

Smlouva o zajištění služeb č. 2017/15/01/0801

I. Smluvní strany

Poskytovatel: VKUS-BUSTAN s.r.o.
se sídlem: Fügnerova 3636, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek.
IČ: 268 41 410
DIČ: CZ 26841410
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Frýdek-Místek
číslo účtu: 27-3631700277/0100
zastoupen: Ing. Liborem Schwarzem, jednatelem
(dále jen „poskytovatel“)

Objednatel: Statutární město Ostrava
se sídlem: Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

se sídlem: **městský obvod Poruba**
Klimkovická 55/28
708 56 Ostrava-Poruba
zastoupen: Ing. Petrem Mihálikem
k podpisu pověřen: Mgr. Aleš Novotný, tajemník
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Ostrava
číslo účtu: 1649335379/0800

(dále jen „objednatel“)

II. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je na straně poskytovatele závazek k provádění pravidelného úklidu správních budov ÚMOB Poruba (kanceláře, sociální zařízení, chodby, schodiště, vstupní haly, obřadní síň apod.) dle níže uvedeného rozpisu prací - harmonogramu, včetně zajištění signalizace při odchodu zaměstnanců dodavatele v těchto objektech:
 - **budova „A“** na ulici Klimkovické 55/28 (2 917,73 m²);
 - **budova „B“** na ulici Klimkovické 142/26 (643,72 m²);
 - **budova „C“** na ulici Gen. Sochora 6013/2 (1 820,12 m²);
 - **budova „D“** na ulici Vřesinské 1/8 (1 047/48 m²);
 - **centrální spisovna** ÚMOB Poruba na ulici Ukrajinské 1533/13 (228,82 m²);
 - **prostor** v bytovém domě 583/105 na Hlavní třídě (197,80 m²);
 - **Centrum volného času** na ulici Vietnamské 1541/3 (1 002,23 m²).
- Zajištění obsluhy vrátnice v těchto objektech:
 - **budova „A“** na ulici Klimkovické 55/28;
 - **budova „C“** na ulici Gen. Sochora 6013/2.
- Předmětem smlouvy je na straně objednatele závazek poskytovat druhému účastníkovi potřebnou součinnost k plnění jeho závazků podle této smlouvy a uhradit sjednanou úplatu za vykonané služby.

III. Termíny a rozsah plnění

1. Doba plnění závazků dle této smlouvy je stanovena takto:

- počátek plnění: **od 2. 1. 2018**
- konec plnění: **do 30. 12. 2018**

Pravidelný úklid v budovách „A“, „C“, „D“ bude prováděn v těchto stanovených termínech:

- pondělí, středa (pouze v pracovní dny): od 17,30 do 21,00 hodin
- úterý, čtvrtek, pátek (pouze v pracovní dny): od 15,00 do 19,00 hodin

celkem 250 dnů

Poznámka: *Zajištění úklidu v jiném časovém rozvrhu, v případě konání kulturní nebo společenské akce maximálně jedenkrát za měsíc (vernisáže, oceňování studentů apod.), proběhne na základě předchozího oznámení objednatele minimálně 2 pracovní dny před požadovaným dnem úklidu.*

Pravidelný úklid v budově „A“ bude dále rozšířen o zajištění úklidu obřadní síně, vstupů a přípraven svateb (289,56 m²), a to takto:

- sobota: v případě konání svatebních obřadů v tomto dni, jestliže následující den proběhne vítání občánků (celkem 12 dnů)

Poznámka: *Zajištění úklidu obřadní síně, vstupů a přípraven svateb, v případě konání svatebních obřadů v tomto dni, jestliže následující den proběhne vítání občánků bude poskytovateli objednatelem oznámeno minimálně 2 pracovní dny před požadovaným dnem úklidu.*

Pravidelný úklid v budově „B“ bude prováděn v těchto stanovených termínech:

- pondělí – pátek (pouze v pracovní dny): od 14,30 do 18,00 hodin
- celkem 250 dnů

Úklid v prostorech Centrální spisovny ÚMOB Poruba bude prováděn dle potřeby a po dohodě se zaměstnancem spisovny, v rozsahu:
celkem 12 dnů

Pravidelný úklid v prostoru v bytovém domě 583/105 na Hlavní třídě bude prováděn v těchto stanovených termínech:

- pondělí – pátek (pouze v pracovní dny): od 17,00 hodin do 20,00 hodin
- celkem 250 dnů

Pravidelný úklid v prostorech v budově Centra volného času bude prováděn každý den, včetně dnů pracovního klidu, státních a ostatních svátků vyjma 30. 3., 2. 4., 24. 12., 25. 12., 26. 12., 31. 12. – celkem 358 dnů.

Obsluha vrátnice v budovách „A“ a „C“ bude zajišťována v těchto stanovených termínech:

Budova „A“:

- pondělí, středa: od 18:00 hodin do 21:00 hodin
 - úterý, čtvrtek, pátek: od 18:00 hodin do 19:00 hodin,
- celkem 452 hodin

Budova „C“:

- pondělí, středa: od 18:00 hodin do 21:00 hodin
 - úterý, čtvrtek, pátek: od 14:30 hodin do 19:00 hodin.
- celkem 973,5 hodin

Zajištění této činnosti představuje fyzickou přítomnost 1 (jedné) osoby v prostoru vrátnice budovy „A“ a 1 (jedné) osoby v prostoru vrátnice budovy „C“ dle výše uvedeného časového harmonogramu.

2. Úklidové práce a obsluha vrátnice budou prováděny v pracovních dnech, případně podle potřeby, v rozsahu uvedeném v Rozpisu prováděných úklidových prací a obsluhy vrátnic, který tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět na základě samostatných objednávek pro objednatele i další úklidové služby, které nejsou předmětem této smlouvy. Účastníci si jsou vědomi, že celkový rozsah těchto dodatečně objednaných služeb nesmí překročit 20 % celkové ceny služeb sjednané touto smlouvou.

IV. Cena služeb a platební podmínky

1. Ceny za poskytnutí služeb dle čl. II. této smlouvy je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu platnosti smlouvy a činí **957 850,00 Kč bez DPH, slovy devětsetpadesátisíc osm set padesát korun českých, tj. 79 820,83 Kč bez DPH měsíčně.**
2. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele včetně použití strojového vybavení, spotřebu ekologicky nezávadných čisticích a úklidových prostředků a materiálů (např. sáčky do odpadkových košů).
3. Výši sjednané ceny lze překročit pouze tehdy, budou-li objednatelem požadovány práce, které nejsou sjednány a specifikovány v této smlouvě či jejích přílohách.
4. Případné změny předmětu smlouvy nebo další práce nad rámec této smlouvy, tzv. vícepráce, budou provedeny na základě písemné objednávky objednatele. Vícepráce budou poskytovatelem prováděny dle uvedené objednávky a poskytovatel je rozepíše v příloze daňového dokladu – faktury samostatně s uvedením termínu konání, popisu práce, jednotkové ceny a rozsahu.
5. Úhrada za plnění předmětu smlouvy dle článku II. bude prováděna měsíčně pozadu v české měně, vždy na základě příslušného účetního dokladu vystaveného poskytovatelem.
6. Lhůta splatnosti daňových dokladů – faktur je 30 dnů od jejich prokazatelného doručení objednateli. Tentýž termín splatnosti platí pro smluvní strany a při úhradě jiných plateb (např. smluvních pokut, náhrady škody aj.).
7. Doručením daňového dokladu – faktury se rozumí její podání na podatelně ÚMOB Poruba nebo její dodání doporučeným dopisem prostřednictvím držitele poštovní licence, případně elektronicky v souladu s platnými předpisy.
8. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jedná-li se o zdanitelné plnění ve smyslu tohoto zákona.
9. Běžný daňový doklad musí obsahovat:
 - a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
 - b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
 - c) daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
 - d) evidenční číslo daňového dokladu,
 - e) rozsah a předmět plnění,
 - f) datum vystavení daňového dokladu,
 - g) datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
 - h) jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
 - i) základ daně,

- j) sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona,
 - k) výši daně; tato daň může být zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů.
10. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat tyto údaje:
- a) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci,
 - b) číslo příslušné smlouvy objednatele,
 - c) vlastnoruční podpis a kontaktní telefonní číslo pracovníka, který fakturu vystavil.
11. Přijaté plnění nebude používáno k ekonomické činnosti, a proto nebude aplikován režim přenesení daňové povinnosti. Strany se dohodly, že platba bude provedena bezhotovostním převodem na číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tento účet musí být veden v České republice. Pokud se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli za zdanitelné plnění částku odpovídající sjednané ceně bez DPH a úhradu DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zaplacení ceny bez DPH poskytovateli bude považováno za splnění závazku objednatele uhradit sjednanou cenu. Na předmět díla se sjednávají dle § 21 odst. 8 zákona o DPH tzv. dílčí plnění, když smluvní strany se dohodly na tom, že toto dílčí plnění bude uskutečňováno měsíčně k poslednímu dni kalendářního měsíce. Tento okamžik se považuje ze smlouvy za datum uskutečnitelného zdanitelného plnění pro dílčí fakturaci.
12. V případě, že poskytovatel vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu nebo daňový doklad - faktura nebude obsahovat některou náležitost, je objednatel oprávněn vadný doklad před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Na vráceném dokladu vyznačí objednatel důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury.
13. Vrátí-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta začíná běžet znovu od počátku dnem doručení nové vystavené faktury.
14. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné peněžní částky z účtu povinného účastníka.

V. Reklamacce a smluvní pokuty

1. Pokud nebudou závazky, k nimž je poskytovatel povinen podle dle čl. II. a III. této smlouvy, plněny v požadované kvalitě a sjednaném rozsahu a poskytovatel neodstraní zjištěné nedostatky ani na výzvu objednatele v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě (maximálně 2 pracovní dny), jedná se o závažné porušení smluvních povinností, za které vzniká objednateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 % z měsíční ceny služeb (čl. IV. odst. 1. smlouvy) za každý jednotlivý případ porušení povinností.
2. Vady provedených prací reklamuje objednatel okamžitě při zjištění závady formou zápisu v záznamové knize, uložené na dohodnutém místě, tj. ve vrátnici budovy „A“ a ve vrátnici budovy „C“. Reklamacce lze uplatnit rovněž přímo u kontaktní osoby poskytovatele nebo u poskytovatele samotného. V těchto případech objednatel provede záznam v záznamové knize dodatečně následující pracovní den.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

1. Zaměstnávat na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců. K tomuto poskytovatel uzavřel s objednatelem Dohodu o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm č. 2017/15/23/0802, která tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást této smlouvy.
2. Provádět úklidové, mycí a čisticí práce vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky, na udržování veškerých povrchů používat výhradně prostředky doporučené výrobcem, používat čisticí a desinfekční prostředky s vůní odpovídající koncentrace.
3. Poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém čase, rozsahu, kvalitě a s dostatečným počtem zaměstnanců.
4. V době konání akcí reprezentativního charakteru (vernisaže, oceňování studentů, aukce uměleckých děl apod.) respektovat jejich slavnostní ráz a přizpůsobit plnění předmětu smlouvy této skutečnosti (klidový režim, omezení poježdění určených prostorů úklidovým vozíkem, zajištění úklidu určených prostorů až po ukončení akce, chování obsluhy vrátnice apod.).
5. Zajišťovat obsluhu vrátnice budovy „A“ a vrátnice budovy „C“ dle přesné specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.
6. Dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zák. č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů.
7. Poskytovatel je povinen písemně informovat objednatele o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají jejich práce a pracoviště a spolupracovat při zajištění Bezpečnosti práce a ochrany zdraví (BOZP) všech zaměstnanců na pracovišti.
8. Kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací. Pro tyto účely zavést v objektech pro potřebu objednatele a vlastní kontrolu „Záznamovou knihu“, a to následovně: v budově „A“ „Záznamovou knihu“ pro budovy „A“, „B“ a „D“ a v budově „C“ „Záznamovou knihu“ pro budovu „C“.
9. Provádět opatření k odstranění nedostatků, k nimž případně dojde při provádění úklidových prací a zajišťování obsluhy vrátnice.
10. Odstranit bezplatně a neprodleně právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách.
11. Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně - technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, jmenovitě Směrnice tajemníka - Zabezpečení vybraných objektů svěřených městskému obvodu Poruba elektronickým zabezpečovacím systémem.
12. Umožnit odpovědnému zaměstnanci objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací.
13. Zajistit provádění úklidových prací a ostatních služeb zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost ověřil a u kterých je dána záruka, že budou úklidové práce a ostatní služby vykonávat profesionálně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se

seznámily při provádění úklidových prací a ostatních služeb, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

14. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se vztahují k objednateli, jeho zaměstnancům a k činnosti objednatele, s nimiž se při plnění předmětu smlouvy seznámil.
15. Zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů, kopírek a dalšího zařízení zaměstnanci poskytovatele.
16. Určit kontaktní osobu, která bude zodpovědná za dodržování smluveného rozsahu a kvality úklidu a ostatních sjednaných služeb a bude v kontaktu se zodpovědnou osobou objednatele.
17. Zajistit dodržování přísného zákazu kouření zaměstnanců na všech pracovištích a v jejich blízkosti.
18. Při odběru vody a elektrické energie bude postupovat hospodárně a tyto energie odebírat řádně, v souladu s platnými hygienickými a bezpečnostními předpisy a v místnostech k tomu určených.
19. Řádně pečovat o vyhrazené místnosti v budově „A“, „C“ a „D“, které objednatel poskytovateli vyhradil v rámci sjednaného předmětu smlouvy.
20. Písemně informovat objednatele o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají poskytovaných služeb a pracoviště, a spolupracovat při zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví všech pracovníků na pracovišti.
21. Informovat odpovědného zaměstnance Úřadu městského obvodu Poruba o každé mimořádné události při provádění úklidových služeb a ostatních sjednaných služeb.
22. Zajistit signalizaci v objektech při skončení prací a odchodu zaměstnanců poskytovatele v pracovních dnech, případně po provedení dalších sjednaných služeb v ostatních dnech.

VII. Povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku poskytovatele tím, že:

1. Předá poskytovateli potřebné informace k zajištění činnosti dle čl. II. a III. smlouvy.
2. Seznámí poskytovatele s posouzením rizik v objektech uvedených v čl. II. smlouvy.
3. Zajistí pracovníkům poskytovatele přístup do míst, prostorů a k zařízením, k nimž se vztahuje plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy.
4. Zabezpečí bezplatně poskytovateli vhodné prostory v budově „A“, „C“ a „D“ pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků. Pro obsluhu vřátnice budovy „A“ vyčlenil objednatel místnost č. 106 a pro obsluhu vřátnice budovy „C“ místnost č. 126.
5. Zabezpečí bezúplatně pracovníkům poskytovatele uzamykatelnou místnost v budově „A“, „C“ a „D“ pro uložení pracovních šatů a umožní přístup do hygienických zařízení.
6. Umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidu a ostatních služeb.
7. Zajistí bezplatně osvětlení pracoviště v době provádění úklidových prací a ostatních služeb, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroj teplé vody a její ohřev.

8. Zajistí opravy poškozených odpadů, přívodů vody, osvětlovacích těles, oken a dalšího vybavení uklízených prostorů.
9. Určí odpovědného zaměstnance, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem poskytovatele provádět kontrolu kvality úklidových a ostatních služeb a dohodne odstranění případných nedostatků.

VIII. Odpovědnost za škody

1. Poskytovatel bude vykonávat služby dle této smlouvy na své náklady a nebezpečí.
2. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho pracovníků, za jejichž výkon práce nese poskytovatel zodpovědnost, je poskytovatel povinen uhradit objednateli způsobenou škodu v penězích.
3. Tímto ustanovením není dotčena odpovědnost poskytovatele za škodu podle obecných zákonných ustanovení, zejména za škodu způsobenou provozní činností.
4. Poskytovatel není oprávněn pověřit provedením některé práce nebo služby, kterou má konat pro objednatele na základě této smlouvy, jiný subjekt. Porušení tohoto ustanovení se považuje za podstatné porušení smlouvy, pro které objednatel může odstoupit od smlouvy.

IX. Náhrada případných škod

1. Poskytovatel odpovídá za škody a jiná rizika plynoucí objednateli z jeho činnosti při plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má u všeobecně známé společnosti, uvedené níže, uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností poskytovatele.
2. Poskytovatel má uzavřenou pojistnou smlouvu u Slavia pojišťovna a.s. na pojistné plnění odpovědnosti za škody vůči třetím osobám na částku ve výši minimálně 1 mil Kč., číslo pojistné smlouvy 5900014538.

X. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou sjednaných služeb a kvalitativními nároky na provádění těchto prací.
2. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
3. Práva a povinnosti účastníků touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku, živnostenského zákona a dalšími souvisejícími právními předpisy.
4. Smluvní strany se dohodly, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:
 - neprovedení některé sjednané služby,
 - prodlení poskytovatele s provedením služeb nebo jejich částí,
 - opakovaně nekvalitní provádění prací (minimálně 2x),
 - prodlení objednatele se zaplacením ceny služeb o více než 30 dnů ode dne splatnosti,

- porušení povinností poskytovatele uvedených v článku VI. této smlouvy.
5. V případě porušení smluvních povinností uvedených v odst. 4. článku X. této smlouvy, může účastník, který smlouvu neporušil, od smlouvy odstoupit. Odstoupit od smlouvy lze jen způsobem a z důvodů v této smlouvě sjednaných anebo v zákoně stanovených. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být doručeno druhé straně. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší od okamžiku, kdy projev vůle dojde druhému účastníkovi, tedy ex nunc.
 6. Poskytovatel určuje osobu odpovědnou za plnění předmětu smlouvy, a to:
Štěpánku Poledníkovou, tel.: 728 022 765, e-mail: stepanka.polednikova@vkus-bustan.cz.
 7. Objednatel určuje pro jednání s poskytovatelem:
 - Ing. Alici Vašendovou, tel. č. 599 480 400 nebo 723 684 400,
email avasendova@moporuba.cz
 - Ditu Zedníkovou, tel. č. 599 480 711 nebo 725 759 966,
email dzednikova@moporuba.cz
 - Bc. Jarmilu Plačkovou, tel. č. 599 480 593 nebo 725 079 833
email jplackova@moporuba.cz (pouze pro prostory v budově Centra volného času na ulici
Vietnamské č.p. 1541 v Ostravě-Porubě)
 8. Smlouva je vyhotovena a podepsána ve třech stejnopisech, dvě obdrží objednatel a jedno poskytovatel.
 9. Smlouva je závazná pro právní nástupce obou smluvních stran. Změny kteréhokoliv ustanovení této smlouvy a její doplňky mohou být učiněny jen písemným dodatkem schváleným a podepsaným oběma účastníky.
 10. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude objednatel v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zveřejněna v registru smluv.
 11. Smlouva se uzavírá **na dobu určitou od 2. 1. 2018 do 30. 12. 2018**. Před uplynutím sjednané doby může být smlouva ukončena také dohodou nebo výpovědí i bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
 12. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Poruba usnesením č. 2581/RMOB1418/73 bod 3. ze dne 16. 11. 2017.
 13. Poskytovatel zahájí svou činnost pro objednatel podle této smlouvy **dnem 2. 1. 2018**.
 14. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 2. 1. 2018, nejdříve však dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
 15. Nedílnou součástí smlouvy je:
Příloha č. 1 – Rozpis prováděných úklidových prací a obsluhy vrátnic
Příloha č. 2 – Dohoda o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm č. 2017/15/23/0802

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

V dne:.....2017

V Ostravě-Porubě2017

.....
za poskytovatele
Ing. Libor Schwarz
jednatel

.....
za objednatele
Mgr. Aleš Novotný
tajemník

Příloha č. 1 - Rozpis prováděných úklidových prací a obsluhy vrátnic

ÚKLIDOVÉ PRÁCE:

- **budova „A“** na ulici Klimkovické 55/28 – 2 917,73 m²
- **budova „B“** na ulici Klimkovické 142/26 – 643,72 m²
- **budova „C“** na ulici Gen. Sochora 6013/2 – 1 820,12 m²
- **budova „D“** na ulici Vřesinské 1/8 – 1 047,48 m²
- **budova „A“** na ulici Klimkovické 55/28 - úklid obřadní síně, vstupů a přípraven svateb – 289,56 m²
- **centrální spisovna** ÚMOB Poruba na ulici Ukrajinské 1533/13 – 228,82 m²
- **prostor** v bytovém domě 583/105 na Hlavní třídě – 197,80 m²
- **Centrum volného času** na ulici Vietnamské 1541/3 – 1 002,23 m²

Podlahové úklidové plochy celkem: 8 147,46 m²

DENNĚ

- vyprazdňování odpadkových košů a čištění s možností třídění odpadů,
- vyprazdňování skartovacích strojů,
- vyvětrání místností,
- mytí volné pracovní plochy,
- mopování všech podlah - PVC, dlažba apod. včetně výtahu,
- mytí umyvadel, vodovodních baterií, mytí a desinfekce WC mís a pisoárů,
- mytí a desinfekce kuchyňských dřezů,
- mytí keramických obkladů kolem umyvadel, vodovodních baterií, zásobníků na papírové ručníky a na toaletní papír,
- v místnostech č. 206, 311, 312, 313 a 314, všechny v budově „A“: utírání prachu, mytí a leštění nábytku (měsíčně - utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížný přístup), čištění a leštění všech skleněných ploch, utírání prachu včetně mytí rámu obrazů, umístěných na stěnách kanceláří, luxování koberců.

2 - 3 x TÝDNĚ:

- luxování koberců, (3 x týdně – pondělí, středa, pátek),
- mytí a desinfekce košů na soc. zařízení,
- mytí a desinfekce zařízení kanceláří v budově „C“ ÚMOB Poruba (pondělí a středa),
- utírání prachu na všech dosažitelných a volně přístupných plochách nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm,
- čištění dveří a klik,
- čištění zrcadel a všech skleněných ploch.

1 x TÝDNĚ:

- vlhké stírání telefonních přístrojů,
- mytí prosklených dveří,
- mytí zásobníků toaletních papírů a papírových ručníků.

MĚSÍČNĚ:

- mytí a desinfekce keramických obkladů na soc. zařízeních včetně sprchových koutů,
- mytí stolních svítidel, vypínačů,

- luxování čalouněného nábytku,
- odstraňování pavučin,
- mytí topných těles,
- mytí a desinfekce košů,
- utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížný přístup.

ČTVRTLETNĚ:

- mytí a leštění nábytku,
- mytí zárubní, leštění dveří.

PRŮBĚŽNĚ:

- kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech,
- doplňování tekutého mýdla, toaletního papíru a papírových ručníků do zabudovaných zásobníků na toaletní papír na soc. zařízeních určených pro zaměstnance ÚMOB Poruba a určených pro veřejnost.

OBSLUHA VRÁTNICE:

- **budova „A“** na ulici Klimkovické 55/28 – 452 hodin
- **budova „C“** na ulici Gen. Sochora 6013/2 – 973,5 hodin
- celkem: 1 424,5 hodin

Specifikace jednotlivých činností a zodpovědnosti osoby zajišťující obsluhu vrátnice:

- při odchodu jako poslední osoby z budovy zajistit signalizaci budovy,
- kontrola budovy uvnitř a navenek (uvnitř budovy zhasnutá světla, zavřené dveře a okna na chodbách, navenek obchůzka budovy apod.),
- fyzická kontrola (pochůzková činnost) se zaměřením proti krádežím, poškozování a zneužívání majetku v budově,
- vpuštění ohlášených osob do budovy „A“ po 18. hodině včetně ověřování možnosti vstupu těchto osob a směřování vstupu bočním vchodem,
- zajištění dalších činností vyplývajících z obsluhy vrátnice dle pokynů zadavatele.

Příloha č. 2

**Dohoda o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm
č. 2017/15/23/0802**

uzavřené podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Objednatel: Statutární město Ostrava
se sídlem: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

městský obvod Poruba
se sídlem: Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba
zastoupen: Ing. Petrem Mihálikem
k podpisu pověřen: Mgr. Aleš Novotný, tajemník
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Ostrava
číslo účtu: 1649335379/0800
(dále jen objednatel)

a

Poskytovatel: VKUS-BUSTAN s.r.o.
kterou zastupuje: Ing. Libor Schwarz, jednatel
se sídlem: Fügnerova 3636, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
IČ: 268 41 410
DIČ: CZ26841410 (plátce DPH)
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 28122
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-3631700277/0100
kontaktní osoba: Ing. Jiří Zahradník, tel.: 607 289 227
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm (dále jen „dohoda“).

Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel a objednatel uzavřou dne 8. 12. 2017 Smlouvu o zajištění služeb 2017/15/01/0801.
2. Předmětem závazku dle předchozího bodu je:
 - a) provádění pravidelného úklidu správních budov ÚMOB Poruba (kanceláře, sociální zařízení, chodby, schodiště, vstupní haly, obřadní síň apod.) dle níže uvedeného rozpisu prací - harmonogramu, včetně zajištění signalizace při odchodu zaměstnanců dodavatele v těchto objektech:
 - budova „A“ na ulici Klimkovické 55/28 (2 917,73 m²);
 - budova „B“ na ulici Klimkovické 142/26 (643,72 m²);
 - budova „C“ na ulici Gen. Sochora 6013/2 (1 820,12 m²);
 - budova „D“ na ulici Vřesinské 1/8 (1 047/48 m²);
 - centrální spisovna ÚMOB Poruba na ulici Ukrajinské 1533/13 (228,82 m²);
 - prostor v bytovém domě 583/105 na Hlavní třídě (197,80 m²);
 - Centrum volného času na ulici Vietnamské 1541/3 (1 002,23 m²).
 - b) zajištění obsluhy vrátnice v těchto objektech:
 - budova „A“ na ulici Klimkovické 55/28;

- **budova „C“** na ulici Gen. Sochora 6013/2, to vše je specifikováno Smlouvou o zajištění služeb č. 2017/15/01/0801.

Čl. II. Poskytnutí plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením (náhradního plnění)

1. Plnění specifikované v přechozím článku je poskytnutím plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve formě tzv. náhradního plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „náhradní plnění“ a „zákon o zaměstnanosti“), a to v celém rozsahu.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, a tuto skutečnost dokládá dohodou o vymezení chráněného pracovního místa uzavřenou s Úřadem práce dne 22. 6. 2015.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude po celou dobu trvání této dohody a Smlouvy o zajištění služeb 2017/15/01/0801 specifikované v čl. I. odst. 1 této dohody vkládat do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí údaje o poskytnutém plnění v rozsahu dle odst. 1 tohoto článku, v souladu s § 84 zákona o zaměstnanosti. Poskytovatel současně bere na vědomí, že odpovídá za správnost a úplnost údajů vkládaných do evidence plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.
4. Pokud poskytovatel v průběhu trvání dohody pozbyde možnosti poskytnout objednateli náhradní plnění dle předchozích odstavců, je povinen o tom neprodleně, nejpozději do 7 dnů od okamžiku, kdy se to dozvěděl, písemně informovat objednatele. Objednatel je na základě informace dle předchozí věty oprávněn vypovědět smlouvu specifikovanou v čl. I odst. 1, a to nejpozději do 3 měsíců od doručení informace dle předchozí věty, přičemž výpověď nabývá účinnosti k okamžiku jejího doručení poskytovateli. Pokud objednatel smlouvu specifikovanou v čl. I odst. 1 nevypoví do 3 měsíců od doručení informace dle věty první, má se za to, že objednatel má zájem na trvání smlouvy specifikované v čl. I odst. 1 i bez poskytnutí náhradního plnění, a proto tato dohoda, která jako příloha č. 2 smlouvy specifikované v čl. I odst. 1 tvoří její nedílnou součást, 1. dnem následujícím po marném uplynutí tříměsíční doby (k výpovědi) pozbývá účinnosti pro všechna budoucí plnění.
5. V případě nedodržení informační povinnosti poskytovatele dle odst. 4 tohoto článku dohody:
 - a) je poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč,
 - b) k dodanému plnění, které není náhradním plněním, má objednatel práva dle čl. III odst. 2 a 3.

Čl. III. Potvrzení o náhradním plnění

1. Poskytovatel je povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění všechny zákonem požadované údaje o poskytnutém plnění v rozsahu dle čl. II odst. 1 vložit do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí. Poskytovatel bude uvádět v elektronické evidenci náhradního plnění tento kontaktní e-mail na objednatele: rmaierova@moporuba.cz. Poskytovatel nenese odpovědnost za nedoručený e-mail objednateli, ani za e-mail označený jako spam. Splnění povinnosti dle věty první tohoto odstavce je poskytovatel povinen doložit objednateli nejpozději do 10 dnů od uplynutí lhůty dle věty první tohoto odstavce, a to formou souboru CSV zaslaného na kontaktní email objednatele, tj. rmaierova@moporuba.cz. V případě umožnění registrace odběratelů v evidenci vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí povinnost poskytovatele podle předchozí věty odpadá.
2. V případě, že poskytovatel nedodrží kteroukoliv povinnost dle předchozího odstavce, je povinen zaplatit objednateli náhradu vzniklé škody způsobené porušením této povinnosti. Škodou se rozumí mimo jiné i odvod do státního rozpočtu dle § 81 odst. 2 písm. c) zákona o zaměstnanosti zaplacený v důsledku neposkytnutí potvrzení o náhradním plnění.

3. V případě, že poskytovatel nedodrží povinnost dle odst. 1 tohoto článku, je zároveň povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, přičemž se částka zaplacené smluvní pokuty do výše náhrady škody nezapočítává. Nárok na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

Porušení kterékoliv povinnosti dle čl. III. odst. 1 této dohody zakládá objednateli oprávnění vypovědět smlouvu specifikovanou v čl. I odst. 1 této dohody, přičemž výpověď nabývá účinnosti k okamžiku jejího doručení poskytovateli.

Čl. IV. Ostatní ujednání

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 2. 1. 2018, nejdříve však dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Tuto dohodu lze měnit na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tuto dohodu nelze vypovědět samostatně, ale pouze společně se smlouvou specifikovanou v čl. I odst. 1. Tato dohoda je nedílnou součástí smlouvy specifikované v čl. I odst. 1 a tvoří její přílohu č. 2.
4. O uzavření této dohody rozhodla Rada městského obvodu Poruba usnesením č. 2581/RMOB1418/73 bod 4. ze dne 16. 11. 2017.
5. Tato dohoda je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží 2 (dvě) a poskytovatel 1 (jeden) stejnopis.
6. Žádná ze smluvních stran nesmí práva a povinnosti z této dohody bez písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit na jiné subjekty.
7. Poskytovatel souhlasí s uveřejněním této dohody včetně podpisu a příloh v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Poskytovatel předložil před uzavřením této dohody následující dokumenty:
 - potvrzení o přepočteném stavu osob se zdravotním postižením za 3. čtvrtletí roku 2017
 - dohodu o vymezení chráněného pracovního místa s Úřadem práce.

Ve Frýdku-Místku dne.....

V Ostravě-Porubě dne

.....
za poskytovatele
Ing. Libor Schwarz
jednatel

.....
za objednatele
Mgr. Aleš Novotný
tajemník

