



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx			xxx	
Datum narození:	xxx				
Kontaktní adresa:	xxx				
Telefon:	xxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx			xxx
				xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx				
Vzdělání:	xxx				
Znalosti a dovednosti:	xxx				
Pracovní zkušenosti:		xxx			xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah			druh
a) Poradenství		xxx			xxx
b) Rekvalifikace		xxx			xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	AP INVESTING, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Palackého třída 768/12, 612 00 Brno – Královo Pole
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	technický pracovník v oblasti inženýrské činnosti
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<ul style="list-style-type: none">- návrh konkrétního dotačního programu- sleduje a aplikuje vývoj nových a změny stávajících dotačních programů a směrnic- zpracování žádosti o dotaci v souladu s příslušnou směrnicí, včetně zajištění požadovaných příloh- koordinuje činnosti svého úseku s ostatními úseky firmy- zúčastňuje se jednání a komunikuje se zadavateli i poskytovateli dotací- spolupráce s JS a vedoucími úseku při rozdělování pracovních úkolů- po přiznání dotace rozhodnutím jednotlivých ministerstev přichystání podkladů pro smlouvu včetně požadovaných příloh- poradenská činnost při jednotlivých platbách- zpracování finančního vypořádání akce smluvní podpory za předchozí kalendářní rok a finančně platebního kalendáře na následující kalendářní rok- technická pomoc v průběhu realizace (kontrola faktur, účast při kontrolní činnosti dotačních orgánů)- zpracování pololetních hlášení o průběhu realizace akce- poradenská činnost při zpracování změnového řízení při případné změně v parametrech stavby, financování, termínech- zpracování závěrečného vyhodnocení akce po dokončení stavby, tj. vyhodnocení průběhu stavby, srovnání parametrů a financování stavby s původním plánem daným smlouvou o dotaci, zdůvodnění případných rozdílů

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Referent úseku dotací v oblasti životního prostředí
Místo výkonu odborné praxe:	Palackého třída 768/12, 612 00 Brno – Královo Pole
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vysokoškolské studium, oblast ekonomického či technického v oblasti ŽP či souvisejících směrů
Specifické požadavky na absolventa:	Řidičský průkaz sk. B, anglický jazyk – stupeň pokročilý
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none">- zpracování žádosti o dotaci, její zařazení do vhodného dotačního titulu,- zúčastňuje se jednání a komunikuje se zadavateli i poskytovateli dotací- ekonomicko - technická pomoc v průběhu realizace (finanční monitoring v průběhu realizace akce, kontrola faktur, účast při kontrolní činnosti dotačního orgánu), zpracování hlášení o průběhu realizace akce,- poradenská činnost při zpracování změnového řízení při případné změně v parametrech stavby, financování, termínech,- zpracování finančního vypořádání akce smluvní podpory za předchozí kalendářní rok a finančně platebního kalendáře na následující rok,- zpracování závěrečného vyhodnocení akce po dokončení stavby, tj. vyhodnocení průběhu stavby, srovnání parametrů a financování stavby s původním plánem daným smlouvou o dotaci, zdůvodnění případných rozdílů,- následný monitoring z hlediska udržitelnosti akce dle pravidel dotačních orgánů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

- orientace ve firmě
- seznámení se s plánem BOZP a PO
- seznámení se s integrovaným systémem managementu ve firmě (ISO 9001, 14001, 18001)
- seznámení se s pravidly a směrnicemi konkrétních dotačních titulů (MŽP, MMR, MZE, SFDI, SFŽP, SZIF)
- schopnost orientace v zákonném prostředí a schopnost reagovat a respektovat nové zákony v oblasti ŽP
- seznámení se s vnitropodnikovými směrnice a firemními nařízení

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

- sledování nových dotačních titulů a zákonných předpisů v oboru životního prostředí (ŽP)
- zvyšování podílu na trhu v oblasti inženýrské činnosti v České republice s důrazem na Jihomoravský kraj
- umožnění průběžného vzdělávání, zejména v oblasti ŽP a dotací
- ochrana zdraví při práci, ochrana životního prostředí v místě realizace stavby – praktické exkurze
- poskytování „poradenských a doplňkových“ služeb našim zákazníkům spojených s naší hlavní činností
- systematické budování dobrého jména firmy na regionálním a celostátním trhu
- zajištění finanční stability naší společnosti
- modernizace a neustálé zvyšování úrovně materiálně-technického vybavení
- pracování v mladém, dynamickém kolektivu s odbornou vzdělaností

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

20.1.2018, 20.2.2018,
20.3.2018,
20.4.2018,
20.6.2018, 20.9.2018,
20.12.2018

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.12.2018
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.12.2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
prosinec 2017	Seznámení se s dotačními tituly v oblasti životního prostředí, a pravidly pro žadatele a příjemce podpory, získání přehledu o možnostech čerpání dotací především pro veřejnoprávní subjekty, příprava podkladů pro komunikaci s dodavatelem, zpracování žádosti	1 měsíc	max. 12h/týdně
leden 2018	Seznámení se s konkrétním informačním systémem poskytovatele dotace, zpracování konkrétních žádostí o dotaci, příprava dokladů a příloh k žádosti o dotaci, komunikace s investory, po přiznání dotace rozhodnutí o poskytnutí dotace, vč. komunikace s poskytovatelem dotací a žadatelem	1 měsíc	max. 12h/týdně
únor 2018	Doplnění podkladů dle požadavku poskytovatele dotace, komunikace s poskytovatelem dotace a žadatelem, práce v informačním systému poskytovatele dotace, zpracování finančně platebního kalendáře na konkrétní akce, studium aktualizací pravidel poskytovatele dotace,	1 měsíc	max. 5h/týdně
březen 2018	Průběžné vkládání dokladů do informačního systému poskytovatele dotace, kompletace dokladů a řešení dotazů a připomínek poskytovatele dotace, komunikace s investory, kontrola náležitostí faktur dle pravidel poskytovatele dotace, seznámení se s podmínkami ex-post monitoringu v době udržitelnosti projektu, zpracování hlášení o	1 měsíc	max. 5h/týdně

	průběhu realizace akce, poradenská činnost		
duben 2018 – květen 2018	Poradenská činnost v oblasti dotací na jednotlivé akce, samostatné zpracování žádosti o změnu v informačním dotačním systému poskytovatele dotace, žádosti o platbu a zpracování návrhů změn a nachystání zpráv o realizaci akce v uplynulém období	2 měsíce	---
červen 2018 – srpen 2018	samostatné zpracování žádosti o změnu v informačním dotačním systému poskytovatele dotace, komunikace s investory a poskytovateli dotace, vypořádání připomínek a požadavků dotačního orgánu, zajištění a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce po dokončení stavby, poradenská činnost, spolupráce s technickým dozorem investora a projektantem stavby	3 měsíce	---
září 2018 – listopad 2018	Samostatná poradenská činnost v oblasti dotačních titulů, účast na kontrolních dohlídkách poskytovateli dotace, případně na kontrolních dnech stavby, samostatná práce v informačních systémech poskytovatelů dotace, zpracování průběžných provozních zpráv následného monitoringu ukončené akce z hlediska udržitelnosti akce dle pravidel dotačních orgánů, samostatná komunikace s poskytovatelem dotace a žadateli,	3 měsíce	---

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20.1.2018, 20.2.2018, 20.3.2018, 20.4.2018, 20.6.2018, 20.9.2018, 20.12.2018

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“

20.12.2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)