



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	xxx
		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:		xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Zdeněk Novák

Adresa pracoviště: xxx

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	xxx
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	žádné
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	vkládání dat do počítače získávání a třídění potřebných dat práce s databázovými programy evidence a vyřizování korespondence obsluha kopírovacích strojů organizování návštěv, schůzek a porad plnění operativních úkolů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti *seznámení s konkrétními činnostmi*
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: *zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí*
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
20.3.2018,
20.6.2018,
20.9.2018,
20.12.2018

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.12.2018
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.12.2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
prosinec 2017 – únor 2018	Opisování textu a vkládání do PC Vyřizování telefonních hovorů Objednávání schůzek Vyřizování emailové korespondence (pouze pod dohledem) Tisknutí a kopírování pracovních materiálů	3 měsíce	---
březen 2018 – květen 2018	Opisování textu a vkládání do PC Vyřizování telefonních hovorů + samostatná komunikace s obchodními partnery Objednávání schůzek Vyřizování emailové korespondence samostatné Tisknutí a kopírování pracovních materiálů Třídění poštovní korespondence	3 měsíce	---
červen 2018 – srpen 2018	Samostatné vytváření textu a vkládání do PC Vyřizování telefonních hovorů + samostatná komunikace s obchodními partnery Objednávání schůzek Vyřizování emailové korespondence samostatné Tisknutí a kopírování pracovních materiálů Třídění poštovní korespondence	3 měsíce	---
září 2018 – listopad 2018	Samostatné vytváření textu a vkládání do PC Vyřizování telefonních hovorů + samostatná komunikace s obchodními partnery Objednávání schůzek Vyřizování emailové korespondence samostatné Tisknutí a kopírování pracovních materiálů	3 měsíce	---

**Třídění poštovní korespondence
Organizování návštěv, schůzek a porad
plnění operativních úkolů**

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20.3.2018, 20.6.2018, 20.9.2018, 20.12.2018

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“

20.12.2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)