**Smlouva**

**o poskytování úklidových prací a služeb**

**uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**Smluvní strany:**

Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7

zastoupena: Ing. Josefem Bürgerem, ředitelem KrP v Brně ÚP ČR

IČO: 724 96 991

kontaktní a fakturační adresa:

Krajská pobočka Úřadu práce České republiky v Brně

Polní 1011/37, 659 59 Brno

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

ID datové schránky: syyztwe

***(jako objednatel na straně jedné (dále jen "zákazník")***

**SaJ a.s.**

Sídlo: Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4 - Lhotka

IČO: 25643169

DIČ CZ25643169

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5187

bankovní spojení xxx

Č. účtu. xxx

za niž jedná Václav Veverka, člen představenstva a

Petr Havlík, člen představenstva

***(jako zhotovitel na straně druhé (dále jen "SaJ")***

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Smlouvu:**

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Uváděný termín "Zhotovitel" v tomto dokumentu značí obchodní společnost  
   SaJ a.s. nebo nástupnickou korporaci tohoto subjektu.
2. Uváděný termín "Objednatel" značí v tomto dokumentu korporaci ČESKÁ REPUBLIKA ÚŘAD PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY, nebo jakoukoliv jinou nástupnickou korporaci či korporace tohoto subjektu.
3. Uváděný termín "služby" v tomto dokumentu značí úklidové práce a služby poskytované Zhotovitelem v rozsahu jeho podnikatelského oprávnění, jejichž obsah, rozsah a četnost jsou specifikovány v přílohách této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást.
4. Uváděný termín "smlouva" v tomto dokumentu značí tuto Smlouvu o poskytování úklidových prací a služeb uzavřenou mezi Objednatelem a Zhotovitelem.

**Článek II.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je poskytování služeb Zhotovitelem v zařízení Objednatele na adrese nám. Svobody 8, 670 30 Znojmo a úhrada sjednané ceny Objednatelem za Zhotovitelem poskytnuté služby.

**Článek III.**

**Základní smluvní závazky a součinnost smluvních stran**

1. Zhotovitel se zavazuje provádět, popř. pod svým obchodním vedením zajistit provádění služeb, na vlastní náklady a vlastní nebezpečí. Pokud Zhotovitel pověří provedením sjednaných služeb nebo jejich části jinou osobu, má Zhotovitel odpovědnost, jako by službu prováděl sám.
2. Zhotovitel odpovídá Objednateli za:
   1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb,
   2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, které předá Objednateli ke dni ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení, pokud se s Objednatelem písemně nedohodne jinak,
   3. dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, v nichž bude docházet k plnění dle této smlouvy za předpokladu, že Objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky Zhotovitele v plném rozsahu prokazatelně seznámí,
   4. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatele.
3. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
   1. poskytnout Zhotoviteli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty aj. technickou dokumentaci k uklízeným objektům, případně klíče potřebné pro výkon sjednaných služeb,
   2. v případě, že v objektu Objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat Zhotoviteli potřebný písemný návod, umožňující správné poskytování služeb,
   3. poskytnout Zhotoviteli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb,
   4. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů,
   5. poskytnout bezplatně nezbytné prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá Zhotoviteli k termínu zahájení poskytování služeb,
   6. oznámit v předstihu Zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na rozsah, četnost a obsah provádění sjednaných služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
4. **Bezpečnost a ochrana zdraví**
   1. Objednatel a Zhotovitel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
   2. Objednatel bude koordinovat ve spolupráci se Zhotovitelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb.
   3. Objednatel poskytne Zhotoviteli kompletní a aktuální materiály pro proškolení pracovníků provádějících služby z protipožárních a bezpečnostních směrnic platných pro zařízení Objednatele a Zhotovitel prokazatelně své zaměstnance proškolí z předpisů BOZP.
5. **Ochrana životního prostředí**
   1. Zhotovitel se zavazuje při poskytování služeb dodržovat povinnosti stanovené platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí a interními předpisy Objednatele v této oblasti, za předpokladu, že Objednatel Zhotoviteli tyto interní předpisy předá v písemné formě nejpozději ke dni podpisu této smlouvy. Pokud Zhotovitel poruší svůj závazek sjednaný v první větě, odpovídá Objednateli za škody, které mu v souvislosti s porušením závazku vznikly, a to za předpokladu, že Objednatel dodrží svou povinnost k předání interních předpisů Zhotoviteli dle předchozí věty.
   2. Zhotovitel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o odpadech, a shromažďovat odpady dle požadavků a na místo určené Objednatelem. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.
6. **Ochrana informací**

Smluvní strany se zavazují chránit navzájem poskytnuté informace označené jako důvěrné. Ochrana důvěrných informací znamená, že strana, které byly takové informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen druhé straně nahradit škodu takto vzniklou, v prokázané výši.

1. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli sjednanou smluvní cenu za řádně poskytnuté služby.

**Článek IV.**

**Trvání smlouvy**

1. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou, s účinností od 1. 11. 2016.
2. Smlouva v celém rozsahu nahrazuje Smlouvu o dílo č.63/1996 ze dne 31.5.1996 ve znění 23 dodatků.
3. Smlouvu je možné vypovědět písemně kteroukoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s 3měsíční výpovědní dobou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

**Článek V.**

**Cena za služby**

1. A) Pro Úřad práce ve Znojmě, Náměstí Svobody 2889/8, 669 02
2. **Rozpis činností a četnost úklidu je stanovena v příloze č. 1, písmeno A) této smlouvy.**
3. **Rozsah celkové průměrně uklízené plochy s různou četností úklidu a cena za m² je stanovena v příloze č. 2, písmeno A této smlouvy.**
4. Cena se sjednává jako pevná a měsíčně bude fakturováno **21 809, 67Kč bez DPH.**

Za prováděnou informační a zabezpečující službu dle přílohy č.1, se cena sjednává jako pevná která celkem představuje **měsíční fakturovanou částku ve výši 17 684,00Kč**

K ceně služeb bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.

1. B) Pro pobočku Úřadu práce ve Vranově nad Dyjí,  Náměstí 19, 671 03

Za prováděný úklid se cena sjednává jako pevná ve výši **1 900,00** **Kč**

K ceně služeb bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.

1. C) Pro pobočku Úřadu práce v Hrušovanech nad Jevišovkou, Znojemská 638, 671 67

Za prováděný úklid se cena sjednává jako pevná ve výši **2 300,00** **Kč**

K ceně služeb bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.

1. D) Pro Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště ve Znojmě

**Rozpis činností a četnost úklidu je stanovena v příloze č. 1, písmeno B) této smlouvy.**

**Rozsah celkové průměrně uklízené plochy s různou četností úklidu a cena za m² je stanovena v příloze č. 2 písmeno B této smlouvy.**

Cena se sjednává jako pevná a měsíčně bude fakturováno **23 558,00 Kč bez DPH.**

Za prováděnou informační a zabezpečující službu dle přílohy č.1, se cena sjednává jako pevná která celkem představuje **měsíční fakturovanou částku ve výši 13 200,00 Kč**

K ceně služeb bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.

1. K  ceně za služby dle předchozího odstavce bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Cena za služby zahrnuje veškeré náklady personální, materiálně-technické, ostatní režijní náklady a přiměřený zisk Zhotovitele, a jako taková je konečná.
3. Pokud si Objednatel vyžádá další práce, služby popř. zboží nad rámec této smlouvy, uplatní svůj požadavek formou písemné objednávky (i faxem) u Zhotovitele, a to alespoň 14 dní před požadovaným termínem plnění. Cena za tyto práce, služby nebo zboží bude stanovena na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to písemnou formou. Pokud by pro Zhotovitele vznikly mimořádné náklady na základě požadavku Objednatele nad rámec nákladů dle předchozího odstavce, bude jejich vzájemné vyrovnání řešeno samostatně.
4. Cenu za služby lze na základě písemné dohody smluvních stran změnit:
   1. při zvýšení nebo snížení rozsahu uklízené plochy, a/nebo
   2. při změně právních předpisů, které mají zásadní vliv na výši nákladů služby (např. minimální mzda, změna sazby DPH apod.), a/nebo
   3. v případě roční míry inflace převyšující 5 %.

**Článek VI.**

**Platební podmínky**

1. Cenu za služby dle čl. V. odst. 1 této smlouvy a další částky za zvláštní práce a služby dle č. V. odst. 4. této smlouvy budou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem. Fakturační adresa je sídlo Objednatele.
2. Daňový doklad – faktura vystavená a zaslaná Objednateli musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě, že faktura nebude mít zákonem požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit před splatností zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak Objednatel dostane do prodlení s úhradou fakturované částky. V takovém případě bude splatnost počítána od data vystavení doplněné či opravené faktury.
4. Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je do 30 dnů od jeho vystavení, úrok z prodlení s placením fakturované částky činí 0,05 % dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. V případě prodlení s platbou faktury delším než 2 po sobě jdoucí měsíce či v případě opakovaného prodlení s platbami faktur (nejméně ve třech případech) je Zhotovitel oprávněn přerušit poskytování služeb, a to až do doby úplného zaplacení všech dlužných částek Objednatelem. V případě takového přerušení nemá Objednatel právo na náhradu škody.
6. Smluvní strany se dohodly, že budou jedenkrát ročně vždy do konce prvního kalendářního pololetí revidovat tuto smlouvu s ohledem na vývoj nárůstu nákladů v České republice.

7. Jednotlivé nároky na úhradu ceny služeb podle čl. V. této smlouvy se ve smyslu § 630 odst. 1 občanského zákoníku z vůle stran promlčují ve lhůtě deseti let.

**Článek VII.**

**Reklamace a odpovědnost za vady**

1. V případě, že Zhotovitel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u Zhotovitele reklamovat.
2. Platí, že každá jednotlivá služba byla Zhotovitelem provedena a předána Objednateli řádně a včas, a Objednatel ji takto řádně, včasně a v bezvadném stavu od Zhotovitele převzal, pokud není prokázáno, že Objednatel bezprostředně po předání a převzetí každé jednotlivé služby, nejpozději však následujícího dne po jejím předání a převzetí, nevznesl vůči způsobu provedení (kvalitě) služby písemnou výtku adresovanou a doručenou Zhotoviteli.
3. Oprávněně reklamované vady a nedostatky služby podle odst. 1. a 2. odstraní Zhotovitel na vlastní náklady bezprostředně poté, co se s reklamací seznámil nebo v dohodnutém termínu. Pokud náprava není možná, je Objednatel oprávněn snížit o hodnotu oprávněně reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu oprávněně reklamovaných vad a nedostatků. Výši takto snižované částky je Objednatel povinen projednat se Zhotovitelem a dojít s ním co do konkrétní částky, o niž bude následně fakturace snížena, ke shodě. Pakliže shody mezi stranami nebude dosaženo, nelze ceny dle čl. V. této smlouvy jakkoliv měnit.
4. V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění služby, je Zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění
5. služby do doby odstranění takových překážek na straně Objednatele. O přerušení provádění služeb a jeho důvodu je Zhotovitel povinen bezodkladně vyrozumět Objednatele. V takovém případě nevzniká Objednateli vůči Zhotoviteli právo na náhradu škody či z vad plnění..
6. Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku Objednatele.
7. Takto vzniklou škodu je Zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následující den po zjištění škody, oznámit Objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo – není-li uvedení v předešlý stav možné – uhrazením vzniklé škody v prokázané výši v penězích z pojistného plnění Zhotovitele.
8. Zhotovitel se odpovědnosti zprostí, prokáže-li, že ke vzniku škody nedošlo v důsledku porušení povinnosti Zhotovitele ani osob, jejichž prostřednictvím Zhotovitel tuto smlouvu plní. Taktéž se Zhotovitel zprostí odpovědnosti za škodu, pokud bude Objednateli poskytnuto plnění z titulu vzniklé škody jiným subjektem.

**Článek VIII.**

**Smluvní pokuty**

1. Uplatní-li v průběhu dvou po sobě jdoucích měsíců Objednatel u Zhotovitele nejméně čtyři oprávněné reklamace ve smyslu čl. VII. odst. 2. a 3. této smlouvy, je oprávněn vůči Zhotoviteli požadovat smluvní pokutu výši 1.000,- Kč za každý případ oprávněné reklamace.
2. Neposkytne-li Objednatel Zhotoviteli součinnost ve smyslu čl. III. odst. 3 této smlouvy, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli za každé takové jednotlivé porušení smluvní povinnosti smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
3. Smluvní pokuta je splatná do 15 od po doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty druhé smluvní straně. Výzva k úhradě smluvní pokuty musí obsahovat přesný popis každého jednotlivého porušení smluvní povinnosti v intencích odst. 1. a odst. 2. tohoto článku, za něž je smluvní pokuta žádána, a dále musí obsahovat informaci o požadovaném způsobu úhrady smluvní pokuty. Tím není dotčeno právo poškozené strany na náhradu vzniklé škody. Nároky na smluvní pokutu se z vůle stran promlčují ve smyslu § 630 odst. 1 občanského zákoníku ve lhůtě 1 roku od jejich vzniku.

**Článek IX.**

**Salvatorní ustanovení**

1. V případě, že některé ujednání této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ujednání této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ujednání této smlouvy ujednáním jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ujednání původního.

**Článek X.**

**Závěrečná ujednání**

1. Obě strany se zavazují po dobu účinnosti této smlouvy spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určují osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti:

za Objednatele: xxx

za Zhotovitele: xxx

1. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a právním nástupnictví.
2. Zasílání písemností mezi stranami probíhá tak, že veškeré písemnosti budou zasílány na aktuální adresu sídla Objednatele či Zhotovitele uvedenou v obchodním rejstříku.
3. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené výslovně touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, s tím, že ujednání této smlouvy, jsou-li

odchylná od zákona, mají před zákonem přednost, za předpokladu, že nejsou v rozporu s kogentními ustanoveními občanského zákoníku. Případné spory smluvních stran se řeší

přednostně dohodou.

1. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně schválenými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stanou její nedílnou součástí. Změny či doplnění této smlouvy v jiné formě strany výslovně vylučují.
2. S výjimkou pohledávek na úhradu ceny, jejího příslušenství a souvisejícího DPH ve smyslu čl. V. této smlouvy účastníci této smlouvy výslovně ve smyslu § 1881 občanského zákoníku vylučují postupitelnost pohledávek vzniklých z této smlouvy, jejího porušení či v souvislosti s ní.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží po dvou exemplářích.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem 1.11.2016.
5. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 Rozpis činnosti a doby úklidu

Příloha č. 2 Rozpis uklízených ploch a cena

Příloha č. 3 Ceník služeb poskytnutých nad rámec této smlouvy

Příloha č. 4 Informace Objednatele o možných rizicích v oblasti bezpečnosti práce v místech poskytování služeb

V ……….…. dne 6.10.2016 V ……….…dne 20.9.2016

Za Objednatele: Za Zhotovitele:

-------------------------------------- --------------------------------------

Ing. Josef Bürger Václav Veverka,

ředitel KrP v Brně ÚP ČR člen představenstva SaJ a.s

---------------------------------------

Petr Havlík

člen představenstva SaJ a.s.

**Příloha č. 1 Specifikace smluvních prací a služeb**

**A) pro Úřad práce ve Znojmě**

**Rozpis činnosti a doby úklidu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kanceláře a přepážkové místnosti** | **denně** | **1x týdně** | **1x měsíčně** |
| Vysátí celé plochy koberce  Vytírání podlahy na mokro | Dezinfekce klik  Omytí, ošetření přístupných pracovních stolů, skříněk  Odstraňování skvrn z rámů dveří a madel  Odstranění skvrn z podlahy  Odstranění prachu z okenních parapetů. | Omytí celých dveří a zárubní |
| Vyprázdnění odpadkových košů (výměna hyg. Sáčků ze zásob zákazníka) a přesun odpadu na určené místo. | Omytí křížů kolečkových židlí  Luxování čalouněného nábytku  Odstranění prachu z dřevěných přepážek |
| Otírání přístupných ploch pracovních stolů, skříněk, telefonů  a skleněných přepážek  Umytí ohmatů a skvrn ze skel , zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů, vypínačů a přepážek | Odstranění prachu nad 1,7 m výšky |
| Otírání či odsátí prachu  z otopných těles |
| Odstranění prachu z nábytku do výše 1.7 m |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chodby, schodiště** | **denně** | **1x týdně** | **1x měsíčně** |
| Vytírání podlah na mokro (strojové mytí) vysátí očistných zón | Mytí prosklených venkovních vitrín | Omytí celých dveří, zárubní, vyleštění skel |
| Odstranění ohmatů ze vstupních a chodbových prosklených dveří, z nábytku a výtahu. | Otírání prachu z parapetů  Mytí orientačních cedulek kanceláří | Otírání či odsátí prachu z otopných těles |
|
| Vyprázdnění odpadkových košů včetně doplnění sáčků ze zásob zákazníka | Odstranění prachu z hydrantů, hasicích přístrojů apod. | Odstranění prachu na zařízeních nad 1,7 m výšky (např. světla) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sociální zařízení** | **denně** | **1x týdně** | **1x měsíčně** |
| Vytírání podlah na mokro | Odstranění nečistot z obkladů či omyv. Soklu, vaniček a dveří sprchových koutů.  Vyleštění skel a zrcadel | Omytí celých dveří, zárubní,  Odstranění prachu nad 1,7 m výšky |
| Omytí všech předmětů  (mís, pisoárů, umyvadel, sprchových kabinek, splachovadel, klik, baterií apod.)  včetně jejich dezinfekce | Mytí košů |
| Odstranění prachu z nábytku do výše1.7 m  Stírání omyvatelných ploch dezinfekčním roztokem |
| Vyprázdnění odpadkových košů, doplnění sáčků ze zásob zákazníka a přesun odpadu na určené místo |
| Otírání či odsátí prachu z otopných těles |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Šatny** | **denně** | **1x týdně** | **1x měsíčně** |
| Vytírání podlah na mokro | Mytí košů | Omytí celých dveří,  zárubní, vyleštění skel, |
| Vyprázdnění odpadkových košů doplnění sáčků ze zásob zákazníka, a přesun odpadu na určené místo | Otírání prachu z parapetů  Omytí šatních skříněk | Odstranění prachu ze zařízení nad 1,7 m výšky |
| Odstraňování skvrn ze dveří | Otírání či odsátí prachu  z otopných těles |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kuchyňky** | **denně** | **1x týdně** | **1x měsíčně** |
| Vytírání podlah na mokro | Odstraňování skvrn ze dveří |  |
| Vyprázdnění odpadkových košů, doplnění sáčků ze zásob zákazníka a přesun odpadu na určené místo |  | Omytí celých dveří,  zárubní, vyleštění skel, |
| Mytí dřezů, otření pracovních ploch a obkladů |  | Odstranění prachu ze zařízení nad 1,7 m výšky |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zasedací místnost + WC** | **Tři x týdně** | **1x měsíčně** |
| Vytírání podlah na mokro | Odstranění prachu z vybavení místnosti |
| Vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo | Otírání či odsátí prachu z otopných těles |
| Otírání ploch pracovních stolů  Odstranění prachu z okenních parapetů. | Luxování čalouněného nábytku |
| Mytí dřezů a otření pracovních ploch | Odstranění prachu ze zařízení nad 1,7 m výšky |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zabezpečení budovy do 31.12. 2017** | **Denně**  **Od 05.30 do 20.00** | **1x týdně (dle potřeby)** |
| Doplnění náplní do hygienických systémů ze zásob zákazníka | Zametení nečistot v prostorách dvoru |
| Obsluha EPS, tel ústředny, informační služba | Odstranění sněhu a náledí v prostorách dvoru dle potřeby v době od 06.00 do 20.00 |
| Odemčení a uzamčení budovy, zajištění recepční služby | Provádět dle potřeby posyp inertním materiálem ze zásob zákazníka |
| Zametení a odstranění nečistot, sněhu a náledí ze schodiště před hlavním vchodem, nájezdu pro invalidy a nouzová schodiště |  |
| Provedení kontroly uzavření oken a dveří budovy |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zabezpečení budovy do 31.12. 2017**  **Přízemí – sociální dávky** | **Pondělí, středa**  **Od 08.00 do 17.00** | **Úterý, čtvrtek, pátek**  **Od 08.00 do 11.00** |
| Neustálý dohled na klienty | Neustálý dohled na klienty |
| Rázné vystupování s důrazem na klienty | Rázné vystupování s důrazem na klienty |
| Provedení zásahu proti fyzickému napadení | Provedení zásahu proti fyzickému napadení |
| V případě nutnosti spolupráce s městskou policií | V případě nutnosti spolupráce s městskou policií |

1x ročně mytí oken včetně rámů a parapetů

Doba úklidu:

pondělí a středa 16:30 až 20:00

úterý a čtvrtek 16:00 až 20:00

pátek 15:00 až 20:00

**B) pro Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště ve Znojmě**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kód | Prostor | Četnost úklidu | Postupy úklidu |
| **A** | kanceláře, jednací místnosti | **1 x Týdně** | -      vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo, |
| lokální stírání prachu na uklizených neobložených plochách psacích stolů a z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m |
| umytí ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů, vypínačů a přepážek |
| vysátí koberců |
| lokální suché stírání popř. mokré vytírání podlah |
| odstranění prachu z okenních parapetů a topných těles |
| mokré stírání prachu ze dveří a zárubní |
|  |  |  |  |
| **B 1** | kanceláře, klientské haly, chodby, schodiště, vstupní prostory, výtahy, atd | **5 x Týdně** | vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo, |
| lokální stírání prachu na uklizených neobložených plochách psacích stolů a z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5m |
| umytí ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů, vypínačů a přepážek |
| vysátí koberců |
| lokální suché stírání popř. mokré vytírání podlah |
| odstranění prachu z okenních parapetů a topných těles |
| mokré stírání prachu ze dveří a zárubní |
| vlhké stírání madel a zábradlí schodišť |
| odstranění prachu z okenních parapetů a topných těles |
| lokální suché stírání popř. mokré vytírání podlah |
| odstranění ohmatků a skvrn ze dveří, skleněných stěn a přepážek |
|  |
| **B 2** | WC, soc. zařízení | **5 x Týdně** | vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky na WC včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo |
| odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů na W |
|  |
| omytí vnitřních ploch toaletních mís, pisoárů a bidetů na WC |
| omytí a dezinfekce úchytových míst (splachovadla, kliky u dveří, baterie) na WC |
| omytí a vyleštění záchodového prkénka na WC |
| doplňování náplní hygienických systémů |
| mopování celé plochy podlahy WC na mokro |
| dezinfekce omyvatelných podlahových ploch WC |
|  |  |  |  |
| **C 1** |  | **1 x za 2 Týdny** | lokální suché stírání popř. mokré vytírání podlah |
| chodby, požární schodiště, pokladny, atd. | odstranění ohmatků a skvrn ze dveří, skleněných stěn a přepážek |
| vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky na WC včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo |
| odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů na WC |
|  |
| omytí vnitřních ploch toaletních mís, pisoárů a bidetů na WC |
| omytí a dezinfekce úchytových míst (splachovadla, kliky u dveří, baterie) na WC |
|  |
| omytí a vyleštění záchodového prkénka na WC |
| doplňování náplní hygienických systémů |
| mopování celé plochy podlahy WC na mokro |
| vlhké otírání madel a zábradlí schodišť |
| odstranění prachu z okenních parapetů a topných těles |
| mokré stírání prachu ze dveří a zárubní |
| **C 2** | WC, soc.zařízení, kuchyňky | **1 x Týdně** | dezinfekce omyvatelných podlahových ploch WC |

Mytí oken a rámů včetně parapetů 1x ročně

Doba úklidu:

Pondělí – pátek: 14.00 – 18:30.00