

Městys Sněžné

IČ: 00295451
sídlem: Sněžné 55, 592 03 Sněžné
zastoupená: Annou Havlíkovou, starostkou městyse
na straně jedné jako „objednatel“

ÚŘAD MĚSTYSE SNĚŽNÉ	Číslo dopor. V15
Došlo: 25.07.2016	Zpracovatel A.H.
Čj.: 760	Spisový znak 56
Poč.listů/Příloh: 2	

a

Profesionální servis s.r.o.

IČ: 27655717
sídlem: Sojovická 321/33, 289 22 Lysá nad Labem
kancelář: Kostelní Hlavno 12, 294 76 Kostelní Hlavno
zastoupená: Mgr. Bc. Jindřichem Hlavatým, PhD. – jednatelem společnosti

na straně druhé jako „zhotovitel“

a rovněž také společně jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tento

Dodatek Rámcové smlouvy č. 1

Článek I.

Tímto dodatkem Rámcové smlouvy ze dne 15. 10. 2015 se na základě článku VI. odst. 2 mění čl. I. odst. 3 a 4, předmět rámcové smlouvy takto:

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1) Účelem této rámcové smlouvy je sjednání obecných podmínek, kterými se budou po dobu její účinnosti smluvní strany řídit při uzavírání a realizaci dílčích smluv o dílo, na jejichž základě se zhotovitel zaváže provést pro objednatele sjednané dílo.
- 2) Objednatel se tímto zavazuje za podmínek stanovených touto rámcovou smlouvou uzavírat se zhotovitelem dílčí smlouvy k realizaci projektu. Tato smlouva má povahu smlouvy rámcové.
- 3) Touto smlouvou strany sjednávají podmínky, za kterých bude zhotovitel pro objednatele provádět a dodávat díla spočívající ve zpracování projektů „Dotační management pro rekonstrukci a výstavbu vodovodu a kanalizací, včetně ČOV“. Dotační management obsahuje zpracování a podání žádosti do Operačního programu životní prostředí a dalších vyhlášených dotačních programů,

kompletní management životního cyklu administrace dotace (dále pro každou dílčí smlouvu jen „Dílo“) dle jednotlivých objednávek objednatele.

4) Předmětem této rámcové smlouvy je:

- a. Zpracování a podání žádosti o dotaci (vč. shromáždění veškerých příloh a podkladů a podání žádosti v elektronickém monitorovacím systému MS2014+, případně dalších systémech dle dotačního programu).
- b. Kontrola a revize projektové dokumentace a položkového rozpočtu.
- c. Dotační management zajištění průběhu akce po celou dobu realizace.
- d. Zajištění přípravy a odevzdání monitorovacích zpráv.
- e. Zajištění, příprava, shromáždění příloh a podkladů, vyhotovení a odeslání závěrečného vyhodnocení akce.
- f. Administrace veřejných zakázek spojených s výběrem zhotovitele a technického dozoru investora, tj. příprava zadávacích dokumentací, administrace profilu zadavatele, zajištění jednání komisí.

Článek II.

Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek smlouvy byl schválen Radou městyse Sněžné dne 15.7.2016 usnesením č. 12.4.4/2016
2. Tento dodatek smlouvy nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Ve Sněžném dne 15.7.2016

Profesionální Servis s. r. o.
Kostelní Hlavno 12
294 76 Kostelní Hlavno
IČ: 27655717, DIČ: CZ27655717
tel: 315559982, e-mail: info@pro-ser.cz

55