**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

(uzavřená v souladu s § 2430 zák. č. 89/2012 Sb.,

OZ ve znění pozdějších předpisů)

která plně nahrazuje mandátní smlouvu uzavřenou 28.8.2013 vč.

dodatku č. 1 z 26.9.2014

**I.**

**Smluvní strany**

**1. Příkazce : ZŠ a MŠ J. Seiferta**

 **Vlkova 31**

 **130 00 Praha 3**

 **IČ: 63831431**

**Zastoupená : Mgr. Marií Suchou**

 **ředitelkou školy**

a

**2. Příkazník Ing. Martin Kocman**

 **Holovousy 47 508 01**

 **IČ: 87300079**

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje vykonávat a zajišťovat jménem příkazce

 a na svou odpovědnost na jeho účet a jeho jménem činnost **správce počítačové sítě.**

2. Náplní činnosti příkazníka uvedené v čl. II. odst. 1 této smlouvy jsou následující úkoly:

 - správa počítačové sítě

 - správa aktivních prvků sítě

 - zabezpečení počítačové sítě

 - správa, instalace a konfigurace antivirových programů

 - instalace SW produktů na pokyn příkazce

 - konfigurace HW

 - správa serverového prostředí

 - tvorba podkladů pro jednání s dodavateli týkající se dodávky IT

 - zapojení a „zahoření“ IT techniky při dodávce

- správa a konfigurace školního informačního systému

 - školení zaměstnanců v těchto oblastech (dle potřeby, min. 2x ročně) :

 a) práce s operačním systémem

 b) práce s kancelářským balíkem MS OFFICE

 c) práce se systémem Škola on line či jiným systémem ke správě a evidenci

 školní matriky

 d) práce se systémy nutnými pro vedení školy k výkaznictví (FÚ, Pojišťovny,

 PSSZ, ….)

 e) práce s IT technickou

 f) práce s interaktivními prvky výuky

 g) konfigurace mobilních zařízení

 h) seznamování s novinkami v oblasti SW a HW

 - obnova certifikátů potřebných pro agendu školy

 - aktualizace programů na všech ITC tabulích školy

 - zálohování sítě, zálohování dat z PC řed., ekon., hospod. ZŠ i ŠJ, zást. ředitelky

 pro ZŠ i MŠ

 - podpora školní bezdrátové sítě

 - správa webové prezentace školy v tomto rozsahu :

 a) drobné aktualizační zásahy do zdrojového kódu

 b) drobné opravy zdrojového kódu

 c) aktualizace obsahu

 d) podpora uživatelů

 e) tvorba mediálního obsahu

 f) návrhy na aktualizaci obsahu a funkčností webu

 - návrhy na aktualizace infrastruktury sítě

 - podpora uživatelů při práci s audio vizuální technikou

 - práce s datovou schránkou

 - vkládání smluv a objednávek do Registru smluv prostřednictvím Agendio

 - propojení mobilní techniky s PC technikou

 - případné další práce na mobilní a IT technice dle požadavku příkazce,

 související s funkcí správce PC sítě.

**III.**

**Odměna příkazníka a úhrada nutných nákladů příkazníka**

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost prováděnou podle této

 smlouvy uvedenou v č. II. odst. 1 a 2 **měsíční paušální odměnu ve výši 15.000,- Kč**

(slovy: patnácttitíc korun), tuto odměnu je příkazník oprávněn příkazci řádně

 fakturovat.

2. Faktura příkazníka je splatná po skončení měsíce, nejdéle do sedmi dnů

od jejího doručení příkazci.

3. Faktura se považuje za uhrazenou dnem připsání odměny dle odst. 1 tohoto článku

 na bankovní účet příkazníka.

4. Příkazník prohlašuje, že není plátcem DPH.

**IV.**

**Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy s odbornou péčí

 a řídit se zásadně pokyny příkazce.

2. Příkazník musí při své činnosti podle této smlouvy řádně hájit zájmy příkazce

 nesmí se odchýlit bez předchozího písemného souhlasu od pokynů příkazce.

3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce pouze v případě, kdy je to ve

 prospěch příkazce.

4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci potřebu právních

 úkonů, zejména potřebu uzavření smluv.

5. Příkazník je povinen vykonávat svoji činnost osobně v případě, že bude používat

 k zabezpečení činnosti podle této smlouvy třetí osoby, je povinen příkazce s touto

 třetí osobou seznámit. Pokud si příkazník nevyžádá předchozí souhlas k použití

 třetí osoby, je povinen hradit veškeré škody, které činností třetí osoby vznikly

 a zároveň hradit veškeré náklady vzniklé této třetí osobě.

6. Příkazník se zavazuje zachovávat obchodní tajemství příkazce. Podpisem této

 smlouvy příkazník potvrzuje, že jej příkazce seznámil s předmětem jeho obchodního

 tajemství. Povinnost mlčenlivosti týkající se obchodního tajemství trvá i poté,

 kdy bude smluvní vztah ukončen.

**V.**

**Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen vybavit příkazníka ke všem úkonům učiněným jeho jménem a na

 jeho účet písemnou plnou mocí, bude-li takové plné moci pro splnění závazku

 příkazníka třeba.

2. Příkazce je povinen zajistit příkazníkovi vhodné prostředí odpovídající povaze

 náplně činnosti dle č. II. odst. 1 a 2 této smlouvy.

**VI.**

**Trvání a ukončení smluvního vztahu, fikce doručení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ………30. 9. 2017…………………..

2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být písemnou formou.

3. Tento smluvní vztah může být ukončen písemnou výpovědí nebo písemným

 odstoupením od smlouvy jedné nebo druhé smluvní strany.

4. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího

 po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5. Pokud dojde z jakéhokoli důvodu k ukončení vztahu založeného touto smlouvou,

 provedou smluvní strany inventarizaci vzájemných vztahů a příkazce je povinen

 zaplatit příkazníkovi dosud nezaplacenou část odměny a nutných nákladů, a to na

 základě faktury příkazníka.

6. Příkazce a příkazník jsou také oprávněni okamžitě od této smlouvy odstoupit

 v případě, že dojde k jejímu porušení podstatným způsobem.

Za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka se považuje :

 odmítnutí splnění řádně uloženého pokynu příkazce.

 Řádně uloženým pokynem příkazce se rozumí pokyn uložený příkazníkovi

 nejméně s dvoudenním předstihem v souladu s podmínkami této smlouvy.

Za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazce se považuje :

 neuhrazení faktury vystavené příkazníkem po dobu 15 dnů po její splatnosti.

**VII.**

**Ostatní ujednání**

1. Tato smlouva nabývá činnosti dnem …………1. 10. 2016…………………………………..

2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky,

 schválenými oběma smluvními stranami.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech. Příkazník obdrží jedno

 a příkazce také jedno vyhotovení.

4. Smluvní strany jsou se zněním této smlouvy seznámeny, souhlasí s ní a přihlašují,

 že nebyla uzavřena v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek

5. Příkazník souhlasí se zveřejněním smlouvy v Registru smluv MV.

V Praze dne ……30. 9. 2016………………………………..

………………………………………….... ………………………………………………

 příkazce příkazník