

[ERMSSD-513] [Způsob vyřízení dokumentu/spisu](#) Vytvořeno: 26/Zář/17 Aktualizováno: 29/Zář/17

Stav: Rozpracováno

Projekt: [ERMS Service Desk](#)

Popis

V návaznosti na novelizaci spisového řádu žádám o úpravu dostupných způsobů vyřízení.

Krok I - zavedení nových způsobů

- provedení záznamu na dokumentu (ideálně s kolonkou, kam by bylo možné provedený záznam přepsat)
- distribuce dokumentu (předpokládám, že tato možnost bude následně provázána s připravovanou funkcí „distribuce“)
- zveřejněním dokumentu (ideálně s kolonkou, kam by bylo možné zadefinovat datum zveřejnění)

Krok II - portlet administrace

- portlet umožní administrátorovi definování dalších způsobů jiného vyřízení, které se uživatelům zpřístupní v nabídce při volbě "jiný způsob vyřízení". Uživatelé budou mít kromě volby z nadefinovaných způsobů možnost doplnit vlastní popis, pokud reálný způsob vyřízení neodpovídá žádné z předdefinovaných možností.

Komentáře

Komentář [29/Zář/17]










Pracnost údržbového požadavku: 3 MD

[ERMSSD-507] Nový spisový plán Vytvořeno: 20/Zář/17 Aktualizováno: 02/Říj/17

Stav: Rozpracováno

Projekt: [ERMS Service Desk](#)

Přílohy:

-  R2_v20170510_ERMS_P1_spisovy_plan_2017_ERMS(97-2003).xls 
- R2_v20170510_ERMS_P1_spisovy_plan_2017_ERMS.ods 
- R2_v20170510_ERMS_P1_spisovy_plan_2017_ERMS_v.2.xlsx 
- R2_v20170510_ERMS_P1_spisovy_plan_2017_ERMS.xlsx 
- screenshot-1.png 
- screenshot-2.png 
- screenshot-3.png 
- screenshot-4.png 

Popis

V souvislosti s novelizací spisového řádu bych potřeboval zajistit aktualizaci spisového plánu.

Přikládám zdrojový excel, přičemž prosím o zpětnou vazbu, zda je použitelný nebo nikoli.

V stávajícím plánu mají spisový znak a lhůtu přiřazenou i věcné skupiny, které se dále dělí (a nelze možné do nich vkládat žádné dokumenty nebo spisy), což mi úplně nedává smysl, takže prosím o vysvětlení. V novelizovaném plánu takové skupiny žádný znak a lhůtu stanovenou v tuto chvíli nemají...

Novelizace spisového řádu bude zveřejněna 1.10.2017, takže k tomuto termínu je třeba zajistit i funkčnost nového spisového plánu v EMRS.

Komentáře

Komentář [20/Zář/17]

Dobrý den,

zdrojový soubor bude použitelný s menší úpravou. Pro lepší zpracování je žádoucí aby spisové znaky obsahovali pouze arabské číslice (v některých případech jsou přítomny číslice římské).

Za připomínku se skartačním režimem děkuji. Máte pravdu. Dle národního standartu musí skartační režim obsahovat pouze věcné skupiny na nejnižší úrovni. Při importu tento fakt zohledníme.

Komentář [21/Zář/17]

Dobrý den,

mohl byste mi prosím uvést nějaký znak s římskou číslicí... Nedaří se nám žádný najít (pokud tedy myslíte sloupec "plně určený spisový znak")

Děkuji

Komentář [21/Zář/17]

Například řádek 28:

250:

Komentář [21/Zář/17]

zřejmě máte problém s čitelností tohoto formátu excelu... mám to uložit do jiného formátu?

Komentář [21/Zář/17]

To je opravdu zvláštní. Office žádný problém nehlásí a římské číslice se zobrazují i kolegům. Můžeme tedy vyzkoušet jiný formát?

Komentář [21/Zář/17]

snad to pomůže...

Komentář [21/Zář/17]

Ve všech případech sloupec obsahuje římská číslice. Děje se tak z důvodu automatického doplnění na datum, které je ale obsaženo již ve zdrojových datech. Pokud rozkliknete hodnotu například sloupce 28, jaká hodnota se vám v přehledu (horní lišta) zobrazí?

Komentář [21/Zář/17]

máte pravdu v horní liště je uvedeno datum... nicméně jak byste doporučovali postupovat, aby oprava byla efektivní...

Komentář [21/Zář/17]

Je potřeba vybrat celý sloupec "Plně určený spisový znak", následně do něj kliknout pravým tlačítkem myši, zvolit "formát buněk" a vybrat hodnotu "Text". Uložit tlačítkem "OK". Systém pravděpodobně nedokáže ve všech případech zareagovat na změnu a některé hodnoty přepíše na nesmyslný řetězec. Tyto hodnoty je poté potřeba přepsat na požadované hodnoty.

V případě problému jsem k dispozici pro telefonickou konzultaci.

Komentář [21/Zář/17]

Tak snad jsme odhalili všechny kalendářní formáty...

Komentář [26/Zář/17]

Dobrý den,

ve zdrojovém souboru chybí věcná skupina s plně určeným spisovým znakem 16. Předpokládám, že se jedná o chybu dat a informaci bych potřeboval doplnit. Zároveň některé z názvů obsahují spisové znaky. Je tento jev žádoucí? Např. 1.7.1 - 1.7. - porady vedení.

Komentář [26/Zář/17]

Dobrý den:

- Věcná skupina "16 - Spisová služba" opravdu vypadla. Můžete jí doplnit vy nebo máme přepracovat podklady?
- Popisovaný jev je žádoucí. S ohledem na omezení délky názvu věcné skupiny na 100 znaků se na některých nižších větvích snažíme alespoň nějak odkázat na nadřazené věcné skupiny pro lepší možnost vyhledávání v případech, kdy si uživatelé nejsou jistí, kam dokument/spis zařadit (lepší nástroj než uvedení znaku nás nenapadl...)

Komentář [26/Zář/17]

Dobře, děkuji za informaci. Chybějící věcnou skupinu doplníme.

Komentář [27/Zář/17]

Dobrý den,

70.7.1 70.7 - Projednávání staveb - vyjádření k výskytu inženýrských sítí

70.1.4 70.1. - Ekologie - evidence zařízení u nichž se prokazuje odběry existence PCB látek

tyto dvě věcné skupiny neobsahují skartační znak, lhůtu ani spouštěcí událost i přesto, že jsou na poslední úrovni stromu. Mohu Vás požádat o jejich doplnění? Stačí mi informace o jaké kombinace se jedná. Soubor si aktualizujeme.

Komentář [29/Zář/17]

Pracnost údržbového požadavku: 1 MD

Komentář [02/Řij/17]

Dobrý den,

70.1.4 by pravděpodobně mělo být S-10-0

70.7.1 by pravděpodobně mělo být S-1-0 (u tohoto znaku došlo zřejmě k posunu - naopak

70.7 má být prázdný - není na poslední úrovni stromu)

ještě jsem si všiml, že v mých podkladech mi vypadlo označení 70.2.10, resp. 70.2.11 u věcných skupin "průkazy způsobilosti a jednání o nich", resp. "provozní záznamy o zařízeních".

Děkuji za spolupráci!

JK

Komentář [02/Řij/17]

Chybějící skartační režimy byly doplněny.

[ERMSSD-502] Převod odeslaných zásilek nevalidních uživatelů Vytvořeno:
19/Zář/17 Aktualizováno: 05/Řij/17

Stav: Rozpracováno

Projekt: [ERMS Service Desk](#)

Popis

Dobrý den,

narazili jsme na situaci, kdy uživatel po ztrátě validity přišel ve své nové identitě o přístup k vypraveným zásilkám...

Nepochybně není nutné, aby byly informace o zásilkách převáděny způsobem jak je tomu u dokumentů, ale domnívám se, že je žádoucí, aby uživatel v přehledu svých zásilek viděl svoji historii (samozřejmě klidně s přízankem "cizí identita").

JK

Komentáře

Komentář [29/Zář/17]

Dobrý den, prosím informaci o stavu tohoto požadavku. Děkuji

Komentář [05/Řij/17]

Pracnost údržbového požadavku: 2 MD

[ERMSSD-485] Validita - infomail (podatelny) Vytvořeno: 07/Zář/17 Aktualizováno: 05/Řij/17

Stav: Rozpracováno

Projekt: [ERMS Service Desk](#)

Popis

Dobrý den,

je žádoucí, aby systém začal v případech ztráty validity uživatele s rolí podatelna odesílat "hlavním administrátorům" ([REDACTED]) informační email o nevalidních uživateli jednotlivých podatelen obdobně jako se děje na spisových uzlech...

Komentáře

Komentář [07/Zář/17]

Odeslání notifikace bych preferoval vůči "roli", nikoliv vůči uživateli. Děkuji

Komentář [29/Zář/17]

Dobrý den, prosím informaci o stavu tohoto požadavku. Děkuji

Komentář [05/Řij/17]

Pracnost údržbového požadavku: 1,5 MD

[ERMSSD-475] [Úprava portletů](#) Vytvořeno: 29/Srp/17 Aktualizováno: 29/Srp/17

Stav: Rozpracováno

Projekt: [ERMS Service Desk](#)

Propojení úloh: **Relates**

relates to [ERMSSD-441](#) [REDACTED] - komentář zásilky Vyřešeno

Popis

- 1) portlety "na cestě" a "ke zpracování" rozšířit o sloupec "vytvořil"
- 2) z portletu "na cestě" odstranit sloupec "stav"
- 3) portlet "KVP" rozšířit o sloupec "Komentář" s funkcionalitou filtrování

Komentáře

Komentář [29/Srp/17]

Pracnost údržbového požadavku: 1 MD

[ERMSSD-474] Obsah spisu Vytvořeno: 29/Srp/17 Aktualizováno: 29/Srp/17

Stav: Rozpracováno

Projekt: [ERMS Service Desk](#)

Přílohy:  screenshot-1.png  screenshot-2.png  screenshot-3.png

Popis

Dobrý den,

na základě podnětu od uživatele prosím o analýzu možnosti práce s obsahem spisu/sběrného archu v jejich detailu ve smyslu filtrování, vyhledávání a řazení nad jednotlivými sloupci tabulek.

Děkuji

Komentáře

Komentář [29/Srp/17]

Pracnost údržbového požadavku: 0,5 MD

[ERMSSD-433] Výjimky pro odesílání datových zpráv Vytvořeno: 28/Čvc/17 Aktualizováno: 05/Ríj/17

Stav: Rozpracováno

Projekt: [ERMS Service Desk](#)

Přílohy:  screenshot-1.png  screenshot-2.png

Popis

Podněty pro úpravu portletu :

1/ přidat do přehledu udělených výjimek i nějakou identifikaci uživatelů - ideálně přímo do přehledu nebo do detailu. Minimálně "pernr" a "personální zařazení". Současná podoba neumožňuje uživatele identifikovat nijak jinak než podle jména a příjmení, což je u instituce s 20.000 zaměstnanci opravdu problém

2/ umožnit vyhledávání zaměstnanců pro uložení výjimky obdobně jako na jiných místech ERMS (např údržba spisových uzlů a podatelen) dle "příjmení" nebo "pernr". Stávající řešení výběru z jednotlivých útvarů organizační struktury vyžaduje poměrně detailní znalost organizační struktury, což řádné nastavení velmi komplikuje...

Komentáře

Komentář [28/Čvc/17]

V této souvislosti prosím prověřit, zda uživatelé [REDACTED] a [REDACTED] mají stejné pernr či nikoli a jedná se o shodu jmen...

Komentář [01/Srp/17]

Nejsem si jistý, že rozumím Vaší otázce. Nicméně uživatelky stejný pernr nemají.

Komentář [01/Srp/17]

No ale v přehledu je každá z nich uvedená dvakrát...

Detail u sebe k nahlédnutí nemají, stejně tak tabulka neobsahuje žádné identifikační prvky, které by mohli pomoci...

Komentář [01/Srp/17]

Situaci lze vyřešit odebráním duplicitních uživatelů. Systém totiž umožňuje opětovné přidání stejného uživatele. Tuto chybu opravíme.

Komentář [01/Srp/17]

To ano, ale mám-li na organizaci 10 [REDACTED], tak by mi velmi usnadnilo čas (případně mému zástupu nebo nástupci), kdybych v přehledové tabulce zástupů mohl [REDACTED] s výjimkou identifikovat...

Tedy v opravu bych rád viděl komplexní 😊

Děkuji za spolupráci!

PS: Chápu to tedy správně tak, že uživatelky jsou zavedeny duplicitně a lze je 1x smazat?

Komentář [01/Srp/17]

Ano, chápete to správně.

Přidávání duplicitních záznamů je chybou systému, která bude opravena. Rozšíření tabulky a změna vyhledávání jsou údržbové požadavky, které budou naceněny a provedeny po obdržení smlouvy.

Komentář [04/Srp/17]

Verze 1.0.14 obsahuje opravu přidávání duplicitních uživatelů.

Komentář [29/Zář/17]

Dobrý den, prosím informaci o stavu tohoto požadavku. Pochopil jsem, že duplicitně uživatele už není možné zadat. Pokud se má jednat o údržbový požadavek viděl bych zde úpravu i v tom, že u uživatele se bude zobrazovat také PERNR. To jak při vyhledávání, tak v řádkovém přehledu. Děkuji

Komentář [05/Říj/17]

Pracnost údržbového požadavku: 1,5 MD

[ERMSSD-360] Spisovna - zakládání spisoven Vytvořeno: 25/Kvě/17 Aktualizováno: 05/Řij/17

Stav: Rozpracováno

Projekt: [ERMS Service Desk](#)

Přílohy:  screenshot-1.png

Popis

Při založení spisovny a výběru zaměstnanců odpovědných za spisovnu lze vybírat pouze v organizační struktuře...

Je nutné, aby vyhledávání korespondovalo se systémem vyhledávání na jiných místech ERMS, tzn. bylo možné vyhledávat dle perrn a příjmení zaměstnance.

Komentáře

Komentář [29/Zář/17]

Dobrý den, prosím informaci o stavu tohoto požadavku. Děkuji

Komentář [05/Řij/17]

Pracnost údržbového požadavku: 1 MD

[ERMSSD-357] Úprava obalu spisu Vytvořeno: 24/Kvě/17 Aktualizováno: 02/Řij/17**Stav:** Rozpracováno**Projekt:** [ERMS Service Desk](#)**Přílohy:**  17-07-17_dopis.docx  17-07-17_oběh spisu.docx  Obal spisu A3.dotx**Propojení úloh:** **Relates**relates to [ERMSSD-383](#) Spis_párování čj_obal Vyřešeno**Popis**

Dobrý den, generovaná obálka aktuálně obsahuje bohatý výběr na zvolená písma a jejich velikost (obecně na formátování).

Prosím o jejich sjednocení (font, velikost), zároveň výšku buněk v předpisu oběhu z velikosti 1,04cm změnit na 0,7 cm.

Ve "Vótu" se nepřenáší formátování textu. Jsou-li využity "odrážky, číslování", v šabloně se nezobrazí.

P. XXXXXXXXXX případně prosím o připomínkování přiloženého návrhu.

Děkuji

Komentáře**Komentář** [13/Čer/17]

Dobrý den, rád bych se informoval, jak to vypadá s tímto požadavkem? Děkuji

Komentář [21/Čer/17]

Pracnost požadavku: 1,5 MD.

Komentář [21/Čer/17]

Dobrý den, se zatříděním tohoto požadavku do kategorie Údržby nesouhlasím. Obal spisu je řešen již od začátku projektu, jen do dnešního dne nebyl dokončen. Rozdílně zobrazující se znakové sady považuji za chybu, taktéž nepředávání formátovaného textu z Vóta. Děkuji

Komentář [23/Čer/17]

Dobrý den,

vycházím z dostupných informací v té podobě, že šablonu (předlohu pro doplnění) jsme obdrželi ze strany SZDC. Tato šablona obsahuje rozdílné formátování textů a byly do ní pouze na základě požadavků doplněny údaje. Tyto údaje byly na poslední schůzce rozšířeny o nové položky: předvyplnění zpracovatele, jména, osoby odpovědné za věcnou správnost spisu. Doplnění těchto údajů a případnou změnu velikosti buněk nepovažuji za chyby systému. Nepřenášení formátování vóta naopak chybou je a dojde k nápravě.

Pokud je potřeba stávající šablonu změnit, požádám Vás o novou předlohu, kterou následně zpracujeme. V takovém případě se, podle mého názoru, jedná o požadavek kategorie "Údržba".

Komentář [17/Čvc/17]

Dobrý den,
pokusil jsem se přílohu pro oběh spisu přepracovat tak, aby nemohlo dojít k nedorozumění...
Prosím pozor na odsazení celé "druhé stránky" - musí začínat více vpravo než v současnosti,
aby po přeložení papíru bylo možné vzniklé desky prošít a vložit do spisu bez vlivu na
čitelnost desek... Taktéž upozorňuji na značku vyznačující střed stránky pro snadné
prošívání...

Prosím o potvrzení, že je to takto pro Vás uchopitelné...
Šablonu dopisu pro jistotu zpracuji taktéž - i u ní se poměrně značně míší použitá písma...

Děkuji za spolupráci!

JK

Komentář [17/Čvc/17]

Přidávám i slíbenou šablonu pro dopisy

Komentář [29/Zář/17]

Dobrý den, dle výše popsaného s realizací v požadovaném rozsahu souhlasím. ██████████
ještě požádám o upřesnění situace. Zjistili jsme totiž nutnost úpravy zobrazovaného
organizačního začlenění schvalovatele a zpracovatele. Děkuji

Komentář [02/Řij/17]

V rámci definice předepsaného spisového uzlu je žádoucí uvádět pouze zkratku "podacího
deníku", ve kterém je útvar zařazen a zkratku, kterou má útvar přiřazen pro generování čj.
jednacího. Tedy do kolonky by se nemělo propisovat kompletní zařazení v organizační
strukturu...

Například:

náměstek pro správu majetku : GŘ - NSM
ředitel odboru informatiky : GŘ - O22
náměstek ředitele oblastního ředitelství Brno pro ekonomiku : OŘ BNO - NEK

Trošku jiná situace by byla u ředitelů (generálního i organizačních jednotek) systemizovaných
na nejvyšších uzlech příslušné jednotky, kde by mohlo stačit uvést pouze první označení...

Například:

generální ředitel : GŘ
ředitel oblastního ředitelství Brno : OŘ BNO (případně by těchto ██████ vedoucích zaměstnanců
mohlo dostat pevný prefix "Ř" - např. Ř OŘ BNO)