

SMLOUVA O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ A SPOLUPRÁCI

Název:
IČ: DIČ:
Se sídlem:
Zapsaný/á v OR vedeném u soudu v
oddíl /vložka /živnostenský rejstřík
Č.úctu:
Zastoupený (jméno, funkce):
E-mail: Telefon:

Údaje pro doručování | vyplnit, pokud se liší od identifikačních údajů Partnera

Firma / jméno a příjmení:
Doručovací adresa:
Město/obec: PSČ:
Kontaktní osoba pro doručování: Telefon:
Daňový doklad v elektronické podobě ANO/NE: E-mail:

Údaje o provozovně č. 1 | počet provozoven Pozn.: V případě, že je počet provozoven více než 1, použijte Formulář – seznam provozoven v Příloze č. 3

Název provozovny:
Adresa provozovny:
Město/obec: PSČ:
Kontaktní osoba: Telefon:
E-mail: WWW:

Akceptace: • Platebních karet: ANO NE • Jiných papírových stravenek: ER SX LIDL JINÉ
• Jiných elektr. stravenek: ER SX LIDL JINÉ
• Jiných on-line benefit. syst.: BENEFITY BENEFITY+ ER SX JINÉ

Kód služeb:

Terminál: • MPOS počet: • BPOS počet: • BPOS od banky:
• MID1: • TID pro MID1:
• MID2: • TID pro MID2:
• MID3: • TID pro MID3:

dále jen „**Partner**“ na straně jedné a:

Up Česká republika s.r.o.

Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00, IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha | číslo účtu:
Zastoupená (jméno, funkce):
Smlouvu zpracoval:

dále jen „**Up ČR**“ na straně druhé

» Partner a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany“ «

uzavírají tuto Smlouvu o zprostředkování a spolupráci (dále jen „Smlouva“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem Smlouvy je závazek Up ČR zprostředkovat Partnerovi příležitost prodeje nebo poskytování zboží/služby v místě jeho provozovny/provozoven dle přílohy č. 3 této Smlouvy, a to za podmínek dohodnutých v této Smlouvě, jakož i ve Všeobecných obchodních podmínkách Up ČR, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy jako její příloha č. 1 (dále jen „VOP“), závazek Up ČR poskytovat Partnerovi další sjednané služby a závazek Partnera za zprostředkování a služby hradit Up ČR Poplatky dle této Smlouvy, VOP a Ceníku služeb. Pojmy, které v této Smlouvě nejsou definovány, mají význam dle VOP.
- 1.2. Předmětem Smlouvy je dále závazek Partnera za zboží/služby přijímat platby prostřednictvím Poukázek Up ČR a závazek Up ČR Partnerovi uhradit hodnotu Poukázek přijatých k úhradě za podmínek dohodnutých v této Smlouvě.

2. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

- 2.1. Uplatněné Poukázky budou Partnerovi proplaceny v jejich nominální hodnotě po odečtení odměny Up ČR a Poplatků.
- 2.2. Ke sjednaným Poplatkům je účtováno DPH dle platných zákonů.
- 2.3. Partner je povinen uhradit Up ČR odměnu a Poplatky za poskytování služeb dle této Smlouvy a VOP. Není-li sjednáno jinak, výše odměny a Poplatků za služby Up ČR je uvedena v platném Ceníku služeb, který je přílohou č. 2 této Smlouvy.

3. PAPIROVÉ POUKÁZKY A BENEFITNÍ KARTA GALLERY BETA

- 3.1. Up ČR umožní nákup zboží/služeb Partnera jeho Zákazníkům za Poukázky tím, že pro své Klienty zajistí Papírové poukázky / Benefitní karty Gallery Beta za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování, zajištění základních životních potřeb, případně dalších oblastech definovaných na základě obecně závazného právního předpisu pro zvláštní sociální a daňové účely a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.
- 3.2. Up ČR je povinna:
 - a) uhradit za podmínek stanovených touto Smlouvou Partnerovi hodnotu Poukázky,
 - b) předat po podpisu Smlouvy Partnerovi vzor Papírové poukázky v počtu stanoveném dle počtu provozoven a následně při každé změně grafiky Papírových poukázek,
 - c) poskytnout Partnerovi informace k fungování on-line benefitního systému Gallery Beta a Benefitním kartám Gallery Beta a předat mu vzor grafiky Benefitní karty Gallery Beta v elektronickém formátu a následně při každé změně grafiky Benefitní karty Gallery Beta.

4. ELEKTRONICKÉ STRAVENKY

- 4.1. Up ČR umožní nákup zboží/služeb Partnera jeho Zákazníkům za Elektronické stravenky tím, že pro své Klienty zajistí Elektronické stravenky za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, zajištění základních životních potřeb, případně dalších oblastí definovaných na základě obecně závazného právního předpisu pro zvláštní sociální a daňové účely a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.
- 4.2. Up ČR je povinna:
 - a) umožnit Partnerovi přijímání Elektronických stravenek způsobem zvoleným Partnerem z možností uvedených v příloze č. 4 (Specifikace obchodních podmínek) a za podmínek tam uvedených; Partner je oprávněn měnit volby uvedené v příloze č. 4 této Smlouvy prostřednictvím Partnerské zóny u položek, u kterých je změna zpřístupněna. Up ČR potvrdí Partnerovi přijetí takové změny bez zbytečného prodloužení. Změna je účinná dnem jejího potvrzení Up ČR.
 - b) proplatit za podmínek stanovených touto Smlouvou Partnerovi u něj uplatněné Elektronické stravenky, a to na bankovní účet Partnera uvedený v záhlaví této Smlouvy.
 - c) předat po podpisu Smlouvy Partnerovi vzor grafiky Karty v elektronickém formátu a následně při každé změně grafiky Karty.
- 4.3. Partner je povinen pro účely plnění této Smlouvy využívat zařízení nebo software nutný pro přijímání Elektronických stravenek dle volby uvedené v příloze č. 4 (Specifikace obchodních podmínek) této Smlouvy a platit za něj odměnu uvedenou v části Obchodní ujednání, resp. v příloze č. 4.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PARTNERA

- 5.1. Partner se zavazuje po celou dobu účinnosti této Smlouvy přijímat od Zákazníků Poukázky jako platidlo a poskytovat za ně zboží/služby za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Partner není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Zákazníky používající k úhradě Poukázky. Pokud dojde k porušení tohoto závazku Partnera, je Up ČR oprávněna vypovědět tuto Smlouvu nebo od ní odstoupit.
- 5.2. Partner se zavazuje, že nestanoví minimální částku nákupu, která může být hrazena prostřednictvím Poukázek Up ČR.
- 5.3. Je-li Poukázka určena k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. Poukázka Šek Servis určená k zajištění základních životních potřeb), Partner se zavazuje odmítnout uplatnění Poukázek za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž je Poukázka určena, definovaných na základě právního předpisu pro zvláštní sociální a daňové účely a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb, a dodržovat zákaz prodeje jiného zboží/služeb (zejména alkoholu a tabákových výrobků).
- 5.4. Partner bere na vědomí, že za účelem dodržování závazků Partnera vyplývajících z této Smlouvy, zejména odst. 5.1–5.3, z VOP a z právních předpisů, může Up ČR provést kontrolu formou kontrolního nákupu. V případě, že bude zjištěno porušení podmínek této Smlouvy, VOP nebo právních předpisů Partnerem, Up ČR je oprávněna od této Smlouvy odstoupit.
- 5.5. Partner se zavazuje na viditelném a vhodném místě u vchodu do provozovny umístit samolepku se symbolem/logem Poukázky a řádně seznámit své zaměstnance s jejich povinností přijímat Poukázky jako platidlo za poskytované zboží/služby.
- 5.6. Partner si zvolí variantu zápisu údajů o provozovně v databázi provozoven Up ČR. Cena za služby vytvoření a vedení profilu je stanovena platným Ceníkem služeb Up ČR.
- 5.7. Partner bude písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy, zejména o změně identifikačních údajů Partnera, změně sídla Partnera/provozovny, změně kontaktní osoby, změně počtu provozoven, přerušení či ukončení činnosti provozovny, změnu bankovního účtu apod.
- 5.8. Partner podpisem této Smlouvy udílí ve smyslu ust. § 7 zákona č. 480/2004 Sb. Up ČR souhlas s využitím svého elektronického kontaktu pro potřeby zasílání obchodních sdělení Up ČR. Svůj souhlas může Partner kdykoliv a jakýmkoliv způsobem odvolat, a to i při zasílání každé jednotlivé zprávy.

6. PROFIL PARTNERA/PROVOZOVNY

- 6.1. Up ČR zajistí vytvoření a správu profilů provozoven Partnera na internetových stránkách Up ČR s uvedením informací o provozovně a Partnerovi, které Partner poskytne.
- 6.2. Partner zvolí mezi základním nebo nadstandardním profilem na internetových stránkách Up ČR anebo profilem na portálu DonAppetit.cz.
- 6.3. Služby spojené s profilem na portálu DonAppetit.cz jsou popsány ve „Všeobecných obchodních podmínkách k používání a poskytování služeb prostřednictvím internetového portálu DonAppetit.cz“, a na portálu DonAppetit.cz. Partner volí rozsah služeb na portálu DonAppetit.cz. Zvolí-li Partner profil na portálu DonAppetit.cz a nezvolí-li jiný rozsah služeb, bude Up ČR poskytovat základní rozsah služeb popsáný v platném Ceníku služeb, který je součástí „Všeobecných obchodních podmínek k používání a poskytování služeb prostřednictvím internetového portálu DonAppetit.cz“ uveřejněných na portálu DonAppetit.cz.
- 6.4. Cena vytvoření a aktualizace základního a nadstandardního profilu provozovny Partnera na internetových stránkách se řídí platným Ceníkem služeb. Cena vytvoření a aktualizace základního profilu provozovny/Partnera na portálu DonAppetit.cz se řídí platným Ceníkem služeb, který je součástí „Všeobecných obchodních podmínek k používání a poskytování služeb prostřednictvím internetového portálu DonAppetit.cz“ uveřejněných na portálu DonAppetit.cz.

7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 7.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a každá ze Smluvních stran ji může vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí mít vždy písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně formou doporučeného dopisu nebo prostřednictvím elektronické pošty s identifikací odesílatele, resp. oprávněné osoby pověřené k podání výpovědi.

- 7.3. Ukončení této Smlouvy nezabavuje žádnou ze Smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností včetně závazků vzniklých za dobu účinnosti této Smlouvy.
- 7.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě o zprostředkování a spolupráci společnosti Up Česká republika s.r.o., platné k datu podpisu této Smlouvy.
 - příloha č. 2: Ceník služeb, platný k datu podpisu této Smlouvy.
 - příloha č. 3: Formulář – seznam kódů služeb a seznam provozoven (platí, pouze pokud je počet provozoven vyšší než 1).
 - příloha č. 4: Specifikace obchodních podmínek (platí, pouze pokud je Smlouva uzavřena na produkt eStravenka).
- 7.5. Up ČR je oprávněna VOP měnit a doplňovat zejména v návaznosti na změny právních předpisů nebo na změny obchodních podmínek na relevantním trhu, jakož i v zájmu zlepšení kvality služeb poskytovaných Up ČR. Veškeré provedené změny VOP budou zveřejněny v Partnerské zóně, popřípadě na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Partner je oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnami VOP. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami VOP souhlasí.
- 7.6. Up ČR je oprávněna měnit výše odměny a Poplatků stanovených v Ceníku služeb. O veškerých provedených změnách Ceníku služeb informuje Up ČR Partnera prostřednictvím Partnerské zóny, popřípadě na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti a jsou mu sděleny prostřednictvím údaje o ceně na příslušném daňovém dokladu vystaveném Up ČR. V případě nesouhlasu se změnou Ceníku služeb je Partner oprávněn ukončit Smlouvu výpovědí doručenu Up ČR do 1 (jednoho) měsíce od účinnosti změny Ceníku služeb. Smlouva pak končí dnem doručení výpovědi Up ČR.
- 7.7. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením této Smlouvy, platí, že ustanovení této Smlouvy mají přednost. Smluvní strany pro právní vztahy vyplývající z této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o do-
datečná práva související s odkazem na VOP.
- 7.8. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 1 (jednom).
- 7.9. Tato Smlouva nahrazuje veškeré předchozí smlouvy se stejnou nebo podobnou podstatou spolupráce uzavřené mezi Up ČR a Partnerem.

Obchodní ujednání

A Papírové poukázky

- Varianta proplacení poukázky STRAVENKA/ ŠEK SERVIS: STANDARD EXPRES
- Výše odměny z hodnoty poukázky (v%): UNIŠEK UNIŠEK+ UNIŠEK+ FKSP
CADHOC ŠEK DOVOLENÁ ŠEK SERVIS CLEAN

B Elektronické stravenky (eSTRAVENKA)

- TARIF: 1x MĚSÍČNĚ 2x MĚSÍČNĚ NA ŽÁDOST SUPEREXPRES

C On-line benefitní systém Gallery Beta

- Výše odměny z autorizací realizovaných on-line benefitním systémem Gallery Beta (v %):
- Varianta vyúčtování: STANDARD EXPRES

D Zápis partnera do WWW databáze:

- STANDARD NADSTANDARD DON APPETIT (základní profil provozovny / standardní databáze Up ČR)

Zvláštní ujednání

V

Dne

Up Česká republika s.r.o.

V

Dne

Partner

Všeobecné obchodní podmínky

ke Smlouvě o zprostředkování a spolupráci s Partnerem společnosti Up Česká republika s.r.o.
platné od 1. 8. 2017

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran, Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsané v obch. rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka č. 35300 (dále jen „Up ČR“), a Partnera, vyplývající z uzavřené Smlouvy o zprostředkování a spolupráci (dále jen „Smlouva“), jejíž jsou nedílnou součástí.
- 1.2. Smluvní vztah mezi Up ČR a Partnerem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotelovosti, v platném znění, těmito VOP, platným Ceníkem služeb Up ČR a podmínkami sjednanými ve Smlouvě.
- 1.3. Smlouva mezi Up ČR a Partnerem může být uzavřena následujícími způsoby:
 - a) písemně;
 - b) elektronickými prostředky s připojením elektronických podpisů smluvních stran. Je-li uzavírána Smlouva elektronickými prostředky, zašle Up ČR Partnerovi návrh Smlouvy v elektronické podobě opatřený naskenovaným podpisem osoby oprávněně zastupovat Up ČR (elektronický podpis Up ČR), a to prostřednictvím partnerské zóny / na emailovou adresu poskytnutou Partnerem. Partner projeví souhlas s návrhem Smlouvy tím, že k návrhu Smlouvy zasláném Up ČR připojí jedinečné číslo (elektronický podpis Partnera), které Partner obdrží na jeho žádost prostřednictvím SMS zprávy či emailové zprávy na telefonní číslo, resp. emailovou adresu, kterou Partner pro tyto účely sdělil Up ČR. Smlouvu opatřenou svým elektronickým podpisem Partner zašle prostřednictvím partnerské zóny/na emailovou adresu Up ČR, ze které obdrží návrh Smlouvy. Up ČR Partnerovi potvrdí uzavření smlouvy tak, že na emailovou adresu, kterou Partner sdělil, zašle Smlouvu opatřenou elektronickými podpisy Up ČR a Partnera včetně všech jejích příloh;
 - c) prostřednictvím zprostředkovatele. Je-li Smlouva uzavírána prostřednictvím zprostředkovatele, podepíše zájemce Smlouvu elektronickým podpisem na podepisovacím zařízení. Up ČR potvrdí přijetí návrhu zájemce na uzavření Smlouvy odesláním emailové zprávy obsahující text Smlouvy, včetně všech příloh a potvrzení o přijetí návrhu.

2. VYMEZENÍ POJMŮ

OBECNÉ POJMY

- 2.1. **Geník služeb** znamená jakýkoliv dokument vydaný Up ČR v listinné, elektronické či jiné formě, který určuje Poplatky za poskytnutí příslušných služeb Up ČR. Ceník služeb je nedílnou součástí Smlouvy, je umístěn na internetových stránkách Up ČR a je také k dispozici na všech obchodních místech Up ČR.
- 2.2. **Elektronická stravenka** znamená elektronický platební prostředek určený k zajištění stravovacích služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, slouží k úhradě hlavního jídla a stravování zaměstnanců, je nahrazena na nosiči/Kartě vydané Up ČR. Elektronické stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. Elektronické stravenky nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3. **Elektronická soupiska** znamená automaticky generovaný aktuální stav Elektronických stravenek uplatněných u Partnera ke dni uzavření Elektronické soupisky. Četnost uzavření Elektronické soupisky zvolí Partner ve Smlouvě.
- 2.4. **Internetová objednávka** znamená objednávkou Poukázek, která je učiněná prostřednictvím on-line formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR.
- 2.5. **Karta** znamená plastový elektronický platební prostředek s bezkontaktním čipem opatřený názvem a vydaným Up ČR, na kterém jsou nahrány Elektronické stravenky. Karta je nepřenosná z jejího držitele na jinou osobu. Ke Kartě získá držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Karty jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Platnost Karty je 3 (tři) roky, konec platnosti Karty je uveden na její přední straně ve formátu měsíc/rok.
- 2.6. **Klient** znamená osobu, které Up ČR poskytuje Poukázky a další produkty sloužící k úhradě ceny zboží/služeb.
- 2.7. **Kód služeb** znamená číselný identifikátor vymezující přehled kategorií zboží/služeb poskytovaných Partnerem. Seznam Kódů služeb je nedílnou součástí přílohy č.3 (Formulář-seznam kódů služeb a provozoven).
- 2.8. **Papírové poukázky** znamenají benefiční poukázky sloužící jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Specifické poukázky (např. Šek Servis) slouží jako nástroj sociální politiky orgánů veřejné správy a nevládních organizací realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení. Papírové poukázky jsou Up ČR vydávány ve formě ceny a obsahují soubor ochranných prvků zabezpečujících Papírovou poukázku proti padělání. Papírové poukázky slouží k úhradě ceny zboží/služeb v souladu s platnými právními předpisy, smluvními podmínkami a těmito VOP.
- 2.9. **Partner** znamená osobu, v jejíž provozovně jsou poskytovány zboží/služby zákazníkům po předložení Benefiční karty Gallery Beta, popřípadě za které lze přijímat platby prostřednictvím Poukázek.
- 2.10. **Partnerská zóna** znamená on-line aplikaci provozovanou Up ČR pro evidenci uplatněných Elektronických stravenek a přístup ke smluvní dokumentaci, jakož i dalším

dokumentům a údajům v souvislosti se Smlouvami uzavřenými Partnerem a Up ČR. Přístupové údaje do Partnerské zóny získá Partner po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR.

- 2.11. **Platnost Papírových poukázek** znamená vymezení doby Platnosti Papírových poukázek vydávaných Up ČR, která začíná jejich uvedením do oběhu a končí datem uvedeným na přední straně Papírové poukázky.
- 2.12. **Poplatky** znamenají odměnu Up ČR, minimální poplatek, poplatek za vytvoření a správu profilu Partnera atd.
- 2.13. **Poukázky** znamenají Papírové poukázky, Elektronické stravenky a práva na čerpání zboží/služeb prostřednictvím Gallery Beta.
- 2.14. **Spolupracující společnost** znamená společnost, která provádí v rámci obchodní činnosti sběr Papírových poukázek od Partnerů, ať již na svých obchodních místech, osobně svým zástupcem v rámci distribuce zboží do provozovny Partnera, nebo jiným domluveným způsobem.
- 2.15. **Stravenka** znamená Poukázku určenou k zajištění stravovacích služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, slouží k úhradě hlavního jídla a stravování zaměstnanců. Stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů.
- 2.16. **Výčetka** znamená formulář pro uvedení počtu kusů a hodnot Poukázek určených k proplacení. Výčetku vyplní Partner pro každou jednotlivou zásilku Poukázek doručnou Up ČR k proplacení.
- 2.17. **Vzory platných Poukázek Up ČR** znamenají vzory Papírových poukázek obsahující ochranné prvky a označení doby platnosti, vzory Karet a vzory Benefiční karty Gallery Beta s jedinečným grafickým prvkem (logem Up ČR). Jsou součástí obchodní dokumentace, kterou Partner obdrží při podpisu Smlouvy a se kterou je povinen se seznámit. Vzory jsou dále uvedeny na internetových stránkách Up ČR.
- 2.18. **Zákazník** znamená osobu (spotřebitele) ve smyslu § 419 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, která čerpá zboží/služby v provozovně Partnera za Papírové poukázky, Elektronické stravenky nahrazené na Kartě, nebo na základě předložení Benefiční karty Gallery Beta.
- 2.19. **Zvláštní ujednání** znamená ustanovení ve Smlouvě, které může být použito pro specifika obchodních podmínek odlišných od Ceníku služeb.

PRODUKTY & SLUŽBY

- 2.20. **ALIVE Benefiční karta Gallery Beta** znamená Benefiční kartu Gallery Beta, která dále jejího držitele opravňuje ke čerpání slev za podmínek a v rozsahu stanoveném společností GTS ALIVE s.r.o., se sídlem Letenská 118/1, 118 00 Praha 1, IČ: 261 93 272, popsáném na www.alive.cz. Kde je níže v těchto VOP použit pojem Benefiční karty Gallery Beta, rozumí se tím taktéž ALIVE Benefiční karta Gallery Beta, tj. na držitele ALIVE Benefiční karty Gallery Beta se vztahují všechna práva a povinnosti dle těchto VOP jako na držitele Benefiční karty Gallery Beta.
- 2.21. **Benefiční karta Gallery Beta** znamená identifikační kartu opravňující jejího držitele ve sjednaném rozsahu k nákupu zboží/služeb u Partnera.
- 2.22. **Cadhcoc** znamená Poukázku dárkového typu určenou k úhradě zboží/služeb.
- 2.23. **Clean** znamená Poukázku určenou k pořízení pracovních oděvů a obuvi, mycích, čistících a desinfekčních prostředků včetně nákladů na údržbu pracovních oděvů a obuvi, pořízení stejnochrůj určených zaměstnavatelem včetně příspěvku na jejich údržbu.
- 2.24. **Gallery Beta** znamená on-line benefiční systém, který slouží jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti.
- 2.25. **Gallery Beta FKSP** znamená on-line benefiční systém určený zaměstnavatelům vytvářejícím fond kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.26. **Unišek** znamená Poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefičních formou úhrady zboží/služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími, předškolními, kulturními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníku formou příspěvku na tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.27. **Unišek+** znamená Poukázku spojující účely Poukázek Unišek a Šek Dovolena.
- 2.28. **Unišek+FKSP** znamená Poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefičních hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.29. **Šek Dovolena** znamená Poukázku určenou k úhradě služeb cestovních kancelářů a agentur v oblasti cestovního ruchu a v ubytovacích zařízeních.
- 2.30. **Šek Servis** znamená speciální typ Poukázky, která je vytvořena a určena pro potřeby orgánů pomoci v hmotné nouzi (tj. Úřad práce České republiky – krajské pobočky a pobočky pro hlavní město Prahu), které v České republice zajišťují výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a potřeby nevládních, neziskových organizací, zaměstnaneckých a zaměstnavatelských organizací a subjektů, realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení.

3. GALLERY BETA

- 3.1. Gallery Beta je on-line aplikace pro evidenci a čerpání zaměstnaneckých benefitů v rozsahu vymezeném Smlouvou s Up ČR.
- 3.2. Klientovi, zaměstnancům Klienta a Partnerovi je v rámci Gallery Beta zřízen virtuální účet, ke kterému mají přístup po zadání přihlašovacích údajů poskytnutých Up ČR.
- 3.3. Zaměstnanci Klienta jsou oprávněni čerpat zboží/služby v rámci Gallery Beta v rozsahu stanoveném Klientem, tj. dle počtu benefitních bodů připsaných na účet zaměstnance.
- 3.4. Zboží/služby jsou zaměstnanci Klienta oprávněni čerpat prostřednictvím Gallery Beta jedním z následujících způsobů:
 - a) v provozovně Partnera po předložení Benefitní karty Gallery Beta,
 - b) objednávkou zboží/služeb prostřednictvím on-line aplikace Gallery Beta,
 - c) objednávkou přes e-shop nebo slevový portál.
- 3.5. Ke každému virtuálnímu účtu zaměstnance Klienta je vystavována Benefitní karta Gallery Beta, která obsahuje jedinečné vícemístné číslo, logo společnosti Up ČR a v závislosti na dohodě s Klientem též může obsahovat jméno a příjmení jejího držitele (tj. příslušného zaměstnance), popřípadě jiné údaje. Číslo karty slouží k identifikaci jejího držitele a současně i Klienta. K Benefitní kartě Gallery Beta získává držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Benefitní karty Gallery Beta jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Zaměstnanci Klienta jsou povinni se při čerpání zboží/služeb u Partnera prokazovat Benefitní kartou Gallery Beta.
- 3.6. Virtuální účet Partnera umožňuje Partnerovi po zadání čísla karty identifikaci držitele Benefitní karty Gallery Beta a rozsahu oprávnění čerpat zboží/služby. Partner je vždy povinen před umožněním čerpání zboží/služeb držitelem Benefitní karty Gallery Beta ověřit rozsah oprávnění držitele čerpat zboží/služby a dále dotazem na PIN či některé jeho číslice též ověřit oprávněného držitele Benefitní karty Gallery Beta.
- 3.7. Partner není oprávněn požadovat úhradu zboží/služeb poskytnutých nad či mimo rozsah oprávnění čerpat zboží/služby příslušného držitele Benefitní karty Gallery Beta po společnosti Up ČR.
- 3.8. Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných Partnerem, případné reklamace uplatňuje držitel Benefitní karty Gallery Beta přímo v provozovně Partnera.
- 3.9. Partner se zavazuje zajistit, že po předložení Benefitní karty Gallery Beta Zákazníkem a ověření údajů dle odst. 3.5. těchto VOP budou Zákazníkovy poskytnuty Partnerem jím vybrané zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Partner není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb Zákazníkům prokazujícím se Benefitní kartou Gallery Beta.

4. ELEKTRONICKÉ STAVENKY

Tato část VOP se uplatní v případě, že se Partner ve Smlouvě s Up ČR zavázal k akceptaci Elektronických stavenek vydaných Up ČR (v tomto článku dále jen „Smlouva“).

- 4.1. Práva a povinnosti Partnera:
 - 4.1.1. Partner je povinen přijímat platby za zboží/služby v provozovnách Partnera určených ve Smlouvě prostřednictvím Elektronických stavenek vydaných Up ČR.
 - 4.1.2. Partner se zavazuje přijmout všechna nezbytná opatření k ochraně terminálů Up ČR, popřípadě jiných zařízení, na který byl instalován software Up ČR umožňující akceptaci Elektronických stavenek.
 - 4.1.3. Bude-li potřeba aktualizace, oprava či opětovné nahrání software Up ČR pro akceptaci Elektronických stavenek na terminál Up ČR či jiné zařízení ve vlastnictví Partnera, zavazuje se Partner umožnit Up ČR na jeho žádost přístup k takovému zařízení a poskytnout Up ČR veškerou potřebnou součinnost.
 - 4.1.4. Partner se zavazuje přijímat od Zákazníků Elektronické stavenky jako platidlo a poskytovat za ně zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním Zákazníkům užívajícím k úhradě zboží/služeb Stavenky. Partner není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Zákazníky používající k úhradě Elektronické stavenky. Pokud dojde k porušení tohoto závazku Partnera, je Up ČR oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby nebo od ní odstoupit.
 - 4.1.5. Partner se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy na viditelném a vhodném místě u vchodu do provozovny, ve které dle Smlouvy přijímá Elektronické stavenky, umístit samolepku se symbolem/logem Elektronických stavenek Up ČR a řádně seznámit své zaměstnance s jejich povinností přijímat Elektronické stavenky za poskytnuté zboží/služby.
 - 4.1.6. Partner bude písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle Smlouvy uzavřené s Up ČR, zejména změnu identifikačních údajů Partnera, změnu sídla Partnera/provozovny, změnu počtu provozoven, přerušení či ukončení činnosti provozovny, změnu bankovního účtu, apod.
 - 4.1.7. Partner může při platbě Elektronickými stavenkami vyžádat zadání PIN kódu Zákazníkem. Nežádá-li Zákazník PIN, popřípadě jej zadá opakovaně (tzn. minimálně 3x) chybně, je Partner povinen úhradu prostřednictvím Elektronických stavenek odmítnout. Partner se zavazuje nepřijmout platbu pomocí Elektronických stavenek na úhradu zboží/služeb v případě, že:
 - a) předložená Karta není platná či je zjevně pozměněná, padělaná anebo s ní bylo jiným způsobem neoprávněně nakládáno,
 - b) zjistí-li, že předložená Karta je vydána jinou osobou než na předkládající osobu, je-li na Kartě uveden její držitel.
 - 4.1.8. Partner se zavazuje zabezpečit, aby po celou dobu trvání Smlouvy byl na každé z jeho provozoven uvedených ve Smlouvě, pro které byla dohodnuta platba Elektronickými stavenkami, nepřetržitě funkční alespoň jeden z možných způsobů platby. Porušuje-li Partner povinnost uvedenou v předchozí větě i přes výzvu Up ČR doručenu alespoň 14 (čtrnáct) dnů před přistoupením k výpovědi, je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
- 4.2. Práva a povinnosti Up ČR:
 - 4.2.1. Up ČR se zavazuje vydávat Elektronické stavenky na vlastní náklady.
 - 4.2.2. Up ČR se zavazuje Partnerovi proplácet přijaté Elektronické stavenky za podmínek sjednaných ve Smlouvě a uvedených v těchto VOP.
 - 4.2.3. Up ČR je oprávněna změnit bez souhlasu Partnera grafické vyobrazení či ochranné prvky Karty, stejně jako změnit, zavést či zrušit druh technického nosiče Elektronických stavenek. V případě jakékoliv změny grafického vyobrazení Karty je

Up ČR povina zpřístupnit Partnerovi prostřednictvím Partnerské zóny aktuální vyobrazení Karty.

- 4.2.4. Uzavření Elektronické soupisky zakládá povinnost Up ČR proplatit Partnerovi všechny přijaté Elektronické stavenky dle Elektronické soupisky. Partner má přístup k Elektronické soupisce prostřednictvím Partnerské zóny.
- 4.2.5. Za poskytování zprostředkování plateb Elektronickou stavenkou se Partner zavazuje zaplatit Up ČR Poplatek z každé částky uhrazené Partnerovi Zákazníkem Elektronickou stavenkou, jehož výše se vypočte v souladu s Ceníkem služeb, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak. Právo Up ČR na zaplacení Poplatku vzniká vždy okamžikem, kdy příslušný Zákazník uhradí Partnerovi cenu zboží/služeb Elektronickými stavenkami. Za tímto účelem Up ČR vystaví fakturu obsahující vyúčtování veškerých Poplatků, na které vznikl Up ČR nárok dle příslušné Elektronické soupisky, splatnou dle přílohy č. 4 ke Smlouvě ode dne uzavření Elektronické soupisky. Faktura bude Up ČR vyhotovena v elektronické formě a doručena Partnerovi ihned po jejím vystavení prostřednictvím Partnerské zóny. Pro účely DPH je datem zdanitelného plnění den uzavření Elektronické soupisky.
- 4.2.6. Up ČR je oprávněna započítat nárok na odměnu či Poplatek dle Smlouvy proti nároku Partnera na proplacení Elektronických stavenek. Právo Up ČR na Poplatek není dotčeno v případě, že dojde k reklamaci zboží/služeb uhrazených Elektronickými stavenkami nebo jakékoli jiné události, s níž je spojena povinnost Partnera vrátit Zákazníkovi cenu uhrazeného zboží/služeb. Ustanovení předchozí věty se užije taktéž v případě úhrad, u kterých Partner postupoval v rozporu s podmínkami akceptace, zejména dle odst. 4.1.7. těchto VOP.
- 4.2.7. Up ČR odpovídá Partnerovi za správné provedení úhrady Elektronickými stavenkami a odpovídající navýšení součtu hodnot přijatých Elektronických stavenek v Partnerské zóně o cenu zboží/služeb Partnera hrazených Elektronickými stavenkami.
- 4.2.8. Pokud je Partner přesvědčen, že údaje evidované v Partnerské zóně ohledně celkové hodnoty přijatých Elektronických stavenek neodpovídají hodnotě skutečně uhrazeného zboží/služeb prostřednictvím Elektronických stavenek, může Partner uplatnit vůči Up ČR reklamaci. Totéž platí v případě pochybnosti Partnera o správnosti Elektronické soupisky a vyúčtování Poplatků. Za tímto účelem je Partner povinen prokázat Up ČR poskytnutí zboží/služeb, které bylo uhrzeno Elektronickými stavenkami.
- 4.2.9. Up ČR je oprávněna kontrolovat úhrady Elektronickými stavenkami, popřípadě stav přijatých Elektronických stavenek Partnerem v Partnerské zóně, což Partner bere na vědomí a souhlasí s tím.
- 4.2.10. Obdrží-li Up ČR stížnost od Zákazníka, popřípadě Klienta, na nadměrné či více- násobné provedení úhrady zboží/služeb Elektronickými stavenkami v provozovně Partnera, je Partner povinen na vyžádání Up ČR prokázat poskytnutí zboží/služby za každou z namítaných úhrad. Neprokáže-li Partner některou z úhrad, je Up ČR oprávněna snížit celkovou hodnotu přijatých Elektronických stavenek Partnerem evidovanou v Partnerské zóně o částku odpovídající hodnotě neprokázaných úhrad, nebo není-li její výše dostačující, je Partner povinen takovou částku bezodkladně uhradit na účet Up ČR, který mu Up ČR za tímto účelem oznámí.

5. VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ SMLUVNÍCH STRAN PŘI NAKLÁDÁNÍ S POUKÁZKAMI

- 5.1. Up ČR a Partner se zavazují nakládat s Poukázkami jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím. Partner je povinen zajistit dodržování povinností dle předchozí věty taktéž svými zaměstnanci.
- 5.2. Poukázky nejsou oběživem a jakýkoliv jiný obchod s nimi není dovolen. Je-li Poukázka určena k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. Poukázka Šek Servis určená k zajištění základních životních potřeb), Partner se zavazuje odmítnout uplatnění Poukázek za zboží/služby, které nespádají do kategorií zboží/služeb, pro něž je Poukázka určena, definovaných na základě právního předpisu a čl. 2 těchto VOP, a dodržovat zákaz prodeje jiného zboží/služeb (zejména alkoholu a tabákových výrobků). Up ČR nenese odpovědnost za důsledky jakéhokoliv jednání, při kterém byly Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty Poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.
- 5.3. Up ČR si vyhrazuje právo vydávat další typy Poukázek sloužících i k úhradě stejných služeb nebo zboží jako u Poukázek vymezených v čl. 2 těchto VOP. Pokud je na těchto Poukázkách zřejmé grafickým či textovým zobrazením, že se jedná o ekvivalent výše uvedených Poukázek a Up ČR o tom Partnera předem písemně informuje, Partner bere na vědomí, že je možné tyto Poukázky akceptovat. Na tyto další typy Poukázek se též vztahuje úprava těchto VOP.
- 5.4. Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných Partnerem, případné reklamace uplatňuje uživatel Poukázek přímo v provozovně Partnera.
- 5.5. Partner se zavazuje přijímat od Zákazníků Poukázky jako platidlo a poskytovat za ně zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Partner se zavazuje po předložení Benefitní karty Gallery Beta Zákazníkem a ověření údajů dle odst. 3.5. těchto VOP poskytnout Zákazníkovi jím vybrané zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Partner není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb Zákazníkům používajícím Poukázky jako platidlo, resp. prokazujícím se Benefitní kartou Gallery Beta.
- 5.6. Poukázky přijaté Partnerem od Zákazníka musí být vyčerpány v plné hodnotě, zejména pak Partner nesmí Poukázky směřovat za hotovost.

6. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Up ČR zajistí vytvoření a správu profilu provozoven Partnera na internetových stránkách Up ČR s uvedením informací o Partnerovi a provozovně, které Partner uvede ve Smlouvě a jejích přílohách. Vytvoření a aktualizace profilů provozoven Partnera na internetových stránkách Up ČR se řídí platným Ceníkem služeb.
- 6.2. Partner se zavazuje neprodleně písemně sdělit Up ČR všechny změny, které mohou mít vliv na plnění Smlouvy (zejména změnu identifikačních údajů Partnera, změnu sídla Partnera/provozovny, změnu kontaktní osoby, změnu provozoven, přerušení či ukončení činnosti provozovny, změnu bankovního účtu apod.). Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na centrálu Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři Výčetka či telefonicky) nejsou možné.

- 6.3. Up ČR se zavazuje zveřejnit na svých internetových stránkách platný Ceník služeb a platné znění VOP.
- 6.4. Partner se zavazuje, že nestanoví minimální částku nákupu, který může být hrazen prostřednictvím Poukázky nebo který může být uskutečněn po předložení Benefitní karty Gallery Beta.

7. PODMÍNKY PŘEDÁVÁNÍ A PROPLACENÍ PAPIŘOVÝCH POUKÁZEK A VYÚČOVÁNÍ PLNĚNÍ POSKYTNUTÝCH DRŽITELŮM BENEFITNÍ KARTY GALLERY BETA

- 7.1. Platnost Papiřové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Partner je povinen doručit Up ČR Papiřové poukázky určené pro proplacení nejpozději do 20 (dvaceti) kalendářních dnů po datu platnosti. Pokud Partner ve stanovené lhůtě Up ČR Papiřové poukázky nedoručí, Up ČR není povinná proplatit Papiřové poukázky doručené po tomto termínu.
- 7.2. Partner se zavazuje nakládat s Papiřovými poukázkami jako s ceninami a činit opatření proti jejich zneužití. Pro jejich doručování se zavazuje použít výhradně takový způsob, který je určen pro přepravu cenin s vysokým objemem (např. prostřednictvím služeb bezpečnostních agentur), resp. způsobem vymezeným v odst. 7.4. těchto VOP.
- 7.3. Partner se zavazuje znehodnotit Papiřové poukázky doručené k proplacení otiskem razítka na jejich zadní straně, a to výhradně razítkem subjektu/provozovny, která má s Up ČR uzavřenou Smlouvu. Partner bere na vědomí, že Papiřové poukázky znehodnocené jiným než výše uvedeným způsobem (např. sešitím, podlepením nebo otiskem razítka jiného subjektu) nebo Papiřové poukázky padělané či poukázky jiného vydavatele není Up ČR povinná proplatit.
- 7.4. Partner se zavazuje doručit Papiřové poukázky Up ČR k proplacení po vzájemné dohodě jedním z níže uvedených způsobů:
- zasláním poštou formou cenného psaní / balíku na adresu Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4,
 - osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí zásilky na centrálu společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodní místa Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR,
 - osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti daňovému dokladu po okamžitém zpracování zásilky na centrálu společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodní místa Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR,
 - osobním doručením na obchodní místo Spolupracující společnosti, předáním k přepravě zástupci Spolupracující společnosti v rámci distribuce zboží Spolupracující společnosti nebo do provozovny Partnera, případně jiným domluveným způsobem.
- 7.5. Up ČR není zodpovědná za nesrovnalosti mezi hodnotou předložených Papiřových poukázek uvedenou ve vyplněné Výčetce a skutečnou hodnotou doručených Papiřových poukázek. V případě, že dojde po doručení Papiřových poukázek na straně Up ČR ke zjištění nesouladu mezi hodnotou předložených Papiřových poukázek a hodnotou uvedenou Partnerem ve vyplněné Výčetce, pro další postup proplacení Papiřových poukázek je rozhodující hodnota zjištěná Up ČR. V případě, že rozdíl mezi deklarovanou hodnotou uvedenou ve Výčetce a hodnotou načtenou evidenčním systémem Up ČR přesáhne částku 1000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), bude proces zpracování Papiřových poukázek určených k proplacení pozastaven a Up ČR bude neprodleně telefonicky o této skutečnosti informovat Partnera. I v případě tohoto nesouladu je rozhodující hodnota Papiřových poukázek zjištěná Up ČR. Právo na uplatnění reklamace ze strany Partnera není tímto ustanovením nijak dotčeno.
- 7.6. Proplacení doručených Papiřových poukázek proběhne v souladu s cenovými podmínkami uvedenými ve Smlouvě a v platném Ceníku služeb. Proplacení doručených Papiřových poukázek proběhne po vzájemné dohodě jedním z níže uvedených způsobů:
- bezhotovostní platbou v prospěch bankovního účtu Partnera uvedeného mezi identifikačními údaji Partnera ve Smlouvě,
 - platbou v hotovosti vydanou po okamžitém zpracování zásilky v souladu s podmínkami finančních limitů stanovených dle platného Ceníku služeb, a to níže uvedeným osobám:
 - fyzické osobě, která svým jménem, jakožto osoba oprávněná, uzavřela s Up ČR Smlouvu,
 - statutárnímu zástupci právnické osoby, která uzavřela s Up ČR Smlouvu v souladu se způsobem, jakým statutární zástupce společnost zastupuje; statutární zástupce musí být řádně uveden v aktuálním platném výpisu z obchodního rejstříku, jehož originál nebo úředně ověřená kopie musí být předloženy při vylacení hotovosti,
 - osobě uvedené ve Smlouvě jako „kontaktní osoba“,
 - osobě, která je k převzetí hotovosti zplnomocněna plnou mocí udělenou v souladu s body 1) a 2) a která tuto plnou moc předloží při vyplacení hotovosti spolu s průkazem totožnosti.
- 7.7. Partner bere na vědomí, že v souladu s interními předpisy Up ČR o hotovostním proplacení doručených Papiřových poukázek je jeho povinností oznámit na příslušném obchodním místě Up ČR (centrála, pobočky) požadavek na hotovostní proplacení s časovým předstihem minimálně 48 (čtyřicet osm) hodin. Výše finančních limitů pro hotovostní platby je součástí platného Ceníku služeb a je k dispozici na internetových stránkách Up ČR a všech obchodních místech Up ČR.
- 7.8. Papiřové poukázky budou od Partnera vykoupeny Up ČR za jejich nominální hodnotu po odečtení Poplatků (včetně DPH dle platných právních předpisů).
- 7.9. Výše Poplatků za služby Up ČR je uvedena v platném Ceníku služeb, resp. ve Zvláštním ujednání ve Smlouvě.
- 7.10. Poplatky budou Partnerovi odečteny z vyúčtované částky za vykoupené Papiřové poukázky na daňovém dokladu, který bude zaslán na doručovací adresu Partnera nebo předán osobně při okamžitém zpracování zásilky. Dílčí plnění u zboží/služeb se považuje za uskutečněné ke dni načtení Papiřových poukázek doručených Up ČR. Up ČR se zavazuje vystavit daňový doklad na Poplatky dle odst. 7.9. těchto VOP nejpozději do 15 (patnácti) dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. V případě souhlasu Partnera bude daňový doklad zaslán elektronickou

poštou (viz. údaje o doručování). Obsahem daňového dokladu je zejména cena za Papiřové poukázky, Poplatky a příslušná DPH z Poplatků.

- 7.11. Příslušná částka dle odst. 7.8. těchto VOP bude poukázána na bankovní účet Partnera ve lhůtě uvedené v platném Ceníku služeb, resp. ve Zvláštním ujednání ve Smlouvě. Lhůta počíná běžet od doručení Papiřových poukázek Up ČR, kterým se rozumí jejich fyzické předání včetně řádně vyplněné Výčetky, a to způsobem uvedeným v odst. 7.4. těchto VOP.
- 7.12. Up ČR je oprávněna měnit Poplatky za poskytované služby vždy po 1. lednu nového roku o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto odst. může dojít prvně počínaje měsícem následujícím po vyhlášení indexu změny spotřebitelských cen v roce následujícím po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Informace o změnách podmínek je uveřejněna vždy jeden měsíc před zahájením platnosti na internetových stránkách Up ČR.
- 7.13. Vyúčtování všech plnění poskytnutých držitelům Benefitní karty Gallery Beta Partnerem dle platné Smlouvy provádí Up ČR písemnou formou, a to jeho nahráním do příslušného účtu Partnera vedeného v rámci Gallery Beta. Četnost těchto souhrnných vyúčtování je stanovena ve Smlouvě a/nebo Ceníku služeb.
- 7.14. Up ČR náleží smluvní odměna z celkové ceny držitelů Benefitní karty Gallery Beta čerpaných služeb a/nebo odebraného zboží. Výše Poplatků za služby Up ČR je uvedena v platném Ceníku služeb, resp. ve Zvláštním ujednání ve Smlouvě. Ke sjednaným Poplatkům bude účtováno DPH dle platných zákonů. Up ČR je povinná Partnerovi vystavit za svoje služby daňový doklad do 15. (patnáctého) dne měsíce následujícího po měsíci zúčtování. Daňový doklad doručí Up ČR Partnerovi jeho nahráním do příslušného účtu Partnera vedeného v rámci on-line aplikace Gallery Beta. V tomto případě je Partner povinen si elektronické dokumenty řádně stáhnout a vytisknout.
- 7.15. Smluvní strany sjednávají, že odměna Up ČR bude vypočítávána z celkové ceny všech nákupů zboží/služeb uskutečněných u Partnera v uplynulém období (četnost je uvedena ve Smlouvě a/nebo Ceníku služeb) některou z forem uvedených v odst. 3.4. a bude hrazena formou jejího jednostranného započtení provedeného Up ČR oproti příslušnému vyúčtování plnění Partnera.

8. REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Povinností Partnera je řádně překontrolovat částku vyplacenou Up ČR za proplacené Poukázky, a to okamžitě po jejím převzetí v případě hotovostní platby, resp. ve lhůtě ne delší než 15 pracovních dnů od jejího obdržení v případě bezhotovostní platby.
- 8.2. V případě, že dojde na straně Partnera ke zjištění nesouladu mezi hodnotou Poukázek určených k proplacení uvedenou ve Výčetce, Elektronické soupisce nebo souhrnném vyúčtování transakcí v rámci Gallery Beta a hodnotou uvedenou na účetním dokladu Up ČR nebo nesouladu mezi hodnotou Poukázek určených k proplacení uvedenou ve Výčetce, Elektronické soupisce nebo souhrnném vyúčtování transakcí v rámci Gallery Beta a skutečně vyplacenou částkou nebo v ostatních případech, kdy dojde k poškození práv Partnera, je Partner oprávněn uplatnit reklamaci bez zbytečného odkladu u Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
- osobním doručením na obchodní místo Up ČR, na které byly doručeny Papiřové poukázky k proplacení,
 - doporučeným dopisem adresovaným Up Česká republika s.r.o., Klientské oddělení, Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4,
 - faxem na číslo +420 241 043 911,
 - prostřednictvím elektronické pošty na adresu klientske@upcz.cz.
- 8.3. Uplatnění reklamace musí mít vždy písemnou podobu. Oprávněný zástupce Partnera do písemného zdůvodnění reklamace uvede všechny údaje, které jsou nezbytné pro přezkoumání jejího odůvodnění, zejména však:
- identifikační údaje Partnera (adresu sídla, provozovny, IČ, DIČ),
 - jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby uplatňující reklamaci,
 - kód Partnera,
 - popis skutečností opravňujících k uplatnění reklamace,
 - číslo daňového dokladu, který je reklamován (při uplatnění reklamace je Partner povinen přiložit k písemnému podání kopii příslušného daňového dokladu a kopii Výčetky / Elektronické soupisky / souhrnného vyúčtování transakcí v rámci Gallery Beta).
 - podací číslo zásilky,
 - vyčíslení rozdílu požadovaného Partnerem k proplacení,
 - datum uplatnění reklamace,
 - podpis oprávněné osoby zastupující Partnera ve věci reklamace.
- 8.4. O oprávněnosti reklamace rozhoduje Up ČR. V případě dodržení postupů a lhůt stanovených v bodech 1 až 3 tohoto odstavce Up ČR do 30 (třiceti) dnů od doručení reklamace přezkoumá oprávněnost reklamace, uvědomí Partnera o výsledcích reklamačního řízení a je-li reklamace oprávněná, zjedná nápravu.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Up ČR je oprávněna tyto VOP měnit a doplňovat. Veškeré provedené změny VOP budou zveřejněny na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Partner je oprávněn v této lhůtě vypovědět Smlouvu s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnami VOP. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami VOP souhlasí.
- 9.2. Up ČR je oprávněna měnit Ceník služeb. O veškerých provedených změnách Ceníku služeb je Partner informován prostřednictvím internetových stránek Up ČR, případně Partnerské zóny, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti a jsou mu sděleny prostřednictvím údaje o ceně na příslušném daňovém dokladu vystaveném Up ČR. V případě nesouhlasu Partnera se změnou Ceníku služeb je Partner oprávněn ukončit Smlouvu výpovědí doručenou Up ČR do 1 (jednoho) měsíce od účinnosti změny Ceníku služeb. Smlouva pak končí dnem doručení.
- 9.3. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 8. 2017.

Ceník služeb | Partner

Papírové poukázky: STRAVENKA | ŠEK SERVIS

TARIF	STANDARD	EXPRES	HOTOVOST	MAKRO*	BIDVEST**
Způsob placení	bankovní převod	bankovní převod	hotovost	kredit	–
Proplacení do	15 pracovních dnů	7 pracovních dnů	ihned	4 pracovní dny	–
Výše odměny z hodnoty poukázky (v %)	5%	5,5%	5,9%	5,9%	5,5%
Minimální poplatek	200Kč	200Kč	200Kč	–	–

eSTRAVENKA

TARIF	1x MĚSÍČNĚ	2x MĚSÍČNĚ	NA ŽÁDOST	SUPEREXPRES
Způsob placení	bankovní převod	bankovní převod	bankovní převod	bankovní převod
Zařízení	MPOS/BPOS	MPOS/BPOS	MPOS/BPOS	MPOS/BPOS
Proplacení do	14 pracovních dnů	14 pracovních dnů	14 pracovních dnů	xxxxxxxxxx
Výše odměny z hodnoty poukázky (v %)	5%	5%	5%	xxxxxxxxxx
Proplácení do	2 pracovních dnů	2 pracovních dnů	2 pracovních dnů	2 pracovních dnů
Výše odměny z hodnoty poukázek (v %)	5,5%	5,5%	5,9%	6,5%

Papírové poukázky: UNIŠEK | UNIŠEK+ | UNIŠEK+ FKSP | CADHOC | ŠEK DOVOLENÁ | ŠEK SERVIS | CLEAN

Způsob placení	bankovní převod	hotovost
Proplacení do	15 pracovních dnů	ihned
Výše odměny z hodnoty poukázky (v %)	dle smlouvy	dle smlouvy +2%
Minimální poplatek	200Kč	200Kč

ON-LINE BENEFITNÍ SYSTÉM GALLERY BETA | BENEFITNÍ KARTA

	STANDARD	EXPRES
Způsob placení	bankovní převod	bankovní převod
Proplacení do	15 pracovních dnů	15 pracovních dnů
Výše odměny z plateb	dle smlouvy	dle smlouvy +1%
Den vyúčtování transakcí	1. pracovní den v měsíci	1. a 10. pracovní den v měsíci

OSTATNÍ POPLATKY A PODMÍNKY PROPLÁČENÍ

Opis faktury	100Kč
Zpětné zasílání poukázek na žádost Partnera	od 80Kč (dobírka)
Vytvoření, správa a vedení profilu Partnera varianta Standard	300Kč / kalendářní rok
Vytvoření, správa a vedení profilu Partnera varianta Nadstandard	500Kč / kalendářní rok
Vytvoření, správa a vedení profilu Partnera v on-line aplikaci Gallery Beta	bez poplatku
Ohlášení proplacení v hotovosti nad 10 000Kč na pobočce	min. 48 hodin předem
Ohlášení proplacení v hotovosti nad 30 000Kč na centrále (Praha)	min. 48 hodin předem

Služba „Vytvoření, správa a vedení profilu Partnera“ je při akceptaci více produktů účtována pouze jednou.

* V případě, že je Partner registrovaným zákazníkem společnosti MAKRO Cash & Carry ČR, s. r. o., může Papírové poukázky doručit osobně na velkoobchodní místa společnosti MAKRO Cash & Carry ČR, s. r. o., jejichž seznam je uveden na internetových stránkách www.makro.cz. Doručení se dále řídí podmínkami stanovenými v potvrzení o převzetí poukázek, sjednanými mezi Partnerem a společností MAKRO Cash & Carry ČR, s. r. o. Partner je oprávněn přiznaný kredit čerpat v souladu se smluvními podmínkami stanovenými společností MAKRO Cash & Carry ČR, s. r. o., a dle podmínek uvedených v tomto Ceníku služeb. Partner bere na vědomí, že tento způsob doručení není možné uplatnit, pokud by se jednalo o výlučné doručení Papírových poukázek jiných než Stravenky Cheque Déjeuner a Šek Servis.

** V případě, že je Partner registrovaným zákazníkem společnosti Bidvest Czech Republic, s. r. o., je oprávněn předat Papírové poukázky určené k proplacení zástupci společnosti Bidvest Czech Republic, s. r. o., v rámci distribuce zboží společností Bidvest Czech Republic, s. r. o., do provozovny Partnera. Částka určená k proplacení bude sloužit jako kredit na úhradu stávajících nebo budoucích závazků Partnera vůči společnosti Bidvest Czech Republic, s. r. o. Partner je oprávněn přiznaný kredit čerpat v souladu se smluvními podmínkami stanovenými společností Bidvest Czech Republic, s. r. o. Partner bere na vědomí, že tento způsob doručení není možné uplatnit u poukázek jiných než Stravenky Cheque Déjeuner.

Tento Ceník služeb je platný od 1. 8. 2017 a je nedílnou součástí Smlouvy o zprostředkování a spolupráci Up Česká republika s.r.o. Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Kategorie	Služba	Chèque Déjeuner	Chèque Déjeuner Estravenka	Cadhoc	Gallery Beta	Unišek	Unišek Unišek + FKSP*	Šek Dovolená	Šek Servis	Clean
Dovolená	Cestovní agentura			395	934		534*	405		
	Cestovní kancelář			345	930		530*	400		
	Lázeňské zařízení			347	932		532*	402		
	Online prodej zájezdů			396	953		553*	404		
	Ostatní rekreace			348	933		533*	403		
	Ubytování			346	931		531*	401		
Kultura	Divadlo			397	937	266	537*			
	Hrady a zámky			398	942	267	542*			
	Kino			336	921	240	521*			
	Koncerty a festivaly			399	938	268	538*			
	Kulturní zařízení			338	923	242	523*			
	Muzea a galerie			450	940	269	540*			
	Muzikály			451	939	270	539*			
	Ostatní kulturní vyžití			339	924	243	524*			
	Předprodej vstupenek			337	922	241	522*			
	ZOO a zábavní parky			454	941	271	541*			
Ostatní	Auto-moto příslušenství			356						
	Čistírna			364						702
	Dárkové předměty			304						
	Drogerie (hygienické potřeby)			306					604	701
	Dům a bydlení			303						
	Elektro			305						
	Foto služby			359						
	Hračky (dětské zboží a hračky)			300					610	
	Chovatelské potřeby			314						
	Kadeřnictví, kosmetika			355						
	Klenoty			308						
	Kosmetika a kadeřnictví			310						
	Obuv			302					602	
	Oděvy			301					601	
	Ostatní služby			360						
	Papírnictví			452					608	
	Péče o dítě			357						
	Piercing, tetování			313						
	Pracovní oděvy			455						703
	Prodej paliva			352						
	Solárium			358						
	Sportovní potřeby			349						
	Zahrada, hobby			311						
Železářství			351							
Potraviny	Bar	113	813	378						
	Bufet, Bistro	102	802	367						
	Cukrárna	116	816	381					603	
	Čerpací stanice - občerstvení	118	818	383						
	FAST FOOD	103	803	368						
	Hotel, Motel, Penzion	115	815	380						
	Jídelna	100	800	365						
	Kavárna, Čajovna	114	814	379						
	Lahůdky	110	810	375						
	Maso-uzeniny	101	801	366					603	
Ostatní zařízení	112	812	377							

Kategorie	Služba	Chèque Déjeuner	Chèque Déjeuner e-stravenka	Cadhoc	Gallery beta	Unišek	Unišek Unišek + FKSP*	Šek Dovolená	Šek Servis	Clean
Potraviny	Ovoce zelenina	105	805	370					603	
	Pekařství	106	806	371					603	
	Pizzerie	104	804	369						
	Potraviny	107	807	363					603	
	Prodej drůbeže	120	820	385					603	
	Prodej ryb	117	817	382					603	
	Restaurace	109	809	374						
	Rozvoz jídel	119	819	384						
	Směšené zboží	121	821	458						607
	Supermarkety a Hypermarkety	108	808	309						609
	Sýrárna	122	822	362						
	Vinotéka	123	823	361						
	Zdravá výživa	111	811	376						
Sport	Adrenalin, relax, netradičně			333	918	227	518*			
	Aquaparky a bazény			328	913	256	513*			
	Bojové sporty			334	919	228	519*			
	Fitness			330	915	224	515*			
	Jezdectví			332	917	226	517*			
	Míčové sporty			327	912	221	512*			
	Ostatní sportovní vyžití			335	920	229	520*			
	Tanec			331	916	225	516*			
	Vodní sporty			387	936	222	536*			
	Wellnes a sauna			456	954	272	554*			
	Zábava: Bowling, Šipky...			326	911	220	511*			
	Zimní sporty			329	914	223	514*			
Vzdělání	Autoškola			343	928	253	528*			
	Finance a controlling			393	951	264	551*			
	Jazykové kurzy			340	925	250	525*			
	Knihy			307	935	255	535			
	MBA, BBA			391	950	262	550			
	Ostatní vzdělávání			342	927	252	527			
	Počítačové kurzy			341	926	251	526*			
	Pomaturitní studium, příprava na VŠ			394	952	265	552			
	Poradenství			389	946	260	546			
	Předškolní vzdělávání			388	945	259	545			
	Taneční kurzy			344	929	254	529*			
	Vysoká škola			392	949	263	549			
	Vzdělávání dětí			390	948	261	548			
Zdraví	Estetická medicína			320	905	205	505			
	Lázeňské zařízení			315	900	200	500*			
	Lékárna, Léčiva, hygienické prostředky			317	902	202	502*		605	
	Optik			316	901	201	501			
	Ostatní zdravotní péče			325	910	210	510			
	Péče o tělo			323	908	208	508			
	Péče o zdraví			457	955	273	555			
	Rehabilitace a masáže			318	903	203	503*			
	Solné jeskyně			453	909	209	509*			
	Vitamíny a doplňky výživy			386	941	258	541*			
	Wellness			321	906	206	506			
	Zdravotní potřeby			322	907	207	507		606	
	Zdravotnické zařízení			319	904	204	504			

*Kódy označené hvězdičkou se týkají produktu Unišek+ FKSP.

Formulář | seznam provozoven

Firma / jméno a příjmení: IČ:

Údaje o provozovně č.

Název provozovny:

Adresa provozovny:

Město/obec: PSČ:

Kontaktní osoba: Telefon:

E-mail: WWW:

Akceptace: • Platebních karet: ANO NE • Jiných papírových stravenek: ER SX LIDL JINÉ

• Jiných elektr. stravenek: ER SX LIDL JINÉ

• Jiných on-line benefit. syst.: BENEFITY BENEFITY+ ER SX JINÉ

Kód služeb:

Terminál: • MPOS počet: • BPOS počet: • BPOS od banky:

• MID1: • TID pro MID1:

• MID2: • TID pro MID2:

• MID3: • TID pro MID3:

Údaje o provozovně č.

Název provozovny:

Adresa provozovny:

Město/obec: PSČ:

Kontaktní osoba: Telefon:

E-mail: WWW:

Akceptace: • Platebních karet: ANO NE • Jiných papírových stravenek: ER SX LIDL JINÉ

• Jiných elektr. stravenek: ER SX LIDL JINÉ

• Jiných on-line benefit. syst.: BENEFITY BENEFITY+ ER SX JINÉ

Kód služeb:

Terminál: • MPOS počet: • BPOS počet: • BPOS od banky:

• MID1: • TID pro MID1:

• MID2: • TID pro MID2:

• MID3: • TID pro MID3:

Údaje o provozovně č.

Název provozovny:

Adresa provozovny:

Město/obec: PSČ:

Kontaktní osoba: Telefon:

E-mail: WWW:

Akceptace: • Platebních karet: ANO NE • Jiných papírových stravenek: ER SX LIDL JINÉ

• Jiných elektr. stravenek: ER SX LIDL JINÉ

• Jiných on-line benefit. syst.: BENEFITY BENEFITY+ ER SX JINÉ

Kód služeb:

Terminál: • MPOS počet: • BPOS počet: • BPOS od banky:

• MID1: • TID pro MID1:

• MID2: • TID pro MID2:

• MID3: • TID pro MID3:

Formulář | seznam provozoven

Údaje o provozovně č.

Název provozovny:
Adresa provozovny:
Město/obec: PSČ:
Kontaktní osoba: Telefon:
E-mail: WWW:

Akceptace: • Platebních karet: ANO NE • Jiných papírových stravenek: ER SX LIDL JINÉ
• Jiných elektr. stravenek: ER SX LIDL JINÉ
• Jiných on-line benefit. syst.: BENEFITY BENEFITY+ ER SX JINÉ

Kód služeb:

Terminál: • MPOS počet: • BPOS počet: • BPOS od banky:
• MID1: • TID pro MID1:
• MID2: • TID pro MID2:
• MID3: • TID pro MID3:

Údaje o provozovně č.

Název provozovny:
Adresa provozovny:
Město/obec: PSČ:
Kontaktní osoba: Telefon:
E-mail: WWW:

Akceptace: • Platebních karet: ANO NE • Jiných papírových stravenek: ER SX LIDL JINÉ
• Jiných elektr. stravenek: ER SX LIDL JINÉ
• Jiných on-line benefit. syst.: BENEFITY BENEFITY+ ER SX JINÉ

Kód služeb:

Terminál: • MPOS počet: • BPOS počet: • BPOS od banky:
• MID1: • TID pro MID1:
• MID2: • TID pro MID2:
• MID3: • TID pro MID3:

Údaje o provozovně č.

Název provozovny:
Adresa provozovny:
Město/obec: PSČ:
Kontaktní osoba: Telefon:
E-mail: WWW:

Akceptace: • Platebních karet: ANO NE • Jiných papírových stravenek: ER SX LIDL JINÉ
• Jiných elektr. stravenek: ER SX LIDL JINÉ
• Jiných on-line benefit. syst.: BENEFITY BENEFITY+ ER SX JINÉ

Kód služeb:

Terminál: • MPOS počet: • BPOS počet: • BPOS od banky:
• MID1: • TID pro MID1:
• MID2: • TID pro MID2:
• MID3: • TID pro MID3:

Specifikace

obchodních podmínek pro eStravenku

1. Způsob přijímání Elektronických stravenek

Počet

- A** bankovním terminálem (PACK UP POS)
- B** mobilní aplikací (PACK UP APPLI)
- C** mobilním terminálem (PACK UP MOBIL)**
- D** O2 eKasa (PACK UP O2)
- varianta Wifi – 0 Kč/měsíčně
- varianta Datový tarif – 35 Kč/měsíčně

2. Periodicita uzavření Elektronické soupisky

K datu

- A** 1x měsíčně
- B** 2x měsíčně
- C** Na žádost s min. intervalem 10 dní.
I bez žádosti vždy nejpozději do 31. 12. příslušného kalendářního roku
- D** SUPEREXPRES

3. Splatnost Elektronických stravenek*

- A** do 14 pracovních dnů od uzavření Elektronické soupisky
- B** do 2 pracovních dnů od uzavření Elektronické soupisky

*) Minimální výše hrazené částky, s výjimkou úhrady dle bodu 2 písm. C), činí 250 Kč.

*) Termín pro vygenerování faktury je 24 hodin od uzavření Elektronické výčetky.

**) V případě využití zařízení uvedeném v bodu 1, písm. C) Up ČR vyúčtuje poplatek za pořízení mobilního zařízení (jednorázový poplatek 2 999 Kč), správu zařízení a datový tarif (poplatek za datový tarif se nevztahuje při využití varianty Wifi). Datový tarif je poplatek vyúčtovaný operátorem za poskytnutou službu ve výši 35 Kč měsíčně. Poplatek za správu zařízení je účtován měsíční paušální částkou ve výši 49 Kč. Měsíční poplatky za datový tarif a správu zařízení budou účtovány po uskutečnění první transakce pomocí mobilního zařízení.

4. Zvláštní ujednání

V
Dne

V
Dne

Up Česká republika s.r.o.

Partner