

Smlouva na nákup úklidových služeb budov SŠSŘ Brno-Bosonohy

uzavřená dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany

Střední škola stavebních řemesel Brno – Bosonohy, příspěvková organizace

se sídlem: Pražská 38 b, 642 00 Brno-Bosonohy

zastoupena: Ing. Josefem Hyprem, ředitelem školy

IČ: 00173843

DIČ: CZ00173843

bankovní spojení: KB Brno-město, č. účtu [redacted]

kontaktní osoba: [redacted]

(dále jen „kupující“)

na straně jedné

a

RANOB s.r.o.

se sídlem: Olomoucká 260/12, 618 00 Brno

zastoupen: Mgr. Otto Navrátilem, jednatelem

IČ: 28326890

DIČ: CZ28326890

Iden. datové schránky: tn4wb3a

zapsán: 61400 C, Krajský soud v Brně

bankovní spojení: KB Brno, č. účtu [redacted]

kontaktní osoba: [redacted]

(dále jen „prodávající“)

na straně druhé

Článek I. - Předmět smlouvy a místo plnění

1. Předmětem této smlouvy je povinnost prodávajícího provádět pro kupujícího pravidelné a rovněž i jednorázové úklidové práce a práce na zvláštní objednávku (např. v případě havárie, úklidy po opravách a podobně) a povinnost kupujícího tyto služby po kontrole kvality provedení převzít a zaplatit kupní cenu.
2. Podrobná specifikace plnění prodávajícího je uvedena v přílohách č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
3. Plnění bude prodávající provádět v objektech kupujícího na ul. Pražská 38b, Brno–Bosonohy dle přílohy č. 2 této smlouvy.

Článek II. - Lhůty plnění

1. Prodávající bude provádět:
 - a) Pravidelný a ve stanovených termínech jednorázový úklid v pracovních dnech viz. příloha č. 1, nebude-li dohodnuto jinak.
 - b) Vícepráce a práce na zvláštní objednávku po dohodě obou smluvních stran.

Článek III. - Cena plnění

1. Cena za prováděné služby dle článku 2 za 12 měsíců je stanovena na 994.800,00 Kč bez DPH, DPH 208.908,00 Kč, 1.203.708,00 Kč včetně DPH.
2. Paušální částka za kalendářní měsíc je stanovena jako 1/12 z výše uvedené ceny za provedení díla a činí 82.900,00 Kč bez DPH, DPH 17.409,00 Kč, 100.309,00 Kč včetně DPH.
3. V případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době plnění dle této smlouvy.
4. Rozsah uklízených prostor může být změněn podle potřeb kupujícího. V tomto případě bude cena podle odst. 1 a 2 upravena dodatkem smlouvy podle skutečného rozsahu uklízených prostor.
5. Uvedená cena v sobě zahrnuje veškeré náklady na plnění smlouvy a je platná po celou dobu platnosti smlouvy.

Článek IV. - Platební podmínky

1. Cena za pravidelný úklid bude hrazena měsíčně. Daňové doklady pro je prodávající oprávněn vystavit nejdříve poslední kalendářní den v měsíci. Daňové doklady budou vystaveny celkem tři pro různé oblasti účtování – kupující upřesní při podpisu smlouvy.
2. Cena za práce nad rámec pravidelného úklidu (podle požadavků kupujícího) bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného prodávajícím nejdříve v den předání a převzetí prací kupujícím.
3. Daňové doklady musí obsahovat veškeré zákonné náležitosti a budou kupujícímu zasílány na adresu sídla kupujícího v listinné podobě, popřípadě elektronicky na adresu sekretariat@soubosohy.cz
4. Splatnost daňových dokladů je 15 dnů ode dne doručení kupujícímu. Tato povinnost je splněna odepsáním příslušné částky z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.

Článek V. - Povinnosti prodávajícího

Prodávající je povinen:

- a) provádět plnění smlouvy v dohodnutém čase, rozsahu a v požadované kvalitě, dodržovat všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb
- b) poskytnout pracovníkům nezbytné ochranné pomůcky a prostředky
- c) provádět plnění smlouvy výhradně úklidovými a desinfekčními prostředky, u kterých je možno doložit atesty a bezpečnostní listy,

- d) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a desinfekčních prostředků a dalších materiálů používaných při plnění smlouvy - na požádání objednatele předložit „bezpečnostní listy“ k používaným čisticím prostředkům,
- e) určit pověřeného zaměstnance, který bude dohodnutým způsobem provádět kontrolu kvality plnění smlouvy a dalších sjednaných prací,
- f) organizovat konání kontrolního dne 1x za kalendářní měsíc nebo do 3 dnů od vyzvání kupujícím,
- g) dbát na pořádek v prostorách šaten, úklidových komor, skladů a místností přidělených k užívání, tyto prostory předat ke dni ukončení platnosti smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu,
- h) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice kupujícího stanovující provozně-technické podmínky v prostorách a zařízeních, s nimiž kupující prodávajícího seznámí. O seznámení bude proveden zápis.

Článek VI. - Povinnosti kupujícího

Kupující je povinen:

- a) předat prodávajícímu veškeré potřebné informace k plnění smlouvy,
- b) zajistit zaměstnancům prodávajícího volný přístup k prostorám, v nichž bude probíhat plnění smlouvy,
- c) zajistit pro zaměstnance prodávajícího vhodné prostory pro úschovu oděvů, úklidové techniky, pracovních pomůcek, čisticích prostředků,
- d) umožnit pověřeným zaměstnancům prodávajícího přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly plnění smlouvy,
- e) zajistit osvětlení a vytápění prostor v době plnění smlouvy, poskytnout v nezbytném rozsahu elektrickou energii pro činnost úklidové techniky a teplou vodu,
- f) zajistit soustředění klíčů od uklízených prostor v jednotlivých objektech na určených místech,
- g) oznámit prodávajícímu provozní změny, které mají vliv na provádění plnění smlouvy a tím i na výši ceny plnění za příslušné období,
- h) zajistit opravy poškozených odpadů, přívodu vody, osvětlovacích těles, oken a dalšího vybavení uklízených prostor,
- i) zajistit prodávajícímu místo pro ukládání odpadu pocházejícího z plnění této smlouvy a zajistit jeho likvidaci - odpad je a zůstává majetkem kupujícího.

Článek VII. - Mlčenlivost

1. Prodávající se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci, kteří se budou na plnění podle této smlouvy podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u kupujícího v průběhu plnění seznámí a které nejsou veřejně známy.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.

Článek VIII. - Prohlášení a další závazky prodávajícího

1. Prodávající prohlašuje, že k veškeré činnosti, která je předmětem smlouvy, je plně odborně způsobilý a kapacitně, materiálově i technicky vybavený.
2. Prodávající prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou prací, včetně kvalitativních nároků na provádění úklidových prací a služeb.
3. Prodávající prohlašuje, že jeho zaměstnanci s platnou pracovní smlouvou či dohodou, určené k provádění prací a služeb jsou odborně i zdravotně způsobilí, trestně bezúhonní a seznámeni s tím, že jim při výkonu práce dle této smlouvy nemohou vypomáhat jiné osoby ani rodinní příslušníci.

Článek IX. - Odpovědnost za vady, reklamace, záruka, smluvní pokuty

1. Kupující je oprávněn posoudit, zda kvalita prováděného úklidu odpovídá požadavkům na obvyklou kvalitu úklidu v určených prostorách. Na případné nedostatky neprodleně upozorní prodávajícího.
2. Veškeré oprávněné reklamace musí být odstraněny do 24 hodin od jejich nahlášení prodávajícímu (telefonicky, e-mailem).
3. Prodávající odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování úklidových prací a služeb na majetku kupujícího. Vzniklé škody je prodávající povinen neprodleně, nejpozději následujícího pracovního dne, oznámit kupujícímu. Smluvní strany se dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením do původního stavu, nebo uhrazením vzniklé škody v rámci sjednaného pojištění prodávajícího.
4. Prodávající přebírá zodpovědnost za své zaměstnance proti krádeži při prokázání skutku orgány činnými v trestním řízení.
5. V případě prodlení kupujícího v úhradě daňových dokladů je prodávající oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky denně až do zaplacení.
6. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení některé povinnosti prodávajícího dle této smlouvy má kupující právo požadovat a prodávající je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
7. Smluvní pokuta a úrok z prodlení je splatná do 30 dnů od okamžiku, kdy oprávněný předložil povinnému její vyúčtování, včetně uvedení důvodů, které ke vzniku nároku na její zaplacení vedly.
8. Smluvní pokutou a úrokem z prodlení není dotčen nárok oprávněného na náhradu případně vzniklé škody.

Článek X. - Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se stává platnou dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnou od 01. 01. 2018.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31. 12. 2018.

3. Smlouva se uzavírá podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Právní vztahy smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.

Přílohy:

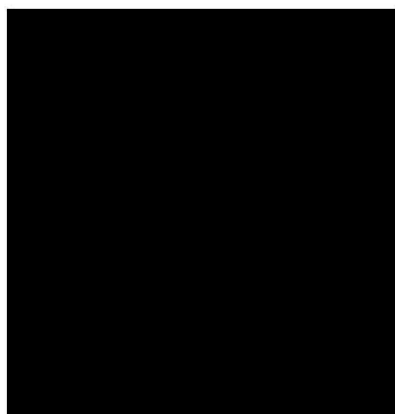
č. 1 - Specifikace a režim úklidových prací

č. 2 – Plochy úklidu dle budov

č. 3 - Desinfekční řád

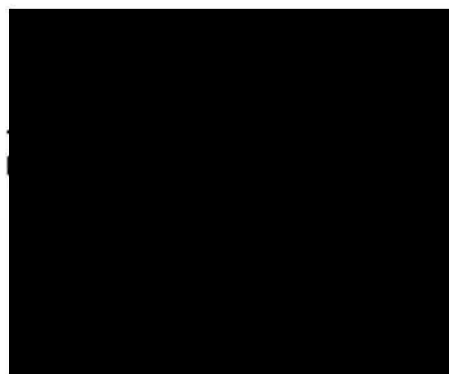
V Brně dne: 4. 12. 2014

Za kupujícího:



V Brně dne: 4. 12. 2014

Za prodávajícího:



Příloha č. 2

Specifikace a režim úklidových prací, četnost výkonů

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění pravidelného úklidu ve vymezených objektech školy. V jednotlivých budovách probíhá ubytování studentů, teoretická výuka, praktická výuka, administrativní činnosti, součástí je rovněž tělocvična a posilovna. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky jsou rovněž dodávky mycích a hygienických prostředků a spotřebního materiálu (hygienických sáčků, sáčků do odpadkových košů, pytlů na odpad apod.). Úklid bude prováděn vlastním materiálně technickým vybavením uchazeče. Náplně do zásobníků mýdla, toaletních papírů a ručníků zajišťuje zadavatel. Zadavatel také zajišťuje doplňování zásobníků mýdla, toaletních papírů a ručníků. – doplněno podle dotazu na prohlídce

Konkrétní situační plán úklidu bude k dispozici osobní prohlídce v místě plnění

Rozsah prací:

a) Denní

- Vynášení odpadků
- Utření prachu na volných okenních parapetech
- Za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývad, pisoárových muší a záchodů
- Čištění zrcadel
- Oprášení telefonních přístrojů a stolních lamp
- Mokrý stírání tvrdých podlah a schodiště
- Vyluxování koberců vysavačem
- Čištění schodišťových madel
- Úklid tělocvičny provádět 2x/den

a1) Denní – pokoje v budovách A,B v souladu s desinfekčním řádem

- zametení a vytření lina
- vysátí koberců
- utření parapetů
- utření volných ploch stolů, stolků, poliček

b) Týdenní

- Omytí omývatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování umýváren a záchodů
- Čištění schodišťových zábradlí
- Čištění světelných vypínačů
- Stírání prachu z nábytku do výše 1,7m
- Umytí vaříčů, mikrovlnek (uvnitř i vně) a dřezů (budova C) – každého 3ks 3x týdně
- Vyvaření varných konvic octem – 3 ks 1x za 14 dní (v budově C)

c) Měsíční

- Otření dveří na vlhko
- Cídění pochromovaných armatur

- Odstranění pavučin v těžko přístupných místech
 - Ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním prostředkem
 - Vytření úložné plochy pod lavicí – 186 lavic 2x měsíčně
- d) Roční (hlavní prázdniny) - provedení generálního úklidu ve všech prostorách školy a zařizovacích předmětů mimo jiné také:
- Čištění přístupných topných těles
 - Čištění svítidel a světelných zdrojů provádět 2x/rok
 - Umytí všech oken včetně rámu provádět 2x/rok
 - Extrakce kobereců parovodními čisticími stroji (výměra – plocha pokojů-viz. příloha 2, posilovna – 208 m², klubovna budova A- 56 m²)
 - Extrakce čalounění a postelových matrací s protiroztočovým a dezinfekčním účinkem (cca 290 lůžek)
 - Žaluzie čištění provádět 2x/rok
 - Naleštění a impregnace nábytku
 - Úklid ve výškách, odstranění prachu v dílnách odborného výcviku 2x/rok
- e) Sezonní
- Úklid vstupu do budov dle potřeby i vícekrát denně
 - Čištění samočisticích zón dle potřeby suchou cestou
- f) Dílenský provoz
- Při úklidu těchto prostor budou ve zvýšené míře použity speciální čisticí prostředky s ohledem na bílý a černý provoz
- g) Na základě samostatné objednávky
- Úklid po případných haváriích

Režim úklidu bude probíhat dle předem odsouhlaseného harmonogramu (pondělí – pátek od 5:00 do 21:00)

Úklid budov A,B,C,D,K,KPT a jídelny bude probíhat v dopoledních hodinách s ohledem na odchody žáků z internátu a příchody na odborný výcvik, přičemž úklid jídelny bude zabezpečen po každém vydání jídla.

Úklid budov E, F a RVC bude prováděn v odpoledních hodinách po odchodu žáků v době od 15:00 do 21:00.

Úklid tělocvičny a posilovny v rozmezí 5:00 až 21:00 dle skutečného rozvrhu výuky a dle rozpisu využití tělocvičny externími uživateli.

Režim úklidu může být operativně upřesňován.

Technické vybavení:

Pro provádění úklidových prací musí být uchazeč vybaven vlastním strojním zařízením.

Mycí a čisticí prostředky a spotřební materiál:

Zajistí uchazeč na svoje náklady, používané prostředky musí mít hygienický atest pro ČR

Záruky za provedení díla:

- Všichni pracovníci provádějící úklid musí být pojištěni pro případ poškození majetku školy při manipulaci s technikou.
- Veškeré reklamace na provedení díla musí být odstraněny do 24 hodin
- Firma přebírá odpovědnost za své zaměstnance proti krádeži při prokázání skutku orgány činnými v trestním řízení.

Ing Josef Hypr, ředitel školy

Plochy úklidu dle budov

	bud A + schodiště, vestibul bud J	bud B	bud C	bud D + H	bud E	bud F	bud J	bud K	bud T	bud KPT	bud RVC	celkem
prostory - úklid - denní												
prostory mimo pokojů, dílen, učeben - m ²	1 097,00	958,00	844,00	1 406,00	889,00	1 083,00	355,00	231,00	1 056,00	65,00	167,00	8 151,00
soc. zařízení	87,00	70,00	143,00	220,00	56,00	45,00		39,00	173,00	16,00	43,00	892,00
chodby, schodiště	300,00	234,00	295,00	330,00	404,00	288,00		87,00	129,00	37,00	71,00	2 175,00
ostatní	710,00	654,00	406,00	856,00	429,00	750,00	355,00	105,00	754,00	12,00	53,00	5 084,00
prostory mimo pokojů, dílen, učeben - m²												
povrch - koberec	166,00	210,00	144,00	148,00	21,00	49,00			218,00			956,00
povrch - lino, vinyl	474,00	552,00	176,00	85,00	223,00	514,00	253,00	71,00	131,00	12,00	53,00	2 544,00
povrch - dlažba	457,00	196,00	524,00	1 173,00	645,00	520,00		160,00	221,00	53,00	114,00	4 063,00
povrch - parkety							102,00		486,00			588,00
úklid - denní												
pokoje - m ²	518,00	455,00										973,00
povrch - koberec												0,00
povrch - lino	518,00	455,00										973,00
povrch - dlažba												0,00
učebny					732,00	589,00					59,00	1 380,00
úklid - 1x/rok m²												
		sekce 3.B										
pokojů - m ²		260,00	694,00									954,00
povrch - koberec		260,00	694,00									954,00
povrch - lino												0,00
povrch - dlažba												0,00
dílny, šatny				1 558,00				504,00		203,00		2 265,00
		sekce 3.B										
prostory mimo pokojů, dílen, učeben - m ²		130,00										130,00
soc. zařízení		29,00										29,00
chodby, schodiště		101,00										101,00
ostatní												
okna(pohledová plocha) 2x/rok m²												
z toho horolezecká technika	384,00	381,00	320,00	316,00	285,00	247,00	120,00	65,00	160,00	36,00	237,00	2 551,00
okna se žaluziemi	169,00	220,00	300,00	180,00	72,00	96,00	90,00	30,00	130,00		237,00	862,00
okna bez žaluzií	215,00	161,00	20,00	316,00	88,00	30,00	80,00	62,00	160,00	23,00	194,00	1 349,00

Plochy úklidu dle budov

	bud A + schodiště, vestibul bud J	bud B	bud C	bud D + H	bud E	bud F	bud J	bud K	bud T	bud KPT	bud RVC	celkem
prostory - úklid - týdení m²												
plocha kachlí	318,00	318,00	525,00	495,00	262,00	120,00						2 038,00
ruční zametení dílen před mokrým setřením v podlah				842,00								842,00
mokrý setření v podlah				842,00								842,00
mokrý vytření podlah v šatnách				218,00				80,00		17,00		315,00
prostory - úklid - 2x týdně (Út, Čt) m²												0,00
učebna (hala - panely)											309,00	309,00
												0,00
prostory - úklid - 2x týdně (Po,St) m²												0,00
šatny											35,00	35,00
												0,00
počty vybraných předmětů												
lavice bez poličky				16	90	165		12		2	16	301
lavice s poličkou					108	16						124
katedry				1	15	10					2	28
židle - čalouněné	185	162	208	33	133	55	92	13	5	15	10	911
židle - bez čalounění	74			104	311	286		25		3	63	866
stoly	99	74	78	72	115	44	64	16		13	18	593
stolky na pokojích	80	40	122									242
poličky na pokojích	80	40	120									240
postele	89	80	121									290
skříně	155	159	162	48	94	81		37	8	5	33	782
umývadla	26	21	56	58	39	22	1	12	12	5	15	267
pisoárové mušle	2	2		17	16	8		5	7	2	3	62
záchody	21	18	31	24	11	8		12	4	2	11	142
sprchy	17	13	28	24	4	0		6	9	2	3	106