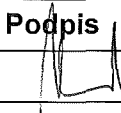









7239/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o dílo		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek		
Schváleno:	Datum:	Č.usnesení:	
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	WAY UP s.r.o.		
Smluvní částka: 1)	152721.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky		
Podpis zajistit do:	11.12.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OI/T. Mrázková	8.12.2017		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/D. Trtík	8.12.2017		
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	8.12.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	8.12.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	8.12.2017	
	Správce rozpočtu:	OI/D. Rudiková	8.12.2017	

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 28108701), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: mrazkova.t, datum ověření: 08.12.2017 12:07:12):

digitalizace fotografických materiálů - Muzeum Jihlava

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 152721, Datum Od: 8.12.2017, Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3636, ORJ: 1600, ORG: 16810 POL: 5168 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



7239/17

## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů

### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
IČO: 70890749  
DIČ: CZ70890749  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.  
číslo účtu: 4050005000/6800  
(dále jen „**Objednatel**“)

a

### WAY UP s.r.o.

se sídlem: Lom 61, 390 02 Tábor  
zastoupená: Janem Proňkem  
IČO: 28108701  
DIČ: CZ28108701  
bankovní spojení: MONETA Money Bank  
číslo účtu: 194282260/0600  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Českých Budějovicích, oddíl  
C, vložka č. 17647  
(dále jen „**Zhotovitel**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto smlouvu:

### Čl. I

#### Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je digitalizace fotografických materiálů.
2. Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí ve sjednaném termínu provést pro Objednatele digitalizaci fotografických materiálů, a to v rozsahu stanoveném **Přílohou č. 1** této smlouvy (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje dokončené dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.

### Čl. II

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provést pro Objednatele dílo specifikované v čl. I a Příloze č. 1 této smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Smluvní strany se zavazují informovat se navzájem o všech skutečnostech, které mají, nebo by mohly mít vliv na plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si nezbytnou součinnost k plnění této smlouvy.

**Čl. III**  
**Doba a místo plnění**

1. Místem plnění je Muzeum Vysočiny Jihlava, p.o, Masarykovo náměstí 55, 586 01 Jihlava.
2. Zhotovitel je povinen dílo řádně dodat objednateli v termínu do 31. 12. 2017.
3. Řádné a včasné dodání předmětu této smlouvy bude potvrzeno předávacím protokolem, který bude obsahovat zhodnocení prací a soupis zjištěných vad a nedodělků s termínem pro jejich odstranění. Předávací protokol bude podepsán kontaktními osobami obou smluvních stran.
4. Objednatel je povinen dílo převzít za předpokladu, že je řádně a včas dokončené, odpovídá této smlouvě a je prosté vad a nedodělků výjimkou drobných ojedinělých vad a nedodělků, které nebrání řádnému užívání díla.

**Čl. IV**  
**Kupní cena**

1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za dílo činí **126 216,- Kč bez DPH** (slovy sto dvacet šest tisíc dvě stě šestnáct korun českých), tj. 152 721,- Kč vč. 21 % DPH (slovy sto padesát dva tisíc sedm set dvacet jedna korun českých).
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonné sazby DPH uvedené v ceně nebudou uzavírat písemný dodatek na změnu ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

**Čl. V**  
**Platební podmínky**

1. Cena bude uhrazena na základě faktury - daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem. Zhotovitelem předložená faktura bude mít splatnost 14 dnů ode dne prokazatelného doručení Objednateli.
2. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Účet Zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že v době platby tento účet nebude zveřejněn u správce daně, zaplatí Objednatel cenu na jiný účet Zhotovitele, který bude zveřejněn v souladu s § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Fakturu, která neobsahuje uvedené náležitosti, nebo jsou-li uvedeny nesprávně či neúplně, je Objednatel oprávněn vrátit Zhotoviteli. Při nezaplacení takto vystavené a doručené faktury není Objednatel v prodlení se zaplacením. Po doručení řádně vystavené faktury běží znovu sjednaná lhůta splatnosti.
5. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované Zhotoviteli.

**Čl. VI  
Kontaktní osoby**

1. Kontaktní osobou Zhotovitele je: Tomáš Trantýr, [tomas.trantyr@wayup.cz](mailto:tomas.trantyr@wayup.cz), tel.: 777 590 078
2. Kontaktní osoba Objednatele ve věcech technických je: Ing. Petr Pavlinec, [pavlinec.p@kr-vysocina.cz](mailto:pavlinec.p@kr-vysocina.cz), tel.: 564 602 114.

**Čl. VII  
Vlastnické právo a nebezpečí škody**

1. Vlastnické právo ke zhotovenému dílu přechází na Objednatele jeho předáním v místě plnění. Objednatel zůstává vlastníkem díla i v případě zániku závazku z této smlouvy jinak než splněním, např. odstoupením některé ze smluvních stran od této smlouvy.
2. Nebezpečí vzniku škody na díle nese zhotovitel. Nebezpečí škody na díle přechází na Objednatele okamžikem oboustranného podpisu předávacího protokolu.

**VIII. Licenční ujednání**

1. Ke všem částem díla, které mají povahu autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů („autorský zákon“), a k nimž Zhotovitel mám nebo mu vznikne majetkové autorské právo, poskytuje Zhotovitel objednateli licenci ke všem způsobům užití známým ke dni uzavření této smlouvy, a to s účinností ode dne přechodu vlastnického práva k věci, v níž bylo konkrétní autorské dílo zahrnuto, nejpozději však ode dne dokončení díla.
2. Licenci dle předcházejícího odstavce této smlouvy Zhotovitel uděluje Objednateli jako bezúplatnou, nevýhradní, přenosnou, na dobu trvání majetkových práv autora, v neomezeném územním rozsahu. Zhotovitel uděluje objednateli oprávnění k zapracování, sloučení nebo připojení autorských děl a jejich částí, dodaných zhotovitelem dle této smlouvy, do systémů objednatele nebo do jakýchkoliv jiných systémů dle potřeb a vůle objednatele, a dále k jakýmkoliv změnám uvedených autorských děl.

**Čl. IX  
Odpovědnost za škodu**

1. Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
2. Náhrada škody se řídí § 2913 a násl. občanského zákoníku.

**Čl. X  
Záruční podmínky**

1. Zhotovitel poskytuje Objednateli na dílo řádně dodané v souladu s podmínkami této smlouvy záruku za jakost díla v délce 60 měsíců od jeho protokolárního převzetí Objednatelem. V případě, že bylo dílo předáno s drobnými vadami a nedodělky, jež

nebrání řádnému užívání díla, počíná záruční době běžet ode dne odstranění těchto vad a nedodělků.

2. Zhotovitel poskytuje záruku na celé dílo a všechny jeho součásti po celou dobu trvání záruční doby, včetně sjednaných technických parametrů.
3. Záruka se vztahuje na všechny vady, s výjimkou vad díla, které jsou způsobeny výlučně objednavatelem nebo třetími osobami, a dále které byly způsobeny po přechodu nebezpečí škody na díle vnějšími událostmi. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu nejpozději do 3 kalendářních dnů po oznámení vady objednatelem zhotoviteli, dostavit se po předchozí dohodě na místo stanovené objednatelem v oznámení vady, a není-li takové místo určeno, pak do sídla objednatele, za účelem projednání reklamace vad a v téže době objednateli písemně sdělit, zda jsou oznámené vady záručními vadami nebo jde o vady mimozáruční.
4. Zhotovitel je povinen záruční vady odstranit nejpozději do 10 kalendářních dnů od jejich oznámení objednatelem Zhotoviteli, nebude-li mezi smluvními stranami písemně dohodnut jiný termín pro odstranění vad.
5. Pokud Zhotovitel neodstraní záruční vady ve sjednané době od jejich oznámení objednatelem zhotoviteli, je objednatel oprávněn podle vlastního uvážení vadu buď sám odstranit, nebo pověřit jejím odstraněním třetí osobu.

#### **ČI. X Prodlení, sankce**

1. Jestliže je Objednatel v prodlení s plněním povinností podle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.
2. V případě, že je zhotovitel v prodlení s plněním povinností podle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vyúčtovat a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.
3. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody a nemajetkové újmy, které vzniknou objednateli v důsledku porušení této smlouvy Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen nahradit takto vzniklou škodu a nemajetkovou újmu v plném rozsahu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány veřejné moci, jejichž příčinou bylo porušení povinností Zhotovitele dle této smlouvy.

#### **ČI. XI Platnost a změna smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
2. Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou stran smluvních, a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami smluvních stran.

4. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet první den měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno zhotoviteli.


**Čl. XII**  
**Závěrečná ustanovení**


1. Výběr Prodávajícího byl proveden v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek ze dne 15. 5. 2017.
2. Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním kupující uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
3. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku s přihlédnutím k příslušným ustanovením autorského zákona.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
6. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy, včetně podpisů, v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina vyjma částí, které podléhají obchodnímu tajemství. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v Registru smluv zveřejní Objednatel.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1 – Nabídka digitalizace fotografických materiálů**
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva je v souladu s jejich svobodnou vůlí a smlouvu nepodepisují v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

07-12-2017

V Jihlavě dne .....

V Jihlavě dne 11.12.2017

  
Za Zhotovitele  
Jan Prošek  
WAY s.p.a.  
Lom 61, 390 02 Tábor  
IČO: 28108701 DIČ: C225108701  
Tel.: 603 102 311

  
Za Objednatele  
MUDr. Jiří Běhounek  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

**Příloha č. 1 – Nabídka digitalizace fotografických materiálů**

# **NABÍDKA**

## **DIGITALIZACE FOTOGRAFICKÝCH MATERIÁLŮ**

### **NABÍDKA ZPRACOVÁNA VE PROSPĚCH:**

KDJ Vysočiny – Havlíčkův Brod

K rukám vážené paní Heleny Malé

**WAY UP s.r.o.**

Chýnovská 855, 391 11 Planá nad Lužnicí

**Tel.:** +420 381 214 902

**GSM:** +420 724 202 520

**e-mail:** info@wayup.cz

**web:** www.wayup.cz



**OBSAH**

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>VÝCHOZÍ INFORMACE</b> .....	<b>5</b>
2.1	SKLENĚNÉ DESKY .....	5
2.2	FILMY.....	5
2.2.1	<i>Střední formát</i> .....	5
2.2.2	<i>Velký formát</i> .....	5
<b>3</b>	<b>POPIS PROCESU ŽIVOTNÍHO CYKLU ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ</b> .....	<b>6</b>
3.1	LOGISTIKA DOKUMENTŮ .....	6
3.1.1	<i>Popis a zabezpečení sovu</i> .....	6
3.1.2	<i>Procesy, pravidla a opatření pro zajištění dokumentů</i> .....	6
3.2	DIGITALIZACE DOKUMENTŮ.....	6
3.2.1	<i>Skladový management dokumentů</i> .....	6
3.2.2	<i>Skenování transparentních fotografických materiálů</i> .....	7
3.2.3	<i>Technické parametry skenů</i> .....	8
3.2.3.1	Digitalizace ve vysoké kvalitě .....	8
3.2.3.2	Digitalizace ve střední kvalitě.....	8
3.2.4	<i>Zabalení fotografických materiálů</i> .....	9
3.2.5	<i>Export zpracovaných dat do zabezpečeného úložiště</i> .....	10
3.2.6	<i>Předání zpracovaných dat zadavateli</i> .....	10
3.3	DIGITALIZAČNÍ TECHNOLOGIE.....	11
<b>4</b>	<b>CENOVÁ NABÍDKA</b> .....	<b>12</b>
4.1	CENOVÁ NABÍDKA DIGITALIZACE FOTOGRAFICKÝCH MATERIÁLŮ VE VYSOKÉ KVALITĚ.....	12
4.2	CENOVÁ NABÍDKA DIGITALIZACE FOTOGRAFICKÝCH MATERIÁLŮ VE STŘEDNÍ KVALITĚ.....	12
4.2.1	<i>Cenová nabídka zabalení materiálů – skleněné negativy</i> .....	13
4.2.2	<i>Cenová nabídka zabalení materiálů – ploché filmy</i> .....	13
<b>5</b>	<b>NÁHRADNÍ PLNĚNÍ</b> .....	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>HMOTNÁ OCHRANA A OCHRANA INFORMACÍ</b> .....	<b>15</b>
6.1	OSTATNÍ PARAMETRY ZABEZPEČENÍ .....	15
<b>7</b>	<b>VYBRANÉ REFERENCE NA DIGITALIZACI HISTORICKÝCH FOTOGRAFICKÝCH MATERIÁLŮ A DOKUMENTŮ</b> .....	<b>16</b>
7.1	NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV – GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ .....	16
7.2	NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV – ODBORNÉ ÚZEMNÍ PRACOVISŤE TELČ.....	16
7.3	ČESKÝ EGYPTOLOGICKÝ ÚSTAV .....	16
7.4	HUSITSKÉ MUZEUM TÁBOR .....	16
7.5	ALŠOVA JIHOČESKÁ GALERIE .....	16
7.6	ČESKOKRUMLOVSKÝ ROZVOJOVÝ FOND, SPOL. S R.O. – FOTOATELIÉR MUSEUM SEIDL .....	17
7.7	JIHOČESKÝ KRAJ.....	17
7.8	ČESKÝ ATLETICKÝ SVAZ .....	17
<b>8</b>	<b>NĚKOLIK SLOV O DODAVATELI</b> .....	<b>18</b>

**9 ZÁVĚR..... 19**

# 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

**název (obchodní jméno)** WAY UP s.r.o.  
**právní forma** společnost s ručením omezeným

**sídlo** Lom 61  
390 02 Tábor

**provozovna** Chýnovská 855  
391 11 Planá nad Lužnicí

**IČ** 28108701  
**DIČ** CZ28108701

**bankovní spojení** 194282260/0600  
**bankovní účet** MONETA Money Bank

**statutární zástupce** Jan Proněk  
jednatel společnosti  
tel.: +420 724 202 520  
e-mail: [jan.pronek@wayup.cz](mailto:jan.pronek@wayup.cz)

**kontaktní osoba** Tomáš Trantýr  
**pro následná jednání** projektový manažer  
tel.: +420 777 590 078  
e-mail: [tomas.trantyr@wayup.cz](mailto:tomas.trantyr@wayup.cz)

## **2 VÝCHOZÍ INFORMACE**

Zákazník požaduje zpracovat cenovou kalkulaci na digitalizaci fotografických materiálů včetně vytvoření náhledových JPG souborů a jejich následné zabalení do archivačních obálek a krabiček.

Formát bezztrátový tif, skenování optické (nikoliv digitální, interpolované)

### **2.1 SKLENĚNÉ DESKY**

minimálně 2400 DPI color 48bit

- 17 ks - 9x12 cm
- 339 ks - 13x18 cm
- 507 ks - 6x9 cm

### **2.2 FILMY**

Filmy v maximálním možném s ohledem na nosič rozumném rozlišení

#### **2.2.1 STŘEDNÍ FORMÁT**

- 3 687 ks - 6x9 cm

#### **2.2.2 VELKÝ FORMÁT**

- 288 ks - 13x18 cm

## 3 POPIS PROCESU ŽIVOTNÍHO CYKLU ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ

### 3.1 LOGISTIKA DOKUMENTŮ

Materiály budou přebírány proti předávacímu protokolu, jehož podepsáním dochází zároveň k přechodu odpovědnosti na Dodavatele. Předlohy k digitalizaci budou vloženy do pevných přepravních boxů, které jsou uzavíratelné a odizolované proti vnějším vlivům. Boxům bude přiděleno identifikační číslo, které bude použito zároveň na předávacím protokolu. Odpovědný pracovník Zadavatele a Dodavatele potvrdí vzájemně svými podpisy obsah přepravního boxu a fyzický stav dokumentů.

Dodavatel zajistí dostatečný počet pracovníků pro předání materiálů tak, aby došlo k co nejnižšímu časovému zatížení Zadavatele při předávání dokumentů.

#### 3.1.1 POPIS A ZABEZPEČENÍ SVOZU

Veškeré materiály budou převáženy v pevných přepravních boxech a naloženy do uzavřeného nákladového prostoru, který bude uzamčen tak, aby se zabránilo nežádoucímu vniknutí. Veškerý náklad bude zajištěn proti posunu v průběhu přepravy.

#### 3.1.2 PROCESY, PRAVIDLA A OPATŘENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ DOKUMENTŮ

Dokumenty jsou uloženy v zabezpečených skladových prostorách. Po dobu digitalizace jsou dokumenty uloženy v přepravních boxech v bezprašné nevlhké místnosti se stálou teplotou mimo dosah slunečního záření. Celý objekt včetně skladového prostoru je napojen na pult centrální ochrany 24 hodin NON STOP.

Máme rozsáhlé zkušenosti s digitalizací kulturního dědictví. Při práci využíváme ochranné prostředky a dbáme na šetrnou manipulaci s předlohami.

## 3.2 DIGITALIZACE DOKUMENTŮ

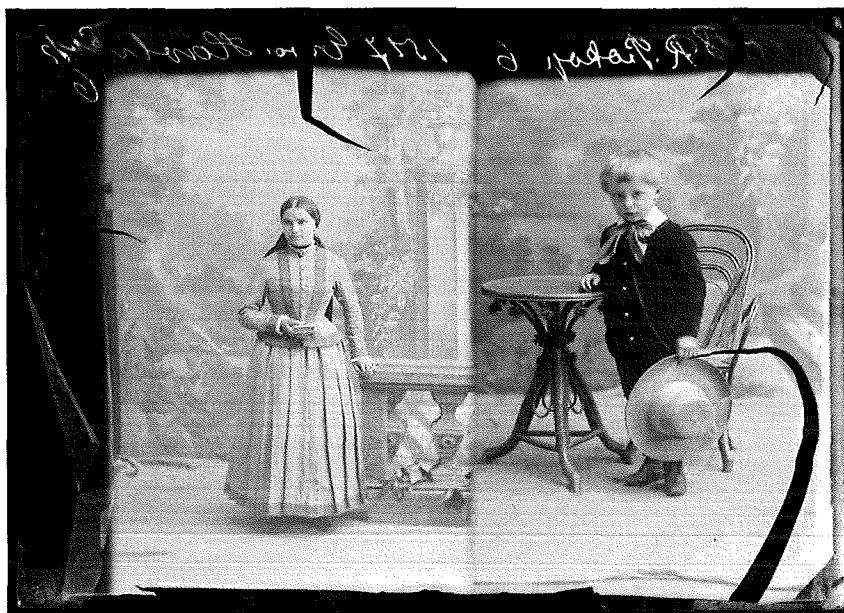
### 3.2.1 SKLADOVÝ MANAGEMENT DOKUMENTŮ

Po celou dobu digitalizace je vedena evidence zpracovávaných dokumentů, obsahující mj. datum návozu dokumentu, datum přijetí ke zpracování, osobu, která daný dokument zpracovala a následně datum odevzdání zpracovaného dokumentu zpět do archivních prostor dodavatele.

Pracovník pověřený správou skladu vydává jednotlivé dokumenty na zpracování a následně přijímá zpracované zpět do skladu. Veškerý pohyb dokumentů a informace o jejich zpracování jsou protokolovány.

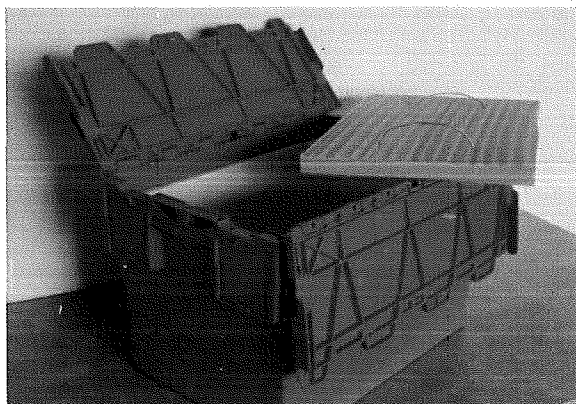
### 3.2.2 SKENOVÁNÍ TRANSPARENTNÍCH FOTOGRAFICKÝCH MATERIÁLŮ

Transparentní fotografické materiály skenujeme v závislosti na požadovaném rozlišení na profesionálních fotografických skenerech Epson (V750, V850) a na fotografických skenerech nejvyšší kategorie EverSmart Select a Supreme. Při skenování dbáme především na správné nastavení skenovacích parametrů, aby byla vytvořena skutečně věrná digitální kopie. Samozřejmostí je správná expozice a tonalita skenu, stejně jako pravidelná barevná kalibrace profesionální kalibrační tabulkou.



Obrázek 1 – ukázka výsledného skenu negativu na skleněné desce

Při zpracování těchto citlivých materiálů využíváme vždy ochranných pomůcek a dbáme na šetrnou manipulaci. Boxy pro přepravu a uskladnění dokumentů jsou tepelně izolovány, aby byla udržena co nejstabilnější teplota.



Obrázek 2 - tepelně izolovaný box pro přepravu a skladování materiálů

**3.2.3 TECHNICKÉ PARAMETRY SKENŮ****3.2.3.1 DIGITALIZACE VE VYSOKÉ KVALITĚ**

Předloha	Rozlišení skenu	Velikost při 300 dpi	Skener
Skleněné desky 13x18 cm	2400 dpi	104x144 cm	Epson
Skleněné desky 7x9 cm	3000 dpi	70x90 cm	EverSmart
Skleněné desky 9x12 cm	2400 dpi	72x96 cm	Epson
Plochý film 13x18 cm	2400 dpi	104x144 cm	Epson

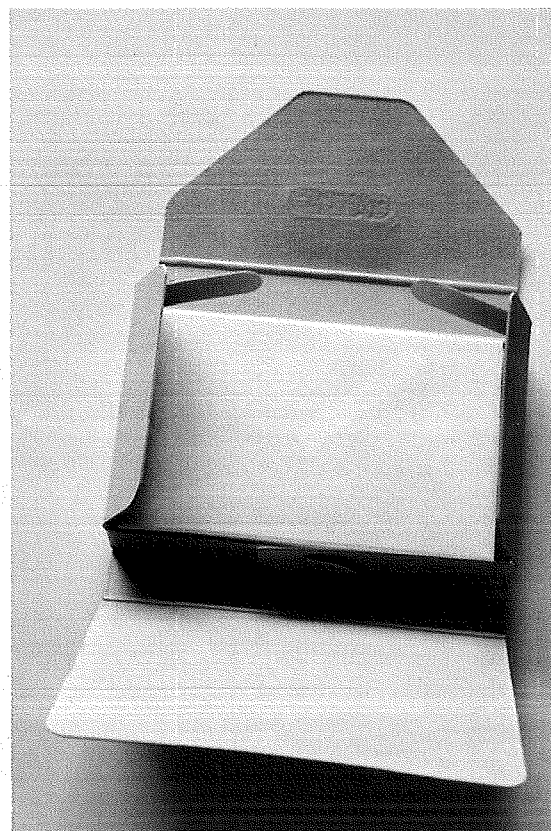
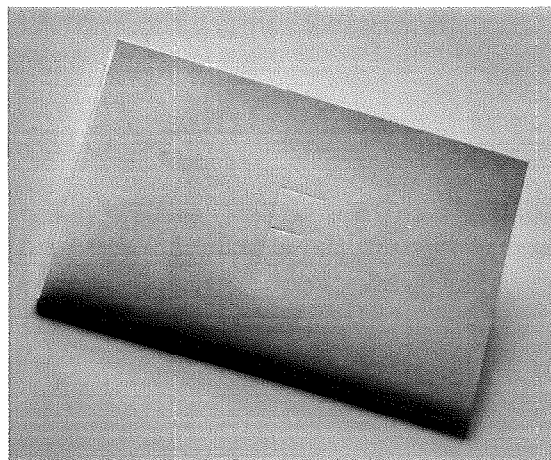
**3.2.3.2 DIGITALIZACE VE STŘEDNÍ KVALITĚ**

Předloha	Rozlišení skenu	Velikost při 300 dpi	Skener
Plochý film 6x9 cm	1200 dpi	24x36 cm	Epson

Parametr	Hodnota
Barevná hloubka	48-bit RGB
Výstupní formát	Primární sken TIFF, následně JPG dle specifikace
Úpravy naskenovaného obrazu	Ořez na vnější okraj fotografie Korekce natočení Pokročilá úprava tonality

### 3.2.4 ZABALENÍ FOTOGRAFICKÝCH MATERIÁLŮ

Zpracované materiály následně (dle přání zákazníka) balíme do nekyselých archivačních obálek a krabiček.





### 3.2.5 EXPORT ZPRACOVANÝCH DAT DO ZABEZPEČENÉHO ÚLOŽIŠTĚ

Po dokončení všech předchozích kroků zpracování jsou data na závěr exportována do zabezpečeného úložiště a z původního místa digitalizace ihned smazána. Toto opatření slouží k optimalizaci zpracování dat, zamezuje vzniku lidských chyb při organizaci datové struktury (pomíchání více dávek apod.) a zvyšuje zabezpečení dat. Operace s daty na zabezpečeném úložišti je povolena výhradně pověřené osobě s odpovídajícími přístupovými právy.

### 3.2.6 PŘEDÁNÍ ZPRACOVANÝCH DAT ZADAVATELI

Předání dat doprovází souhrnná tabulka evidující obsah předávaných dat zejména z pohledu nejdůležitějších datových a objemových statistik. Data jsou následně předávána zákazníkovi domluveným způsobem (zabezpečený FTP přenos, externí USB úložiště apod.). Veškeré předání dat je evidováno předávacími a následně akceptačními protokoly.

### 3.3 DIGITALIZAČNÍ TECHNOLOGIE

Pro skenování fotografických materiálů v rozlišení nad 2700 dpi využíváme skenery EverSmart nejvyšší kategorie.

Skenery EverSmart Supreme a Select patří mezi špičku v optické kvalitě. Jsou schopny rozpoznat nejjemnější detaily skenovaných materiálů, disponují vysokým dynamickým rozsahem a prosvítí i velmi husté materiály (materiály s vysokou densitou fotocitlivé vrstvy). Skutečné optické rozlišení až 5600 dpi dovoluje ze snímaných materiálů vytvořit opravdové věrné digitální kopie. Konstrukce typu flatbed je šetrná ke skenovaným předlohám (na rozdíl od bubnových skenerů, kde je potřeba skenované předlohy přichytit na skenovací válec) a zároveň dovoluje zpracování pevných materiálů, jako jsou například skleněné desky.

V České republice je instalováno jen několik málo kusů těchto skenerů, z toho 2 u nás.



**Obrázek 3 - špičkový fotografický skener nejvyšší kategorie EverSmart Supreme**

## 4 CENOVÁ NABÍDKA

### 4.1 CENOVÁ NABÍDKA DIGITALIZACE FOTOGRAFICKÝCH MATERIÁLŮ VE VYSOKÉ KVALITĚ

Předloha	Počet MJ	Cena/MJ	Celkem bez DPH
Skleněné desky 13x18 cm	339	30,- Kč	10 170,- Kč
Skleněné desky 6x9 cm	507	60,- Kč	30 420,- Kč
Skleněné desky 9x12 cm	17	25,- Kč	425,- Kč
Ploché film 13x18 cm	288	30,- Kč	8 640,- Kč
<b>CELKEM</b>			<b>49 655,- Kč</b>

### 4.2 CENOVÁ NABÍDKA DIGITALIZACE FOTOGRAFICKÝCH MATERIÁLŮ VE STŘEDNÍ KVALITĚ

Předloha	Počet MJ	Cena/MJ	Celkem bez DPH
Ploché film 6x9 cm	3 687	18,- Kč	66 366,- Kč
<b>CELKEM</b>			<b>66 366,- Kč</b>

## 4.2.1 CENOVÁ NABÍDKA ZABALENÍ MATERIÁLŮ – SKLENĚNÉ NEGATIVY

Popis	Počet MJ	Cena/MJ	Celkem bez DPH
Archivní krabice 13x18 cm <i>(na desky 13x18)</i>	34	13,- Kč	442,- Kč
Archivní obálka 13x18 cm <i>(na desky 13x18)</i>	339	4,- Kč	1 356,- Kč
Archivní krabice 9x13 cm <i>(na desky 9x12)</i>	2	6,- Kč	12,- Kč
Archivní obálka 9x13 cm <i>(na desky 9x12)</i>	17	3,- Kč	51,- Kč
Archivní krabice 6x9 cm <i>(na desky 6x9)</i>	51	3,- Kč	153,- Kč
Archivní obálka 6x9 cm <i>(na desky 6x9)</i>	507	2,- Kč	1 014,- Kč
Zabalení materiálu	863	5,- Kč	4 315,- Kč
<b>CELKEM</b>			<b>7 343,- Kč</b>

## 4.2.2 CENOVÁ NABÍDKA ZABALENÍ MATERIÁLŮ – PLOCHÉ FILMY

Popis	Počet MJ	Cena/MJ	Celkem bez DPH
Archivní krabice 13x18 cm <i>(na filmy 13x18)</i>	20	13,- Kč	260,- Kč
Archivní obálka 13x18 cm <i>(na filmy 13x18)</i>	288	4,- Kč	1 152,- Kč
Zabalení materiálu	288	5,- Kč	1 440,- Kč
<b>CELKEM</b>			<b>2 852,- Kč</b>

**Poznámka:** Počty archivních krabic jsou odhadované na základě dosavadních zkušeností, skutečné počty se mohou lišit v závislosti na fyzických parametrech předloh.

Výše uvedené ceny zahrnují veškeré náklady dodavatele na včasné, úplné a jakostní zpracování zakázky.

**Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.**

## 5 NÁHRADNÍ PLNĚNÍ

Společnost WAY UP je na základě splnění podmínek uvedených v § 76 zákona č. 435/2004 Sb. morálně i ze zákona oprávněna poskytovat služby v rámci náhradního plnění a vystavovat tzv. Potvrzení o Náhradním plnění, které jasně definuje zákon č.435/2004 Sb. - nahrazující povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu 4%.

**Díky tomu je možné tedy dále ušetřit až cca. 35% z nabízené ceny.**

## 6 HMOTNÁ OCHRANA A OCHRANA INFORMACÍ

Společnost WAY UP se tímto zavazuje, že neprozradí žádné předem neschválené třetí straně informace týkající se zadavatele nebo souvisejících organizací, které se její zaměstnanci budou mít možnost dozvědět v souvislosti s prováděním služeb pro zadavatele.

WAY UP s.r.o. se zavazuje obeznámit všechny své zaměstnance se závazky zde učiněnými, a učiní vše, aby její zaměstnanci dostáli těmto závazkům.

Prohlašujeme, že všichni naši zaměstnanci jsou bez záznamu v trestním rejstříku a mají podepsané smlouvy o mlčenlivosti.

### 6.1 OSTATNÍ PARAMETRY ZABEZPEČENÍ

- Uložení dokumentů po dobu digitalizace v místě výkonu digitalizace v bezprašném nevlhkém prostředí se stálou teplotou
- Zabezpečené prostory na zpracování
- Full security service 24 hod NONSTOP
- Zabezpečení objektu s omezeným pohybem osob
- NDA smlouva o mlčenlivosti

## **7 VYBRANÉ REFERENCE NA DIGITALIZACI HISTORICKÝCH FOTOGRAFICKÝCH MATERIÁLŮ A DOKUMENTŮ**

### **7.1 NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV – GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ**

- Digitalizace dokumentů Ústředního seznamu kulturních památek (listinné a fotografické dokumenty)
- Vypracování analýzy
- Návrh postupu
- Digitalizace dokumentů vč. indexace a tvorby metadat
- Převod obrázku do textu metodou OCR

### **7.2 NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV – ODBORNÉ ÚZEMNÍ PRACOVIŠTĚ TELČ**

- digitalizace historických fotografických materiálů
- konverze do náhledového JPEG formátu
- tvorba metadat

### **7.3 ČESKÝ EGYPTOLOGICKÝ ÚSTAV**

- Digitalizace historických fotografických materiálů
- Skenování negativů a diapositivů velikosti kinofilmu a středního formátu

### **7.4 HUSITSKÉ MUZEUM TÁBOR**

- digitalizace historických fotografických materiálů
- skenování diapositivů a negativů

### **7.5 ALŠOVA JIHOČESKÁ GALERIE**

- digitalizace unikátní historické sbírky grafických děl
- skenování uměleckých děl formátů až do velikosti A0
- vytvoření náhledových JPG souborů dle specifikace

## 7.6 ČESKOKRUMLOVSKÝ ROZVOJOVÝ FOND, SPOL. S R.O. – FOTOATELIÉR MUSEUM SEIDL

- digitalizace historických fotografických materiálů - skenování negativů na skleněných deskách, filmových roličkách, plochých filmech
- skenování pozitivních materiálů
- digitalizace historických krabiček
- pořizování metadat

## 7.7 JIHOČESKÝ KRAJ

- digitalizace dokumentů kulturního dědictví
- digitalizace historických periodik dotčených institucí jihočeského kraje (Jihočeská vědecká knihovna, Jihočeské muzeum, Prácheňské muzeum, Státní okresní archiv ČB)
- tvorba a export PSP balíčků v souladu se standardy Národní digitální knihovny

## 7.8 ČESKÝ ATLETICKÝ SVAZ

- digitalizace kronik a fotografií
- vytěžování dat výsledkových listin
- tvorba a export metadat ve specifikovaném formátu
- OCR digitálních obrazů a export ve formátu PDF



## 8 NĚKOLIK SLOV O DODAVATELI

Společnost WAY UP byla založena v roce 2009 za účelem **poskytování komplexních služeb v oboru digitalizace dokumentů**. V reakci na vyvíjející se podmínky trhu jsme postupně rozšiřovali portfolio svých služeb, díky čemuž jsme nyní schopni zajistit potřeby širokého spektra organizací. Neexistují pro nás omezení oborem ani počtem zaměstnanců – nabízíme řešení každému, kdo chce mít **snadnější, rychlejší a efektivnější přístup ke svým dokumentům a uloženým datům**. Umožňujeme řešit správu dokumentů komplexně - **digitalizací dokumentů, DMS systémy a fyzickou i elektronickou archivací**.

Máme praktické zkušenosti v oblasti záchrany **kulturního dědictví pomocí špičkových technologií**. Věnujeme se digitalizaci historických materiálů a jejich zpřístupnění pro badatele a širokou veřejnost. V průběhu procesu digitalizace využíváme špičkových technologií a postupujeme v souladu s platnými standardy pro digitalizaci danými Národní digitální knihovnou, velký důraz klademe na zajištění odpovídajících bezpečnostních podmínek při manipulaci s historickým materiálem.

Máme rozsáhlé zkušenosti s digitalizací archívů jak státní správy, muzeí, tak archívů soukromého sektoru.

## 9 ZÁVĚR

Závěrem nám dovoluňte poděkovat za možnost předložit uvedenou nabídku.

Jsme přesvědčeni, že v praxi prokážeme naše znalosti a zkušenosti v oboru digitalizace a správy dokumentů.

Pro případnou diskusi na toto téma je Vám náš tým plně k dispozici.

Vypracoval:

**Tomáš Trantýr**

projektový manažer

[tomas.trantyr@wayup.cz](mailto:tomas.trantyr@wayup.cz)

Mob: +420 777 590 078

Schválil:

**Jan Proněk**

jednatel společnosti

[jan.pronek@wayup.cz](mailto:jan.pronek@wayup.cz)

Tel: +420 381 214 902

Mob: +420 724 202 520

**WAY UP s.r.o.**

Chýnovská 855

391 11 Planá nad Lužnicí

Tel: + 420 381 214 902

[www.wayup.cz](http://www.wayup.cz)

Datum vypracování: 23. října 2017

Datum aktualizace: 1. prosince 2017