stran ve věcech technických.
- 3.6 Dodavatel bude přebírat a vracet dokumenty, jejichž vazba je předmětem plnění, prostřednictvím pověřeného zástupce osobně na níže uvedených pracovištích objednatele. Dodavatel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za dokumenty, jejichž vazba je předmětem plnění, okamžikem podpisu datovaného protokolu o převzetí dokumentů ke zpracování až do doby protokolárního předání hotové vazby dokumentů zpět objednateli v místě plnění. V případě poškození či ztráty dokumentů (novin, časopisů, brožur) zajistí dodavatel v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem na vlastní náklady a nebezpečí náhradní originální exempláře téhož vydání a kvality a provede (dokončí) sjednané dílčí plnění díla (nebude považováno za vícepráce).
- Pracoviště objednatele (místa plnění):
- Centrální depozitář v Hostivaři, Sodomkova 2/1146, Praha 10
 - Areál Klementinum 190, Praha 1
- (dále jen „pracoviště“).
- 3.7 Dodavatel bude předávat zhotovené dílo, tj. hotové svázané dokumenty, prostřednictvím pověřeného zástupce osobně na pracovišti objednatele. Předání proběhne na základě fyzické kontroly dokumentů podle postupu objednatele.

V dodacím listu o převzetí jednotlivých dílčích objednávek smluvní strany potvrdí počet a faktický stav svázaných dokumentů a zaznamenají případné vady, nedodělky a chybějící či poškozené dokumenty.

3.8 Protokol a dodací list budou vyhotovovány vždy ve dvou stejnopisech, které potvrdí oprávnění zástupci smluvních stran.

3.9 Osoby oprávněné jednat za objednatele a dodavatele ve věcech realizace této smlouvy:

Za objednatele: [redacted] mail: [redacted]
Za dodavatele: [redacted] tel. [redacted] mail: [redacted]

Jakékoli změny jsou smluvní strany povinny ihned písemně ohlásit druhé smluvní straně.

3.10 Jakékoli jiné užití dokumentů poskytnutých objednatelem dodavateli než k naplnění účelu této smlouvy je výslovně vyloučeno.

3.11 Objednatel se zavazuje, že umožní dodavateli převzetí dokumentů a odevzdání hotových vazeb. Za tímto účelem zajistí pracovníkům objednatele přístup do svých depozitářů v doprovodu odborných pracovníků objednatele, aby mohlo dojít k bezproblémovému převzetí, manipulaci a dopravě díla k dopravnímu prostředku dodavatele. Objednatel zajistí pro dopravní prostředek dodavatele povolení k vjezdu a parkování v areálu Klementina nebo Centrálního depozitáře v Hostivaři na dobu nezbytně nutnou k převzetí a administrativní vyřízení každé dílčí objednávky.

3.12 Objednatel informoval dodavatele před uzavřením této smlouvy o tom, že v areálu Klementina a současně i v Centrálním depozitáři Hostivař probíhají a v budoucích letech budou probíhat náročné rozsáhlé stavební činnosti a že nelze vyloučit dočasná omezení vjezdu, parkování a pohybu v dotčených objektech a lokalitách. Tyto skutečnosti nebudou vykládány v budoucnu jako nedostatek součinnosti ze strany objednatele či porušování povinností vyplývajících z této smlouvy na straně objednatele. Rovněž nebudou uvedené skutečnosti důvodem pro odmítnutí plnění dílčích objednávek a důvodem ke změnám smlouvy.

3.13 Dodavatel je povinen informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit plnění předmětu smlouvy. Zjistí-li dodavatel při realizaci díla skryté překážky, které znemožňují provedení díla dohodnutým způsobem, je povinen to oznámit objednateli bez zbytečného odkladu a navrhnout mu změnu v řešení.

3.14 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla pověřeným zástupcem.

3.15. Dodavatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle 1765 odst. 2 občanského zákoníku, § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku se tedy ve vztahu k dodavateli nepoužije.

Článek 4

Cena za dílo a platební podmínky

4.1 Jednotkové ceny díla jsou specifikovány v cenové nabídce dodavatele ze dne 25. 2. 2016, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č.1. Tyto ceny jsou pevné, konečné, maximálně přípustné a zahrnují veškeré náklady a zisk dodavatele spojené s prováděním díla dle této smlouvy po celou dobu účinnosti této smlouvy. Změna ceny je možná pouze a jen za předpokladu, že dojde po uzavření této smlouvy ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.

4.2 Celková hodnota díla (tj. všech dílčích objednávek realizovaných na základě této smlouvy po celou dobu její platnosti) nepřesáhne celkovou částku ve výši 13.000.000,- Kč bez DPH. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva skončí vyčerpáním celkového finančního limitu veřejné zakázky nebo uplynutím doby čtyř let od okamžiku uzavření smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel není povinen vyčerpat celkovou částku a jednotlivé veřejné zakázky bude realizovat dle svých aktuálních potřeb.

4.3 V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží. Dodavatel prohlašuje, že všechny technické, finanční, personální, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny díla a že součástí ceny díla jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu díla dle obecně závazných právních předpisů.

4.4 Dodavatel je oprávněn fakturovat provedené práce za dílčí plnění díla po řádném a včasném předání a převzetí dílčího plnění potvrzeného v dodacím listu vystaveného dodavatelem.

4.5 Dodavatel na každou část díla – dílčí plnění díla vystaví fakturu, obsahující náležitosti podle účetního zákona. V každé faktuře dodavatel uvede celkovou fakturovanou částku za provedení dílčího plnění díla bez DPH, DPH stanovenou ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a cenu včetně DPH. Každá faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. Součástí faktury bude dodací (pracovní) list se specifikací prací potvrzený zástupcem objednatele. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené tímto ustanovením, je objednatel oprávněn ji reklamovat, po dobu vyřízení reklamace lhůta splatnosti neběží a počíná běžet znovu ode dne okamžiku doručení opravené faktury objednateli.

4.6 Objednatel neposkytuje zálohy na cenu díla.

4.7 Platby dle této smlouvy budou provedeny bezhotovostně, na základě dílčích faktur dodavatele vystavených vždy do tří dnů po řádném a včasném protokolárním předání a převzetí každého dílčího plnění potvrzeného objednatel v dodacím listu vystaveného dodavatelem.

4.8 Splatnost faktur je 30 dnů od jejich prokazatelného doručení objednateli.

Článek 5

Předání a převzetí dílčích plnění díla

5.1 Splněním povinností provést dílčí plnění díla se rozumí včasné a úplné dokončení dílčího plnění díla dle této smlouvy bez vad a nedodělků a jeho předání a převzetí. V dodacím listu o převzetí svázaných dokumentů smluvní strany potvrdí počet a faktický stav svázaných dokumentů a zaznamenají případné vady, nedodělky a chybějící či poškozené dokumenty.

Dodací list bude obsahovat:

- a) odkaz na tuto smlouvu
- b) označení objednatele a dodavatele
- c) soupis předávaných vazeb a dokumentů
- d) soupis případných vad a nedodělků, lhůty a způsob jejich odstranění
- e) datum předání
- f) prohlášení objednatele zda dílčí plnění díla přebírá, nebo odůvodnění proč dílo nepřevzme

5.2 Pokud budou při předání dílčího plnění díla zjištěny vady a nedodělky, není objednatel povinen dílo převzít; dodavatel je povinen vady díla odstranit ve lhůtě stanovené objednatelem zpravidla v dodacím listu. Po odstranění vad a nedodělků, pro které objednatel odmítl od dodavatele předmět díla převzít, se opakuje přijímací řízení analogicky dle tohoto článku smlouvy. V takovém případě bude k původnímu předávacímu protokolu sepsán dodatek, ve kterém bude uvedeno převzetí díla bez vad a nedodělků. Dodatek bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro předávací protokol v tomto článku smlouvy.

5.3 V případě že objednatel zhotovené dílo či jeho část přebírá, prokazuje skutečnost, že dílo je v souladu s touto smlouvou a dokončené co do množství, funkčnosti, účelu, jakosti, kompletnosti a schopnosti užívání, zásadně dodavatel.

Článek 6

Záruka za jakost, odpovědnost za vady díla a vzorky

6.1 Dodavatel prohlašuje, že zhotovené dílo předané na základě dílčích objednávek, bude odpovídat účelu sjednanému v této smlouvě. Každé dílčí plnění (vazby dokumentů) si minimálně po dobu 48 měsíců od předání dílčího plnění uchová sjednanou kvalitu a bude plnohodnotně sloužit pro obvyklé užívání. Záruční doba počíná běžet první den po převzetí dílčího plnění díla bez vad a nedodělků.

6.2 Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá této smlouvě, zejména technologickým postupům a použitým materiálům a ujednání dle článku 3 této smlouvy.

6.3 Záruka se vztahuje zejména na vady prováděné vazby dle této smlouvy, tj. rozlepení, nadměrné oříznutí, nedodržení technologických postupů, poškození dokumentů, ztráta či zničení dokumentů apod. Záruka se nevztahuje na vady vzniklé v důsledku hrubého zacházení se svázanými svazky, a to zejména na polití, propálení, rozřezání roztrhání, vyříznutí listů, špatné skladování (plíseň, vlhko) a přírodní

katastrofy při skladování v depozitářích objednatele a prokazatelně běžné opotřebení způsobené dlouhodobým používáním.

6.4 Práva z vadného plnění si smluvní strany ujednaly odchylně od § 2106 a násl. občanského zákoníku. Jestliže dodatečně vyjde najevo vada nebo vady, může objednatel zvolit jedno z následujících práv z vadného plnění:

- a. právo na odstranění vad do 1 měsíce od předání reklamačního požadavku objednatel.
- b. právo na přiměřenou slevu z dohodnuté ceny díla, odpovídající povaze a rozsahu vady,
- c. právo na odstoupení od této smlouvy.

6.5. Právo odstoupit od této smlouvy má objednatel i tehdy, jestliže jej dodavatel ujistil, že dílo bude prováděno v souladu s touto smlouvou, nebo že nemá žádné vady, a toto ujištění se ukáže nepravdivým.

6.6. Objednatel má právo na náhradu nutných nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním práv z odpovědnosti za vady. Uplatněním práv z odpovědnosti za vady není dotčeno právo na náhradu škody způsobené objednateli vadami.

- **Vzorky**

- Dodavatel je povinen předložit objednateli prostřednictvím osoby oprávněné jednat za objednatele ve věcech technických vzorky materiálů a výrobků (dále jen „vzorky“) odpovídající požadovaným postupům dle přílohy č. 2 této smlouvy, včetně detailního výrobního postupu. Pro odsouhlasení vybraných vzorků a výrobního postupu je objednatel oprávněn vyžadovat i výrobní a dílenskou dokumentaci, přičemž pokud tak dodavatel neučiní v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem, je to považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- Pokud osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech technických s odůvodněním neschválí použití materiálů, výrobků či výrobní postup, je dodavatel povinen ve lhůtě stanovené osobou oprávněnou jednat za objednatele ve věcech technických navrhnout jiný materiál, výrobek či výrobní postup odpovídající této smlouvě a závazným právním předpisům ke schválení. Dodavatel není oprávněn zahájit plnění díla dle této smlouvy, dokud objednatel neschválí výše popsáním způsobem příslušný vzorek.
- Dodavatel je povinen uchovávat písemné záznamy o schválených vzorcích a datech schválení. Záznam bude obsahovat název, popis, datum předložení a odsouhlasení, podpis obou osob oprávněných jednat ve věcech technických a datum. Zkontrolované vzorky, u nichž si objednatel výslovně vymění jejich uložení po celou dobu provádění díla, bude dodavatel uchovávat tak, aby mohly být kdykoliv použity pro účely porovnávání v průběhu provádění díla.

- Osoba oprávněná jednat ve věcech technických za objednatele je oprávněna odebrat kdykoliv vzorky jakýchkoli materiálů, určených k použití ke zhotovení díla, a nechat je analyzovat nebo testovat, pokud jejich vlastnosti nebyly dostatečně doloženy příslušnými doklady, certifikáty, protokoly, zkouškami, apod. a neodpovídají závazným technologickým postupům dle této smlouvy.
- Dodavatel je povinen umožnit objednateli kontrolu na místě, tj. kontrolu výrobního postupu v místě provádění díla, a to v souvislosti s odsouhlasením výrobních postupů a vzorků objednatel.

Článek 7 Zajištění závazků

7.1 V případě prodlení dodavatele s předáním jednotlivých částí díla odpovídající jednotlivým plněním z konkrétních smluv uzavřených podle této rámcové smlouvy, má objednatel nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z ceny té konkrétní výzvy/objednávky, s jejímž plněním je dodavatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení a za každý případ zvlášť.

- V případě prodlení dodavatele s nápravou vadného plnění dle čl. 6. této smlouvy, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny části díla, u kterého je dodavatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení a za každý případ samostatně.
- V případě prodlení dodavatele s předáním Bankovní záruky ve smyslu čl. 9 této smlouvy, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení a za každý případ samostatně.
- Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení jejího prokazatelného vyúčtování dodavateli.
- Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
- Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti i nesplacené pohledávce dodavatele na úhradu ceny.

Článek 8 Subdodavatelé a změna osob prokazujících kvalifikaci

- Plnění subdodavatelů se pro účely této smlouvy, zejména vzhledem k odpovědnosti za provádění díla a za vady díla způsobené subdodavateli považuje za plnění dodavatele.

8.2. Změna subdodavatele či zaměstnance dodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel prokazoval v zadávacím řízení, které předcházelo podpisu této smlouvy, kvalifikaci, je možná pouze po předchozím schválení ze strany objednatele, a to za předpokladu, že nový subdodavatel či zaměstnanec doloží písemně před uzavřením

smlouvy mezi dodavatelem a subdodavatelem objednateli kvalifikaci v rozsahu minimálně shodném s rozsahem, kterým kvalifikaci prokazoval původní subdodavatel či zaměstnanec objednatele.

8.3. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých smlouvách se subdodavatelem splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo, a to přiměřeně k povaze a rozsahu jejich subdodávky.

Článek 9 Bankovní záruka

- Dodavatel je povinen udržovat bankovní záruku, kterou si nechá vystavit od bankovního ústavu podle § 2029 občanského zákoníku za splnění povinností dodavatele dle této smlouvy ve výši 200.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty. Dodavatel je povinen předložit tuto bankovní záruku nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy objednateli a udržovat tuto bankovní záruku po celou dobu účinnosti této smlouvy. V této bankovní záruce banka prohlásí, že uspokojí objednatele až do výše 200.000,- Kč bez DPH, nesplní-li dodavatel jakékoliv své závazky podle této smlouvy (dále jen „Bankovní záruka“).
- V případě, že dodavatel nepředá záruční listinu odpovídající Bankovní záruce za splnění povinností dodavatele dle této smlouvy osobě oprávněné jednat ve věcech technických této smlouvy za objednatele nejpozději v termínu stanoveném v odst. 1 tohoto článku, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy ve smyslu § 2001 občanského zákoníku.
- Dodavatel je povinen sjednat Bankovní záruku u bankovního ústavu tak, aby příslušná záruční listina odpovídala svým obsahem ujednáním tohoto článku. Bankovní záruka musí umožňovat bezpodmínečné čerpání bankovní záruky, tj. zejména musí být bez možnosti banky uplatnit jakékoliv námitky ve smyslu § 2034 odst. 1 občanského zákoníku a bez nutnosti předchozí výzvy věřitele dané dlužníkovi ve smyslu § 2035 odst. 2, věty druhé občanského zákoníku.
- Objednatel vrátí dodavateli příslušnou záruční listinu do čtrnácti (14) kalendářních dnů po skončení platnosti příslušné Bankovní záruky.
- Dodavatel je povinen do čtrnácti (14) kalendářních dnů po každém čerpání Bankovní záruky objednateli doručit novou Bankovní záruku (tj. příslušnou záruční listinu) ve shodném znění a výši jako měla čerpaná Bankovní záruka. Nesplnění této povinnosti dodavatelem bude považováno za podstatné porušení povinností dodavatele podle této smlouvy.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu čtyř let ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, pokud celková hodnota poskytnutého plnění nepřesáhne 13 mil. Kč bez DPH, jinak při dosažení této hodnoty.

10.2 Objednatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel závažně nebo opakovaně poruší tuto smlouvu. Odstoupení je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

Smluvní strany si nad rámec zákonné úpravy výslovně v souladu s § 2001 občanského zákoníku ujednaly, že objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy rovněž v případech stanovených touto smlouvou za předpokladu, že dodavatele na porušovanou smluvní povinnost písemně upozornil. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení dodavateli. Za podstatné porušení povinností podle této smlouvy se považuje zejména, nastane-li kterákoliv z následujících skutečností či skutečností uvedených výslovně ve smlouvě:

- Dodavatel poruší svou povinnost založenou touto smlouvou, a to konkrétně smluvní povinnost ujednanou v čl. 3. odst. 3.10. a v čl. 2 odst. 2.2. věta poslední této smlouvy.

b) Dodavatel prokazatelně opakovaně (nejméně třikrát) v případech odlišných od těch uvedených v písmenu a) poruší jakoukoli svou smluvní povinnost přesto, že byl na toto porušení minimálně jednou ze strany osoby oprávněné jednat ve věcech technických za objednatele písemně upozorněn.

10.3 Objednatel má právo tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 3 měsíce od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, a to i bez udání důvodu.

10.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků.

10.5 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží po 3 stejnopisech, dodavatel 2 stejnopisy.

10.6. Dodavatel se zavazuje v souladu s § 147a odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, že objednateli předloží seznam subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu této smlouvy, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny, a to nejpozději do 60 dnů od splnění této smlouvy. Současně platí, že má-li subdodavatel dodavatele formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

10.7. Ujednání této smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do smlouvy doplněno.

- Přílohy:

- č. 1 – soupis jednotkových cen dodané dodavatelem v nabídce ze dne 25. 2. 2016
- č. 2A – 2F – závazné technologické postupy
- č. 3 – kopie pojistné smlouvy dodavatele

V Praze dne 25. 2. 2016

Ve Studnici dne 4. 4. 2016

Za objednatele:

NÁRODNÍ
Klamer
.....
.....

agentura M spol. s r. o.
CZ - 549 48 Studnice 119
Tel.: 803 201 822 Fax: 491 452 858
ICO: 00528286 DIČ: CZ00528286

Za dodavatele
.....
Agentura M spol.

**PŘÍLOHA č. 1 - soupis jednotkových cen
dodané dodavatelem v nabídce ze dne 25. 2.
2016**

NOVINY	CENA
formát sv.	Kč bez DPH
do 30x45 cm 510 listů	██████
větší než 30x45 cm 510 listů	██████

ČASOPISY	CENA
formát sv.	Kč bez DPH
do 21x29,7 cm 600 listů	██████
větší než 21x29,7 cm 600 listů	██████

BROŽURY DO TUHÉ VAZBY	CENA
formát sv.	Kč bez DPH
do 15x22 cm 600 listů	██████
větší než 15x22 cm 600 listů	██████

BROŽURY KARTON	CENA
formát sv.	Kč bez DPH
do 15x22 cm 20 listů	██████
větší než 15x22 cm 20 listů	██████

	CENA
	Kč bez DPH

Cena zlacení	
--------------	--



Příloha č.: 2A zadávací dokumentace

Technologický předpis Národní knihovny ČR pro vazbu brožur

zpracování blokové brožury do tuhé vazby

- papíry použité na svěšovací proužky, předsádky a další vazební prvky musí být z kvalitního nekyselého papíru bez opticky zjasňujících látek, neobsahujícího dřevovinu, neběleného chlorem. Stejně požadavky jsou kladeny i na lepenky a kartony, je možné použít lepenky z recyklovaného materiálu
- na klížení a pevné spoje používat disperzní lepidlo v muzejní/archivní kvalitě, požadavky na chemické složení lepidel: disperzní lepidla na bázi akrylátů a jejich kopolymerů, příp. disperzní lepidla na bázi polyvinylacetátu či kopolymeru etylen-vinylacetát s hodnotou pH v neutrální oblasti (nekyselá), silně lepící, (do 30 % ředitelné vodou), příp. s přídavkem škrobu, odolné proti mikrobiálnímu napadení
- drobné opravy provádět pouze v nezbytném rozsahu japonským papírem a lepidlem na bázi éterů celulózy (nejlépe metylhydroxyetylcelulózy), neionogenní nebo stabilizovaným škrobem (pšeničný, rýžový s přídavkem septonexu pudru nebo bílého Ajatinu). Opravy je možné provádět pomocí transparentní či bílé samolepicí (případně teplem aktivovatelné) pásky z japonského papíru neobsahující kyselá a dřevitá látky (lignin a hemicelulózy), s vysokým obsahem Alfa-celulózy, různé gramáže 8,5-50g/m², odolné proti stárnutí a žloutnutí, permanentně elastické, pH neutrální lepidlo pásky obsahuje alkalickou rezervu ve formě CaCO₃, páska musí mít certifikaci PAT - Photographic Activity Test (ISO 18916)
- nepoužívat anglická plátna, koženky
- z brožury odstranit původní vazební systém (lepidlo, nitě, skobky)
- lepidlo ze hřbetu odstranit po jednotlivých listech (nikoliv oříznout knižní blok ve hřbetě) a jedná-li se o jednolisty pokračujeme podle předchozího postupu, platného pro brožuru V2
- po vylisování připravit předsádku (obtáčenou, zpevněnou plátěným proužkem – bílý širting)
- první a poslední složku obtočit předsádkovým dvoulistem (gramáž minimálně 120 g/m²) a plátěným proužkem širokým 25–30 mm
- předsádka je okolo složky obtočená v šíři 5 mm
- šít na tkanice (o šíři 1 cm) nebo na tloušťku motouzu, u formátu do A4 na tři
- po ušití sklepat kladivem, zalepit první a poslední složku, zalepit tkanice nebo motouz a zaklížit
- po zaschnutí oříznout po třech stranách (pokud se nejedná o převazbu) – maximálně 2mm
- nalepení kapitálků a přelepení hřbetu knihařským gázem a papírem (nepoužívat makulaturu)
- na hřbetník použít lepenku o síle 1 mm nebo karton dle tloušťky knižního bloku
- desky svésit na svěšovací proužek z papíru gramáže maximálně 100g/m² (nepoužívat makulaturu)
- odsazení desek od hřbetníku je 6–7 mm (podle velikosti a rozsahu knihy), okraje desek u hlavy a u paty jsou asi 3–4 mm, na přední straně 4 mm
- potahování plátnem (celoplátěná vazba), směr výroby materiálu musí být vždy souběžný se hřbetem knihy

- poloplátěná vazba s lemovanou hranou; šířka plátna u hřbetu 2–3 cm na každé straně desky a na přední hraně desky jsou 1–1,5cm široké proužky z plátna, zbytek desky je potažen papírovým potahem
- u vybraných titulů provést zlacený tisk na hřbet podle zadání NK ČR (titul nebo signatura)
- předsádka musí být podlepena bez nerovností, kniha má být zpracována tak, aby se desky dodatečně nekroutily
- na přední desku vlevo nahoru nalepit štítek NK ČR
- na zadní předeštlí umístit razítko nebo symbol dodavatele

Příloha č.: 2B zadávací dokumentace

Technologický předpis Národní knihovny ČR pro vazbu brožur

zpracování lepené brožury do tuhé vazby

- papíry použité na svěšovací proužky, předsádky a další vazební prvky musí být z kvalitního nekyselého papíru bez opticky zjasňujících látek, neobsahujícího dřevovinu, neběleného chlorem. Stejně požadavky jsou kladeny i na lepenky a kartony, je možné použít lepenky z recyklovaného materiálu
- na klížení a pevné spoje používat disperzní lepidlo v muzejní/archivní kvalitě, požadavky na chemické složení lepidel: disperzní lepidla na bázi akrylátů a jejich kopolymerů, příp. disperzní lepidla na bázi polyvinylacetátu či kopolymeru etylen-vinylacetát s hodnotou pH v neutrální oblasti (nekyselá), silně lepící, (do 30 % ředitelné vodou), příp. s přídavkem škrobu, odolné proti mikrobiálnímu napadení
- drobné opravy provádět pouze v nezbytném rozsahu japonským papírem a lepidlem na bázi éterů celulózy (nejlépe metylhydroxyethylcelulózy), neionogenní nebo stabilizovaným škrobem (pšeničný, rýžový s přídavkem septonexu pudru nebo bílého Ajatinu). Opravy je možné provádět pomocí transparentní či bílé samolepicí (případně teplem aktivovatelné) pásky z japonského papíru neobsahující kyselá a dřevitá látka (lignin a hemicelulózy), s vysokým obsahem Alfa-celulózy, různé gramáže 8,5-50g/m², odolné proti stárnutí a žloutnutí, permanentně elastické, pH neutrální lepidlo pásky obsahuje alkalickou rezervu ve formě CaCO₃, páska musí mít certifikaci PAT - Photographic Activity Test (ISO 18916)
- nepoužívat anglická plátna, koženky
- brožuru rozebrat na jednotlivé listy, odstranit původní vazební systém: lepidlo, nitě, skobky
- lepidlo ze hřbetu odstranit po jednotlivých listech, nikoliv oříznout knižní blok ve hřbetě
- má-li brožura laminovanou nebo jinak povrchově upravenou obálku, odstraníme laminaci z desky v šířce 5mm po celé délce hřbetu
- po vylisování srovnáme knižní blok u hlavy a do hřbetu, v oklepávacím lisu uděláme zářezy do hřbetu knižního bloku, u formátu A5 asi 5 zářezů, u většího formátu asi 7 (dle velikosti knižního bloku), hloubka zářezů je asi 3–4 mm, po nanesení lepidla protahujeme zářezy nití (u silnějšího knižního bloku nit protáhneme dvakrát), opět nanese lepidlo
- po zaschnutí knižní blok sklepneme kladivem po celé délce hřbetu,
- dvoulist předsádky obtočíme plátěným proužkem (bílý širting) širokým 25–30 mm. Směr výroby použitých materiálů musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- přesah plátěného proužku na vnitřní straně složky by měl být v šíři maximálně 5 mm.
- Zalepit první a poslední složku v šíři přesahu plátěného proužku
- po zaschnutí oříznout po třech stranách (pokud se nejedná o převazbu) – maximálně 2mm
- nalepit kapitálky a přelepit hřbet knižního bloku knihařským gázem a papírem šíře gázu lícuje s plátěnými proužky na předsádce
- na hřbetník použít lepenku o síle 1 mm nebo karton dle tloušťky knižního bloku
- desky svěsit na svěšovací proužek z papíru gramáže maximálně 100g/m² (nepoužívat makulaturu)
- odsazení desek od hřbetníku je 6–7 mm (podle velikosti a rozsahu knihy), okraje desek u hlavy a u paty jsou asi 3–4 mm, na přední straně 4 mm

- potahování plátnem (celoplátěná vazba), směr výroby materiálu musí být vždy souběžný se hřbetem knihy
- poloplátěná vazba s lemovanou hranou; šířka plátna u hřbetu 2–3 cm na každé straně desky a na přední hraně desky jsou 1–1,5cm široké proužky z plátna, zbytek desky je potažen papírovým potahem
- u vybraných titulů provést zlacený tisk na hřbet podle zadání NK ČR (titul nebo signatura)
- předsádka musí být podlepena bez nerovností, kniha má být zpracována tak, aby se desky dodatečně nekroutily
- na přední desku vlevo nahoru nalepit štítek NK ČR
- na zadní příděstí umístit razítko nebo symbol dodavatele

Příloha č.: 2C zadávací dokumentace

Technologický předpis Národní knihovny ČR pro vazbu brožur

zpracování šité brožury do tuhé vazby

- papíry použité na svěšovací proužky, předsádky a další vazební prvky musí být z kvalitního nekyselého papíru bez opticky zjasňujících látek, neobsahujícího dřevovinu, neběleného chlorem. Stejně požadavky jsou kladeny i na lepenky a kartony, je možné použít lepenky z recyklovaného materiálu
- na klížení a pevné spoje používat disperzní lepidlo v muzejní/archivní kvalitě, požadavky na chemické složení lepidel: disperzní lepidla na bázi akrylátů a jejich kopolymerů, příp. disperzní lepidla na bázi polyvinylacetátu či kopolymeru etylen-vinylacetát s hodnotou pH v neutrální oblasti (nekyselá), silně lepící, (do 30 % ředitelné vodou), příp. s přídavkem škrobu, odolné proti mikrobiálnímu napadení
- drobné opravy provádět pouze v nezbytném rozsahu japonským papírem a lepidlem na bázi éterů celulózy (nejlépe metylhydroxyetylcelulózy), neionogenní nebo stabilizovaným škrobem (pšeničný, rýžový s přídavkem septonexu pudru nebo bílého Ajatinu). Opravy je možné provádět pomocí transparentní či bílé samolepicí (případně teplem aktivovatelné) pásky z japonského papíru neobsahující kyselá a dřevitá látka (lignin a hemicelulózy), s vysokým obsahem Alfa-celulózy, různé gramáže 8,5-50g/m², odolné proti stárnutí a žloutnutí, permanentně elastické, pH neutrální lepidlo pásky obsahuje alkalickou rezervu ve formě CaCO₃, páska by měla mít certifikaci PAT - Photographic Activity Test (ISO 18916)
- nepoužívat anglická plátna, koženky
- z brožury odstranit původní vazební systém pokud je poškozený (lepidlo, nitě, skobky)
- obsahuje-li knižní blok také přílohy - jednolisty a dvoulisty, nalepit je na příslušné složky (v šíři 2 mm)
- předsádka obtáčená zpevněná plátěným proužkem (bílý širting)
- v případě kvalitního provedení šité brožury lze nalepit dvoulist předsádky obtočeným plátěným proužkem na knižní blok
- do tloušťky knižního bloku 2 cm šít na tkanice (o šíři 1 cm), nad 2 cm a při vyšší váze knižního bloku na motouzy
- po ušití sklepnout kladivem, roztřepit motouzy, zalepit první a poslední složku, zalepit motouzy (tkanice) a zaklížit
- po zaschnutí oříznout na třech stranách
- knižní blok šitý na motouz nebo silnější knižní blok ušitý na tkanice po oříznutí zkulatit
- nalepit kapitálky a hřbet přelepit knihařským gázem a papírem (nepoužívat makulaturu) při větší váze knižního bloku zhotovit dutinku
- na knižní vazbu s kulatým hřbetem použít na hřbetník silnější karton (500–600 g/m²), odsazení desek od hřbetníku je 6–7 mm, podle rozměrů a rozsahu knihy, směr výroby všech použitých materiálů musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- potahování plátnem (celoplátěná vazba), směr výroby materiálu musí být vždy souběžný se hřbetem knihy

- poloplátěná vazba s lemovanou hranou; šířka plátna u hřbetu 2–3 cm na každé straně desky a na přední hraně desky jsou 1–1,5 cm široké proužky z plátna, zbytek desky je potažen papírovým potahem
- u vybraných titulů provést zlacený tisk na hřbet podle zadání NK ČR (titul nebo signatura)
- při podlepování nejprve zavěsit na dutinku a po kontrole podlepit, okraje desek mají přesahovat knižní blok o 3–4 mm u hlavy a u paty, u předního okraje 4 mm)
- předsádka musí být podlepena bez nerovností
- na přední desku vlevo nahoru nalepit štítek NK ČR
- na zadní příděšti umístit razítko nebo symbol dodavatele

PŘÍLOHA č. 2D zadávací dokumentace

Technologický předpis Národní knihovny ČR pro vazbu časopisů

- papíry použité na svěšovací proužky, předsádky a další vazební prvky musí být z kvalitního nekyselého papíru bez opticky zjasňujících látek, neobsahujícího dřevovinu, neběleného chlorem. Stejně požadavky jsou kladeny i na lepenky a kartony, je možné použít lepenky z recyklovaného materiálu
- na klížení a pevné spoje používat disperzní lepidlo v muzejní/archivní kvalitě, požadavky na chemické složení lepidel: disperzní lepidla na bázi akrylátů a jejich kopolymerů, příp. disperzní lepidla na bázi polyvinylacetátu či kopolymeru etylen-vinylacetát s hodnotou pH v neutrální oblasti (nekyselá), silně lepící, (do 30 % ředitelné vodou), příp. s přídavkem škrobu, odolné proti mikrobiálnímu napadení
- drobné opravy provádět pouze v nezbytném rozsahu japonským papírem a lepidlem na bázi éterů celulózy (nejlépe metylhydroxyetylcelulózy), neionogenní nebo stabilizovaným škrobem (pšeničný, rýžový s přídavkem septonexu pudru nebo bílého Ajatinu). Opravy je možné provádět pomocí transparentní či bílé samolepicí (případně teplem aktivovatelné) pásky z japonského papíru neobsahující kyselá a dřevitá látka (lignin a hemicelulózy), s vysokým obsahem Alfa-celulózy, různé gramáže 8,5-50g/m², odolné proti stárnutí a žloutnutí, permanentně elastické, pH neutrální lepidlo pásky obsahuje alkalickou rezervu ve formě CaCO₃, páska musí mít certifikaci PAT - Photographic Activity Test (ISO 18916)
- nepoužívat anglická plátna, koženky
- pečlivě seřadit čísla časopisů (kontrola kolacionování)
- odstranit původní vazební systém: lepidlo, nitě, skobky
- lepidlo ze hřbetu odstranit po jednotlivých listech, nikoliv oříznout knižní blok ve hřbetě
- v případě jednolistů (síla hřbetu knižního bloku maximálně do 50 mm) svázat jako lepenou vazbu, v případě silnějšího svazku je třeba ročník rozdělit podle dohody se zadavatelem
- jedná-li se o složky, po řádném zalisování připravit předsádku
- předsádka obtáčená, zpevněná plátěným proužkem (bílý širting) širokým 25–30 mm, směr výroby použitých materiálů předsádky i plátna musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- šití knižního bloku - do formátu A4 na tři tkanice (o šíři 1 cm)
- po ušití sklepat kladivem
- zalepit první a poslední složku, zalepit tkanice a zaklížit
- oříznutí na třech stranách – pokud text nezasahuje do okraje, nebo pokud se nejedná o převazbu
- zkulacení knižního bloku
- nalepit kapitálky a přelepit hřbet knihařským gázem a papírem
- u silnějšího a těžšího bloku opatřit hřbet dutinkou pro lepší a pevnější zavěšení do desek
- na kulatý hřbetník silnější karton, na rovný hřbetník lepenku (1 mm) odsazení desek od hřbetníku 6–7 mm
- desky svésit na svěšovací proužek z papíru maximální gramáže 100 g/m² (nikoliv makulatury), směr výroby materiálů na desky musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- na formát A4 používat na desky lepenku 1,7 nebo 2 mm silnou
- potahování desek - stejné jako u předešlých vazeb

- u vybraných titulů provést zlacený tisk na hřbet podle zadání NK ČR (titul nebo signatura).
- podlepení - nejdříve zavěsit na dutinku a po kontrole správného zavěšení podlepit, okraje desek mají přesahovat knižní blok o 3–4 mm u hlavy a u paty, na přední straně o 4 mm, předsádka musí být podlepena bez nerovností, kniha má být zpracována tak, aby se desky dodatečně nekroutily
- na přední desku vlevo nahoru nalepit štítek NK ČR
- na zadní přidešťi umístit razítko nebo symbol dodavatele

Příloha č.: 2E zadávací dokumentace

Technologický předpis Národní knihovny ČR pro vazbu novin

- papíry použité na svěšovací proužky, předsádky a další vazební prvky musí být z kvalitního nekyselého papíru bez opticky zjasňujících látek, neobsahujícího dřevovinu, neběleného chlorem. Stejně požadavky jsou kladeny i na lepenky a kartony, je možné použít lepenky z recyklovaného materiálu
- na klížení a pevné spoje používat disperzní lepidlo v muzejní/archivní kvalitě, požadavky na chemické složení lepidel: disperzní lepidla na bázi akrylátů a jejich kopolymerů, příp. disperzní lepidla na bázi polyvinylacetátu či kopolymeru etylen-vinylacetát s hodnotou pH v neutrální oblasti (nekyselá), silně lepící, (do 30 % ředitelné vodou), příp. s přídavkem škrobu, odolné proti mikrobiálnímu napadení
- drobné opravy provádět pouze v nezbytném rozsahu japonským papírem a lepidlem na bázi éterů celulózy (nejlépe metylhydroxyetylcelulózy), neionogenní nebo stabilizovaným škrobem (pšeničný, rýžový s přídavkem septonexu pudru nebo bílého Ajatinu). Opravy je možné provádět pomocí transparentní či bílé samolepicí (případně teplem aktivovatelné) pásky z japonského papíru neobsahující kyselá a dřevitá látka (lignin a hemicelulózy), s vysokým obsahem Alfa-celulózy, různé gramáže 8,5-50g/m², odolné proti stárnutí a žloutnutí, permanentně elastické, pH neutrální lepidlo pásky obsahuje alkalickou rezervu ve formě CaCO₃, páska musí mít certifikaci PAT - Photographic Activity Test (ISO 18916)
- nepoužívat anglická plátna, koženky
- se zadavatelem domluvit rozdělení ročníku na svazky
- pečlivě seřadit čísla novin (kontrola kolacionování)
- případné volné přílohy, dvoulisty a jednolisty nalepit na příslušné složky
- po řádném zalisování připravit předsádku
- předsádka obtáčená zpevněná plátěným proužkem (bílý širting)
- šítí na tkanice (o šíři 1 cm) nebo motouzy (3–4) – podle váhy knižního bloku případně požadavků zadavatele
- po ušití sklepat, roztřepit motouzy, zalepit první a poslední složku, zalepit motouzy a zaklížit
- oříznout po třech stranách – pokud text nezasahuje do okraje, nebo pokud se nejedná o převazbu
- zkulacení
- nalepení kapitálek a přelepení hřbetu knihařským gázem a papírem (nepoužívat makulaturu)
- u silnějších svazků opatřit hřbet dutinkou pro snadnější a pevnější zavěšení do desek
- na svazky větších rozměrů je lépe použít na desky silnější lepenky (2 mm a více)
- na kulatý hřbetník silnější karton, na rovný hřbetník lepenku (1 mm)
- desky svěsit na svěšovací proužek z papíru maximální gramáže 100 g/m² (nikoliv makulatury), směr výroby materiálů na desky musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- odsazení desek od hřbetníku min. 7mm,
- potahování desek u poloplátěné vazby:
- plátno přesahující na desku u hřbetu asi 30–40mm

- na přední hraně desky 10–15mm široké plátěné proužky po celé délce hrany desek. Zbytek desky potáhnout papírem.
- u vybraných titulů provést zlacený tisk na hřbet podle zadání NK ČR (titul nebo signatura)
- desky na noviny opatřit tkanicemi (šíře 10–15 mm) na zavázání, ty budou nalepené na přideštl pod předsádkou
- dvě a dvě tkanice asi 10 cm od spodního a 10cm od horního okraje (podle velikosti novin)
- při podlepování nejprve zavěsit na dutinku a po kontrole podlepit, okraje desek mají přesahovat knižní blok o 3–4 mm u hlavy a u paty, na přední straně o 4mm, předsádka musí být podlepená bez nerovností, kniha má být zpracována tak, aby se desky dodatečně nekroutily,
- na přední desku vlevo nahoru nalepit štítek NK ČR
- na zadní přideštl umístit razítko nebo symbol dodavatele
- u vybraných titulů provést zlacený tisk na hřbet podle zadání NK ČR (titul nebo signatura)

Příloha č.: 2F zadávací dokumentace

Technologický předpis Národní knihovny ČR pro sešitovou vazbu do kartonových desek

- papíry použité na svěšovací proužky, předsádky a další vazební prvky musí být z kvalitního nekyselého papíru bez opticky zjasňujících látek, neobsahujícího dřevovinu, neběleného chlorem. Stejně požadavky jsou kladeny i na lepenky a kartony, je možné použít lepenky z recyklovaného materiálu
- na klížení a pevné spoje používat disperzní lepidlo v muzejní/archivní kvalitě, požadavky na chemické složení lepidel: disperzní lepidla na bázi akrylátů a jejich kopolymerů, příp. disperzní lepidla na bázi polyvinylacetátu či kopolymeru etylen-vinylacetát s hodnotou pH v neutrální oblasti (nekyselá), silně lepící, (do 30 % ředitelné vodou), příp. s přísádkem škrobu, odolné proti mikrobiálnímu napadení
- drobné opravy provádět pouze v nezbytném rozsahu japonským papírem a lepidlem na bázi éterů celulózy (nejlépe metylhydroxyetylcelulózy), neionogenní nebo stabilizovaným škrobem (pšeničný, rýžový s přísádkem septonexu pudru nebo bílého Ajatinu). Opravy je možné provádět pomocí transparentní či bílé samolepicí (případně teplem aktivovatelné) pásky z japonského papíru neobsahující kyselá a dřevitá látka (lignin a hemicelulózy), s vysokým obsahem Alfa-celulózy, různé gramáže 8,5-50g/m², odolné proti stárnutí a žloutnutí, permanentně elastické, pH neutrální lepidlo pásky obsahuje alkalickou rezervu ve formě CaCO₃, páska musí mít certifikaci PAT - Photographic Activity Test (ISO 18916)
- nepoužívat anglická plátna, koženky
- ze sešitu odstranit skobky
- knižní blok všít do kartonových desek nitěmi (silnější karton, gramáž 500-600 g/m²)
- formát A5 a menší ušít na osmičku, u formátu většího než A5 dvojitá osmička atd...
- okraje kartonových desek přesahují knižní blok u hlavy a u paty 4 mm, na přední straně 5 mm
- hřbet kartonových desek po všití knižního bloku olemovat plátnem (Rexa), šířka plátna 25–30 mm na každé straně
- směr výroby použitých materiálů musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- na přední desku vlevo nahoru nalepit štítek NK ČR
- na zadní příděsti umístit razítko nebo symbol dodavatele



[Handwritten signature]