



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	Xxx		Xxx	
Datum narození:	Xxx			
Kontaktní adresa:	Xxxx			
Telefon:	Xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	Xxx			
Vzdělání:	Xxx			
Znalosti a dovednosti:	Xxx			
Pracovní zkušenosti:	Xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		Xxx		xxx
b) Rekvalifikace		Xx		xx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: JOYLINE s.r.o.
Adresa pracoviště: Jakuba Obrovského č.p. 228/1a, 635 00 Brno- Bystrc
Vedoucí pracoviště: Xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovnice péče v oblasti předškolní výchovy v mimoškolních zařízeních
Místo výkonu odborné praxe:	Jakuba Obrovského č.p. 228/1a, 635 00 Brno- Bystrc
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně, 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vysokoškolské vzdělání, pedagogické zaměření
Specifické požadavky na absolventa:	Kladný vztah k dětem, empatie, proaktivní přístup
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Péče o děti předškolního věku

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení se s provozem, zaškolení BOZP, PO, HACCP, vnitřní směrnice, interní předpisy zaměstnavatele, zahájení činnosti vychovatelky, seznámení se s dětmi, týdenní plán činností

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí dané oblasti činností

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

20.3.2018, 20.6.2018,
20.9.2018, 20.12.2018

20.12.2018

20.12.2018

20.12.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec2017 Ledem2018 Únor2018	<ul style="list-style-type: none"> - poučení o BOZP a PO - HACCP a vnitřní směrnice - seznámení se s chodem firmy - seznámení se s kolegy - péče o svěřené děti předškolního věku; - zajišťování bezpečnosti svěřených dětí; - činnosti jako je čtení pohádek, vyprávění, zpívání, učení říkanek, básniček apod.; - chození s dětmi na vycházky; - neustálý dohled nad činnostmi dětí; - Asistence u jídla 	3 měsíce	---
Březen2018 Duben2018 Květen2018	<ul style="list-style-type: none"> * péče o svěřené děti předškolního věku; * zajišťování bezpečnosti svěřených dětí; * plánování besídky pro rodiče; * rozvíjení schopností a dovedností dětí prováděním různě zaměřených činností (zejména rozvíjení schopností a dovedností rozumových, jazykových, tělesných, výtvarných, hudebních, zručnostních a jiných v závislosti na věkové kategorii dětí); * činnosti jako je čtení pohádek, vyprávění, zpívání, učení říkanek, básniček apod.; * chození s dětmi na vycházky; * neustálý dohled nad činnostmi dětí; * výdej jídel a asistence u jídla * podávání návrhů na zlepšení prostředí zařízení pro děti předškolního věku, jeho vybavení a výchovných prostředků. 	3 měsíce	---
Červen2018 Červenec2018 Srpen2018	<ul style="list-style-type: none"> * péče o svěřené děti předškolního věku; * zajišťování bezpečnosti svěřených dětí; * spoluorganizace Dne dětí * rozvíjení schopností a dovedností dětí prováděním různě zaměřených činností * snaha o rozšíření celkového obzoru dětí * chození s dětmi na vycházky; * probírání problému jednotlivých dětí s chováním, jedením, hygienickými návyky apod. ve spolupráci s rodiči a s dalšími kolegy/kolegyněmi za účelem snahy odstranění problémů; 	3 měsíce	---

	<ul style="list-style-type: none"> * neustálý dohled nad činnostmi dětí; * péče o interiér místností, kde jsou děti po dobu jejich pobytu v zařízení pro děti předškolního věku; * výdej jídel a asistence u jídla * péče o hračky, hry, stavebnice, knížky a další vybavení; * podávání návrhů na zlepšení prostředí zařízení pro děti předškolního věku, jeho vybavení a výchovných prostředků. 		
Září 2018 Říjen 2018 Listopad 2018	<ul style="list-style-type: none"> * péče o svěřené děti předškolního věku; * zajišťování bezpečnosti svěřených dětí; * plánování činnosti dětí po dobu jejich pobytu v zařízení pro děti předškolního věku; * snaha o rozšíření celkového obzoru dětí, jejich vnímání a hygienických návyků; * činnosti jako je čtení pohádek, vyprávění, zpívání, učení říkanek, básniček apod.; * rozvíjení schopností a dovedností dětí prováděním různě zaměřených činností (zejména rozvíjení schopností a dovedností rozumových, jazykových, tělesných, výtvarných, hudebních, zručnostních a jiných v závislosti na věkové kategorii dětí); * organizace dětských her a činností; * organizace dětí při jídle a spánku; * chození s dětmi na vycházky; * probírání problému jednotlivých dětí s chováním, jedením, hygienickými návyky apod. ve spolupráci s rodiči a s dalšími kolegy/kolegyněmi za účelem snahy odstranění problémů; * neustálý dohled nad činnostmi dětí; * péče o interiér místností, kde jsou děti po dobu jejich pobytu v zařízení pro děti předškolního věku; * výdej jídel a asistence u jídla * základní úklid * péče o hračky, hry, stavebnice, knížky a další vybavení; * návrh na nákup hraček a vybavení * zápisy do třídní knihy * zápisy do knihy úrazů 	3 měsíce	---
<p>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.3.2018, 20.6.2018, 20.9.2018, 20.12.2018</p> <p>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.12.2018</p>			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....

(jméno, příjmení, podpis)