


SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ č. 73/2017

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „smlouva“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Odběratel: **Léčebné lázně Lázně KYNŽVART**
se sídlem: Lázeňská 295. Lázně Kynžvart, PSČ 35491
zastoupená: Ing. Janem Ludvíkem, MBA, ředitelem
Identifikační číslo: 00883573
DIČ: CZ00883573
Bankovní spojení: ČNB, č. ú. 10006-25231331/0710
státní příspěvková organizace MZ ČR, samostatný právní subjekt, ZLMZ ČR ČR z 29.5.2012, č.j. 17268-VI/2012
ID datové schránky: 42sj3nc
Zástupce Odběratele oprávněný jednat ve věcech smluvního reklamačních:
Ing. Jiří Chval, ekonomický náměstek
Telefonické/GSM spojení: +420 354 672 153/+420 724 191 410
E-mailová kontaktní adresa: chval@lazne-kynzvart.cz,
(dále jen „Odběratel“)

a

Dodavatel:
Obchodní firma: Účetní servis Ostrov, s.r.o.
se sídlem: Lidická 1201, 36301 Ostrov
zastoupená: Lumírem Urbánkem - jednatelem
Identifikační číslo: 25244124
DIČ: CZ25244124
Bankovní spojení: 
Zapsán v OR vedeném u Krajského soud v Plzni, C 12280
ID datové schránky: cu88yz3
Zástupce Dodavatele oprávněný jednat ve věcech smluvních a reklamačních: Lumír Urbánek
Telefonické spojení: +420353614808, +420602444928
E-mailová kontaktní adresa: urbaneklumir@ucetniservisostrov.cz
(dále jen „Dodavatel“)

PREAMBULE

Léčebné lázně Lázně Kynžvart jsou státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem zdravotnictví ČR, která se řídí se řídí a účtuje podle některých specifických zákonů, zejména zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 23/2017 Sb. o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

2. PŘEDMĚTSMLOUVY

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat pro státní příspěvkovou organizaci Léčebné lázně Lázně Kynžvart službu vedení účetnictví za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu v souladu s nabídkou podanou na veřejnou zakázku ev. č. VZ0028707/2017031/EN, „VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY pro LL Lázně Kynžvart“ - část 1., dne 1.11.2017.

Vedení účetnictví zahrnuje:

- 2.1.1. zaúčtování pokladních dokladů
 - 2.1.2. zaúčtování vydaných a přijatých daňových dokladů - faktur včetně jejich vystavování
 - 2.1.3. zaúčtování výpisů z běžných účtů
 - 2.1.4. zaúčtování ostatních účetních dokladů
 - 2.1.5. vkládání dávek do bankovního systému včetně provádění plateb – přípravy k autorizaci
 - 2.1.6. rozúčtování a sledování vnitropodnikově na úrovni středisek a zakázek
 - 2.1.7. zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku včetně provádění příslušných odpisů, spolupráce v rámci inventarizace majetku
 - 2.1.8. zpracování měsíčních, půlročních a ročních uzávěrek
 - 2.1.9. zpracování podkladů pro přiznání k DPH, silniční dani, případně dalším přímým a nepřímým daním
 - 2.1.10. evidence DPH na vstupu s koeficientem krácení
 - 2.1.11. evidence a správa fondů organizace
 - 2.1.12. zpracování podkladů pro daňové přiznání k DPPO a příprava daňového přiznání DPPO
 - 2.1.13. zpracování statistických hlášení pro MÚZO s.r.o., ÚZIS a další správní instituce
 - 2.1.14. spolupráce s orgány zřizovatele
 - 2.1.15. spolupráce s auditory
 - 2.1.16. zastupování klienta při jednání se správními úřady, pojišťovnami, SSZ, FÚ apod.
 - 2.1.17. poskytování součinnosti při správních a finančních kontrolách
 - 2.1.18. spolupráci s odběratelem při tvorbě vnitřních předpisů odběratele včetně kontroly jejich plnění
- 2.2. Vedení účetnictví zahrnuje vedení a správu vhodného systému zpracování dat (pořízení, údržba a případné upgrade odpovídajícího účetního software), který splňuje požadavky na vnitropodnikové vedení, požadované výstupy, a který je v souladu s platnou legislativou. Tento systém musí umožňovat dálkový přístup pro nahlížení oprávněných pracovníků odběratele, uvedených v čl. 8 této smlouvy. Tento systém musí dodavatel udržovat v aktivním stavu. Systém musí být průběžně upgradován tak, aby odpovídal platné legislativě. Dodavatel musí zajistit i možnost výstupu v elektronické podobě v požadovaném formátu a tvaru dat.
- 2.3. Odběratel se zavazuje za předmět smlouvy dle odst. 2.1 - 2.2 zaplatit dodavateli dohodnutou cenu dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Termín zahájení poskytování služeb vedení účetnictví a vedení mzdové agendy je určen nabytím účinnosti této smlouvy a podpisem protokolu o předání účetní a mzdové agendy dodavateli.
- 3.2. Zpracování měsíčních uzávěrek provede dodavatel do 23. kalendářního dne po ukončení daného měsíce.

- 3.3. Zpracování měsíční uzávěrky za prosinec a roční závěrky včetně podkladů pro daňové přiznání za příslušný rok provede dodavatel nejpozději do 31. března roku následujícího po skončení hospodářského roku.
- 3.4. Zpracování podkladů pro přiznání k DPH, silniční dani za příslušné zdaňovací období, roční oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce, statistická hlášení pro ČSÚ, roční zúčtování daní a dalších požadovaná přiznání či hlášení nejpozději do tří kalendářních dnů před termínem podání daňového přiznání stanovených zákonem.
- 3.5. Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně tři pracovní dny před termínem jejich splatnosti či podání hlášení.
- 3.6. Místem plnění jsou Léčebné lázně Lázně Kynžvart, Lázeňská 295, 354 91 Lázně Kynžvart.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena za vedení a zpracování účetnictví dle čl. 2 odst. 2.1 činí [REDAKCE]
- 4.2. Cena dle odst. 4.1 tohoto článku je konečná a obsahuje i veškeré další náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy dle čl. 2 odst. 2.1 vč. rozsahu odst. 2.2.
- 4.3. DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.
- 4.4. Právo vystavit daňový doklad (dále jen „faktura“) vzniká dodavateli 15. dne následujícího měsíce. V takto vystavené faktuře musí být vždy uvedeno období, za které byla faktura vystavena.
- 4.5. Splatnost řádně vystavené faktury, obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena pátý den po odeslání. Faktura se považuje za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele.
- 4.6. Fakturu uhradí objednatel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti faktury se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu odběratele nejpozději v den lhůty splatnosti.
- 4.7. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti stanovené platnými daňovými předpisy.
- 4.8. Odběratel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není doložena požadovanými nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
- 4.9. Ve vrácené faktuře musí Odběratel vyznačit důvod vrácení faktury. Dodavatel je povinen vystavit novou fakturu s tím, že oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury a běží nová lhůta stanovená v čl. 4.5. této Smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) Odběrateli.
- 4.10. Dodavatel prohlašuje že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty uvedenou na daňovém dokladu a nedostal se úmyslně do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, ani mu takové postavení nehrozí a nedojde ke zkrácení daně, nebo vylákání daňové výhody,
 - není nespolehlivým plátcem daně z přidané hodnoty,

- jím uvedený bankovní účet na daňovém dokladu je zveřejněn v registru bankovních účtů vedený daňovou správou.

4.11. Jestliže se Dodavatel, tj. Dodavatel zdanitelného plnění dle této Smlouvy, tj. plátce daně z přidané hodnoty, stane nespolehlivým plátcem, či se dostane do finančních potíží a nebude z jakýchkoliv důvodů schopen uhradit svoje daňové závazky vůči státu, je povinen o tom neprodleně informovat Odběratele (odběratele), tj. příjemce zdanitelného plnění dle této smlouvy, a to písemnou formou

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. 2 odst. 2.1:

5.1.1. Bankovní a úřední styky zajišťuje odběratel nebo dodavatel podle předem dohodnutých pravidel odsouhlasených oběma stranami, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Dodavatel se na požádání odběratele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.

5.1.2. Účetní doklady:

Odběratel bude předávat dodavateli veškeré účetní doklady (pokladní doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžných účtů a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami.

Odběratel předá účetní doklady a soubory dodavateli dvakrát týdně, a to vždy v pondělí a ve středu, případně dle potřeby. V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání účetních dokladů, termíny zpracování podle článku 3 se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.

5.1.3. Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku

Dodavatel bude zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku odběratele. Odběratel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku.

5.1.4. Zpracování měsíčních účetních uzávěrek

Dodavatel vypracuje písemnou formou měsíční uzávěrku, která bude obsahovat rozvahu, výkaz zisků a ztrát, obratovou předvahu. Na požádání odběratele zpracuje dodavatel výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků.

5.2. Zpracování účetnictví a bude prováděno u dodavatele.

5.3. Účetní doklady jsou archivovány u odběratele vyjma dokladů aktuálního roku.

5.4. Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám objednatele, se kterými byl dodavatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.

5.5. Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

6. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

6.1. Dodavatel zodpovídá za to, že účetnictví bude zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.

6.2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.

6.3. Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.

7. OCHRANA INFORMACÍ

- 7.1. Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- 7.2. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 7.3. Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 7.4. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.
- 7.5. Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 7.6. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - 7.6.1. smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - 7.6.2. smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - 7.6.3. smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - 7.6.4. je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - 7.6.5. auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 7.7. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
- 7.8. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

8. KONTAKTNÍ OSOBY

- 8.1. Oprávněné osoby Odběratele v ekonomických záležitostech:

Jméno, příjmení: Ing. Jan Ludvík, MBA
Telefon: 354 672 160, GSM: 720 038 989
Email: ludvik@lazne-kynzvalt.cz

Jméno, příjmení: Ing. Jiří Chval
Telefon: 354 672 154, GSM: 724191410
Email: chval@lazne-kynzsvart.cz

8.2. Oprávněné osoby Dodavatele v ekonomických záležitostech:

Jméno, příjmení: Lumír Urbánek
Telefon: [REDACTED]
Email: urbaneklumir@ucetniservisostrov.cz

Jméno, příjmení: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

- 8.3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou, faxem nebo e-mailem na adresu sídla, faxové číslo, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručení a emailu o přečtení dané zprávy.
- 8.4. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

9. SANKCE, POKUTY A PENÁLE

- 9.1. V případě prodlení dodavatele s plněním jeho povinností podle čl. 3 této smlouvy, pokud nebude stanoveno jinak, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Úhrada této smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.
- 9.2. V případě prodlení odběratele s úhradou daňového dokladu (faktury) je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 9.3. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany informací podle čl. 7 této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé porušení takovéto povinnosti.
- 9.4. V případě prodlení dodavatele se splněním povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně poskytnutí součinnosti při předání agendy v souvislosti s čl. 11 odst. 11.4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý den prodlení s předáním požadovaných informací, podkladů či dokladů. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti k poskytnutí součinnosti dle čl. 11 odst. 11.4.
- 9.5. Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
- 9.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, a to i škody přesahující smluvní pokutu.
- 9.7. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.

- 9.8. V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které dodavatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu dodavatel odběrateli.

10. NÁHRADA ŠKODY

- 10.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.

11. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 11.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.1.2018 do 31. 12. 2021. I po tomto datu je však dodavatel povinen provést úkony a vykonat činnosti, které souvisí s uzavřením finančního (hospodářského) roku z hlediska vedení účetnictví a mzdové agendy, a to ve lhůtách vyplývajících z právních předpisů.
- 11.2. Smlouvu lze písemně ukončit:
- 11.2.1. dohodou smluvních stran
 - 11.2.2. jednostrannou písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní lhůtou.
- 11.3. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
- 11.4. Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 6 měsíců aktivně poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu odběratele, tak na výzvu nového dodavatele účetních a mzdových služeb, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení takové výzvy.

12. Odstoupení od smlouvy

- 12.1. Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
- 12.2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstoupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

13. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
- 13.2. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 13.3. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
- 13.4. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některá ustanovení této smlouvy budou neplatná nebo neúčinná, zavazují se smluvní strany nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení nejbližší.

- 13.5. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se Dodavatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.
- 13.6. Dodavatel uděluje bezvýhradní souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy v souladu příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem o veřejných zakázkách, se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí Odběratel.
- 13.8. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána kontaktní osobě druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty, nebo doporučenou poštou, případně předána osobně do podatelny v sídle smluvních stran, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 13.9. Smluvní strany se dohodly, že smluvním jazykem je jazyk český, a že v českém jazyce bude probíhat veškerá komunikace ve všech věcech týkající se této smlouvy.
- 13.10. Tato smlouva je vypracována ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž 2 (dva) stejnopisy obdrží Odběratel a 1 (jeden) stejnopis obdrží Dodavatel.
- 13.11. Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 13.12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 13.13. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Lázních Kynžvart dne 14. 12. 2017

za Odběratele

ředitel LLLK

za Dodavatele