

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY č. 74/2017

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „smlouva“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Odběratel: Léčebné lázně Lázně KYNŽVART
se sídlem: Lázeňská 295. Lázně Kynžvart, PSČ 35491
zastoupená: Ing. Janem Ludvíkem, MBA, ředitelem
Identifikační číslo: 00883573
DIČ: CZ00883573
Bankovní spojení: ČNB, č.ú. 10006-25231331/0710
státní příspěvková organizace MZ ČR, samostatný právní subjekt, ZL MZ ČR ČR z 29.5.2012, č.j. 17268-VI/2012
ID datové schránky: 42sj3nc
Zástupce Odběratele oprávněný jednat ve věcech smluvních a reklamačních:
Ing. Jiří Chval, ekonomický náměstek
Telefonické/GSM spojení: +420 354 672 153/+420 724 191 410
E-mailová kontaktní adresa: chval@lazne-kynzvart.cz,
(dále jen „Odběratel“)

a

Dodavatel: Účetní servis Ostrov, s.r.o.
Obchodní firma: Lidická 1201, 36301 Ostrov
se sídlem: Lumírem Urbánkem - jednatelem
zastoupená: 25244124
Identifikační číslo: CZ25244124
DIČ: KB, č.ú. 27-2443350287/0100
Bankovní spojení: Zapsán v OR vedeném u Krajského soud v Plzni, C 12280
ID datové schránky: cu88yz3
Zástupce Dodavatele oprávněný jednat ve věcech smluvních a reklamačních: Lumír Urbánek
Telefonické spojení: +
E-mailová kontaktní adresa: urbaneclumir@ucetniservisostrov.cz
(dále jen „Dodavatel“)

PREAMBULE

Léčebné lázně Lázně Kynžvart jsou státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem zdravotnictví ČR, která se řídí se řídí a účtuje podle některých specifických zákonů, zejména zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 23/2017 Sb. o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

2. PŘEDMĚTSMLOUVY

- 2.1. Předmětem této smlouvy je dále závazek dodavatele poskytovat službu zpracování mzdové agendy odběratele za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu v souladu s nabídkou podanou na veřejnou zakázku ev. č. VZ0028707/2017031/EN „VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY pro LL Lázně Kynžvart“ - část 2, dne 1.11.2017

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

- 2.1.1. vedení platové agendy a měsíční zpracování platů zaměstnanců zadavatele (průměrný počet cca 130 osob včetně DPP a DPČ) včetně sledování platových stupňů a zařazování do platových tříd
 - 2.1.2. vypracování podkladů a rekapitulací pro zaúčtování platů dle nákladových oblastí
 - 2.1.3. oznamování občanů EÚ na ÚP
 - 2.1.4. zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na SZ, ZP
 - 2.1.5. vedení a zpracování ELDZ, zpracování statistik
 - 2.1.6. zpracování dalších vyžádaných přehledů a výkazů pro potřeby zadavatele, jeho zřizovatele a státních orgánů
 - 2.1.7. zpracování ročního vyúčtování daně zálohové a srážkové za zadavatele, roční zúčtování záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků a srážkové daně, vystavování veškerých potvrzení vyžádaných zaměstnanci (včetně DPP a DPČ)
 - 2.1.8. účast na kontrolách a jednáních týkajících se platové a personální agendy, jakož i veškerý další nutný styk s příslušnými úřady
 - 2.1.9. poskytování poradenství a zastupování zadavatele ve vztahu ke třetím osobám v rámci
 - 2.1.10. vedení a zpracování mzdové agendy zadavatele
 - 2.1.11. vedení osobních personálních spisů zaměstnanců, které zahrnuje mj.
 - vyhotovování pracovních smluv
 - vyhotovování platových výměrů
 - hlídání platových postupů a zařazování do platových tříd
 - vyhotovování, ve spolupráci s vedoucími pracovníky, popisů pracovních činností
 - 2.1.12. spolupráce s vedením zadavatele na personálních projektech
 - 2.1.13. sledování a zajišťování agend, termínů a výkazů v oblasti BOZP či jiných profesních oprávněních, lékařské prohlídky, úrazy, zaměstnávání osob se zdravotním postižením apod.
 - 2.1.14. FKSP
 - 2.1.15. zastupování klienta při jednáních a kontrolách FÚ, ZP, SSZ, ÚP apod.
 - 2.1.16. vedení a vyhledávání v archivu organizace, zejména pro důchodové účely
- 2.2. Vedení mzdové evidence zahrnuje vedení a správu vhodného systému zpracování dat (software), který splňuje požadavky na požadované výstupy, a který je v souladu s platnou legislativou. Tento systém musí dodavatel udržovat v aktivním stavu, musí jej průběžně upgradovat tak, aby odpovídal platné legislativě, a musí zajistit možnost výstupu v elektronické podobě v požadovaném formátu a tvaru dat.
- 2.3. Odběratel se zavazuje za předmět smlouvy dle odst. 2.1 - 2.2 zaplatit dodavateli dohodnutou cenu dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Termín zahájení poskytování služeb vedení mzdové agendy je určen nabytím účinnosti této smlouvy a podpisem protokolu o předání mzdové agendy dodavateli.

- 3.2. Zpracování mezd provede dodavatel do 12. kalendářního dne po ukončení daného měsíce. V případě, že 12. daného měsíce bude dnem pracovního klidu nebo pracovního volna bude mzdová agenda zpracována v poslední pracovní den předcházející tomuto datu.
- 3.3. Místem plnění jsou Léčebné lázně Lázně Kynžvart, Lázeňská 295, 354 91 Lázně Kynžvart.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena za vedení mzdové agendy dle čl. 2 odst. 2.1 činí [REDAKCE]
[REDAKCE]
[REDAKCE]
- 4.2. Cena dle odst. 4.1 tohoto článku je konečná a obsahuje i veškeré další náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy dle čl. 2 odst. 2.1 vč. rozsahu odst. 2.2.
- 4.3. DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.
- 4.4. Právo vystavit daňový doklad (dále jen „faktura“) vzniká dodavateli 15. dne následujícího měsíce. V takto vystavené faktuře musí být vždy uvedeno období, za které byla faktura vystavena.
- 4.5. Splatnost řádně vystavené faktury, obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena pátý den po odeslání. Faktura se považuje za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele.
- 4.6. Fakturu uhradí objednatel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti faktury se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu odběratele nejpozději v den lhůty splatnosti.
- 4.7. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti stanovené platnými daňovými předpisy.
- 4.8. Odběratel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není doložena požadovanými nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
- 4.9. Ve vrácené faktuře musí Odběratel vyznačit důvod vrácení faktury. Dodavatel je povinen vystavit novou fakturu s tím, že oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury a běží nová lhůta stanovená v čl. 4.5. této Smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) Odběrateli.
- 4.10. Dodavatel prohlašuje že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty uvedenou na daňovém dokladu a nedostal se úmyslně do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, ani mu takové postavení nehrozí a nedojde ke zkrácení daně, nebo vylákání daňové výhody,
 - není nespolehlivým plátcem daně z přidané hodnoty,
 - jím uvedený bankovní účet na daňovém dokladu je zveřejněn v registru bankovních účtů vedený daňovou správou.
- 4.11. Jestliže se Dodavatel, tj. Dodavatel zdanitelného plnění dle této Smlouvy, tj. plátce daně z přidané hodnoty, stane nespolehlivým plátcem, či se dostane do finančních potíží a nebude z jakýchkoliv

důvodů schopen uhradit svoje daňové závazky vůči státu, je povinen o tom neprodleně informovat Odběratele (odběratele), tj. příjemce zdanitelného plnění dle této smlouvy, a to písemnou formou

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. 2 odst. 2.1:
 - 5.1.1. Dodavatel zajišťuje zpracování mzdové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.
 - 5.1.2. Odběratel zařizuje při nástupu a výstupu zaměstnanců všechny potřebné formality dle pokynů dodavatele. Odběratel předá dodavateli do 5. kalendářního dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců). V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování podle článku 3 se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu. Výplatu mezd provádí odběratel.
- 5.2. Zpracování mezd bude prováděno u dodavatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran.
- 5.3. Osobní doklady jsou archivovány u odběratele.
- 5.4. Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám objednatele, se kterými byl dodavatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.
- 5.5. Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

6. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

- 6.1. Dodavatel zodpovídá za to, že mzdy budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
- 6.3. Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.

7. OCHRANA INFORMACÍ

- 7.1. Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- 7.2. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 7.3. Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou

v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.

- 7.4. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.
- 7.5. Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případně své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 7.6. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - 7.6.1. smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - 7.6.2. smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - 7.6.3. smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - 7.6.4. je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - 7.6.5. auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 7.7. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
- 7.8. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

8. KONTAKTNÍ OSOBY

- 8.1. Oprávněné osoby Odběratele v ekonomických záležitostech:

Jméno, příjmení: Ing. Jiří Chval
Telefon: 354 672 154, GSM: 724191410
Email: chval@lazne-kynzvalt.cz

- 8.2. Oprávněné osoby Dodavatele v ekonomických záležitostech:

Jméno, příjmení: Lumír Urbánek
Telefon: [REDACTED]
Email: urbaneklumir@ucetniservisostrov.cz

Jméno, příjmení: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]4
Email: [REDACTED]

- 8.3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou, faxem nebo e-mailem na adresu sídla, faxové číslo, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručanky a emailu o přečtení dané zprávy.
- 8.4. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

9. SANKCE, POKUTY A PENÁLE

- 9.1. V případě prodlení dodavatele s plněním jeho povinností podle čl. 3 této smlouvy, pokud nebude stanoveno jinak, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Úhrada této smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.
- 9.2. V případě prodlení odběratele s úhradou daňového dokladu (faktury) je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 9.3. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany informací podle čl. 7 této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé porušení takovéto povinnosti.
- 9.4. V případě prodlení dodavatele se splněním povinností vyplývajících z této smlouvy ohledně poskytnutí součinnosti při předání agendy v souvislosti s čl. 11 odst. 11.4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý den prodlení s předáním požadovaných informací, podkladů či dokladů. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti k poskytnutí součinnosti dle čl. 11 odst. 11.4.
- 9.5. Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
- 9.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, a to i škody přesahující smluvní pokutu.
- 9.7. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.
- 9.8. V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které dodavatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu dodavatel odběrateli.

10. NÁHRADA ŠKODY

- 10.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.

11. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 11.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2021. I po tomto datu je však dodavatel povinen provést úkony a vykonat činnosti, které souvisí s uzavřením finančního (hospodářského) roku z hlediska vedení účetnictví a mzdové agendy, a to ve lhůtách vyplývajících z právních předpisů.
- 11.2. Smlouvu lze písemně ukončit:
 - 11.2.1. dohodou smluvních stran
 - 11.2.2. jednostrannou písemnou výpovědí, s šestiměsíční výpovědní lhůtou.
- 11.3. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
- 11.4. Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 6 měsíců aktivně poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu odběratele, tak na výzvu nového dodavatele účetních a mzdových služeb, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení takové výzvy.

12. Odstoupení od smlouvy

- 12.1. Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
- 12.2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

13. Zvláštní ujednání

- 13.1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
- 13.2. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 13.3. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
- 13.4. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některá ustanovení této smlouvy budou neplatná nebo neúčinná, zavazují se smluvní strany nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení nejbližší.
- 13.5. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se Dodavatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.
- 13.6. Dodavatel uděluje bezvýhradní souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy v souladu příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem o veřejných zakázkách, se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv

(dále jen „zákon o registru smluv“) a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- 13.7. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí Odběratel.
- 13.8. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána kontaktní osobě druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty, nebo doporučenou poštou, případně předána osobně do podatelny v sídle smluvních stran, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 13.9. Smluvní strany se dohodly, že smluvním jazykem je jazyk český, a že v českém jazyce bude probíhat veškerá komunikace ve všech věcech týkající se této smlouvy.
- 13.10. Tato smlouva je vypracována ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž 2 (dva) stejnopisy obdrží Odběratel a 1 (jeden) stejnopis obdrží Dodavatel.
- 13.11. Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 13.12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 13.13. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Lázních Kynžvart dne 14. 12. 2017

za Odběratele

ředitel LL LK

za Dodavatele