



příloha č. 6 dohody č.:	ZRA-MN-2067/2017	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	xxx
Plán výuky			Lektor:	xxx
Zaměstnavatel:	Organizační kancelář, s.r.o.	IČO: 43378200	Místo výuky:	xxx
Název vzdělávací aktivity:	Odborné jazykové vzdělávání - anglický jazyk			xxx
	Datum*	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat
1	xxx	1,5	xxx	Úvod, stanovení vstupní úrovně a cílů
2	xxx	1,5	xxx	Struktura firmy, popis jednotlivých oddělení
3	xxx	1,5	xxx	Struktura firmy, popis jednotlivých oddělení
4	xxx	1,5	xxx	Konkurenceschopnost, Pozice na trhu
5	xxx	1,5	xxx	Představení kolegy, Společné formální obraty
6	xxx	1,5	xxx	Jednání s klientem, Formy plateb, Fakturace, EET
7	xxx	1,5	xxx	Jednání s klientem, Klienti a autorizovaní partneři firmy
8	xxx	1,5	xxx	Delegování, Pracovní úkoly
9	xxx	1,5	xxx	Pracovní úkoly programátorů
10	xxx	1,5	xxx	Současné projekty - popis
11	xxx	1,5	xxx	Současné projekty - WinFAS
12	xxx	1,5	xxx	Technická podpora WinFAS
13	xxx	1,5	xxx	Technická podpora WinFAS
14	xxx	1,5	xxx	Moduly informačního systému WinFAS
15	xxx	1,5	xxx	Moduly informačního systému WinFAS
16	xxx	1,5	xxx	Zajištění bezpečnosti dat, Nové technologie, Inovace
17	xxx	1,5	xxx	Zajištění bezpečnosti dat, Nové technologie, Inovace
18	xxx	1,5	xxx	Zajištění bezpečnosti dat, Nové technologie, Inovace
19	xxx	1,5	xxx	Ekonomické firemní údaje, Cenové podmínky
20	xxx	1,5	xxx	Hmotný a nehmotný majetek, Odpisy, Formální korespondence
21	xxx	1,5	xxx	Nabídka a poptávka, Získávání nových zákazníků
22	xxx	1,5	xxx	Nabídka a poptávka, Získávání nových zákazníků
23	xxx	1,5	xxx	Plány a pracovní úkoly, Synchronizace dat, Další vývoj
24	xxx	1,5	xxx	Marketingový plán, Účast na veletrzích, Pořádání školení
25	xxx	2	xxx	Shrnutí a opakování
26	xxx	2	xxx	Testování a evaluace
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	xxx
Číslo telefonu:	xxx
Email:	xxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Josef Niesner, jednatel
--	------------------------------