# SMLOUVA O DÍLO

(komplexní technická péče)

**číslo: S 02/10**

Uzavřená podle §536 a násl. Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb.,mezi těmito smluvními stranami:

**Objednatel:** Základní škola, Šlapanice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Masarykovo náměstí 1594/16,Šlapanice, 664 51
Zapsaný: Krajským soudem
Zastoupený: Mgr. Michalem Klaškou
IČO:750 23920
DIČ:
Bankovní spojení:Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:2028491349/0800
Tel.:544 120 311
Fax:544 120 301

| Smlouva | SERVISNÍ | | 0 |
|---|---|---|---|
| č. smlouvy | S 02/10 | | |
| Originál | SRA | | 99 |
| ~~1.kopie~~/2.orig. | ROH | | 92 |
| X 2.kopie | OVA | | 13 |
| 3.kopie | | | |
| 4.kopie | | | |

Za objednatele je oprávněn jednat:
a) k podpisu této smlouvy a jejích dodatků společně:Mgr.Zdeněk Bílý
b) k jednáním o technických záležitostech, k schválení servisních protokolů a přebírání prací:Mgr. Zdeněk Bílý

**Zhotovitel:** **EBM, s.r.o.**, Haškova 17, 638 00 Brno
Zapsaný: Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 14636
Zastoupený: Ing. Jiřím Šrámkem - jednatelem společnosti
IČO: 60700653
DIČ: CZ607000653
Bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s.
Číslo účtu: 4200099701/6800
Tel.: 532 291 130
Fax: 532 291 131

Za zhotovitele ve věcech smluvních a technických je oprávněn jednat:
a) k podpisu této smlouvy a jejích dodatků:
Ing. Jiří Šrámek - jednatel
b) k jednáním o záležitostech této smlouvy nebo v souvislosti s ní:
Ing. Jiří Šrámek - jednatel
Ing. Petr Smital – projektový manažer
c) k jednáním o technických záležitostech, k provádění zápisů do servisního deníku:
Dušan Valihrach – vedoucí servisu

## 1. Předmět a místo plnění:

1.1. Předmětem této smlouvy je poskytovat zhotovitelem objednateli za úplatu komplexní technickou péči, tzn. provádění:
- **preventivních kontrol**
- **servisních služeb periodických i neperiodických**
- **oprav**

1. na technických zařízení budovy **Základní škola Šlapanice, Masarykovo nám. 1594/16, Šlapanice pavilon B**

v rozsahu daném projektovou dokumentací skutečného provedení, která byla přílohou při kolaudačním řízení, tj. stavební objekty a provozní soubory:

**Elektroinstalace**

**Hromosvod**

**Vzduchotechnika**

**Ústřední vytápění**

**Kotelna**

**Voda**

**Kanalizace**

**Vnitřní plynovod**

**MaR plynové kotelny**

Technická zařízení byla dodána firmou EBM, s.r.o. Brno, popř. firmou Uchytil s.r.o. Br no,, záruční podmínky pro daná zařízení nejsou předmětem této SoD.

1.2. **Preventivní technické kontroly zařízení**

1.2.1. Zhotovitel bude provádět plnění preventivních technických kontrol v souladu s harmonogramem , který je Přílohou č. 1 této SoD. Prohlídky mimo uvedený harmonogram budou prováděny na základě výzvy objednatele po odsouhlasení rozsahu plnění, termínu, a ceny.

1.2.2. Tyto preventivní kontroly budou prováděny technologií předepsanou jednotlivými výrobci a o jejich průběhu bude sepsán Servisní protokol a seznam použitých náhradních dílů.

.

1.2.3. Zhotovitel nahlásí zahájení prací na příslušné pracoviště objednatele 24 hodin před příjezdem servisního technika s výjimkou oprav havarijního stavu.

1.3. **Servis zařízení**

1.3.1. Zhotovitel bude provádět na předmětu plnění základní periodický servis v souladu s harmonogramem , který je Přílohou č. 1 této SoD. Servis mimo uvedený harmonogram bude prováděn na základě výzvy objednatele po odsouhlasení rozsahu plnění, termínu, a ceny.

1.3.2. Tento základní servis bude prováděn technologií předepsanou jednotlivými výrobci a o jeho průběhu bude sepsán Servisní protokol a seznam použitých náhradních dílů.

1.3.3. Zhotovitel nahlásí zahájení prací na příslušné pracoviště objednatele 24 hodin před příjezdem servisního technika s výjimkou oprav havarijního stavu.

1.3.4. Zhotovitel před zahájením prací definuje potřebu a cenu náhradních dílů a montážního materiálu. Práce budou zahájeny ihned po písemném odsouhlasení objednatelem.

1.4. **Opravy zařízení**

1.4.1. K provedení běžné opravy zařízení dle článku 1.1. se dostaví pracovník zhotovitele do 5 pracovních dnů od prokazatelného doručení faxové nebo telefonické výzvy objednatele.

1.4.2. Zhotovitel před zahájením prací definuje potřebu a cenu náhradních dílů a montážního materiálu. Práce budou zahájeny až po písemném odsouhlasení objednatelem.

1.5. **Předmětem této smlouvy není:**

1.5.1. Stavební úpravy spojené se servisním úkonem
1.5.2. Technologické úpravy rozvodů

1.5.3. Dodávka a montáž nových zařízení
1.5.4. Dodávky a instalace nových verzí SW vybavení
1.5.5. Úpravy a modifikace stávajícího SW vybavení, vyvolané změnou nebo úpravou technologie na straně objednatele.
1.5.6. Kontrola, servis a opravy zařízení objektu , nespecifikovaného v bodě 1.1. této smlouvy.

## 2. Podmínky plnění smlouvy o dílo

2.1. Pod periodickými servisními prácemi se rozumí smluvně specifikované, plánované servisní práce vykonávané v rámci údržby zařízení a preventivních prohlídek.
2.2. Pod neperiodickými servisními prácemi se rozumí servisní práce vykonávané v rámci poruchového servisu.
2.3. Objednatel může písemně požadovat vykonání dalších prací na zařízeních včetně uvedení do provozu a oživení. Požadavek na vykonání takových prací, pokud je zhotovitel převezme, se vždy považuje za jednorázové rozšíření objednávky nad rámec této smlouvy.
2.4. Detailní termíny vykonávání periodických servisních prací v souladu s harmonogramem zhotovitel oznámí objednateli písemně s dostatečným předstihem, aby tento mohl zabezpečit potřebnou součinnost.
2.5. O vykonaní servisních prací vyhotoví pracovník zhotovitele protokol, ve kterém kromě jiného vyznačí, v jakém stavu byly zařízení při skončení servisních prací, případně v něm vyznačí důležitá upozornění a doporučení pro objednatele.
2.6. Použitý materiál, jako i náhradní díly vyměněné při vykonávání servisních prací vyúčtuje zhotovitel objednateli podle cen platných v době výkonu servisních prací. Opotřebované díly nebo vyměněné zůstávají majetkem objednatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2.7. Objednatel uhradí v plné výši náklady na opravu za všechny poruchy a závady vzniklé nepřirozeným opotřebováním a nesprávným zacházením, použitím násilí, nebo poškozením v důsledku venkovních vlivů jako je požár s následným hašením, úder blesku, exploze, imploze, voda a vlhkost, nečistota a prach, za škody vzniklé při živelných pohromách, za škody vzniklé zanedbáním, anebo nedodržením bezpečnostních předpisů personálem objednavatele nebo třetími osobami, kterým umožnil přístup k zařízením objednavatel, pokud to nejsou pracovníci zhotovitele.
2.8. U zařízení nebo části zařízení, které podlehly přirozenému opotřebení jako např. tlakoměr, jističe, relé atd., jako i všechny mechanické pohyblivé díly, může zhotovitel požadovat po uplynutí provozních hodin, daných jednotlivými návody k obsluze , aby byly tyto zařízení celkem obnovené nebo z rozsahu servisních činností vyčleněné.
2.9. Objednatel nese náklady na výkony při odstranění jednoduchých poruch, které by mohly být odstraněné personálem obsluhy objednatele např. pomocí návodu k obsluze zařízení provozního předpisu apod.
2.10. Zhotovitel přebírá na sebe závazek plnit dohodnutý předmět smlouvy protokolárním převzetím zařízení objednatele.

## 3. Čas plnění.

3.1. Periodické technické kontroly, revize a servisní práce se vykonají v rozsahu a intervalech dle harmonogramu v Příloze č. 1 této smlouvy.
3.2. Pro neperiodické servisní práce a opravy dohodly smluvní strany začátek plnění do 5-ti pracovních dnů od nahlášení v běžné pracovní době.
3.3. Pro neperiodické servisní práce a opravy, nahlášené jako stav havárie dohodly smluvní strany začátek plnění nejpozději do 24 hodin od nahlášení havárie k lokalizaci problému.
Havárií se pro účely této smlouvy rozumí situace, kdy je zásadním způsobem omezeno užívání zařízení nebo kdy vzniklá porucha bezprostředně vyvolává nebezpečí škody velkého rozsahu na majetku nebo zdraví osob.
3.4. Čas začátku plnění při neperiodických servisních pracích a opravách se počítá od prokazatelného ohlášení poruchy faxem, mailem nebo telefonicky na dispečinku zhotovitele. V případě havárie je prioritní nahlášení telefonem na kontaktní tel. Číslo zhotovitele.
3.5. Běžná provozní doba objednatele pro vykonávání servisních prací je: pondělí až pátek od 7.00 do 16.00 hod , pokud do uvedeného intervalu nespadá státní svátek.

3.6. Zhotovitel může vykonávat servisní práce mimo běžnou provozní dobu objednavatele jen na základe předcházejícího výslovného souhlasu objednatele. Objednávatel je potom povinný zabezpečit pracovníkem zhotovitele přístup k zařízením.

3.7. Servisní práce se vykonávají přednostně v běžné provozní době zhotovitele.

3.8. Běžná provozní doba zhotovitele je pondělí až pátek od 7.00 do 16.00 hod , pokud do uvedeného intervalu nespadá státní svátek.

3.9. Pokud objednatel trvá na vykonání servisních prací mimo běžnou provozní dobu zhotovitele, je povinný zaplatit zhotoviteli příplatek za práci mimo běžnou provozní dobu zhotovitele.

## 4. Cena

4.1. Cena za provedení technické kontroly a základního servisu na předmětu plnění dle článku 1.1. v rozsahu článku 1.2. a 1.3. je stanovena dohodou smluvních stran:

**celkem za rok: 109 794,- Kč**
slovy : jednostodevěttisícsedmsetdevadesátčtyři korun českých

v členění dle Přílohy č. 1. Částka je uvedena bez DPH a nezahrnuje:
- Dopravné pro práce dle čl. 1.4
- materiálové náklady
- opravy a havárie

4.2. Cena za provedené opravy zařízení dle článku 1.1. rozsahu čl. 1.4. v běžné provozní době zhotovitele bude kalkulována individuálně na základě skutečně provedených prací a dodávek materiálu. Zúčtovací hodinová sazba je stanovena dohodou smluvních stran:

| | |
|---|---|
| HZS – elektro SIL | 500,- Kč/hod |
| HZS – elektro SIL - havárie | 1000,- Kč/hod |
| HZS - VZT | 500,- Kč/hod |
| HZS – VZT- havárie | 1000,- Kč/hod |
| HZS – servis kotlů VZT | 600,- Kč/hod |
| HZS – UT, ZTI, MaR UT | 500,- Kč/hod |

Doprava 12,- Kč/1 km
a budou připočítány k ceně oprav.

4.3. Za servisní práce a opravy, vykonávané mimo běžnou provozní dobu zhotovitele dle čl. 3.8 se účtují k ceně dle čl. 4.1. a 4.2. následné příplatky:

a) v čase od 16:00 hod. do 20:00 hod. příplatek 25 %,
b) v čase od 20:00 hod. do 6:00 hod. příplatek 50 %,
c) ve dnech pracovního klidu, volna nebo st. Svátku 100 %.

Tyto příplatky nebudou účtovány v případě havárie, kde platí pohotovostní cena dle čl. 4.2.

4.4. K ceně se připočítá daň z přidané hodnoty v sazbě platné v den zdanitelného plnění podle všeobecně platných právních a daňových předpisů.

4.5. Jedná li se o neperiodický servisní zásah nebo opravu na zařízení, kde vada nebo úkon na zařízení splňují podmínky záruční vady dodavatele zařízení, není tento úkon předmětem této smlouvy a objednatel řeší reklamaci vady na základě jeho dodavatelského vztahu. Zhotovitel má právo v tomto případě účtovat náklady spojené se zjištěním, popisem a vyřízením reklamace objednatele s použitím kalkulace obecné HZS.

4.6. Zhotovitel poskytuje na provedené servisní práce a opravy záruku v délce 6 měsíců od data protokolárního převzetí práce.

4.7. Ceny jsou platné pro rok 2008 V dalších letech mohou být valorizovány vždy ihned po oficiálním vyhlášení koeficientu inflace dle Českého statistického úřadu.

5. **Fakturace**

5..1. Fakturace ceny prací dle článku 4 v plnění dle čl. 1.2. a 1.3. bude provedena vždy do 10 pracovních dnů po provedení technické prohlídky nebo pravidelného servisního zásahu v průběhu kalendářního roku. Servisní protokol podepsaný zástupcem objednatele a kopie objednávky budou součástí faktury.

5.2. Fakturace ceny dle článku 4 v plnění dle čl. 1.4. popř. neperiodického servisního zásahu bude prováděna průběžně na základě servisního protokolu do 10 pracovních dnů po převzetí a odsouhlasení objednatelem. Servisní protokol podepsaný zástupcem objednatele a kopie objednávky bude součástí faktury.

5.3. Úhrady objednatelem budou provedeny oproti daňovým dokladům zhotovitele s termínem splatnosti do 14 dnů po jejich doručení.

6. **Součinnost objednatele**

6.1. Objednatel je povinný zabezpečit, aby jím pověření pracovníci zacházeli se zařízením Starostlivě a podle předpisů. Provozní místnosti udržovali v čistotě a neskladovali se v nich stroje, přístroje a předměty nesouvisící s provozem zařízení.

6.2. Všechny vyskytnuté poruchy a škody nebo změnu umístnění zařízení je objednatel povinen oznámit zhotoviteli.

6.3. Objednatel zabezpečí zhotovitelem pověřeným pracovníkem během běžné provozní doby nerušený přístup k zařízením a pokud je to nutné, ke všem přístrojům spojeným se zařízením. Objednatel poskytne zhotoviteli potřebné informace a důležité technické podklady a pokud je nutné, dá k dispozici bezúplatně i pomocné síly a prostředky jako např. žebříky, stojany.

6.4. Pro zajištění řádného servisu zařízení odevzdá objednatel zhotoviteli 1 pare dokumentace skutečného stavu předmětné části zařízení v tištěné podobě k datu podpisu smlouvy.

6.5. Objednatel vytvoří bezúplatně pro pracovníky zhotovitele podmínky na uložení svršků a na převlečení se do pracovního úboru včetně přístupu k hygienickým zařízením.Taktéž umožní zhotoviteli užívat v nezbytně nutném rozsahu potřebná media (el. Energii a vodu) a dále umožní zaměstnancům zhotovitele používání sociálních zařízení.

6.6. Objednatel umožní zhotoviteli umístit si v prostorech přístupných servisním pracovníkem uzamykatelnou schránku, ve které se bude ukládat dokumentace zhotovitele, případně část nářadí a některé náhradní díly.

6.7. Objednatel je povinen neprodleně sdělit zhotoviteli veškeré změny všech údajů.

6.8. Objednatel se zavazuje protokolárně seznámit zhotovitele s bezpečnostními, protipožárními a hygienickými opatřeními, platnými v místě provádění díla.

7. **Povinnosti zhotovitele**

7.1. Zhotovitel se zavazuje provádět práce v požadovaném rozsahu , kvalitě a termínu.

7.2. Zhotovitel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zavazuje se dodržovat platné předpisy BOZ, PO a další předpisy.

7.3. Zhotovitel odpovídá objednateli a třetím osobám za škody vzniklé porušením svých povinností.

8. **Sankce**

8.1. V případě prodlení objednatele s placením faktury dle čl. 5.3. uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

## 9. Odpovědní pracovníci

9.1. Kontaktním pracovníkem ze strany objednatele, oprávněným objednávat servisní práce, je:

Jméno: Mgr. Zdeněk Bílý
Telefon:544 120 303
Fax:544 120 301
Mail: zdenek.bily@zsslapanice.cz

9.2. Kontaktním pracovníkem ze strany zhotovitele, oprávněným jednat ve věci technického a organizačního zabezpečení servisních prací je:

Jméno: Dušan Valihrach
Telefon: 602 784 090
Fax:532 291 101
Mail:dvalihrach@ebmbrno.cz

9.2. Kontaktním telefonním číslem pro nahlašování požadavků objednatele je v běžné provozní době zhotovitele:
Telefon: 532 291 133
Fax: 532 291 131
Mail: servis@ebmbrno.cz

mimo běžné provozní doby zhotovitele:
tel. č.: 532 291 133
Mail: servis@ebmbrno.cz

## 10. Možnosti ukončení smluvního vztahu

10.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní vztah může ukončit kterákoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

10.2. Objednatel může smlouvu vypovědět pro hrubé neplnění povinností zhotovitele v kvalitě a termínech prací po předaném písemném upozornění, pokud ani po tomto upozornění nebude sjednána náprava.

## 11. Ustanovení společná a závěrečná

11.1. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že veškeré technické zásahy do zařízení (s výjimkou běžné údržby) budou provádět pouze a výhradně pracovníci zhotovitele. O těchto zásazích budou prokazatelně informováni zástupci objednatele.

11.2. Účinnost této smlouvy počíná dnem jejího podpisu smluvními stranami.

11.3. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými dodatky k této SoD, podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.

11.4. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.

11.5. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající obchodním zákoníkem.

11.6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Přílohy:

Příloha č.1 – Rozsah a cena servisních prací
Příloha č.2 – Specifikace servisních výkonů

V Brně dne dne: 6.10.2010

V Brně dne : 6.10.2010

Za objednatele:

Za zhotovitele:

[redacted]

Mgr Michal Klaška
ředitel školy

[redacted]

Ing. Jiří Šrámek
jednatel společnosti

EBM®

ČSN EN ISO 14001

ČSN EN ISO 9001

## Příloha č. 1 Servisní smlouvy č.S XXXXXXX

## Rozsah a cena servisních prací – „Základní škola Šlapanice pavilon B“

| SO | Položka | počet kontrol/rok | Jaro | Podzim | Cena/rok |
|---|---|---|---|---|---|
| Elektroinstalace SILNOPROUD | Pravidelné revize el. instalace dle ČSN 331500 Prostory normální a nebezpečné)** | 0,33)* | | | 7 375 Kč |
| | Pravidelné revize el. istalace dle ČSN 331500 - Prostory zvlášť nebezpečné (mokré) | 1 | X | | 8 250 Kč |
| | Pravidelná revize hromosvodu | 0,25)* | | | 3 125 Kč |
| | Preventivní prohlídky el. zařízení, vyčištění rozváděčů, obnovení popisů | 1 | X | | 5 000 Kč |
| | Kontrola jisticích prvků, kontrola světelných zdrojů | 1 | X | | 5 000 Kč |
| | Zkouška nouzového osvětlení | 1 | X | | 2 500 Kč |
| VZT | Kontrola a servis VZT jednotky REMAK AeroMaster XP04, včetně výměny sady filtračních vložek a kontroly systému MaR | 2 | X | X | 8 000 Kč |
| | Kontrola a servis VZT jednotky REMAK AeroMaster XP17, včetně výměny sady filtračních vložek a kontroly systému MaR | 2 | X | X | 15 625 Kč |
| | Servis a revize kotle pro ohřev VZT 2 ks | 1 | x | | 3 875 Kč |
| | Revize tlakových nádob 3 ks | 1 | x | | 1 938 Kč |
| UT | Servis kotelny a UT viz. samostatná příloha, FA Uchytil | dle rozpisu | | | 49 106 Kč |
| | | | | | 109 794 Kč |

)* Cena je účtována dle skutčného provedení revize

)** Dle ČSN 33 1500 školy revize v četnosti 1 x za 3 roky

Položky obsahují práci, neobsahují použitý materiál, mimo náhrdních filtrů VZT
V případě servisního zásahu budou potřebné ND a montážní materiál definovány na základě kontroly a odsouhlaseny objednatelem před zahájením servisního zásahu (kromě havárií).

[redacted]

Hodinové zůčtovací sazby platné pro zásahy mimo pravidelný servis

| | |
|---|---|
| HZS - elektro SIL | 500 Kč |
| HZS - elektro SIL - havárie | 1 000 Kč |
| HZS - VZT | 500 Kč |
| HZS - VZT - havárie | 1 000 Kč |
| HZS- Servis kotlů | 600 Kč |
| HZS - UT, ZTI, MaR UT | 500 Kč |

Doprava 12 Kč /1km

Jednotkové ceny revizí a kontrol el. Spotřebičů nebo prodlužovacích přívodů dle ČSN: 120,- Kč/ks

# Příloha č. 2 – Specifikace servisních výkonů

## Silnoproud

### *Specifikace servisních výkonů*

| SO | položka | Počet kontrol/rok |
|---|---|---|
| **Silnoproud** | Pravidelné revize el. instalace dle ČSN 33 1500, pravidelná revize hromosvodu | |
| | Provozně bezpečnostní prohlídky el.instalace (rozvaděčů,kabelových rozvodů,světelných,zásuvkových a ostatních obvodů) vizuální kontrola,kontrola přechodových odporů, dotažení mechanických připojení el.prvků ,kontrola technického stavu elektrovýzbroje, kontrola a přezkoušení ochranných a výkonových prvků (u kompenzačního rozvaděče prohlídka 2x do roka) | 1 |
| | Kontrola provozuschopnosti nouzového osvětlení dle vyhl.č.246/2001 Sb. MV. -naformátování-kontrola zdrojů(V,N,V),v případě vadného AKU se provádí jeho okamžitá výměna | 1 |

**Povinnosti provozovatelů nevyplývají pouze z ČSN a dalších předpisů,ale z předpisů vyšší právní síly a jejich plnění je vymahatelné.**
**V případě ČSN se jedná o minimální technický standard,pokud provozovatel neučiní srovnatelné nebo lepší opatření.**
**Je tedy třeba aplikovat i požadavky ČSN,pokud se týkají termínů revizí a kontrol,s případnou návazností na plánovaně stanovenou preventivní údržbu.**

Nařízení vlády č. 278/2001 Sb. – stanovuje bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení , přístrojů a nářadí. Par 134 a odst. 2 zákona č. 65/1965 sb (Zákoník práce) ve znění zákona č. 155/2000 Sb. – následná kontrola musí být prováděna nejméně jednou za 12 měsíců v rozsahu, stanoveném místním bezpečnostním předpisem , nestanoví-li zvláštní právní předpis, popř. průvodní dokumentace nebo normové hodnoty rozsah a četnost následných kontrol jinak.

Povinnosti četnosti kontrol jsou definovány ve vyhláškách ČÚBP č. 48/82 a ČÚBP č. 20/79. – Organizace , provozující zařízení jsou povinny zajistit v rámci preventivní údržby vykonání preventivních kontrol zařízení (zkoušky, revize , prohlídky).

Způsoby a rozsah plnění jsou rozvedeny v celé řadě navazujících předpisů,z nichž neoddělitelnou součástí jsou i ČSN:

| | |
|---|---|
| ČSN 33 1500 | Revize elektrických zařízení |
| ČSN 33 1600 | Revize a kontroly elektrického ručního nářadí během užívání |
| ČSN 33 1610 | Revize a kontroly elektrických spotřebičů během jejich používání |

Četnost kontrol nouzového osvětlení je stanovena ve vyhl.č.246/2001 MV.



**EBM, s.r.o. , Haškova 17, 638 00 Brno, www.ebmbrno.cz**
**tel. : +420 532 291 130, fax.: +420 532 291 131, e-mail: elm@ebmbrno.cz, IČ 607 00 653**
Spisová značka: C.14636 vedená u Krajského soudu v Brně

EBM

## VZT - specifikace servisních výkonů

***VZT jednotka REMAK AeroMaster XP 04, 17*** **2 ks**

- Kontrola náběhu a napnutí klínových řemenů
- Ověření stavu ložisek
- Kontrola stavu jednotky – čistota, těsnost, nepoškozenost
- Výměna filtračních vložek
- Vyčistění filtračních komor

sada

Vodní ohřívač

- Kontrola jednotek – čistota, těsnost, nepoškozenost
- Kontrola stavu potrubí výměníku tepla
- Kontrola odvzdušňovacích ventilů
- Měření teploty vstupní a výstupní vody a vzduchu

Ventilátorová komora

- Kontrola volného otáčení rotujících částí, vyčištění
- Kontrola ochranných krytů rotujících částí
- Kontrola hlučnosti

Rotační rekuperátor

- Kontrola jednotek – čistota, těsnost, nepoškozenost
- Kontrola stavu výměníku tepla
- Vyčistění komor a výměníku

Systém měření a regulace

komplet

- Řídící termostaty přezk. na funkci
- Kontrola. el. přívodu
- Přezk. ochran zařízení
- Přezkoušení stavu relé
- Provedení zkoušky provozu
- Kontrola funkce servopohonů
- Kontrola nastavení provozních parametrů

**Revize plynového kotle Thermona DOU 28TLX, 50T** **2 ks**

**Revize tlakových nádob pro kotle VZT** **3 ks**



**EBM, s.r.o. , Haškova 17, 638 00 Brno, www.ebmbrno.cz**
**tel. : +420 532 291 130, fax.: +420 532 291 131, e-mail: elm@ebmbrno.cz, IČ 607 00 653**
Spisová značka: C.14636 vedená u Krajského soudu v Brně

# Platné právní a normativní předpisy stanoví provozovateli technických zařízení tyto povinnosti:

## Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí

Před uvedením pracoviště do provozu a používání je nutné zajistit stanovení obsahu a způsobu vedení provozní dokumentace a záznamů o vybavení pracoviště a určení osoby odpovědné za jejich vedení *(viz § 3 odst. (3) písm. b).*

Zaměstnavatel při plnění zákonné povinnosti zajistí *(§ 3 odst. (4)*:

a) stanovení termínů, lhůt a rozsahu kontrol, zkoušek, revizí, termínů údržby, oprav a rekonstrukce technického vybavení pracoviště, včetně pracovních a výrobních prostředků a zařízení, s ohledem na jejich provedení, doporučení výrobce a způsob používání, požadavky na pracoviště, rizikové faktory způsobující zhoršení technického stavu pracovních a výrobních prostředků a zařízení a v souladu s výsledky předcházejících kontrol, zkoušek či revizí, po dobu provozu a používání pracoviště,

b) dodržování termínů a lhůt pro provádění činností uvedených v písmenu a) a určí osobu, jejíž povinností je zajistit jejich provádění,

c) aby stanovené termíny, lhůty a rozsah činností uvedených v písmenu a) a kontrolní a revizní záznamy, hlášení údajů o stavu zařízení získávaná například ze snímačů a čidel, byly vedeny způsobem, který umožní uchovávání a využívání údajů po stanovenou dobu v písemné nebo elektronické podobě tak, aby byly k dispozici osobám vykonávajícím na zařízeních pracovní činnost a dozorovým a kontrolním orgánům.

## Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí

(1) Kontrola bezpečnosti provozu zařízení před uvedením do provozu je prováděna podle průvodní dokumentace výrobce. Není-li výrobce znám nebo není-li průvodní dokumentace k dispozici, stanoví rozsah kontroly zařízení zaměstnavatel místním provozním bezpečnostním předpisem.

(2) Zařízení musí být vybaveno provozní dokumentací. Následná kontrola musí být prováděna nejméně jednou za 12 měsíců v rozsahu stanoveném místním provozním bezpečnostním předpisem, nestanoví-li zvláštní právní předpis, popřípadě průvodní dokumentace nebo normové hodnoty rozsah a četnost následných kontrol jinak.

(3) Provozní dokumentace musí být uchovávána po celou dobu provozu zařízení. *(viz § 4).*

## ČSN EN 50110-1 ed. 2 – Obsluha a práce na el. zařízeních

Pro každé elektrické zařízení musí být určena osoba odpovědná za elektrické zařízení (tj. pověřená osoba s konečnou odpovědností za stav a provoz elektrického zařízení). Pokud je to vyžadováno, mohou být některé odpovědnosti přeneseny na jiné osoby (viz *body 3.2.2 a 4.3).*



EBM, s.r.o. , Haškova 17, 638 00 Brno, www.ebmbrno.cz

tel. : +420 532 291 130, fax.: +420 532 291 131, e-mail: elm@ebmbrno.cz, IČ 607 00 653

Spisová značka: C.14636 vedená u Krajského soudu v Brně

Za nesplnění povinností dle platné legislativy může Státní úřad inspekce práce uložit organizaci sankce **až do výše 2 mil. Kč** (viz zákon č. **251/2005 Sb., o inspekci práce**, v platném znění).

Brno, 27.7.2009



**EBM, s.r.o. , Haškova 17, 638 00 Brno, www.ebmbrno.cz**

**tel. : +420 532 291 130, fax.: +420 532 291 131, e-mail: elm@ebmbrno.cz, IČ 607 00 653**

Spisová značka: C.14636 vedená u Krajského soudu v Brně