

Komisionářská smlouva č. 2705/2013

Článek 1

Smluvní strany

1.1. **Město Znojmo**, se sídlem ve Znojmě, Obroková 1/12, identifikační číslo 00293881, zastoupeno starostou ing. Vlastimilem Gabrhelem, (dále jen „**komitent**“)

a

1.2. **Centrum sociálních služeb Znojmo, příspěvková organizace**, se sídlem ve Znojmě, U Lesíka 3547/12, PSČ 669 02, identifikační číslo 45671770, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, v odd. Pr, vl. 1205, zastoupená ředitelkou Jarmilou Eliášovou

(dále jen „**komisionář**“)

(subjekty sub. 1.1. a 1.2. dále též označovány jako „smluvní strany“).

Článek 2

Smluvní strany uzavírají na základě vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních tuto

komisionářskou smlouvu.

Článek 3

3.1. Komisionář se zavazuje, že zařídí vlastním jménem pro komitenta na jeho účet správu nemovitostí, které jsou blíže specifikovány v přílohách č. 1 a č. 2, které tvoří nedílnou součást této smlouvy.

3.2. Účelem této smlouvy je zajištění hospodaření s majetkem Města Znojma v rámci příslušných právních předpisů, zejména pak zajištění údržby a oprav.

Článek 4

Povinnosti smluvních stran

4.1. Komisionář je povinen při zařizování záležitosti pro komitenta dle této smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí a na základě pokynů komitenta.

4.2. Komisionář prohlašuje, že byl seznámen s okolnostmi správy majetku, kterou má zařizovat, a že mu byly poskytnuty veškeré informace, které v souvislosti s danou obchodní záležitostí na základě seznámení se s ní vyžadoval a které pokládá za potřebné.

4.3. Komitent se zavazuje, že dodá komisionáři za účelem správy nemovitostí dle ustanovení čl. 3 této smlouvy potřebné doklady, informace a materiály, které nadále zůstávají ve vlastnictví komitenta a komisionář se zavazuje vrátit je komitentovi neprodleně zpět po vyřízení záležitosti dle čl. 3 této smlouvy.

Článek 5

5.1. Komisionář je povinen chránit jemu známé zájmy komitenta související se zařizováním správy majetku dle čl. 3 a dalších ustanovení této smlouvy.

Komisionář je zejména povinen :

- 5.1.1. informovat komitenta pravidelně, minimálně však jedenkrát ročně o průběhu a rozsahu vyřizování záležitosti;
- 5.1.2. podávat komitentovi pravidelně, minimálně však dvakrát ročně zprávu v rozsahu pololetního, respektive ročního rozboru hospodaření;
- 5.1.3. neprodleně informovat komitenta o veškerých rozhodnutích státních orgánů, která byla učiněna v souvislosti s vyřizováním záležitostí dle této smlouvy, včetně jejich obsahu a o možnosti podat opravný prostředek a v jaké lhůtě;
- 5.1.4. Komisionář je povinen dle pokynů komitenta spolupracovat, popř. provést řádnou inventuru majetku, který podle čl. 3 této smlouvy spravuje.

Článek 6

Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři za vyřízení záležitosti dle této smlouvy odměnu dle ustanovení čl. 7.

Odměna a náhrada nákladů

Článek 7

Odměna

- 7.1. Účastníci se dohodli na odměně ve výši skutečně vynaložených nákladů na správu majetku dohodnutou v čl. 3 této smlouvy.
- 7.2. Komisionář je povinen podat komitentovi vždy nejpozději do 10. 1. kalendářního roku zprávu o správě majetku, zejména pak předložit přehled příjmů a výdajů ze spravovaného majetku.

Článek 8

Náhrada nákladů

Náhrada všech nákladů, které vzniknou v souvislosti s činností komisionáře dle této smlouvy je zahrnuta v odměně dle ustanovení čl. 7.

Článek 9

Komisionář je oprávněn použít ke splnění závazků vyplývajících pro něj z této smlouvy třetí osobu, odpovídá však za splnění těchto závazků, jako by záležitost obstarával a vyřizoval sám. Komisionář je pak povinen použít třetí osoby ke splnění těchto závazků, jestliže je nemůže splnit sám.

Článek 10

Závěrečná zpráva

Po vyřízení záležitosti dle čl. 3 této smlouvy komisionář vypracuje a předá komitentovi zprávu o vyřízení věci a závěrečné vyúčtování.

Článek 11

- 11.1. Komisionář je povinen dbát při vyřizování obchodní záležitosti náležitě péče spočívající mj. též v tom, že nebude realizovat obchodní záležitost specifikovanou v čl. 3 této smlouvy s osobou, u níž by bylo lze očekávat, že svůj závazek nesplní.
- 11.2. Komisionář se zavazuje, že v případě, že třetí osoba, s níž uzavřel smlouvu, nesplní svůj závazek vyplývající ze smlouvy, kterou s touto osobou uzavřel na účet komitenta, řádně a včas splní tento závazek místo třetí osoby a své nároky na úhradu jemu takto vzniklé škody bude uplatňovat přímo vůči uvedené třetí osobě.

Článek 12

Komisionář je povinen bez zbytečného odkladu převést na komitenta práva získaná při zařizování záležitosti dle této smlouvy a vydat mu vše, co přitom získal, a to nejpozději ke dni podání zprávy dle čl. 7.2. nebo závěrečné zprávy dle ustanovení čl. 10 této smlouvy; komitent je povinen toto plnění od komisionáře převzít.

Článek 13

Trvání smlouvy

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 13.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 13.3. Tato smlouva končí :
 - 13.3.1. Výpovědí smluvních stran dle ustanovení čl. 14.4.
 - 13.3.2. Odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran.
 - 13.3.3. Dohodou smluvních stran.
- 13.4. Výpověď
 - 13.4.1. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí v 1 roční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
 - 13.4.2. Nejpozději do 30-ti dnů od účinnosti výpovědi dle ustanovení čl. 14.4.1. je komisionář povinen vyhotovit a předat komitentovi závěrečnou zprávu a vyúčtování dle ustanovení čl. 10 a k témuž datu mu předat veškeré předměty, které od něj převzal za účelem vyřízení obchodní záležitosti dle této smlouvy.

13.4.3. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek komisionáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušением činnosti vznikla komitentovi škoda, je komisionář povinen upozornit jej, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření komitent nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá komisionáře, aby je učinil sám, je komisionář k tomu povinen.

13.5. Odstoupení od smlouvy

13.5.1 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě opakovaného porušení nebo zvláště hrubého porušení této smlouvy druhou ze smluvních stran. Toto odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno v písemné podobě s odůvodněním druhé smluvní straně.

13.5.2. Nejpozději do 30-ti dnů ode dne účinnosti odstoupení od této smlouvy dle ustanovení čl. 14.5.1. je komisionář povinen vyhotovit a předat komitentovi závěrečnou zprávu a vyúčtování dle ustanovení čl. 10 a k témuž datu mu předat veškeré předměty, které od něj převzal za účelem vyřízení obchodní záležitosti dle této smlouvy.

Článek 14

Rozhodné právo

Tato smlouva, není-li ujednáno jinak, se řídí příslušným ustanovením Obchodního zákoníku ČR.

Článek 15

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Článek 16

Řešení sporů

16.1. Ustanovení čl. 17 se zásadně vztahuje (není-li to v rozporu s kongentními právními normami) na veškeré spory a nejednotnosti, které mohou vzniknout v souvislosti nebo při výkladu, realizaci nebo ukončení této smlouvy, jakož i při vypořádání této smlouvy a vztahu založeného touto smlouvou (dále jen „spory“).

16.2. Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyřešit mimosoudní cestou.

Článek 17

Ustanovení závěrečná

17.1. Tato smlouva se uzavírá (podepisuje a vyhotovuje) ve čtyřech exemplářích, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

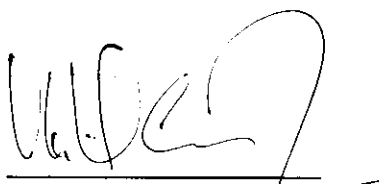
- 17.2. Veškeré případné změny a dodatky k této smlouvě vyžadují ke své platnosti a účinnosti výslovného, předchozího a písemného souhlasu obou smluvních stran učiněného v jedné a téže listině.
- 17.3. Touto smlouvou se ruší Komisionářská smlouva č. 751 ze dne 1.3.2004 a Komisionářská smlouva č. 752 ze dne 1.3.2004.
- 17.4. Smluvní strany prohlašují, že celou tuto smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy připojenými pod její text.

Přílohy :

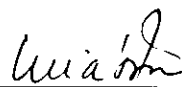
Příloha č. 1 – evidenční karta evidovaného majetku – stará budova

Příloha č. 2 – kolaudační souhlas s užíváním budovy, výpis z katastru nemovitostí – nová výstavba

Ve Znojmě dne 29. 05. 2013



za komitenta
Ing. Vlastimil Gabrhel
starosta
Města Znojma



za komisionáře
Jarmila Eliášová
ředitelka
CSS Znojmo, př. org.



Centrum sociálních služeb
Znojmo, příspěvková organizace
U Lesíka 3547/11, 669 02 Znojmo
IČ: 255712001, Tel: 515 223 592