

SMLOUVA

O POSKYTOVÁNÍ KONTROLNÍCH A DALŠÍCH SLUŽEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

1) Poskytovatel: **Vladimír KODRLA**
podnikající v oblasti Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – živnostenský list čj. ŽÚ – 01 – 22422 –Slá, ev. č. 371100 – 36510 - 00
[REDAKCE]
687 37 Polešovice
IČO: 617 08 852
dále jen Poskytovatel

a

2) Objednatel: Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace,
Štěpnická 1139
686 06 Uherské Hradiště
IČO: 09 20 96
zastoupená ředitelem Mgr. Antonínem Ondrášem
dále jen Objednavatel

t a k t o:

Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě oboustranně dobrovolné a shodné vůle založit seriózní závazky k vzájemné spolupráci subjektů, které by v souladu s dobrými mravy a při respektování zásad poctivé soutěže přinesly oběma stranám spravedlivý obchodní užitek. Smluvní strany se zavazují postupovat při realizaci této smlouvy seriózně a korektně. Vzniklé problémy budou řešit v souladu s cílem a účelem této smlouvy při dodržování principu a vzájemné ekvivalentnosti a parity práv a závazků.

Článek I Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že bude pro Objednavatele v prostorách sídla úřadu, poskytovat kontrolní, poradenské, školicí a technicko-organizační služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) spočívající zejména:
 - 1.1 v udržování systému (agendy) zaměřené na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v úřadě,
 - 1.2 ve vedení a provádění služeb osoby odborně způsobilé v prevenci rizik pro oblast BOZP s kvalifikací dle § 132 b zákoníku práce v úplném znění.
2. Poskytovatel bude poskytovat Objednateli shora uvedené služby způsobem, v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě a Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli dohodnutou (nezbytnou) součinnost a zaplatit dohodnutou cenu za provádění služeb.

Článek II Rozsah poskytovaných služeb

Součástí činnosti Poskytovatele podle této smlouvy zejména je:

1. Udržování systémů zajištění BOZP ve společnosti v rozsahu a způsobem vyplývajícím z obecně závazných zákonů, předpisů a norem.
2. Příprava vnitřních organizačních norem a jiné obdobné dokumentace nezbytné k činnosti úřadu.
3. V rozsahu zpracované osnovy provádět školení
 - opakovaná školení, seznamování a ověřování znalostí zaměstnanců a řídicích zaměstnanců s předpisy k zajištění bezpečnosti práce, technických zařízení a pracovních podmínek v následujících termínech:

➤ Vedoucích zaměstnanců	- 1 x za dva roky
➤ Ostatních zaměstnanců	- 1 x za rok
4. Zastupování Objednatele před dotčenými orgány a organizacemi v záležitostech týkajících se dané oblasti a spolupracovat s těmito orgány a organizacemi při řešení vzniklých problémů (s výjimkou zastupování před orgány soudu). Jedná se o jednání zejména s orgány SOD, hygienické služby a dalšími kontrolními orgány působícími v oblasti dle předmětu smlouvy dle čl. I, bod 1.
5. Poskytování konzultací, porad a stanovisek v záležitostech týkajících se předmětné činnosti
6. Vykonávat kontrolní a poradenskou činnost na úseku bezpečnosti práce. Kontrolní činnost bude prováděna v souladu s obchodním zákoníkem. Kontrolní činnost bude inspekční (prováděna v dohodnutém rozsahu a na vyžádání (Objednavatel bude specifikovat cíl kontroly). O provedené kontrole bude nejpozději do týdne podávat písemnou zprávu (lze i do Knihy kontrol BOZP).
7. Vypracovávat případně kontrolovat vydávání potřebných předpisů a směrnic společnosti dle předmětu činnosti.
8. Projednávat, popřípadě schvalovat a evidovat všechny předpisy společnosti týkající se předmětu činnosti.
9. Metodicky spolupracovat s odpovědnými zaměstnanci Objednatele na dodržování ustanovení legislativy týkající se BOZP.
10. Existují-li podmínky ohrožující život a zdraví zaměstnanců, nebo při nedodržení technologické kázně informovat statutární orgán zaměstnavatele a v krajním případě mu podat návrh na zastavení práce a provozu.

11. Kontrolovat vybavení pracovišť a zaměstnanců ochrannými zařízeními, prostředky a pomůckami a kontrolovat jejich používání při práci a navrhopat termíny k odstranění závad.
12. Na vyžádání objednavatele kontrolovat provádění školení z předpisů BOZP a revizí, prohlídek, a kontrol technických zařízení zajišťované Objednatelem.
13. Provádět šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání do dvou dnů po ohlášení, včetně zajišťování ohlašovací povinnosti a vyřizování jejich odškodňování v termínech daných zákonnými předpisy po ohlášení Objednatelem.
14. Na vyžádání se vyjadřovat a dávat připomínky k projektům, konstrukční a projektové dokumentaci, strojům, výrobnímu zařízení, technologickým postupům a k jiným předpisům a normám týkající se ochrany zdraví zaměstnanců a bezpečnosti technických zařízení.
15. Na vyžádání objednavatele vyjadřovat se k bezpečnosti a spolehlivosti nového zařízení v přejímacích a kolaudačních řízeních.
16. Poskytovat informace pro zajišťování osobních ochranných pracovních prostředků.
17. Evidovat právní a technické předpisy a bezpečnostní pokyny ve své oblasti a navrhopat jejich uplatňování ve společnosti.
18. Nejméně jedenkrát ročně organizovat komplexní prověrku bezpečnosti práce na všech pracovištích společnosti, jak požaduje zákoník práce. O provedené prověrce zpracovat písemnou zprávy s termíny a odpovědností za odstranění zjištěných nedostatků.
19. Vést evidenci kopií předané dokumentace dotčených oblastí BOZP.

Článek III Povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel je v rámci dohodnuté činnosti podle této smlouvy zejména povinen:

1. Vykonávat dohodnuté činnosti s veškerou odbornou péčí, řádně a včas, v souladu s obecně závaznými předpisy tak, aby zájmy Objednatele byly v maximální míře chráněny.
2. Při současném respektování obecně závazných předpisů je povinen trvale dbát známých zájmů Objednatele. V případě, že pokyn Objednatele je v rozporu s obecně závazným předpisem je povinen na to Objednatele bez zbytečného odkladu upozornit.
3. Řádně vést, v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem, jiným obecně závazným předpisem, touto smlouvou nebo jinou dohodou s Objednatelem, písemnou evidenci týkající se oblasti činností dohodnutých podle této smlouvy.
4. Nedohodnou-li se strany jinak, informovat jedenkrát za měsíc o aktuálním stavu v zajišťování sjednaných služeb a případných problémech, které je třeba v této souvislosti řešit.
5. Při své činnosti dbát dobrého jména Objednatele a neučinit nic, co by mohlo dobré jméno Objednatele jakkoliv poškodit, nebo způsobit mu jinou újmu.
6. Uchovávat veškeré doklady, které v souvislosti s činností podle této smlouvy pro Objednatele získá a průběžně je Objednateli předat.
7. Vyžádat si od Objednatele včas veškeré potřebné podklady pro výkon své činnosti.

Článek IV Doba poskytování služeb

1. Poskytovatel bude vykonávat služby a činnosti dohodnuté touto smlouvou průběžně, po dobu platnosti smlouvy.
2. Smluvní strany sjednají dílčí termíny pro dokončení jednotlivých konkrétních úkolů vyplývajících pro Poskytovatele z titulu uzavření smlouvy, jako je vypracování interních předpisů, provádění školení, apod., v rámci oboustranně podepsaných zápisů z provedených kontrol.
3. V případě ukončení činnosti Poskytovatele podle této smlouvy, je Poskytovatel povinen protokolárně předat kompletní agendu ke dni ukončení činnosti.

Článek V Povinnost mlčenlivosti

Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích finančního, právního, obchodního apod. charakteru, týkajících se Objednatele, se kterými byl při své činnosti seznámen, nebo které získal nebo měl z titulu poskytovaných služeb k dispozici a nesmí těchto údajů využívat v rozporu s jejími zájmy ani pro sebe, ani pro jiné osoby, a to i po skončení poskytování služeb podle této smlouvy.

Článek VI Povinnosti Objednatele

1. Objednavatel poskytne Poskytovateli k výkonu jeho činnosti, v rozsahu podle požádání Poskytovatele, potřebné informační, technické, pracovní a jiné podklady. V případě dodatečných změn takto poskytnutých podkladů je povinen Poskytovatele na to bez zbytečného odkladu upozornit.
2. Objednatel je povinen poskytovat podklady vyžádané dle bodu 1, případně další podklady z vlastní iniciativy řádně, včas, úplně a pravdivě.
3. Objednatel je povinen na základě předem oznámené a dohodnuté specifikace Poskytovatele poskytnout vhodné podmínky pro výkon činnosti Poskytovatele při inspekční, kontrolní, nebo metodické činnosti konané v sídle Objednatele a to:
 - a) zajištěním informací a podkladů (případně i přímé spolupráce) od externích spolupracovníků partnerů v nezbytně nutném rozsahu vyplývající z povahy činnosti Poskytovatele.
 - b) vytvořením vhodných (obvyklých) materiálně-technických podmínek pro výkon činnosti Poskytovatele přímo v sídle Objednatele (v přiměřeném rozsahu kancelářské prostory, fax, kopírku, apod.).
 - c) umožněním vstupu zaměstnancům Poskytovatele do areálu pracoviště Objednatele v běžné pracovní době, popř. dle dohody předem.
4. Poskytovatel je oprávněn vyžadovat od zaměstnanců Objednatele podklady, informace a vysvětlení potřebná k provádění jeho činnosti a Objednatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci tuto součinnost Poskytovateli poskytli.
5. Objednatel bude bez zbytečného odkladu hlásit Poskytovateli všechny závažné skutečnosti a události týkající se činnosti Poskytovatele podle této smlouvy, jako zejména pracovní úrazy, nehody, havárie, požáry, hlášené inspekce a kontroly kontrolních orgánů. V případě smrtelného nebo úrazu s dobou hospitalizace delší jak pět dnů zajistí Objednatel ohlašovací povinnost vůči příslušným orgánům dle dispozic Poskytovatele.
6. V případě požadavku na Poskytovatele, který bude v rozporu s předpisy k zajištění BOZP, je tento povinen předat písemně.
7. Objednatel je povinen zajistit odpovídající místnost a zejména pak účast všech práce schopných zaměstnanců v předem dohodnutém termínu školení a zkoušek.
8. Objednatel bude plnit ustanovení obecně platných předpisů a interních směrnic a řádů.
9. Objednatel bude respektovat doporučení a návrhy a v případě závažných nedostatků, která budou definována zajistí jejich odstranění.

Článek VII Odpovědnost Poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá za to, že služby a činnosti prováděné pro Objednatele budou mít vlastnosti, charakter a náležitosti stanovené právními předpisy, smlouvou, popř. vlastnosti

- obvyklé, dále za to, že budou provedeny řádně, kompletně a včas, v souladu s požadavky právních a technických předpisů a pokyny Objednatele.
2. Poskytovatel neodpovídá za závady, jejichž původ spočívá ve výchozích podkladech, které mu za účelem provádění jeho činnosti poskytl Objednatel, v případě, že Poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto podkladů nemohl zjistit nebo sice na ně Objednatele upozornil a Objednatel na jejich použití trval. Poskytovatel rovněž neodpovídá za nedostatky (závady) způsobené dodržím nevhodných pokynů daných mu Objednatelem.
 3. Poskytovatel neodpovídá za škodu, která vznikne Objednateli i tím, že nebude akceptovat návrhy nebo doporučení Poskytovatele na odstranění zjištěného závadného stavu.

Článek VIII Cena poskytovaných služeb

1. Smluvní strany se tímto dohodly na výši ceny za poskytované služby Poskytovatelem částkou 280 Kč za hodinu dle rozpisu práce.
Výše odměny bude odvislá od míry inflace. Přehodnocení bude provedeno formou dodatku k dohodě vždy k 1. 4. kalendářního roku dle údajů Českého statistického úřadu za uplynulý rok., nejdříve však k 1. 4. 2006. Další přehodnocení bude provedeno dojde-li k zásadnímu nárůstu nejen činnosti Objednatele, ale i jeho zaměstnanců nebo velikosti provozu.
2. Sjednaná cena pokrývá veškeré provozní náklady Poskytovatele spojené s jeho činností podle této smlouvy, jako zejména administrativní výdaje, zajištění databáze platných předpisů, poplatky za spojové služby a poštovné, cestovné apod.
3. Dohodnutá cena nezahrnuje náklady spojené se zajišťováním služeb a materiálů dodavatelským způsobem jinými specializovanými firmami nebo osobami při odstraňování závad (např. měření škodlivin, revize vybraných VTZ, zajišťování bezpečnostních tabulek a tiskovin, apod.) a kopírování dodávaných předpisů, apod.). Tyto ceny budou uvedeny na faktuře jako samostatná položka.
4. Smluvní strany mohou dohodnout zvláštní cenu za přípravu určitých dokumentů v dohodnutém termínu.
5. Dohodnutou cenu uvedenou v bodu 1) včetně cen uvedených v bodu 3) budou zaplaceny v měsíčních platbách, za každý jednotlivý měsíc činnosti prováděné Poskytovatelem pro Objednatele podle této smlouvy. Měsíční platbu zaplatí Objednatel na základě daňového dokladu - faktury vystavené Poskytovatelem zpravidla do 5 dnů po uplynutí příslušného měsíce, se splatností 14 dnů od doručení faktury. Podklad pro zúčtování je písemně Objednatelem odsouhlasený zápis ve výkazu činnosti dle čl.II odst. 6 této smlouvy.
6. Při nedodržení splatnosti bude již bez upozornění účtován poplatek z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení. V pochybnostech se má za to, že Objednatel obdržel fakturu třetí den po jejím odeslání doporučenou poštou.
7. Objednatel může pozastavit platbu v případě neplnění povinností ze strany Poskytovatele. Na tuto skutečnost musí upozornit Poskytovatele s uvedením důvodu nespokojenosti pouze před uplynutím splatnosti faktury.

Článek IX Platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá s účinností dnem podpisu. Smluvní strany uzavírají smlouvu na dobu neurčitou od 1. 8. 2005.
2. Smlouvu je možno zrušit dohodou obou stran nebo jednostranně písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

3. Po dobu výpovědní doby je Poskytovatel povinen učinit všechna možná opatření, aby zájmy Objednatele nebyly poškozeny a aby rozpracované záležitosti byly řádně dokončeny.
4. Pozbude-li smlouva platnosti, každá strana ponese vůči druhé straně nadále odpovědnost za veškeré závazky vzniklé před datem zániku smlouvy, a takové závazky zůstanou v platnosti až do doby jejich splnění podle podmínek této smlouvy, jako kdyby nebyla bývala ukončena.

Článek X Změny smlouvy

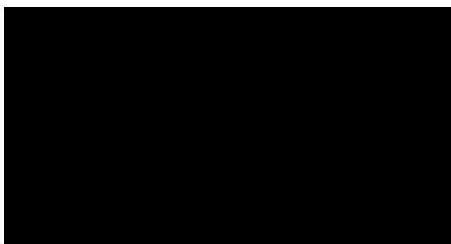
1. Smlouvu je možné změnit jen písemným vzájemně podepsaným dodatkem. Smluvní strany se zavazují vyjádřit se k návrhu dodatku druhé strany do 10 dnů od jeho doručení. Po tutéž dobu je návrhem dodatku vázána strana, která jej podala.
2. K převodu práv a závazků z uzavřené smlouvy na jinou osobu je třeba souhlasu druhé strany, jinak je převod neplatný.

Článek XI Závěrečná ustanovení

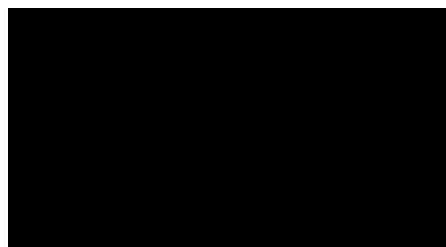
Smluvní strany tímto prohlašují, že se seznámily s celým obsahem smlouvy, že ji uzavírají na základě vlastní, svobodné, vážné a dobrovolné vůle a že její obsah a ujednání považují v souladu s dobrými mravy.

Smlouva se vyhotovuje ve dvou rovnocenných vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Uherském Hradišti 1. 8. 2005



Poskytovatel



Objednatel

Přílohy:

- osvědčení ev. č. 357/92 ze dne 4.12.1992
- živnostenský list ev. č. 371100-36510-00 ze dne 27.4.2001
- seznam objektů SSUH