

**Smlouva
o výpůjčce nemovitého majetku**

uzavřená dle ust. § 659 a násl. obč. zákoníku, v platném znění



MUORP002628Q

uzavřená mezi

Městem Orlová,	
zastoupené	MUDr. Jiřím Michalíkem, starostou
sídlo	Orlová-Lutyně, ul. Osvobození čp. 796, 735 14
IČ	00297577
bankovní spojení	ČSOB, a.s. pobočka Orlová, č.ú. [REDACTED]
(dále jen „půjčitel“)	

a

Sociálními službami města Orlová, příspěvkovou organizací, Adamusova čp. 1269, 735 14 Orlová-Lutyně	
zastoupenou	Bc. Jitkou Kociánovou, ředitelkou
sídlo	Orlová-Lutyně, ul. Adamusova čp. 1269, 735 14
IČ	72076674
bankovní spojení	Komerční banka, a.s., Praha, č.ú. [REDACTED]
(dále jen „vypůjčitel“)	

I.

Půjčitel je vlastníkem objektu čp. 940 na ul. Energetiků v Orlové-Lutyni, sestávajícího z pavilonů A, B, C a D na zastavěném pozemku parc. č. 3936/365, 3936/366, 3936/367 a 3936/368 a pozemkové parcely č. 3936/364 (zahradu) v kat. území Horní Lutyně.

Touto smlouvou vypůjčuje půjčitel pavilon A včetně zastavěné plochy na zastavěném pozemku 3936/368 vypůjčitel, vyjma pozemkové parcely č. 3936/364 (zahradu) a pavilonů B, C a D na zastavěném pozemku parc. č. 3936/365, 3936/366, 3936/367.

II.

Objekt bude využíván v souladu se zřizovací listinou příspěvkové organizace vydanou Zastupitelstvem města Orlové usnesením čj. 634/29 ze dne 30. 06. 2010 s účinností od 01. 08. 2010.

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálních služeb občanům města Orlová podle zákona č. 108/2008 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, v souladu s rozhodnutím sociálních služeb souvisejících.

Objekt bude využíván k zajišťování hlavní činnosti tj. Kontaktní centrum – sociální služba pro děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožených společensky nežádoucími jevy, osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách, v krizi, žijící v sociálně vyloučených komunitách, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.

Po naplnění hlavní činnosti může být objekt také využíván k doplňkové činnosti. Rozsah a podmínky doplňkové činnosti stanovují obecně závazné předpisy.

Vypůjčitel není oprávněn bez souhlasu půjčitele vypůjčovat nebo pronajímat prostory v objektu jiným právnickým nebo fyzickým osobám.

Vypůjčitel je povinen hradit na svůj vrub veškeré náklady spojené s běžným provozem objektu v plné výši.

Cena za teplo

Půjčitel bude cenu za teplo fakturovat vypůjčiteli ve výši $\frac{1}{4}$ skutečné spotřeby po obdržení vyúčtovací faktury od dodavatele (SMO).

Cena za elektřinu

Půjčitel bude cenu za elektrickou energii fakturovat vypůjčiteli na základě dodavatelské faktury dle nahlášených odečtů stavů elektroměrů.

Cena za vodné a stočné

Půjčitel bude cenu za vodné a stočné fakturovat vypůjčiteli na základě dodavatelské faktury (SmVaK) dle nahlášených odečtů stavů vodoměrů.

Náklady za ostatní služby spojené s užíváním těchto prostorů hradí nájemce přímo dodavateli.

S odpady, které vzniknou při činnosti, je povinen jejich původce nakládat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.

III.

Vypůjčitel se zavazuje:

- provádět běžnou údržbu předmětu výpůjčky mimo práce specifikované v čl. IV. této smlouvy
- užívat vypůjčené prostory v souladu s touto smlouvou a obvyklým užíváním
- zajišťovat řádnou ochranu vypůjčeného majetku před odcizením a poškozením
- dodržovat bezpečnostní, hygienické a jiné obecně závazné předpisy včetně předpisů požární ochrany a řídit se pokyny půjčitele
- zajišťovat a hradit revize a prohlídky dle platných předpisů a norem včetně odstranění veškerých zjištěných závad na vlastní náklady. Jedná se především o revize elektroinstalace, plynových zařízení, hromosvodů a požárního zařízení (hydranty a hasící přístroje), revize ručního elektrického nářadí a přenosných elektrických spotřebičů, pravidelné kontroly a revize elektronického zabezpečení budov, provádění deratizace a dezinfekce
- předkládat zprávy z prováděných revizí a prohlídek v jednom vyhotovení půjčiteli
- dodržovat ustanovení vyhlášky města Orlové o udržování čistoty a zvláštním užívání veřejných prostranství
- provádět zimní údržbu, odklizení sněhu z přístupových chodníků v areálu, včetně posypu zledovatělých ploch a zajištění posypového materiálu
- udržovat čistotu přístupových chodníků v areálu v letním i zimním období
- neprovádět žádné změny zasahující do pevné instalace jakýchkoliv zařízení, jakož i zásahy do elektrického, vodovodního a dalšího vedení bez předchozího písemného souhlasu půjčitele
- neprovádět žádné stavební úpravy bez předchozího písemného souhlasu půjčitele a stavebního povolení příslušného úřadu
- umožnit kontrolu objektu půjčitelem a vstup odborné firmy za účelem odečtů poměrových měřidel apod.
- při skončení výpůjčky předat předmět výpůjčky včetně vnitřního vybavení půjčiteli formou písemného zápisu ve stavu odpovídajícímu sjednanému způsobu užívání věci a ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- nést plnou majetkovou odpovědnost za způsobené škody

- bez zbytečného odkladu písemně oznámit půjčiteli veškeré potřeby oprav a škod vzniklých na majetku města, které má půjčitel provést a umožnit jejich provedení, v případě nesplnění této povinnosti je vypůjčitel povinen hradit škodu, která tímto vznikne
- zajišťovat úklid prostorů vlastním nákladem

IV.

Půjčitel se zavazuje zajišťovat a hradit následující práce v rozsahu schváleného rozpočtu města na běžný rok:

- nátěry a výměny celých fasád
- výměny a nátěry oken
- výměny a nátěry plotů
- výměny a rekonstrukce veškerých rozvodů (elektroinstalace, telekomunikace, vzduchotechniky, plynoinstalace, ÚT, vody, kanalizace včetně odpadů)
- nátěry a výměny celých střešních krytin
- nátěry a výměny celých systémů střešních svodů, žlabů a světlíků
- generální a běžné opravy přístupových chodníků v areálu zařízení
- výměny ohřívačů vody
- výměny okapových chodníků kolem celé budovy
- výměny vchodových dveří do budov
- údržbu veškeré zeleně
- hradit poplatek za připojení elektronického zabezpečení budov na pult centralizované ochrany.

Sporné případy a opravy po živelných událostech budou řešeny individuálně. Pojistné události týkající se nemovitého majetku ve výpůjčce řeší půjčitel (pouze v případech nad rámec spoluúčasti vyplývající z pojistné smlouvy).

V.

Požadavky, které má vypůjčitel na provedení akcí investičního charakteru, bude Městu Orlová – odboru správy majetku města – adresovat vždy v termínu do 15.6. běžného roku tak, aby mohly být zařazeny do návrhu rozpočtu následujícího roku. Požadavky budou co nejpodrobněji specifikovány.

VI.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s 6-ti měsíční výpovědní lhůtou, nebude-li dohodnuto jinak.

VII.

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
3. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem v platném znění.
4. Tato smlouva vstupuje v platnost podpisem obou smluvních stran a nabývá účinnosti od 01. 01. 2011.

V Orlové dne 9. 11. 2010

MUDr. Jiří Michalík
starosta města

Bc. Jitka Kociánová
ředitelka příspěvkové organizace
Sociální služby města Orlová