

Smlouva

o vedení účetní agendy

kterou uzavřely tyto smluvní strany

1. Oldřiška Sekaninová
účetní
Březolupy č. 443, 687 13 Březolupy
IČ 02257394
dále jen dodavatel
2. Mateřská škola, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1528, okres Uherské Hradiště
Svat. Čecha 1528
Uherský Brod
zastoupená ředitelkou Vladimírou Mahdalovou
IČ 70991910
dále jen odběratel

takto:

I.

Dodavatel se zavazuje pro odběratele vykonávat tyto činnosti týkající se jejich zaměstnanců:

- zpracovávat mzdovou agendu dle zaslaných dokladů (pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, ukončení pracovního poměru, prohlášení poplatníka daně, měsíční změny apod.)
- zpracování pracovní neschopnosti – začátek, průběh i konec, ošetřování člena rodiny, dávky v mateřství
- elektronicky odesílat přílohy k žádosti o dávku nemocenského pojištění
- vyhotovovat evidenčních listů, odesílání ELDP elektronickou formou (při ukončení pracovního poměru zaměstnance a dále každoročně pro všechny stávající zaměstnance)
- vyhotovovat mzdové listy
- zpracovávat žádosti o důchod a odesílat na OSSZ
- vyhotovovat potvrzení o zaměstnání, potvrzení zaměstnavatele pro posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti
- vyhotovovat seznamy zaměstnanců o výši výdělku pro daňové a sociální účely
- vyhotovovat výplatní listiny, podpisové seznamy, rekapitulace, hlášení DNP, přehled vyplacených dávek nemocenského pojištění, čtvrtletní podklad pro statistické výkazy P104 v elektronické formě a ISP v elektronické formě, sestavy zákonných i ostatních srážek (i v elektronické formě)
- vyhotovovat příkazy k úhradě (i elektronicky)
- vyhotovovat zápočtový list délky odborné praxe dle podkladů
- vyhotovovat platové výměry
- zpracování ročního zúčtování daně pro zaměstnance
- hlášení do registru pojištěnců ČSSZ (platné od 1. 7. 2005) elektronickou formou
- zadání účasti zaměstnance ve II. pilíři důchodového spoření
- zpracování elektronického hlášení II. pilíř
- zadání nové exekuce, insolvence, dohody o srážkách (např. výživné apod.)
- měsíční zpracování exekuce, insolvence a dohody o srážkách

Odběratel se na základě vyhotovených sestav provede odvody pojištění a všech druhů spoření, půjček, zdravotního pojištění, daně, půjček FKSP, sociálního pojištění. Kopie spisů jednotlivých zaměstnanců budou předávány po ukončení pracovního poměru odběrateli. Mzdové listy jednotlivých zaměstnanců budou předávány po skončení příslušného zdaňovacího období. Ostatní podklady budou předávány na základě dohody.

II.

Odběratel s výkonem výše uvedených činností dodavatele souhlasí a zavazuje se za ně zaplatit dodavateli cenu stanovenou touto smlouvou, tj.:

- za provedení činností požadovaných odběratelem pro 1 zaměstnance – 120 Kč
- za provedení činností požadovaných odběratelem pro více prac. poměrů u 1 zaměstnance – 160 Kč
- za zpracování ročního zúčtování daně pro zaměstnance – 50 Kč/os. číslo
- za zadání nové exekuce, insolvence, dohody o srážkách – 300 Kč

Fakturováno bude měsíčně se splatností 14 dnů.

III.

Dodavatel bude veškeré činnosti provádět na základě podkladů dodaných odběratelem, kdy odpovědnost za správnost těchto údajů bude mít odběratel. Dodavatel nese plnou zodpovědnost za správnost zpracování daných podkladů.

Odběratel je povinen dodat dodavateli veškeré potřebné doklady do 1. dne následujícího měsíce po skončení aktuálního měsíce a dodavatel je povinen do 7. dne následujícího měsíce provést činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

Odběratel se zavazuje předat dodavateli všechny potřebné podklady pro splnění předmětu této smlouvy ve stanovené lhůtě a bere na vědomí, že v případě nepředložení všech podkladů může dojít ke zkreslení výsledků zpracování podkladů dodavatelem. A v tomto případě dodavatel neodpovídá za případné škody, které odběrateli vzniknou.

Smluvní strany se dohodly, že podklady pro plnění předmětu této smlouvy dodá odběratel v písemné nebo v elektronické formě.

IV.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

V.

Smlouva končí zejména:

- dohodou smluvních stran
- výpovědí, kdy výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

VI.

1. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze písemnými dodatky.
3. Smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdržela po jednom vyhotovení.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2016.

V Uherském Hradišti, dne 22.12. 2015

Oldřiška Sekaninová
dodavatel

Vladimíra Mahdalová
ředitelka Mateřské školy, Uherský Brod,
Svatopluka Čecha 1528