

## **Smlouva o účasti na řešení projektu „Vývoj technologického příslušenství obráběcích strojů“**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Smlouva**“)

### **Článek I Smluvní strany**

#### **1. Příjemce podpory**

Název: **TOS VARNSDORF a.s.**  
se sídlem: Říční 1774, 40747 Varnsdorf  
IČO: 27327850  
DIČ: CZ27327850  
Zastoupen: Ing. Janem Rýdlem, MBA  
Zapsán v OR: KS v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1782  
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Č. samostatného účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
(dále jen „**Příjemce**“)

a

#### **2. Další účastník projektu 1**

Název: **VÚTS, a.s.**  
se sídlem: Svárovská 619, 46001 Liberec  
IČO: 46709002  
DIČ: CZ46709002  
Zastoupen: Prof. Ing. Miroslavem Václavíkem, CSc.  
Zapsán v OR: KS v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 293  
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Č. samostatného účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
(dále jen „**Další účastník 1**“)

a

#### **3. Další účastník projektu 2**

Název: **České vysoké učení technické v Praze**  
se sídlem: Žitná 1903/4, 166 36 Praha 6  
Součást: **Fakulta strojní**  
Adresa: Technická 4, 166 07 Praha 6, Česká republika  
Řešitelské pracoviště: **Ú12135** – Ústav výrobních strojů a zařízení | Výzkumné centrum pro strojírenskou výrobní techniku a technologii  
IČO: 68407700  
DIČ: CZ68407700  
Statutární zástupce: Prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng., rektor  
Zastoupen: na základě rektorova zmocnění prof. Ing. Michaelem Valáškem, DrSc.  
děkanem Fakulty strojní  
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Č. samostatného účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Korespon. adresa: Ú12135 FS ČVUT v Praze, Horská 3, Praha 2, PSČ 128 00  
(dále jen „**Další účastník 2**“)

(Příjemce, Další účastník 1 a Další účastník 2 dále každý samostatně také jen jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jen „**Smluvní strany**“)

## Preambule

Smluvní strany se touto Smlouvou a za podmínek v ní uvedených zavazují spolupracovat na realizaci projektu č. FV20596 s názvem Vývoj technologického příslušenství obráběcích strojů (dále jen „**Projekt**“), který Příjemce podal do 2. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích programu „TRIO“ (dále jen „**Program podpory**“) vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „**Poskytovatel**“). Tato Smlouva vychází ze smluv o smlouvách budoucích o účasti na řešení projektu, které byly uzavřeny mezi Smluvními stranami dne 28. 11. 2016. Příjemce uzavřel s Poskytovatelem Smlouvu č. FV20596 o poskytnutí účelové podpory na řešení Projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace dne 6. 9. 2017 (dále jen „**Smlouva o poskytnutí podpory**“) a její kopie včetně příloh k ní (č. 1 až č. 7) tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.

Smluvní strany se touto Smlouvou dále zavazují ke spolupráci na využití výsledků Projektu v souladu s ustanovením § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o podpoře VaV**“), dále s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) publikovaném v Úředním věstníku Evropské unie L 187, s. 1-87, dne 26. června 2014 (dále jen „**Nařízení Komise**“), zejm. čl. 25, 28 a 29 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) publikovaném v Úředním věstníku Evropské unie C 198, s. 1-29, dne 27. června 2014 (dále jen „**Rámec**“). Smluvní strany se zavazují čerpat a použít účelovou podporu poskytnutou na řešení Projektu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Rozpočtová pravidla**“).

## Článek II Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností Smluvních stran, tedy Příjemce na straně jedné, Dalšího účastníka 1 na straně druhé a Dalšího účastníka 2 na straně třetí, při jejich vzájemné spolupráci na řešení Projektu. Je-li účastníkem této Smlouvy více Smluvních stran, v tomto případě je za třetí osobu ve smyslu této Smlouvy považována jakákoliv jiná osoba, která není Smluvní stranou, není-li dále uvedeno jinak.
- 2.2 Předmětem této Smlouvy je dále vymezení podmínek, za kterých bude Příjemcem poskytnuta část účelové podpory Dalšímu účastníkovi 1 a Dalšímu účastníkovi 2.
- 2.3 Předmětem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran k hmotnému majetku nutnému k řešení Projektu a nabytému účastníky Projektu a dále k předmětům duševního vlastnictví existujícím před uzavřením této Smlouvy, rovněž na předměty duševního vlastnictví vytvořené v průběhu trvání této Smlouvy a dále k zajištění ochrany a využití výsledků Projektu.
- 2.4 Povaha, účel, cíl a výsledky Projektu jsou podrobně specifikovány v návrhu Projektu s názvem „Schválený návrh Projektu“, který obsahuje žádost o poskytnutí účelové podpory projektu výzkumu a vývoje na rok 2017 a vlastní návrh projektu. Schválený návrh Projektu tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Návrh Projektu**“).

## Článek III Podmínky spolupráce Smluvních stran

- 3.1 **Řešení Projektu bylo zahájeno dne 1. 1. 2017. Termín ukončení řešení Projektu je stanoven do 31. 8. 2019.**
- 3.2 Spolupráce Smluvních stran bude realizována za podmínek této Smlouvy, v souladu s Návrhem Projektu, podmínkami uvedenými v dokumentu s názvem „Zadávací dokumentace 2. Veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích programu TRIO vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu“, který tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) a dalšími podmínkami obsaženými v dokumentech, které jsou závazné pro Projekt a tvoří přílohy Zadávací dokumentace (seznam příloh je uveden v čl. 12 Zadávací dokumentace) a také v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí podpory (zejména čl. IV. upravující poskytovaní účelové podpory) a příslušnými právními předpisy ČR a EU.

- 3.3 Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se Zadávací dokumentací, se všemi podmínkami Programu podpory a příslušnými dokumenty (všemi přílohami Zadávací dokumentace a Smlouvou o poskytnutí podpory), a zavazují se jimi řídit v rozsahu svých povinností z nich vyplývajících a Další účastník 1 a Další účastník 2 jsou povinni poskytovat Příjemci součinnost potřebnou k zajištění jejich dodržování Příjemcem vůči Poskytovateli v rozsahu povinností Dalšího účastníka 1 a Dalšího účastníka 2 stanovených touto Smlouvou.
- 3.4 Smluvní strany se zavazují, že vyvinou veškeré nezbytné úsilí, aby byl naplněn účel Projektů a rovněž bylo dosaženo cílů Projektů a jeho předpokládaných výsledků. Smluvní strany se zavazují jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektů a zájmy jednotlivých Smluvních stran.

#### **Článek IV** **Složení projektu – řešitel a spoluřešitelé**

- 4.1 Osobou, která odpovídá za **odborné řešení** Projektů **na straně Příjemce**, a která je uvedena v Návrhu Projektů, je **řešitel**:  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (dále jen „**Řešitel Příjemce**“).
- 4.2 Osobou, která odpovídá za **odborné řešení** Projektů **na straně Dalšího účastníka 1** (spoluřešitele), a která je uvedena v Návrhu Projektů, je **řešitel**:  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (dále jen „**Řešitel Dalšího účastníka 1**“).
- 4.3 Osobou, která odpovídá za **odborné řešení** Projektů **na straně Dalšího účastníka 2** (spoluřešitele), a která je uvedena v Návrhu Projektů, je **řešitel**:  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (dále jen „**Řešitel Dalšího účastníka 2**“).
- 4.4 **Řešitel Příjemce** je odpovědný Příjemci za celkovou odbornou úroveň Projektů a jeho řízení, tj. má funkci i hlavního koordinátora Projektů a řídí Projekt jako celek. Řešitel Příjemce musí být k Příjemci v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu poměru obdobném.
- 4.5 **Řešitel Dalšího účastníka 1** je odpovědný Dalšímu účastníkovi 1 za odbornou úroveň a celkové vedení části Projektů, kterou Další účastník 1 dle Návrhu Projektů fakticky provádí a vykonává. Řešitel Dalšího účastníka 1 má i funkci koordinátora Projektů na straně Dalšího účastníka 1 a musí být k Dalšímu účastníkovi 1 v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu poměru obdobném. Řešitel Dalšího účastníka 1 je odpovědný Řešiteli Příjemce za řádné plnění povinností Dalšího účastníka 1 dle této Smlouvy.
- 4.6 **Řešitel Dalšího účastníka 2** je odpovědný Dalšímu účastníkovi 2 za odbornou úroveň a celkové vedení části Projektů, kterou Další účastník 2 dle Návrhu Projektů fakticky provádí a vykonává. Řešitel Dalšího účastníka 2 má i funkci koordinátora Projektů na straně Dalšího účastníka 2 a musí být k Dalšímu účastníkovi 2 v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu poměru obdobném. Řešitel Dalšího účastníka 2 je odpovědný Řešiteli Příjemce za řádné plnění povinností Dalšího účastníka 2 dle této Smlouvy.
- 4.7 Řešitel Příjemce, Řešitel Dalšího účastníka 1 a Řešitel Dalšího účastníka 2 se podílejí na činnostech nezbytných pro úspěšné řešení Projektů v souladu s Návrhem Projektů.

#### **Článek V** **Řízení Projektů, způsob zapojení jednotlivých Smluvních stran do Projektů**

- 5.1 Příjemce plní funkci hlavního koordinátora Projektů (Řešitel Příjemce) a zajišťuje administrativní spolupráci s Poskytovatelem.
- 5.2 Další účastník 1 a Další účastník 2 se při provádění činností dle Smlouvy zavazují konat tak, aby umožnili Příjemci plnit jeho závazky vyplývající z obecně závazných právních předpisů ČR týkajících se účelové podpory výzkumu a vývoje (zejména Zákon o podpoře VaV) a jím uzavřené Smlouvy o poskytnutí podpory. Dále se Další účastník 1 a Další účastník 2 zavazují, že vyvinou veškeré nezbytné úsilí k realizaci Projektů, že budou jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektů a zájmy Příjemce.
- 5.3 Veškeré činnosti Smluvních stran, na které je podpora poskytována, musí směřovat k dosažení cílů Projektů a naplnění účelu podpory.

- 5.4 Smluvní strany se zavazují, že v rámci spolupráce na řešení Projektu budou ve stanovených termínech a ve stanoveném rozsahu plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a provádět úkony konkrétně určené v Návrhu Projektu, směřující k realizaci Projektu, popřípadě i další úkony nutné nebo potřebné pro realizaci Projektu.
- 5.5 Smluvní strany se zavazují k účasti na kontrolních dnech, které se budou konat v místě a čase dle dohody mezi Řešitelem Příjemce, Řešitelem Dalšího účastníka 1 a Řešitelem Dalšího účastníka 2 minimálně jedenkrát za kalendářní čtvrtletí, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Iniciátorem a organizátorem těchto kontrolních dní, jejichž předmětem je zejména věcná kontrola řešení Projektu a konzultace dalšího postupu řešení Projektu, je vždy Řešitel Příjemce. O průběhu a výsledku kontrolního dne bude sepsán zápis Řešitelem Příjemce, případně pověřeným zástupcem Řešitele Příjemce. Řešitel Příjemce/pověřený zástupce Řešitele Příjemce je povinen neprodleně elektronicky zaslat zápis z kontrolního dne Řešiteli Dalšího účastníka 1 a Řešiteli Dalšího účastníka 2. Jednotlivá ustanovení zápisu z kontrolního dne jsou pro Smluvní strany závazná. V případě rozporu mezi Smluvními stranami ohledně dalšího postupu při provádění Projektu rozhoduje Příjemce.
- 5.6 Každá Smluvní strana odpovídá za tu část Projektu, kterou dle Návrhu Projektu fakticky provádí a vykonává.
- 5.7 Další účastník 1 a Další účastník 2 jsou odpovědní Příjemci za řešení jimi prováděné části Projektu (příslušné části Projektu dle Návrhu Projektu) a za hospodaření s přidělenou částí účelových finančních prostředků dle čl. III této Smlouvy v plném rozsahu.
- 5.8 **Za celkové vedení Projektu ve smyslu této Smlouvy odpovídá Řešitel Příjemce.**
- 5.9 Příjemce se zavazuje neprodleně informovat Dalšího účastníka 1 a Dalšího účastníka 2 (e-mailem) o změně Řešitele Příjemce a dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle Projektu. O případnou změnu věcné náplně Projektu uvedené v příloze č. 9 této Smlouvy je Příjemce povinen předem písemně požádat Poskytovatele. Stejně musí Příjemce postupovat i v případě změny financování Projektu.
- 5.10 Další účastník 1 a Další účastník 2 se zavazují informovat Příjemce o veškerých změnách, týkajících se jejich osoby, o změnách veškerých skutečností uvedených v Návrhu Projektu (např. postup při řešení) a dále o jakýchkoliv dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle Projektu. Další účastník 1 a Další účastník 2 jsou povinni poskytovat Příjemci veškerou součinnost potřebnou při změnovém řízení Projektu pro jeho zdárný průběh.

## **Článek VI Hodnocení Projektu**

- 6.1 Za účelem ověření a zhodnocení postupu spolupráce Příjemce, Dalšího účastníka 1 a Dalšího účastníka 2 na řešení Projektu jsou Další účastník 1 a Další účastník 2 povinni předložit Příjemci:
- a) roční zprávy o realizaci a výsledcích Projektu,
  - b) průběžné neperiodické zprávy;
  - c) závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích Projektu;
  - d) přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech řešení Projektu;
  - e) aktualizované údaje o Projektu pro jejich předání do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „RIV“);
  - f) informaci o skutečně dosažených přínosech Projektu.
- 6.2 **Roční zprávou** se rozumí zpráva obsahující zejména zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap Projektu za uplynulé období řešení Projektu Dalším účastníkem 1 a Dalším účastníkem 2, seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu daného roku Dalším účastníkem 1 a Dalším účastníkem 2, použití finančních prostředků Dalším účastníkem 1 a Dalším účastníkem 2 (orientační náklady k 31. 12.), celkovou charakteristiku plnění Projektu a případně přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení a rovněž návrh cílů Projektu a finančního čerpání pro následující rok. Vzor roční zprávy tvoří přílohu č. 3 Smlouvy o poskytnutí podpory s názvem „VZOR roční a závěrečné zprávy“ (dále jen „**Vzor zprávy**“).
- 6.3 Roční zprávu **vypracovanou vždy k 31. prosinci daného kalendářního roku** jsou Další účastník 1 a Další účastník 2 povinni zaslat Příjemci **v průběhu každého kalendářního roku**

- řešení Projektů prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem), a to vždy nejpozději do 10 kalendářních dnů po skončení daného kalendářního roku řešení Projektů, přičemž roční zpráva musí zahrnovat období daného kalendářního roku. Roční zprávu za uplynulé období předloží Další účastník 1 a Další účastník 2 Příjemci i v případě, že v daném kalendářním roce proběhlo řešení Projektů bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů. Pokud bude Projekt ukončen v průběhu daného roku, v tomto případě jsou Další účastník 1 a Další účastník 2 povinni zaslat Příjemci (e-mailem) roční zprávu do 25 kalendářních dnů po ukončení řešení Projektů.**
- 6.4 **Průběžnou neperiodickou zprávou** se rozumí zpráva o dosažení dílčích cílů Projektů, tj. zpráva obsahující obecný popis plnění cílů či souhrn dosažených dílčích výsledků Projektů, případně i další informace (informaci o použití účelové podpory) na základě relevantních požadavků Příjemce.
- 6.5 Příjemce je oprávněn vyžádat si průběžnou neperiodickou zprávu i mimo pravidelnou roční periodicitu. V takovém případě jsou Další účastník 1 a Další účastník 2 povinni zaslat Příjemci průběžnou neperiodickou zprávu prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) **nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne, kdy byl Dalšímu účastníkovi 1 a Dalšímu účastníkovi 2 doručen (prostřednictvím elektronické pošty) požadavek Příjemce na vyhotovení průběžné neperiodické zprávy se specifikací požadovaných informací.**
- 6.6 **Závěrečnou zprávou** se rozumí zpráva obsahující zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap Projektů za celé období řešení Projektů Další účastníkem 1 a Další účastníkem 2, seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu řešení Projektů Další účastníkem 1 a Další účastníkem 2, použití finančních prostředků Další účastníkem 1 a Další účastníkem 2 (skutečné náklady k 31. 12.), celkovou charakteristiku plnění Projektů viz Vzor zprávy.
- 6.7 Závěrečnou zprávu jsou Další účastník 1 a Další účastník 2 povinni zaslat Příjemci po ukončení řešení Projektů prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem), a to **minimálně 30 kalendářních dnů před závěrečným oponentním řízením.**
- 6.8 **Přehledem o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech řešení Projektů** se rozumí výkaz, který zachycuje a prokazuje čerpání způsobilých nákladů Další účastníkem 1 a Další účastníkem 2 v souladu s Návrhem Projektů a touto Smlouvou.
- 6.9 Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech řešení Projektů jsou Další účastník 1 a Další účastník 2 povinni zaslat Příjemci prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) v průběhu každého kalendářního roku řešení **nejpozději do 25. ledna následujícího roku. Pokud Projekt bude ukončen v průběhu daného roku, v tomto případě jsou Další účastník 1 a Další účastník 2 povinni zaslat Příjemci (e-mailem) toto finanční vypořádání nejpozději do 25 kalendářních dnů po ukončení řešení Projektů.**
- 6.10 Další účastník 1 a Další účastník 2 jsou povinni na požádání poskytnout Příjemci **aktualizované údaje o výsledcích Projektů (v požadovaném rozsahu) pro jejich předání do RIV, a to v průběhu řešení Projektů a po jeho ukončení, přičemž Příjemce je povinen ve své žádosti o poskytnutí takovýchto údajů specifikovat požadované údaje.**
- 6.11 **Informace o skutečně dosažených přínosech Projektů** jsou Další účastník 1 a Další účastník 2 povinni zpracovat do dokumentu s názvem „Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu za rok ...“, jehož vzor tvoří přílohu č. 6 Smlouvy o poskytnutí podpory, a to **1x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení Projektů a v elektronické podobě je předat Příjemci vždy nejpozději do 25. ledna následujícího kalendářního roku.**

## Článek VII

### Práva a povinnosti Smluvních stran

- 7.1 Smluvní strany jsou povinny **se navzájem informovat o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající z této Smlouvy, zejména povinnosti, které by mohly mít vliv na řešení a cíle Projektů, přičemž Příjemce se zavazuje informovat Dalšího účastníka 1 a Dalšího účastníka 2 o případné neschopnosti plnit řádně a včas další povinnosti stanovené Smlouvou o poskytnutí podpory, které by mohly mít vliv na řešení a cíle Projektů (např. nedojde-li k poskytnutí účelové podpory Příjemci nebo dojde-li k opožděnému poskytnutí účelové podpory Příjemci v důsledku rozpočtového provizoria, či Poskytovatel pozastaví Příjemci poskytování účelové**

- podpory) a dále o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to neprodleně poté, kdy tyto skutečnosti nastaly nebo se o nich Smluvní strana, které se primárně týkají, dozví. Příjemce je povinen o takovýchto skutečnostech **informovat Poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o nich dozvěděl**. Smluvní strany jsou dále povinny kdykoliv prokázat, že jsou stále způsobilé pro řešení Projektu a splňují podmínky kvalifikace a podmínky pravidel poskytnutí podpory.
- 7.2 **Příjemce je povinen neprodleně písemně (elektronicky) informovat Dalšího účastníka 1 a Dalšího účastníka 2 o doručení oznámení Poskytovatele o jeho odstoupení od Smlouvy o poskytnutí podpory a rovněž ho informovat v případě, že má v úmyslu předčasně ukončit řešení Projektu, a to nejpozději 3 měsíce před podáním návrhu Poskytovateli o ukončení Smlouvy o poskytnutí podpory. Příjemce je zároveň povinen otevřít s Dalším účastníkem 1 a Dalším účastníkem 2 jednání o podmínkách ukončení této Smlouvy.**
- 7.3 **V případech předčasného ukončení Projektu jsou Smluvní strany povinny provést neprodleně vzájemné vypořádání závazků plynoucích z této Smlouvy, především finančních závazků.**
- 7.4 Smluvní strany jsou povinny kdykoliv na vyžádání jedné ze Smluvních stran poskytnout této Smluvní straně informaci o **skutečnostech požadovaných pro prokázání způsobilosti k řešení Projektu, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod.**
- 7.5 Každá ze Smluvních stran se zavazuje řádně dokončit a finančně uzavřít jí řešenou část Projektu ve stanoveném termínu, včetně finančního vypořádání.
- 7.6 Každá Smluvní strana je povinna umožnit Poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět **komplexní kontrolu plnění cílů Projektu, využití výsledků řešení Projektu a účetní evidenci o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoliv v průběhu řešení Projektu nebo do 5 let od ukončení Projektu**. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 7.7 Každá Smluvní strana se zavazuje **archivovat dokumenty související s Projektem po dobu nejméně 10 let od ukončení Projektu**.
- 7.8 Smluvní strany jsou povinny zajistit, **aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s Projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu“**.
- 7.9 Příjemce je povinen navrhnout Poskytovateli termín **závěrečného oponentního řízení** nejdéle do 2 měsíců po ukončení řešení Projektu, **nejpozději však do 180 kalendářních dní po ukončení řešení Projektu** a zorganizovat toto řízení za účasti Dalšího účastníka 1 a Dalšího účastníka 2 a dalších členů oponentní rady.
- 7.10 Příjemce je povinen neprodleně oznámit Dalšímu účastníkovi 1 a Dalšímu účastníkovi 2 (e-mailem) termín závěrečného oponentního řízení (Další účastník 1 a Další účastník 2 jsou účastníky oponentního řízení).
- 7.11 Příjemce je dále povinen zaslat (e-mailem) Dalšímu účastníkovi 1 a Dalšímu účastníkovi 2 kopii zápisu se závěrečného oponentního řízení (požadavky na minimální rozsah tohoto zápisu jsou uvedeny v dokumentu s názvem „Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení“, který tvoří přílohu č. 4 Smlouvy o poskytnutí podpory) včetně kopie prezenční listiny, oponentních posudků a celkového závěrečného vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení Projektu. Dokument s názvem „Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne ...“ tvoří přílohu č. 5 Smlouvy o poskytnutí podpory.

## Článek VIII Práva a povinnosti Smluvní stran ve věcech finančních

- 8.1 Uzanými náklady Projektu se rozumí způsobilé náklady vynaložené na činnosti uvedené v ustanovení § 2 odst. 2 písm. k) Zákona o podpoře VaV, které Poskytovatel schválil a které jsou zdůvodněné. Uznány mohou být náklady/výdaje vzniklé ode dne zahájení řešení Projektu do ukončení řešení Projektu dle čl. III odst. 3.1 této Smlouvy. V případě, že tato Smlouva nabyde účinnosti ke dni pozdějšímu, bude na náklady/výdaje spotřebované na řešení Projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/výdaje spotřebované po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 8.2 **Celkové uznané náklady Projektu za celou dobu řešení činí 27 060 000 Kč s celkovou mírou podpory závaznou po celou dobu řešení Projektu ve výši 73,91 %. Míra podpory Příjemce v jednotlivých letech řešení Projektu je stanovena v průměrné výši 52,04%, míra podpory Dalšího účastníka 1 v jednotlivých letech řešení Projektu je stanovena ve výši 100%, míra podpory Dalšího účastníka 2 v jednotlivých letech řešení Projektu je stanovena v průměrné výši 100 %.** Smluvní strany jsou povinny v jednotlivých letech řešení Projektu výše uvedenou míru podpory nepřekročit. Výše účelové podpory (z veřejných prostředků v Kč) stanovená pro jednotlivé roky řešení Projektu příslušnou Smluvní stranou a výše neveřejných zdrojů, které příslušná Smluvní strana použije v jednotlivých letech na řešení Projektu, jsou uvedeny v dokumentu s názvem „Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)“, který tvoří přílohu č. 1 Smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „**Přehled uznaných nákladů a podpory**“). O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v Přehledu uznaných nákladů a podpory je Příjemce povinen předem písemně požádat Poskytovatele, a to s uvedením důvodu požadované změny.
- 8.3 Příjemce se zavazuje bezhotovostně převést Dalšímu účastníkovi 1 a Dalšímu účastníkovi 2 příslušnou část podpory dle Přehledu uznaných nákladů a podpory, a to neprodleně po doručení účelové podpory pro příslušný kalendářní rok na samostatný bankovní účet Příjemce na základě Smlouvy o poskytnutí podpory, nejdříve však po podpisu této Smlouvy všemi Smluvními stranami.
- 8.4 Příslušná část účelové podpory bude poskytována Příjemcem vždy bankovním převodem na běžný samostatný korunový účet Dalšího účastníka 1 a Dalšího účastníka 2 určený výlučně pro financování Projektu z účelové podpory, který je uveden v záhlaví této Smlouvy. Další účastník 1 a Další účastník 2 jsou povinni oznámit Příjemci (e-mailem) případnou změnu samostatného bankovního účtu. Příjemce se zavazuje oznámit Poskytovateli zamýšlenou změnu vlastního běžného samostatného účtu určeného pro financování Projektu z účelové podpory a provést jeho změnu pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí podpory. Tuto provedenou změnu je Příjemce povinen neprodleně prostřednictvím elektronické pošty oznámit Dalšímu účastníkovi 1 a Dalšímu účastníkovi 2.
- 8.5 Smluvní strany se zavazují uzavřít dodatek k této Smlouvě v písemné podobě ve druhém roce a dalších letech řešení Projektu s cílem upravit výši poskytnuté účelové podpory pouze v případě, že na základě výsledku změnového řízení (z rozhodnutí Poskytovatele) byla změněna její předpokládaná výše uvedená v Přehledu uznaných nákladů a podpory pro další kalendářní rok řešení Projektu, nebo v tomto řízení bylo rozhodnuto o úpravě věcné náplně uvedené v příloze č. 9 Smlouvy o poskytnutí podpory s názvem „Věcná náplň řešení projektu“ či struktuře financování Projektu stanovené v Přehledu uznaných nákladů a podpory.
- 8.6 Smluvní strany se zavazují využít při čerpání neveřejných zdrojů pouze vlastní, příp. jiné finanční prostředky, které nepocházejí z jiných veřejných zdrojů.
- 8.7 Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení Projektu, kterou Příjemce a/nebo Další účastník 1 či Další účastník 2 nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, v tomto případě je Příjemce povinen **požádat o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.**
- 8.8 Smluvní strany jsou povinny zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu se Smlouvou o poskytnutí podpory a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí podpory.
- 8.9 Smluvní strany se zavazují, že při realizaci Projektu budou při výběru dodavatelů zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v Návrhu Projektu, postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze Příjemce, Dalšího účastníka 1 nebo Dalšího účastníka 2 označit za zadavatele veřejné zakázky

- v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.
- 8.10 Smluvní strany se zavazují čerpat a použít **účelovou podporu vždy nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku a neveřejné zdroje vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku** v souladu s Rozpočtovými pravidly, Zákonem o podpoře VaV a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o účetnictví**“) výhradně k úhradě prokazatelných, nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s plněním cílů a parametrů Projektu, a to přímou platbou dodavatelům z bankovního účtu nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). **V případě ukončení Projektu v průběhu daného kalendářního roku jsou Smluvní strany povinny čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. dne následujícího po termínu ukončení řešení Projektu uvedeného v čl. III odst. 3.1 této Smlouvy a neveřejné zdroje do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení Projektu uvedeného v čl. III odst. 3.1 této Smlouvy.**
- 8.11 Smluvní strany se zavazují **vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci** podle Zákona o účetnictví a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. V rámci této evidence jsou Smluvní strany povinny vést i evidenci o užití pořízeného dlouhodobého nehmotného majetku a na základě ročního využití tyto prostředky vyúčtovat. Tuto evidenci budou Smluvní strany **uchovávat po dobu 10 let od ukončení řešení Projektu**. Při vedení této účetní evidence jsou Smluvní strany povinny dodržovat běžné účetní zvyklosti a příslušné závazné podmínky uvedené v zásadách, pokynech, směrnících nebo v jiných předpisech, uveřejněných ve Finančním zpravodaji Ministerstva financí, nebo jiným obdobným způsobem. Stanoví-li tak Příjemce, jsou Další účastník 1 a Další účastník 2 povinni předložit účetnictví k auditu.
- 8.12 Další účastník 1 a Další účastník 2 jsou povinni umožnit Poskytovateli a současně i Příjemci provádět **pravidelnou kontrolu ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté části účelové podpory v přímé souvislosti s řešením Projektu**, tj. kontrolu nakládání s poskytnutou částí účelové podpory, a to ve stejném rozsahu, jako ji má možnost provádět Poskytovatel vůči Příjemci na základě Smlouvy o poskytnutí podpory.
- 8.13 Další účastník 1 a Další účastník 2 se zavazují **vrátit nevyčerpanou část účelové podpory za daný kalendářní rok nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku** na samostatný bankovní účet Příjemce. **V případě ukončení Projektu v průběhu daného kalendářního roku** se Další účastník 1 a Další účastník 2 zavazují vrátit nevyčerpanou podporu na samostatný bankovní účet Příjemci nejpozději **do 2 měsíců od ukončení řešení Projektu**. Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet Poskytovatele účelovou podporu, která jím, Dalším účastníkem 1 a/nebo Dalším účastníkem 2 nebyla čerpána, a to v termínu stanoveném Smlouvou o poskytnutí podpory.
- 8.14 **Další účastník 2, který je veřejnou vysokou školou** dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, **nebo veřejnou výzkumnou institucí** dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, **má možnost převést část poskytnuté účelové podpory (jimi nevyčerpanou část účelové podpory) z bankovního samostatného účtu** (určeného výlučně pro financování Projektu z účelové podpory) **do svého fondu účelově určených prostředků** (dále jen „**FÚUP**“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. **Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení Projektu.**
- 8.15 Další účastník 2 je povinen účelovou podporu převedenou do FÚUP použít pouze v době řešení Projektu a na Poskyvatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je Další účastník 2 povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet. Podmínky tvorby a užití FÚUP musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpise Dalšího účastníka 2.
- 8.16 Pro případ, že je Smluvní strana příjemcem státní pomoci (veřejné podpory) dle článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále jen „**SFEU**“), zavazuje se, že nebude kumulovat tuto veřejnou podporu vyňatou podle Nařízení Komise s jinou veřejnou podporou na úhradu týčž – částečně či plně se překrývajících – způsobilých nákladů, vede-li taková kumulace k překročení nejvyšší intenzity nebo výše podpory, která se na danou podporu použije podle Nařízení Komise. Veřejnou podporu vyňatou Nařízením Komise nebude kumulovat ani s podporou de minimis na tytéž způsobilé náklady, pokud by taková kumulace vedla k překročení intenzity podpory stanovené v kapitole III Nařízení Komise (Zvláštní ustanovení pro různé kategorie



podpory). Smluvní strany berou na vědomí, že podpora použitá v rozporu s pravidly veřejné podpory (např. čl. 107 SFEU) může být považována ze strany orgánů Evropské unie za tzv. nepovolenou veřejnou podporou, která může být vymáhána.

## **Článek IX Práva k hmotnému majetku**

- 9.1 Vlastníkem hmotného majetku (infrastruktury), nutného k řešení části Projektů a pořízeného z poskytnuté účelové podpory je ta Smluvní strana, která se na řešení dané části Projektů podílí. Pokud došlo k pořízení hmotného majetku společně více Smluvními stranami je předmětný hmotný majetek v podílovém spoluvlastnictví těchto Smluvních stran, přičemž jejich podíl na vlastnictví hmotného majetku se stanoví podle poměru finančních prostředků vynaložených na pořízení předmětného hmotného majetku.
- 9.2 Po dobu realizace Projektů nejsou Smluvní strany oprávněny bez souhlasu Poskytovatele s hmotným majetkem podle odst. 9.1 tohoto článku Smlouvy disponovat ve prospěch třetí osoby, zejména pak nejsou oprávněny tento hmotný majetek zcizit, převést, zatížit, pronajmout, půjčit či zapůjčit.
- 9.3 Hmotný majetek podle odst. 9.1 tohoto článku Smlouvy jsou Smluvní strany oprávněny využívat pro řešení Projektů bezplatně.

## **Článek X Duševní vlastnictví**

- 10.1 Právní vztahy vzniklé v souvislosti s ochranou duševního vlastnictví vytvořeného při plnění účelu této Smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), zákonem č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 221/2006 Sb., o vymáhání práv z průmyslového vlastnictví a o změně zákonů na ochranu průmyslového vlastnictví, zákonem č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů, zákonem č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), Zákonem o podpoře VaV a Rámcem.
- 10.2 Předmětem duševního vlastnictví se pro účely této Smlouvy rozumí jakýkoliv výsledek duševní činnosti, na jehož základě vznikne nehmotný nebo hmotný statek, který je objektivně zachytitelný, který má faktickou či potencionální výrobní, průmyslovou či vědeckou hodnotu. Jedná se zejména o vynálezy, technická řešení chráněná užitným vzorem, průmyslové vzory, zlepšovací návrhy, biotechnologické vynálezy, ochranné známky, díla podle práva autorského, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), a další výsledky duševní a průmyslové činnosti.
- 10.3 Předměty duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví příslušné Smluvní strany před uzavřením Smlouvy a které jsou potřebné pro realizaci Projektů, zůstávají v jejím vlastnictví a tato Smluvní strana může umožnit využívání předmětů duševního vlastnictví jí náležících ostatním Smluvním stranám v rozsahu potřebném pro účely realizace Projektů.
- 10.4 Smluvní strany se dohodly na tom, že duševní vlastnictví vzniklé při plnění úkolů v rámci Projektů je majetkem té Smluvní strany, jejíž pracovníci duševní vlastnictví vytvořili. Smluvní strany si navzájem oznámí vytvoření duševního vlastnictví a Smluvní strana, která je majitelem takového duševního vlastnictví, nese náklady spojené s podáním přihlášek k ochraně vytvořeného duševního vlastnictví a vedením příslušných řízení, pokud se k formální ochraně rozhodne.
- 10.5 Vznikne-li duševní vlastnictví při plnění úkolů v rámci Projektů prokazatelně spoluprací pracovníků Smluvních stran, je toto duševní vlastnictví společným majetkem těchto Smluvních stran. Majetkové podíly na vzniklém duševním vlastnictví budou stanoveny v souladu s Rámcem.

- 10.6 Pokud se Smluvní strany dohodnou na formální ochraně nově vzniklého duševního vlastnictví, pak jsou si vzájemně nápomocny při přípravě podání přihlášek k ochraně i během následného procesu připomínkování. Smluvní strany se v poměru jejich spoluvlastnických podílů podílejí na nákladech spojených s podáním přihlášek a vedením příslušných řízení.
- 10.7 Smluvní strany se zavazují vynaložit maximální úsilí o dohodu na společném využití práv z předmětu duševního vlastnictví v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména s Rámcem. Pokud práva z předmětu duševního vlastnictví, které bude vytvořeno při realizaci Projektu, náleží v souladu s ustanoveními Smlouvy více Smluvním stranám, o využití těchto práv rozhodnou všichni spolumajitelé jednomyslně, žádný ze spolumajitelů není oprávněn využívat tato práva bez souhlasu ostatních spolumajitelů. K platnému uzavření licenční smlouvy je třeba souhlasu všech spolumajitelů předmětu průmyslového vlastnictví.
- 10.8 Pokud práva k předmětu duševního vlastnictví, které bude vytvořeno při realizaci Projektu, náleží v souladu s ustanoveními Smlouvy jedné ze Smluvních stran, nebo náleží v souladu s ustanoveními Smlouvy více Smluvním stranám, poskytuje se kterékoliv Smluvní straně automaticky nevýhradní licence k předmětu duševního vlastnictví za tržních podmínek, které musí být sjednány v souladu s Rámcem.
- 10.9 Kterákoliv ze Smluvních stran může převést své vlastnické právo ke své části společného duševního vlastnictví či ke svému duševnímu vlastnictví na třetí osobu za odměnu. Před převodem podílu jednoho ze spolumajitelů na třetí osobu musí být převáděné vlastnické právo přednostně nabídnuto zbývajícím spolumajitelům písemně (elektronicky) za shodných nebo výhodnějších podmínek než třetí osobě. Na třetí osobu může některý ze spolumajitelů převést svůj podíl jen v případě, že žádný ze spolumajitelů nepřijme ve lhůtě 2 měsíců písemnou nabídku převodu včetně obchodních podmínek. Smluvní strany se zavazují k tomu, že budou upřednostňovat vzájemné jednání a možnost převodu podílů mezi sebou než možnost převodu na třetí osobu. V ostatních otázkách se vzájemné vztahy mezi spolumajiteli řídí obecnými předpisy o podílovém spoluvlastnictví.

## Článek XI

### Zajištění ochrany výsledků výzkumu a vývoje uskutečněných v souvislosti s Projektem

- 11.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že informace, dokumentace a výsledky práce, předané a vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy, jakož i jednotlivých následných smluv, budou pokládány za důvěrné a nebudou poskytnuty třetí osobě ani využity jinak než pro účel této Smlouvy. Toto ustanovení neplatí ve vztahu k Poskytovateli.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují si vzájemně poskytovat veškeré informace nutné pro vykonávání činností podle této Smlouvy, informace o činnostech v Projektu a o jejich výsledcích. Informace o výsledcích Projektu si Smluvní strany zavazují poskytovat tak, aby byly splněny požadavky Zákona o podpoře VaV a zároveň aby nebylo ohroženo obchodní tajemství nebo duševní vlastnictví kterékoliv ze Smluvních stran. Informace, které by mohly ohrozit získání ochrany k výsledkům Projektu dle předpisů o duševním vlastnictví, zejména patentové ochrany, nesmějí být zveřejněny před tím, než jsou učiněny všechny nezbytné kroky k zajištění takové ochrany. Nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak, jsou veškeré informace, které získá jedna Smluvní strana od druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce, a které nejsou obecně známé, považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“) a Smluvní strana, která je získala, je povinna Důvěrné informace uchovat v tajnosti a zajistit dostatečnou ochranu před přístupem nepovolaných osob k nim, nesmí Důvěrné informace sdělit žádné třetí osobě, s výjimkou svých zaměstnanců a jiných osob, které jsou pověřeny činnostmi v rámci této Smlouvy a se kterými příslušná Smluvní strana uzavřela dohodu o zachování mlčenlivosti v obdobném rozsahu, jako stanoví tato Smlouva Smluvním stranám, a nesmí Důvěrné informace použít za jiným účelem, než k výkonu činností podle této Smlouvy. V případě porušení povinnosti uvedené v tomto ustanovení Smlouvy se **za každé takové jednotlivé porušení Smluvní stranou sjednává smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč** (slovy: jedno sto tisíc korun českých), přičemž důkazní břemeno leží na Smluvní straně, která je porušením povinnosti dle tohoto ustanovení Smlouvy poškozena. Smluvní pokuta je splatná povinnou Smluvní stranou do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy k jejímu zaplacení (v případě pochybností se má výzva za doručenu 3. den po jejím odeslání) na bankovní účet oprávněné Smluvní strany v ní uvedený; z důvodu identifikace platby bude užit variabilní symbol uvedený ve výzvě.

- 11.3 Povinnosti podle odstavce 11.2 tohoto článku Smlouvy platí beze změny **po dobu dalších 10 let po skončení účinnosti ostatních ustanovení této Smlouvy**, ať k němu dojde z jakéhokoliv důvodu. V případě rozporu mezi ustanoveními Čl. XI této Smlouvy a ustanoveními dohody o utajování informací nebo čl. VII. Rámcové smlouvy o spolupráci uzavřené mezi Smluvními stranami před zahájením Projektu či v budoucnu mají přednost příslušná ustanovení Čl. XI této Smlouvy.
- 11.4 Zveřejňuje-li kterákoliv ze Smluvních stran informace o Projektu nebo o výsledcích Projektu je povinna důsledně uvádět identifikační kód Projektu podle Centrální evidence projektů a dále tu skutečnost, že výsledek Projektu byl získán za finančního přispění Poskytovatele v rámci účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. Současně je pak povinen uvést, že se jedná o Projekt řešený ve spolupráci s ostatními Smluvními stranami a uvést jejich identifikační znaky. Zveřejněním nesmí být dotčena nebo ohrožena ochrana výsledků Projektu, jinak Smluvní strana odpovídá ostatním Smluvním stranám za způsobenou škodu.
- 11.5 Smluvní strana je povinna vyžádat si **písemný souhlas** (elektronicky) ostatních Smluvních stran **s obsahem publikovaných jakýchkoliv odborných textů týkající se řešení a výsledků Projektu před jejich publikováním.**
- 11.6 Smluvní strany se dohodly na níže uvedeném způsobu předávání výsledků do RIV podle Zákona o podpoře VaV:
- a) Příjemce, Další účastník 1 a Další účastník 2 se zavazují samostatně předávat údaje o výsledcích vytvořených při realizaci Projektu do RIV v termínech a ve formě požadované Zákonem o podpoře VaV, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
  - b) způsob započítávání výsledků a podíl dedikací v rámci Projektu bude stanoven na základě podílu, jímž Příjemce, Další účastník 1 a Další účastník 2 přispěli k dosažení započítatelných výsledků při realizaci Projektu.
- 11.7 Podrobnosti využití výsledků Projektu nad rámec ujednání v této Smlouvě budou stanoveny ve smlouvě o využití výsledků uzavřené mezi Smluvními stranami.
- 11.8 Smluvní strany se zavazují stanovit pravidla pro využití výsledků Projektu vlastním vnitřním předpisem.

## **Článek XII Odpovědnost za škodu**

- 12.1. Příjemce odpovídá Poskytovateli za zákonné použití poskytnuté účelové podpory na řešení Projektu. Příjemce odpovídá za škodu způsobenou Dalšímu účastníkovi 1 a Dalšímu účastníkovi 2 porušením některé z povinností vyplývajících z této Smlouvy a/nebo ze Smlouvy o poskytnutí podpory mající za následek odstoupení Poskytovatele od Smlouvy o poskytnutí podpory, tj. zrušení Smlouvy o poskytnutí podpory od počátku a vrácení veškeré účelové podpory poskytnuté na řešení Projektu, pokud Příjemce použije účelovou podporu poskytnutou mu na základě Smlouvy o poskytnutí podpory v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou uloženou mu povinnost Smlouvou o poskytnutí podpory, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení Příjemce, nebo prokáže-li se, že údaje předané Příjemcem Poskytovateli před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory, jsou nepravdivé, či pokud Příjemce je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) Příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku; Příjemce rovněž odpovídá za škodu vzniklou Dalšímu účastníkovi 1 a Dalšímu účastníkovi 2 pozastavením poskytování účelové podpory Poskytovatelem Příjemci v důsledku porušení některého ze závazků Příjemce vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí podpory.
- 12.2. Další účastník 1 a Další účastník 2 odpovídá každý sám za sebe za škodu způsobenou Příjemci porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy a to zejména povinností vyplývajících z čl. VII a VIII této Smlouvy.
- 12.3. Odstoupí-li Příjemce od této Smlouvy z důvodů uvedených v čl. XIII odst. 13.2 této Smlouvy, v tomto případě odpovídá Smluvní strana (Další účastník 1 nebo Další účastník 2), která odstoupení Příjemce od této Smlouvy zapříčinila, dotčené – poškozené Smluvní straně za škodu jí tímto způsobenou.
- 12.4. Smluvní strana odpovídá za škodu způsobenou ostatním Smluvním stranám porušením povinností dle čl. XI této Smlouvy.

- 12.5. Vznikne-li Smluvní straně při provádění Projektu finanční ztráta, která nebyla způsobena ostatními Smluvními stranami nebo jednou z ostatních Smluvních stran porušením některé z povinností plynoucích z této Smlouvy a/nebo plynoucích Příjemci ze Smlouvy o poskytnutí podpory, tuto ztrátu nese tato Smluvní strana sama.
- 12.6. Nedojde-li k poskytnutí účelové podpory Poskytovatelem Příjemci nebo dojde-li k opožděnému poskytnutí účelové podpory Poskytovatelem Příjemci v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu nebo v důsledku aplikace jiného právního předpisu, Příjemce neodpovídá Dalšímu účastníkovi 1 a Dalšímu účastníkovi 2 za škodu, která vznikla Dalšímu účastníkovi 1 a Dalšímu účastníkovi 2 jako důsledek této situace.

### Článek XIII

#### Doba trvání Smlouvy, odstoupení od Smlouvy a smluvní sankce

- 13.1 **Smlouva se uzavírá na dobu trvání Projektu, nejdéle však do doby vypořádání všech závazků plynoucích z této Smlouvy.** Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto Smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 13.2 **Příjemce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě,** kdy se prokáže, že údaje předané Dalším účastníkem 1 a/nebo Dalším účastníkem 2 před uzavřením této Smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření této Smlouvy, jsou nepravdivé, nebo v případě, že Další účastník 1 a/nebo Další účastník 2 neplní své povinnosti ze Smlouvy ani na základě písemné výzvy k plnění zasláné Příjemcem.
- 13.3 **Další účastník 1 a Další účastník 2 jsou oprávněni od této Smlouvy odstoupit v případě,** kdy se prokáže, že údaje předané Příjemcem před uzavřením této Smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření Smlouvy, jsou nepravdivé, nebo v případě, že Příjemce neplní své povinnosti ze Smlouvy ani na základě písemné výzvy k plnění zasláné Dalším účastníkem 1 nebo Dalším účastníkem 2.
- 13.4 Další účastník 1 a Další účastník 2 jsou dále oprávněni odstoupit od této Smlouvy z toho důvodu, že Příjemce neplní podmínky vyplývající ze Smlouvy nebo že Příjemce není schopen prokázat, že je stále způsobilý pro řešení Projektu a rovněž v případě, že Příjemce včas neoznámil Dalšímu účastníkovi 1 a Dalšímu účastníkovi 2, že došlo k významným změnám jeho majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, či dalším vážným skutečným, které mají vliv na řádné plnění Projektu nebo mohou mít za následek odstoupení Poskytovatele od Smlouvy o poskytnutí podpory a také v případě, že Příjemce včas neoznámil Dalšímu účastníkovi 1 a Dalšímu účastníkovi 2 svůj úmysl předčasně ukončit Projekt.
- 13.5 Pokud Další účastník 1 a Další účastník 2 odstoupí od této Smlouvy dle odstavců 13.3 a 13.4 tohoto článku Smlouvy, Příjemce nebude po Dalším účastníkovi 1 a Dalším účastníkovi 2 požadovat vrácení dotace a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této dotace, tj. dotaci, která jim byla na základě této Smlouvy poskytnuta v průběhu v průběhu řešení Projektu a která byla užita Dalším účastníkem 1 a Dalším účastníkem 2 v předchozích letech řešení Projektu do doby odstoupení od Smlouvy (užita v den, kdy došlo k odstoupení od Smlouvy) v souladu s Návrhem Projektu a touto Smlouvou a v dobré víře.
- 13.6 Odstoupení od této Smlouvy je účinné uplynutím 2 měsíců od jeho doručení ostatním Smluvním stranám. O ukončení řešení Projektu však rozhoduje Poskytovatel. V případě předčasného ukončení této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny provést neprodleně vzájemné vypořádání závazků souvisejících s realizací Projektu a plněním této Smlouvy, především provést finanční vypořádání.
- 13.7 Poruší-li Příjemce povinnost poskytnout Dalšímu účastníkovi 1 a/nebo Dalšímu účastníkovi 2 část dotace pro daný kalendářní rok nebo poskytne-li část dotace pro daný kalendářní rok opožděně, je Příjemce s výjimkou případu uvedeného v čl. XII odst. 12.5 této Smlouvy povinen uhradit Dalšímu účastníkovi 1 a/nebo Dalšímu účastníkovi 2 smluvní pokutu ve výši 1% z části dotace pro daný kalendářní rok za každý den prodlení z částky, která měla být Dalšímu

účastníkovi 1 a Dalšímu účastníkovi 2 poskytnuta. Lhůta prodlení počíná běžet následující den po doručení výzvy k poskytnutí části dotace.

#### **Článek XIV Závěrečná ustanovení**

- 14.1 **Údaje o Projektu podléhají kódu důvěrnosti C - předmět řešení Projektu podléhá obchodnímu tajemství.**
- 14.2 Podpisem této Smlouvy Smluvní strany souhlasí s tím, že údaje o Projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se Zákonem VaV.
- 14.3 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu posledním z oprávněných zástupců Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v informačním systému veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Registr smluv**“). Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit tuto Smlouvu v Registru smluv a dohodly se, že Smlouvu (včetně jejích příloh č. 2 a 3), vyjma přílohy č. 1 (neboť obsahuje informace, které tvoří obchodní tajemství a informace, které jsou typicky předmětem ochrany duševního vlastnictví), zašle správci Registru smluv k uveřejnění Další účastník 2 v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Smlouvy.
- 14.4 Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé při realizaci Smlouvy budou řešit vzájemnou dohodou. Pokud by se nepodařilo dosáhnout smírného řešení v přiměřené době, má kterákoli ze Smluvních stran právo předložit spornou záležitost soudu.
- 14.5 Smlouva může zaniknout úplným splněním všech závazků Smluvních stran, které z ní vyplývají, odstoupením od Smlouvy podle ustanovení čl. XIII. Smlouvy a/nebo písemnou dohodou Smluvních stran, ve které budou mezi Příjemcem, Dalším účastníkem 1 a Dalším účastníkem 2 sjednány podmínky ukončení Smlouvy. Nedílnou součástí dohody o ukončení Smlouvy bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení Projektu Smluvními stranami vynaloženy.
- 14.6 Vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí právními předpisy ČR a EU, zejména předpisy uvedenými nebo citovanými v této Smlouvě a příslušnými ustanoveními dalších právních předpisů.
- 14.7 Změny a doplňky Smlouvy mohou být prováděny pouze dohodou Smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků ke Smlouvě. Práva a povinnosti dle této Smlouvy nejsou Další účastník 1 a Další účastník 2 oprávněni převést na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu Příjemce.
- 14.8 Tato Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, z nichž 1 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Další účastník 1, 2 vyhotovení Další účastník 2, a 1 vyhotovení je určeno pro Poskytovatele.
- 14.9 Všechny přílohy této Smlouvy tvoří její nedílnou součást.
- 14.10 Smluvní strany shodně prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána dle jejich svobodné vůle, vážně a určitě, že jsou si plně vědomy závazků, které uzavřením této Smlouvy přebírají a že tato Smlouva představuje úplnou a správnou vůli a dohodu obou Smluvních stran.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Schválený návrh projektu
- Příloha č. 2 – Kopie Smlouvy č. FV20596 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace ze dne 6. 9. 2017 (včetně jejích příloh č. 1 až 7)
- Příloha č. 3 – Zadávací dokumentace 2. Veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích programu TRIO vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu

Ve Varnsdorfu, dne: .....

Za Příjemce:

.....

Ing. Jan Rýdl, MBA  
statutární ředitel

V Liberci, dne: .....

Za Dalšího účastníka 1:

.....

Prof. Ing. Miroslav Václavík, CSc.  
předseda představenstva, prokurista

V Praze, dne: .....

Za Dalšího účastníka 2:

.....

Prof. Ing. Michael Valášek, DrSc.  
děkan Fakulty strojní ČVUT v Praze

---

**S M L O U V A   č. FV20596****o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu  
formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace  
(dále jen „smlouva“)**

---

**Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu**

se sídlem Na Františku 32, 110 15 Praha 1

IČ: 47609109

DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

zastoupená: **Ing. Martinem Švolbou**  
ředitelem odboru výzkumu, vývoje a inovací(dále „**poskytovatel**“ nebo „**Ministerstvo průmyslu a obchodu**“)

a

organizace: **ȚOS VARNSDORF a. s.**  
se sídlem: **Ríční 1774, 407 47 Varnsdorf**  
IČ: 273 27 850  
DIČ: CZ 273 27 850  
zápis v OR: KS v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1782zastoupená: **Ing. Janem Rýdlem, MBA**  
funkce: statutárním ředitelem(dále jen „**příjemce**“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), tuto smlouvu:

**Článek I.**  
**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. **FV20596 „Vývoj technologického příslušenství obráběcích strojů“** (dále jen „projekt“). Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých poskytovatel poskytne příjemci a dalším účastníkům projektu účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezení závazků příjemce a dalších účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů dle Článku V. odst. 2. této smlouvy.

2. Schválené znění věcné náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

3. Schválený návrh projektu s uvedením předmětu a cílů řešení je uveden v příloze č. 8 této smlouvy. V jednom výtisku je uložen samostatně u poskytovatele.

## **Článek II.**

### **Příjemce účelové podpory a další účastníci projektu**

1. Spolu s příjemcem se na řešení projektu budou podílet za podmínek stanovených touto smlouvou tito další účastníci projektu:

#### Další účastník projektu (1)

Obchodní jméno: **VÚTS, a.s.**  
Sídlo: **Svárovská 619, 460 01 Liberec**  
Identifikační číslo: **467 09 002**

#### Další účastník projektu (2)

Obchodní jméno: **České vysoké učení technické v Praze**  
Sídlo: **Zikova 1903/4, 166 36 Praha 6 - Dejvice**  
Identifikační číslo: **684 07 700**

2. V případě, že se na řešení projektu podílejí další účastníci projektu, je příjemce odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a užití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky projektu.

3. Příjemce se zavazuje uzavřít s dalšími účastníky projektu samostatnou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu za podmínek stanovených touto smlouvou. Smlouva s dalšími účastníky projektu musí obsahovat stanovení poměru jejich účasti na řešení projektu a dále musí obsahovat podmínky obdobné podmínkám uvedeným v této smlouvě, tedy i s povinností zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli smlouvy s dalšími účastníky projektu nejpozději do 60 dnů od podpisu této smlouvy.

4. Osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň řešení projektu je uvedena ve schváleném návrhu projektu, který tvoří přílohu č. 8 této smlouvy. V případě změny odpovědné osoby je příjemce povinen tuto změnu neprodleně oznámit písemně poskytovateli bez nutnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.

## **Článek III.**

### **Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu příjemcem.



2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Řešení projektu je rozloženo do období: **01/2017 – 08/2019**
4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

#### **Článek IV.**

##### **Poskytování účelové podpory**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu.
2. Poskytovatel se zavazuje ve druhém a dalších letech řešení poskytovat příjemci účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok vždy do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku. Předpokladem je, že bude schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly poskytovatele. Současně musí být splněny závazky příjemce vyplývající z této smlouvy a dále musí být Radou programu TRIO zhodnocena zpráva příjemce o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.
3. V případě úpravy výše účelové podpory bude u projektů ve druhém a dalších letech řešení částka poskytovaná účelové podpory upřesněna písemně dodatkem k této smlouvě včetně úpravy přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu poskytovatele na běžný samostatný korunový účet příjemce zřízený výlučně pro financování vybraného projektu na celou dobu jeho řešení. Pokud se na řešení projektu podílí další účastníci, poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu včetně její části určené dalším účastníkům projektu.

Příjemce potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
vedeného u: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

5. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, neprodleně převést z bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 4. této smlouvy na bankovní účty zřízené dalšími účastníky projektu výlučně pro financování projektu z účelové podpory v souladu se smlouvami o účasti na řešení projektu uzavřenými příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu dle Článku II. odst. 3. této smlouvy. Finanční prostředky převedené poskytovatelem příjemci a příjemcem dalším účastníkům projektu dle této smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

## **Článek V.** **Náklady na řešení projektu**

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky projektu a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 této smlouvy, vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 této smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 této smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti této smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy.
3. O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a změnu věcné náplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy musí příjemce ve smyslu Čl. VI. odst. 9 požádat písemně poskytovatele. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.
4. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou příjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
5. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 8 této smlouvy, musí být příjemcem vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

## **Článek VI.** **Závazky příjemce**

1. Příjemce je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. této smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákonem o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).  
U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je příjemce povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. dne následujícího po termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. této smlouvy.
2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 4. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní

pokladny) je příjemce (další účastníci projektu) povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Čerpáním a užitím účelové podpory není převod části účelové podpory (určené dle této smlouvy dalším účastníkům projektu) příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků projektu.

3. Neveřejné zdroje jsou vlastní (příp. jiné) finanční prostředky, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných příjemcem (dalšími účastníky projektu) v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy u zahajovaných a přecházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu. U výzkumných organizací, které jsou dalším účastníkem projektu a kterým je dotace poskytována mimo režim veřejné podpory, se za neveřejné zdroje považují i ostatní veřejné zdroje.

4. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu jsou plátcí DPH a uplatňují nárok na její odpočet, nelze úhradu DPH považovat za uznaný náklad.

5. Příjemce je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.

6. Příjemce je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 4. této smlouvy je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je příjemce povinen zaslat neprodleně poskytovateli kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

7. Příjemce je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy.

8. Příjemce je povinen provádět pravidelnou kontrolu dalších účastníků projektu ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením projektu. Smlouvy uzavřené příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky projektu musí obsahovat ustanovení umožňující poskytovateli a současně příjemci provádět kontrolu nakládání s účelovou podporou, a to ve stejném rozsahu, jako má poskytovatel vůči příjemci na základě této smlouvy.

9. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 této smlouvy. Dodržet v jednotlivých letech výši účelové podpory, kterou je příjemce povinen převést dalšímu účastníkovi projektu, stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy. O jakoukoliv změnu financování stanoveného přílohou č. 1 této smlouvy musí příjemce poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí příjemce postupovat i v případě změny věcné náplně uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

10. V případě, že příjemce nebo další účastníci projektu překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy, jsou příjemce a další účastníci projektu prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

11. Předložit poskytovateli jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou, vypracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku (vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy), doplněné nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku předložit roční zprávu do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.

12. Předložit poskytovateli po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy s jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta i jeden výtisk závěrečné zprávy s nejméně dvěma oponentními posudky nezávislých oponentů za celé období řešení projektu, a to minimálně 14 dní před závěrečným oponentním řízením. Ke každému posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

13. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je příjemce přesto povinen předkládat roční zprávu, roční finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem a plnit další podmínky uložené touto smlouvou.

14. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli nejdéle do 2 měsíců po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat za účasti zástupce poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu. Příjemce je dále povinen předat poskytovateli originál zápisu ze závěrečného oponentního řízení včetně originálu prezenční listiny, originálů oponentních posudků, celkového závěrečného finančního vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s kopií smlouvy uzavřené s nezávislým auditorem, obsahující závazný termín předání zprávy nezávislého auditora o ověření nákladů vynaložených na řešení projektu za poslední rok. Požadavky na minimální rozsah zápisu ze závěrečného oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.

15. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu. U projektů končících v průběhu daného roku odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.

16. Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem (dalšími účastníky projektu) v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem a do příkazu k bankovní úhradě uvede jako variabilní symbol identifikační číslo příjemce. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je příjemce povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

17. U projektů končících v průběhu daného roku je příjemce povinen vrátit poskytovateli do tří měsíců od ukončení řešení projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána příjemcem (dalšími účastníky projektu), a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

18. V případech, kdy je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový příjemce (další účastník projektu) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu.

19. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. této smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce (i za další účastníky projektu) povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku.

20. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je příjemce (další účastníci projektu) povinen použít pouze v době řešení projektu a na poskytovatelem schválené činnosti. Pro použití této účelové podpory je příjemce (další účastníci projektu) povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

21. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu příjemce (dalšího účastníka projektu).

Příjemce je dále povinen:

22. Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

23. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

24. Po ukončení řešení projektu předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

25. Předkládat poskytovateli veškeré doklady dle této smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím příslušného odboru Ministerstva průmyslu a obchodu.

26. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

27. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu“.

28. Na požádání poskytnout poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

29. Informovat poskytovatele o případné neschopnosti (své i dalších účastníků projektu) plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro příjemce z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Příjemce je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

30. Vrátit na účet poskytovatele dle pokynu poskytovatele účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI. odst. 29 této smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě příjemce nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

## **Článek VII.**

### **Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků**

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.

2. V případě ukončení smlouvy dohodou, budou mezi poskytovatelem a příjemcem sjednány podmínky ukončení platnosti této smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu příjemcem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti smlouvy.

3. Pokud příjemce použije účelovou podporu poskytnutou na základě této smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde

k závažným změnám majetkoprávního postavení příjemce, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit.

4. Poskytovatel je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu příjemcem před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy příjemce je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

5. Pokud poskytovatel odstoupí od smlouvy, smlouva se od počátku ruší a příjemce je povinen dle pokynu poskytovatele vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu poskytovatelem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

6. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu poskytovatele veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí poskytovateli. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu poskytovatelem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

7. Právní účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od této smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.

9. V případě, že příjemce nedodrží bez souhlasu poskytovatele výši účelové podpory určené k převodu dalším účastníkům projektu dle přílohy č. 1. této smlouvy, je takové plnění nad rámec dohodnutých finančních podmínek považováno za plnění bez právního důvodu jako porušení rozpočtové kázně.

10. Příjemce bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dle Článku IV. odst. 4. této smlouvy na jiný vlastní bankovní účet příjemce a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 16. této smlouvy, a to i v případě, že příjemce prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).

11. V případě, že příjemce neumožní provedení kontroly dle Článku VI. odst. 22. této smlouvy, může poskytovatel uložit příjemci pokutu dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

12. V případě, kdy příjemce poruší jakýkoliv svůj závazek dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit příjemci poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany příjemce ke splnění všech jeho smluvních povinností. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušeni nebo zastavení poskytování účelové podpory.

### **Článek VIII.** **Řešení sporů**

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

### **Článek IX.** **Závěrečná ustanovení**

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:  
C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.  
V případě označení kódem C se příjemce zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.
2. Jestliže příjemce, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 14a až § 14d odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. Tato zákonná ustanovení se použijí přiměřeně i při přemístění sídla české obchodní společnosti nebo družstva do zahraničí a při slučování, splynutí a rozdělování školských právnických osob.
3. Práva a povinnosti dle této smlouvy není příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
4. Práva k výsledkům řešení projektu patří příjemci. Příjemce, který není fyzickou osobou, upraví způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.
5. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalším účastníkům projektu.
6. Příjemce a další účastníci projektu upraví mezi sebou a v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech duševního vlastnictví. Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 zákona č. 130/2002 Sb.
7. Příjemce souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY VII zákona č. 130/2002 Sb.
8. Příjemce nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle této smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Poskytovatel v žádném případě neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost příjemce a za výsledky řešení projektu.



9. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.

10. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.

11. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu

Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu

Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy

Příloha č. 4 – Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Příloha č. 5 – Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení

Příloha č. 6 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů

Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů projektu

Příloha č. 8 – Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele).

12. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 8) a zněním této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě má vždy přednost znění této smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke smlouvě.

13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce.

14. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy včetně jejích příloh č. 1 – 7 v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí poskytovatel.

15. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne 6. září 2017

za poskytovatele:

za příjemce:  
TOS VARNSDORF a.s.  
Řiční 1774, 407 47 Varnsdorf

---

**Ing. Martin Švolba**  
ředitel odboru výzkumu, vývoje a inovací

---

**Ing. Jan Rýdl**  
statutární ředitel

projekt

FV20596

## Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

73.91 %

Dosažená míra podpory za projekt:

73.91 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2017	2018	2019	2020	2021
--	----------------	------	------	------	------	------

## projekt celkem

účelová podpora	20 000 000	6 761 000	8 503 000	4 736 000	0	0
neveřejné zdroje	7 060 000	1 580 000	3 150 000	2 330 000	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	27 060 000	8 341 000	11 653 000	7 066 000	0	0

míra podpory

81.06 %

72.97 %

67.03 %

%

%

## příjemce:

IČ: 27327850	TOS VARNSDORF a.s.					
účelová podpora	7 660 000	1 770 000	3 370 000	2 520 000	0	0
neveřejné zdroje	7 060 000	1 580 000	3 150 000	2 330 000	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	14 720 000	3 350 000	6 520 000	4 850 000	0	0
dosažená míra podpory	52.04 %	52.84 %	51.69 %	51.96 %	%	%
max. míra podpory	52.04 %					

## další účastníci projektu:

IČ: 46709002	VÚTS, a.s.					
účelová podpora	7 200 000	3 591 000	3 033 000	576 000	0	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	7 200 000	3 591 000	3 033 000	576 000	0	0
dosažená míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	%	%
max. míra podpory	100.00 %					

IČ: 68407700	České vysoké učení technické v Praze / České vysoké učení technické v Praze, 21220 - Fakulta strojní					
účelová podpora	5 140 000	1 400 000	2 100 000	1 640 000	0	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	5 140 000	1 400 000	2 100 000	1 640 000	0	0
dosažená míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	%	%
max. míra podpory	100.00 %					

\*platí pouze pro výzkumné organizace

Věcná náplň řešení projektuProjekt: **Vývoj technologického příslušenství obráběcích strojů**Ev.č.: **FV20596****Etapy řešení:**

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Orientační zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení etapy (měs/rok)
<b>Rok 2017</b>			
1	<b>Návrh a výpočty</b> - definice podílů zdrojů tepla, možnosti způsobů chlazení a mazání - návrh a zpracování konstrukční dokumentace jednoosé, souvisle řízené, frézovací hlavy „S“ - návrh a zpracování konstrukční dokumentace dvouosé frézovací hlavy s přesností polohování po 0,001° „L“ - návrh a zpracování konstrukční dokumentace univerzální dvouosé frézovací hlavy a přesností polohování po 1° „S“	TOS VARNSDORF, VÚTS, ČVUT	Přechází do r. 2018
2	<b>Výroba, montáž a oživení</b> - zahájení výroby prototypu jednoosé, souvisle řízené, frézovací hlavy „S“ - zahájení výroby prototypu dvouosé frézovací hlavy s přesností polohování po 0,001° „L“	TOS VARNSDORF, VÚTS, ČVUT	Přechází do r. 2018
<b>Rok 2018</b>			
1	<b>Návrh a výpočty</b> - definice podílů zdrojů tepla, možnosti způsobů chlazení a mazání - návrh a zpracování konstrukční dokumentace jednoosé, souvisle řízené, frézovací hlavy „S“ - návrh a zpracování konstrukční dokumentace dvouosé frézovací hlavy s přesností polohování po 0,001° „L“ - návrh a zpracování konstrukční dokumentace univerzální dvouosé frézovací hlavy a přesností polohování po 1° „S“	TOS VARNSDORF, VÚTS, ČVUT	Přechází do r. 2019
2	<b>Výroba, montáž a oživení</b> - zahájení výroby prototypu jednoosé, souvisle řízené, frézovací hlavy „S“ - zahájení výroby prototypu dvouosé frézovací hlavy s přesností polohování po 0,001° „L“	TOS VARNSDORF, VÚTS, ČVUT	Přechází do r. 2019
3	<b>Zkoušky, měření a verifikace</b> - zkoušky prototypu jednoosé, souvisle řízení, frézovací hlavy „S“ - zkoušky prototypu dvouosé frézovací hlavy s přesností polohování po 0,001° „L“ - zahájení zkoušek prototypu dvouosé frézovací hlavy a přesností polohování po 1° „S“	TOS VARNSDORF, VÚTS, ČVUT	Přechází do r. 2019
<b>Rok 2019</b>			
	<b>Návrh a výpočty</b> - definice podílů zdrojů tepla, možnosti způsobů chlazení a mazání		

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- návrh a zpracování konstrukční dokumentace jednoosé, souvisle řízené, frézovací hlavy „S“</li> <li>- návrh a zpracování konstrukční dokumentace dvouosé frézovací hlavy s přesností polohování po 0,001° „L“</li> <li>- návrh a zpracování konstrukční dokumentace univerzální dvouosé frézovací hlavy a přesností polohování po 1° „S“</li> </ul>	TOS VARNSDORF, VÚTS, ČVUT	03/2019
2	<p><b>Výroba, montáž a oživení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zahájení výroby prototypu jednoosé, souvisle řízené, frézovací hlavy „S“</li> <li>- zahájení výroby prototypu dvouosé frézovací hlavy s přesností polohování po 0,001° „L“</li> </ul>	TOS VARNSDORF, VÚTS, ČVUT	06/2019
3	<p><b>Zkoušky, měření a verifikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zkoušky prototypu jednoosé, souvisle řízení, frézovací hlavy „S“</li> <li>- zkoušky prototypu dvouosé frézovací hlavy s přesností polohování po 0,001° „L“</li> <li>- zahájení zkoušek prototypu dvouosé frézovací hlavy a přesností polohování po 1° „S“</li> </ul>	TOS VARNSDORF, VÚTS, ČVUT	08/2019

**V Z O R** roční a závěrečné zprávy  
(vzor není určen k vyplňování):

(u závěrečné zprávy se vynechává bod č. 11., 12. a 13.)

1. Roční/ závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:   x x x x
2. Ev. č. projektu.:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:
5. Kontaktní osoba/ (telefon/mobil, e-mail):

Další účastníci projektu:

Řešitelský tým\*:

\* všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn

6. Termín ukončení projektu (měs. /rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Orientační termín ukončení (dle smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění *

\* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku:  
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)
9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč):

Finanční prostředky	plánované náklady	orientační náklady k 31.12. (platí pro roční zprávu)	skutečné náklady k 31.12. (platí pro závěrečnou zprávu)
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce			
Neveřejné zdroje financování			
Účelová podpora			

10. Celková charakteristika plnění projektu:  
(stručné slovní zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 smlouvy). Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.
11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:  
(výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

12. Cíle projektu pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*  
 (dle přílohy č. 2 smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Orientační termín ukončení (dle přihlášky/upravený)

13. Finanční čerpání pro následující rok: *(pouze roční zpráva)*  
 (dle přílohy č. 1 smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	plánované / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

Datum:

Zpracoval:

Přílohy: - Oponentní posudek/ posudky a čestné prohlášení  
 - ....  
 - ....

Poznámka:

- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz).
- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů a jejich čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz).
- Pro zaslání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.

## Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků.

### 1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOR) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponentovaných dokumentů a oponentních posudků. Místo konání ZOR určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOR hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOR nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOR musí být realizováno nejpozději do 180 dnů po ukončení řešení projektu.

### 2. Příjemce zasílá poskytovateli minimálně dva týdny před konáním ZOR:

- (písemně i elektronicky na adresu [vav@mpo.cz](mailto:vav@mpo.cz))
- pozvánku na ZOR, s předem projednaným termínem jeho konání,
- jeden výtisk závěrečné zprávy za celé období řešení projektu,
- originály nejméně dvou oponentních posudků nezávislých oponentů (formulář na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz)).

### 3. Dále příjemce připraví pro ZOR následující podklady:

- kopie smlouvy a dodatků uzavřených v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu,
- závěrečná zpráva za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- další dokumenty související s řešením projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

### 4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:
  - předseda: zástupce MPO
  - zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
  - dva externí oponenti
  - zástupce Rady programu TRIO
- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

### 5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (připomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky a vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
- předložení kopie „Zprávy nezávislého auditora“, případně kopie smlouvy s auditorem se závazným termínem předání za poslední rok řešení,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

**Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne ...****1) Předmět oponentního řízení**

- název příjemce dle obchodního rejstříku, ev. č. projektu a název projektu, doba řešení projektu v letech
- výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

**2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsát, originál prezenční listiny všech přítomných musí být přiložen k zápisu)**

- oponentní rada - zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
- zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
- externí oponenti
- řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

**3) Popis nákladů na projekt za celou dobu jeho řešení**

- tabulka plánu a skutečného čerpání finančních prostředků v jednotlivých letech řešení
- přehled čerpání účelové podpory (plán a skutečnost) a neveřejných zdrojů (plán a skutečnost) v členění na příjemce a další účastníky projektu

**4) Průběh oponentního řízení**

- informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
- seznámení s oponentními posudky (originály oponentních posudků musí být přiloženy k zápisu)
- stanovisko řešitele k oponentním posudkům

**5) Prezentace výsledků (patenty, užité vzory, knižní publikace, články, přednášky apod.)****6) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků**

Předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu. Srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí obecně a zejména se státy EU (konkurenceschopnost) v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty).

**7) Přehled veškerých změn, které nastaly v průběhu řešení projektu****8) Závěry ze ZOŘ schválené oponentní radou musí obsahovat:**

- splnění cílů věcného záměru a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení projektu
- úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
- plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
- využití vynaložených finančních prostředků (účelné, v souladu s předmětem projektu, apod.)
- způsob naložení s výsledky řešení projektu
- oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
- Oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)

**9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu**

V (vynikající výsledky – mezinárodního významu), U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny), O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena), S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

**Povinné přílohy k originálu zápisu:**

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů (doporučený vzor na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz))
- vyúčtování za projekt za celou dobu řešení
- vnitřní předpis o využití výsledků výzkumu a vývoje
- kopie dokumentů prokazujících dosažení výsledků (podle RIV)
- kopie „Zprávy nezávislého auditora“ nebo smlouvy s auditorem se závazným termínem předání této zprávy

Zápis včetně příloh musí být rozeslán všem účastníkům do 14 dnů po skončení ZOŘ.

Podepsaný zápis předá příjemce poskytovateli na místě jednání a elektronicky zašle poskytovateli na adresu [yav@mpo.cz](mailto:yav@mpo.cz). Pro zasílání elektronicky je maximální rozsah zprávy 10 MB.



## TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

--

<b>Ev. č. projektu:</b>		<b>Rok ukončení:</b>	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

<b>Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu.</b> Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.			
<b>Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků</b> (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:			
<b>Konkrétní způsob využití výsledků</b> (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):			
Tržby*			(tis. Kč)
Zisk*			(tis. Kč)
Export*			(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném v roce):			(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):			(počet)
Počet prodaných licencí:			(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:			(%)
<b>Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí</b> apod. (stručný popis):			
<b>Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí</b> se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):			
<b>Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu,</b> případně stručné zdůvodnění rozdílu:			

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

*\*) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.*

### **Vymezení způsobilých nákladů projektu**

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

### **Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů**

**Osobní náklady** zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

**Náklady na nástroje, přístroje a vybavení** zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

**Další provozní náklady** jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

**Cestovné** představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Náklady na subdodávky** představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

**Náklady na ostatní služby** tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

**Doplňkové (režijní) náklady** jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Přitom platí, že metoda pro uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

## Zadávací dokumentace

### 2. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu TRIO vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu

#### Obsah

1. Právní rámec.....	2
2. Vyhlášení veřejné soutěže, lhůty a další podmínky podle § 17 odst. 3 Zákona .....	2
3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti.....	3
3.1. Uchazeči .....	3
3.2. Prokazování způsobilosti.....	4
4. Způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů.....	6
4.1. Hodnocení splnění podmínek pro zařazení do veřejné soutěže.....	6
4.2. Hodnocení návrhů projektů .....	6
4.2.1. Binární kritéria.....	6
4.2.2. Bodovaná kritéria .....	7
5. Očekávané výsledky projektu .....	9
6. Způsobilé náklady projektu .....	10
6.1. Podrobnější vymezení způsobilých nákladů .....	10
7. Výše a způsob poskytnutí podpory.....	12
7.1. Způsob a podmínky poskytování podpory.....	12
7.2. Intenzita podpory.....	12
8. Návrh projektu, přílohy a způsob podání žádosti o podporu .....	13
8.1. Způsob podání žádosti o podporu .....	13
8.2. Návrh projektu .....	14
8.3. Přílohy .....	14
8.4. Rozsah zveřejňovaných údajů .....	15
9. Další práva / povinnosti uchazeče a poskytovatele.....	16
10. Informace a pomoc pro uchazeče .....	16
11. Seznam použitých zkratk .....	17
12. Seznam příloh zadávací dokumentace .....	17



Další podmínky veřejné soutěže:

Každý subjekt smí podat jako „uchazeč–koordinátor“ **maximálně tři návrhy projektů** (počet projektů, v nichž bude spolupracovat jako „další účastník projektu“, se neomezuje).

Do veřejné soutěže nemohou být podávány žádosti o podporu projektu se stupněm utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Činnosti odpovídající svým charakterem základnímu výzkumu nebo inovacím nesmí tvořit ani část navrhovaného projektu.

V programu TRIO je podporována spolupráce podniků a výzkumných organizací ve smyslu čl. 2.2.2 Rámce. Tato spolupráce musí respektovat pravidla veřejné podpory podle tohoto článku, zejména zákaz nepřímé státní podpory.

Není podporován smluvní výzkum ve smyslu čl. 2.2.1 Rámce, ten může být v projektu využit pouze v rámci dodávaných služeb výzkumu a vývoje (tj. dodavatelem nesmí být žádný z účastníků projektu).

### **3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti**

#### **3.1. Uchazeči**

**Uchazečem (uchazečem–koordinátorem)** o podporu na projekt může být podnik – právnická i fyzická osoba, která podle Přílohy 1 Nařízení Komise vykonává hospodářskou činnost, a která řeší projekt v účinné spolupráci s alespoň jednou výzkumnou organizací.

**Dalšími účastníky projektu** mohou být podniky a výzkumné organizace. Na řešení každého projektu se vedle uchazeče–koordinátora mohou podílet **nanejvýše tři další účastníci projektu**. (Alespoň jedním z dalších účastníků projektu musí být vždy výzkumná organizace.)

Fyzická osoba může být uchazečem–koordinátorem nebo dalším účastníkem projektu pouze jako podnikatel, tzn. v případě, že vykonává podnikatelskou činnost podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Posouzení, zda subjekt naplňuje definiční znaky výzkumné organizace, bude poskytovatel provádět u každého subjektu individuálně při hodnocení návrhu projektu. U subjektu z ČR je předpokladem pro uznání statutu výzkumné organizace jeho předchozí posouzení Radou pro výzkum, vývoj a inovace podle Postupu při posuzování výzkumných organizací a zařazení subjektu na seznam výzkumných organizací zveřejňovaný na webu [www.vyzkum.cz](http://www.vyzkum.cz).<sup>1</sup>

**Dále se rozumí v této zadávací dokumentaci pod pojmem „uchazeč“ všichni, tzn. také další účastníci projektu, prokazování způsobilosti se pak týká každého jednotlivého uchazeče. Pokud se některá povinnost vztahuje celkově k projektu, plní ji za všechny ten uchazeč, který podává žádost o podporu („uchazeč–koordinátor“).**

---

<sup>1</sup> viz <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=560752> – v souladu se zmíněným postupem RVVI musí **subjekt nezařazený na tomto seznamu** a vystupující v návrhu projektu v druhé veřejné soutěži v programu TRIO jako výzkumná organizace **požádat o zařazení** na seznam (tj. předat žádost a potřebné podklady k posouzení) RVVI **prostřednictvím příslušného poskytovatele nejpozději do 31.10.2016**. (Lhůta platí pro předání poskytovatelem, žadatel musí podklady dodat v dostatečném předstihu.)

### **3.2. Prokazování způsobilosti**

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a Nařízením Komise.

*Způsobilým je podle § 18 odst. 2 Zákona uchazeč, který:*

- a) má odborné předpoklady k řešení projektu,*
- b) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem<sup>2</sup>,*
- c) není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení<sup>3</sup>,*
- d) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,*
- e) je-li fyzickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle Zákona hledí, a je-li právnickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle Zákona hledí,*
- f) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti<sup>4</sup>, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže,*
- g) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže podle § 23 odst. 2 Zákona,*
- h) je právnickou nebo fyzickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích<sup>5</sup>,*
- i) vůči němuž nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie<sup>6</sup>.*

#### **Prokazování způsobilosti v okamžiku podání žádosti o podporu**

Způsobilost podle § 18 odst. 2 Zákona (s výjimkou písm. a)) prokazuje uchazeč prostými kopiemi požadovaných listin a čestným prohlášením uchazeče nebo osob k tomuto úkonu zmocněných. Je-li zvláštním právním předpisem vyžadováno oprávnění k činnosti, která bude vykonávána v souvislosti s řešením projektu, dokládá se kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného požadovaného oprávnění.

**Čestným prohlášením** potvrzuje uchazeč způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i), zahraniční účastník také dle písm. b) (viz § 18 odst. 11) Zákona). Současně tímto čestným prohlášením musí potvrdit kategorii podniku nebo splnění všech podmínek definice výzkumné organizace (včetně nehospodářské povahy činností v projektu) a metodu účtování o režijních nákladech.

Oprávnění k činnosti podle § 18 odst. 2 písm. b) Zákona musí uchazeč doložit jedním z následujících dokumentů:

- 1) prostou kopií výpisu z Obchodního rejstříku, ne staršího 90 kalendářních dnů,
- 2) prostou kopií výpisu ze Živnostenského rejstříku, ne staršího 90 kalendářních dnů,
- 3) prostou kopií výpisu z jiného rejstříku, stanov, zřizovací či zakládací listiny apod.

<sup>2</sup> Např. zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat.

<sup>5</sup> Článek 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Článek 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

<sup>6</sup> Článek 1 odst. 4 písm. a) nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Článek 1 odst. 5 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

Je-li to vyžadováno zvláštním předpisem (např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů<sup>7</sup>), doloží uchazeč další příslušná oprávnění<sup>8</sup>.

Povinnost doložit výše uvedené dokumenty 1 - 3 pro oprávnění k činnosti v oblasti výzkumu a vývoje se nevztahuje na právnické osoby zřízené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, a na veřejné výzkumné instituce zřízené v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

Způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. a) Zákona, tzn. odborné předpoklady k řešení projektu, prokazuje uchazeč údaji uvedenými v návrhu projektu.

Těmito údaji jsou:

- seznam členů řešitelského týmu v návrhu projektu,
- strukturované profesní životopisy **klíčových** členů řešitelského týmu, max. v rozsahu dvou stran na jeden životopis, přiložené k žádosti o podporu,
- popis prokazatelných zkušeností uchazeče z oblasti aplikovaného výzkumu.

Podporu může obdržet pouze uchazeč, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro posouzení ekonomické způsobilosti uchazeče k řešení projektu je vyžadováno **předložení účetních výkazů** za poslední dvě uzavřená účetní období, která musí bezprostředně předcházet datu podání žádosti o podporu. Pokud uchazeč není schopen doložit požadované dokumenty, je považován za nezpůsobilého. Povinnost doložení ekonomické způsobilosti a povinnost vyplnění části 3.1.8. v elektronické přihlášce se nevztahuje na dalšího účastníka projektu, jehož právní forma je veřejná výzkumná instituce nebo veřejná či státní vysoká škola.<sup>9</sup>

### **Prokazování způsobilosti před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory**

V souladu s § 18 odst. 10 Zákona je uchazeč povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu (jehož řešení se bude účastnit) do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“), a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

Před uzavřením Smlouvy si v souladu s § 18 odst. 5 Zákona poskytovatel za účelem ověření předmětu činnosti uchazeče vyžádá podle jiného právního předpisu<sup>10</sup> některý z následujících výpisů:

- a) z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob<sup>11</sup>,
- b) z registru osob<sup>12</sup>, nebo
- c) z živnostenského rejstříku<sup>13</sup>,

---

<sup>7</sup> Pokud uchazeč bude využívat při řešení projektu pokusná zvířata, musí doložit splnění všech povinností stanovených zákonem č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat, a to ve vztahu ke konkrétnímu podávanému návrhu projektu.

<sup>8</sup> Např. pokud uchazeč bude pracovat při řešení projektu s geneticky modifikovanými organismy (dále jen „GMO“), předloží kopii rozhodnutí Ministerstva životního prostředí (dále jen „MŽP“) o zápisu do Seznamu uživatelů, případně do Seznamu GMO, nebo potvrzení o podání žádosti o zápis do výše uvedených seznamů (zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty a prováděcí vyhláška č. 209/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

<sup>9</sup> Veřejnou nebo státní VŠ se rozumí příslušný typ vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. Veřejnou výzkumnou institucí se rozumí instituce zapsaná v Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeného MŠMT v souladu s § 6 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

<sup>10</sup> Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů.

<sup>11</sup> Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

<sup>12</sup> Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

<sup>13</sup> Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon).



popřípadě si od uchazeče vyžádá ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, pokud se uchazeč nenachází v žádném takovém informačním systému veřejné správy.

Za účelem doložení oprávnění k činnosti uchazeče podle odstavce 2 písm. b), si poskytovatel dále od uchazeče vyžádá ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, oprávnění k činnosti, pokud takovou činnost hodlá provádět v rámci řešení projektu. Dokumenty podle odstavce 5 § 18 nepředkládají osoby zřízené podle zvláštního zákona<sup>14</sup>, jiného obecně závazného předpisu, nebo zveřejněného rozhodnutí.

V souladu s § 18 odst. 7 Zákona si poskytovatel rovněž vyžádá za účelem doložení bezúhonnosti uchazeče výpis z evidence Rejstříku trestů, a to způsobem a za ty osoby, pro které to stanoví Zákon.

## **4. Způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů**

Návrhy projektů jsou komplexně hodnoceny v souladu se Zákonem.

### **4.1. Hodnocení splnění podmínek pro zařazení do veřejné soutěže**

Poskytovatel jmenuje komisi pro přijímání návrhů projektů. Tato komise vyhodnotí splnění podmínek pro zařazení návrhů projektů do veřejné soutěže z hlediska všech náležitostí stanovených zadávací dokumentací pro návrhy projektů i další povinné součásti žádosti o podporu. Nedodržení náležitostí stanovených zadávací dokumentací bude mít za následek nezařazení návrhu projektu do veřejné soutěže.

O přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, resp. o jeho vyřazení z veřejné soutěže, rozhoduje poskytovatel v souladu s § 21 odst. 3 a 5 Zákona na základě protokolu zpracovaného komisí pro přijímání návrhů projektů, resp. na základě doporučení odborného poradního orgánu. Návrhy projektů vyřazené z veřejné soutěže nebudou dále hodnoceny.

### **4.2. Hodnocení návrhů projektů**

Pro hodnocení návrhů projektů přijatých do veřejné soutěže ustavuje poskytovatel odborný poradní orgán – Radu programu TRIO. Každý návrh projektu bude hodnocen nejméně dvěma odbornými posudky nezávislých oponentů v souladu s § 21 Zákona. Rada postupuje při hodnocení návrhů projektů podle statutu a jednacího řádu schválených poskytovatelem a zveřejněných na webu poskytovatele.

Kritéria, která budou uplatněna při hodnocení návrhů projektů, jsou:

#### **4.2.1. Binární kritéria**

Návrh projektu musí splňovat všechny následující podmínky:

1. Jedná se o projekt výzkumu a vývoje, všechny činnosti a způsobilé náklady jsou jednoznačně přiřazeny ke kategoriím průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj podle Nařízení Komise. Řešení a očekávané výsledky mají charakter novosti.

---

<sup>14</sup> Například zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

2. Obsah návrhu projektu (ani jeho část) není a nebyl předmětem jiného projektu řešeného v rámci Programu (ani navrženého k podpoře v této veřejné soutěži) nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z veřejných zdrojů.
3. Návrh projektu neobsahuje variantní řešení, je tedy formulován jednoznačně, neobsahuje alternativy postupu řešení, metod, výsledků, financí nebo harmonogramu.
4. Návrh projektu, jeho cíl a způsobilé výdaje jsou v souladu se zaměřením Programu a podmínkami veřejné soutěže.
5. Návrh projektu je v souladu s alespoň jedním ze zvolených dílčích prioritních cílů NPOV (Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552).
6. Návrh projektu má vazbu na jednu nebo více následujících klíčových technologií (KETs)<sup>15</sup>:
  - Fotonika
  - Mikro- a nanoelektronika
  - Nanotechnologie
  - Průmyslové biotechnologie
  - Pokročilé materiály
  - Pokročilé výrobní technologie
7. Projekt odůvodněně předpokládá dosažení alespoň jednoho výsledku, který odpovídá druhům výsledků uvedeným v Programu a jejich definicím v Příloze I.4 této zadávací dokumentace.
8. Návrh projektu obsahuje analýzu rizik, která zahrnuje popis rizik i návrhy opatření k jejich minimalizaci ve fázi realizace projektu i uplatnění výsledků s ohledem na plán využití výsledků a spektrum předpokládaných uživatelů.
9. Projekt není zaměřen na realizaci takových činností, které jsou vyžadovány právními předpisy či jinými regulativy a uchazeč by je musel realizovat v každém případě (tedy i bez poskytnutí podpory).
10. Lze předpokládat dosažení dostatečného motivačního účinku podpory ve smyslu Nařízení Komise.
11. Řešení a očekávané výsledky respektují etické standardy výzkumu a vývoje a také lidská a občanská práva.

#### **4.2.2. Bodovaná kritéria**

Při hodnocení následujících kritérií může být přidělena nejvýše bodová hodnota uvedená jako maximální:

1. naplnění cílů Programu a soulad s vertikálními prioritami národní RIS3 strategie... max. 20 b.
2. technicko – ekonomická úroveň a komplexnost navrhovaného řešení..... max. 20 b.
3. přiměřenost časového plánu a finančních požadavků..... max. 10 b.
4. uplatnění výsledků. .... max. 20 b.
5. aktuálnost a potřebnost projektu a vhodnost jeho podpory z veř. prostředků ..... max. 10 b.
6. prokázání odborné a ekonomické způsobilosti uchazeče..... max. 10 b.
7. naplnění účinné spolupráce mezi podnikem a výzkumnou organizací..... max. 10 b.

---

<sup>15</sup> Ve smyslu sdělení Komise EU KOM (2012) 341. Orientační popis těchto technologií je uveden v Příloze I.3 této zadávací dokumentace.

Oponent může každému návrhu projektu přiřadit celkem maximálně 100 bodů. Pokud návrh nedosáhne celkově alespoň 60 % z možného maxima bodů, nemůže být doporučen k podpoře.

Podrobnější vymezení kritérií:

### **1) naplnění cílů Programu a soulad s vertikálními prioritami národní RIS3 strategie**

Obecnými cíli Programu jsou zvýšení produktivity a efektivity výzkumných aktivit v podnicích (zejména malých a středních) a ve výzkumných organizacích, dále zvýšení kvality, flexibility a atraktivity produktů a služeb, posílení udržitelnosti rozvoje ekonomiky a jejího růstu včetně udržitelného materiálového hospodářství a výroby s minimálním dopadem materiálových toků na životní prostředí.

Program přispěje zejména k posílení konkurenceschopnosti českého hospodářství posunem do kategorie ekonomiky založené na znalostech. Prostředkem k dosažení tohoto cíle bude podpora vývoje nových užitečných vlastností produktů a zvýšení efektivity, bezpečnosti, udržitelnosti a spolehlivosti procesů (včetně snížení energetické a materiálové náročnosti) s využitím nových poznatků v oblasti KETs. Nedílnou součástí těchto cílů je také pokles energetické náročnosti ekonomiky, efektivní využívání zdrojů a realizace technologických změn vedoucích k omezení používání materiálů s vysokými výrobními energetickými nároky.

Pozitivně bude hodnocen také soulad s vertikálními prioritami tzv. národní RIS3 strategie<sup>16</sup>, které jsou uvedeny v Příloze I.5 této zadávací dokumentace.

### **2) technicko – ekonomická úroveň a komplexnost navrhovaného řešení**

Hodnocena bude zejména novost navrženého řešení projektu, znalost řešení analogických problémů v zahraničí, vhodnost navržených metod pro dosažení cílů projektu a zahrnutí řešení všech problémů souvisejících s vytčeným cílem.

### **3) přiměřenost časového plánu a finančních požadavků**

Hodnocena bude:

- přiměřenost časového plánu projektu (včasnost splnění cílů, termín využití výsledků);
- přiměřenost finančních požadavků na řešení projektu podle podrobného rozpisu způsobitelných nákladů na řešení projektu a jejich zdůvodnění, uvedeného ve vlastním projektu,
- správnost přiřazení nákladů projektu k jednotlivým podporovaným kategoriím VaV (průmyslový výzkum, experimentální vývoj) podle Nařízení Komise.

### **4) uplatnění výsledků**

Hodnocen bude aplikační potenciál výsledků. Uchazeč musí prokázat znalost relevantního trhu, srovnatelnost nového výrobku nebo technologie se světovou úrovní z hlediska technických parametrů, kvality a ceny, předpokládaný objem výroby a možnosti jejího umístění, uplatnění, využití, prodeje atd.

Potenciál uplatnění předpokládaných výsledků projektu musí být doložen stručnou marketingovou studií (průzkumem trhu), která může být doplněna poptávkou odběratele či uživatele.

Přihlédnuto bude rovněž k potenciálu uplatnění výsledků v kontextu strategické orientace podniku a prokázané schopnosti podniku aplikovat výsledky výzkumu a vývoje do praxe.

---

<sup>16</sup> viz usnesení vlády ze dne 11. července 2016 č. 634 k aktualizaci Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky

### **5) aktuálnost a potřebnost projektu a vhodnost jeho podpory z veřejných prostředků**

Hodnoceny budou předpokládané přínosy projektu na straně uchazečů a uživatelů výsledků a rozsah motivačního účinku ve smyslu Nařízení Komise (tzn. význam podpory z veřejných prostředků pro rozhodnutí o realizaci projektu či pro rozsah a rychlost jeho realizace).

Dále budou hodnoceny neekonomické přínosy projektu, například předpokládaný pozitivní dopad na životní prostředí a lidské zdraví.

### **6) prokázání odborné a ekonomické způsobilosti uchazeče**

Hodnocena bude:

- způsobilost uchazeče / uchazečů projektu materiálně a technicky zabezpečit projekt na požadované úrovni po celou dobu jeho řešení (technická vybavenost, prostory, materiál, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní, zkušební a laboratorní kapacity apod.),
- finanční způsobilost uchazeče k vyřešení projektu a k následnému uplatnění výsledků řešení,
- odborná způsobilost řešitelského týmu k řešení daného projektu na základě dodaných profesních životopisů a popisu dosud řešených projektů (včetně praktické realizace dosažených výsledků do výrobních a jiných praktických postupů s komerčním dopadem),
- schopnost zajistit projekt po organizační stránce, včetně spolupráce mezi účastníky; zhodnocení rizik projektu.

### **7) naplnění účinné spolupráce mezi podnikem a výzkumnou organizací**

Hodnoceno bude naplnění účinné spolupráce mezi podnikem a výzkumnou organizací ve smyslu definice tohoto pojmu v článku 2 Nařízení Komise u předkládaného projektu, z pohledu přínosů spolupráce pro jednotlivé účastníky.

## **5. Očekávané výsledky projektu**

Každý projekt musí odůvodněně předpokládat dosažení alespoň jednoho závazného výsledku, který přispěje k plnění cílů programu. Tento výsledek musí patřit mezi následující druhy výsledků (kategorizace podle „Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2016)“ viz [Příloha I.4](#) zadávací dokumentace):

- F - užitný nebo průmyslový vzor,
- G - prototyp, funkční vzorek,
- P - patent,
- R - software,
- Z - poloprovoz, ověřená technologie.

Výsledky odpovídající ostatním druhům výsledků podle výše uvedené metodiky jsou považovány za nepovinné (vedlejší) výsledky projektu.

Kromě údajů o výsledcích pro potřeby RIV (IS VaVal) podle § 31 Zákona bude příjemce podpory povinen také předávat poskytovateli zprávu o skutečně dosažených přínosech projektu, a to každoročně po dobu 3 let po ukončení řešení projektu.

## 6. Způsobilé náklady projektu

Podpora bude poskytována na uznané náklady projektu, tj. na ty způsobilé náklady, které poskytovatel schválí jako odůvodněné. Uchazeč může jako způsobilé náklady navrhnout náklady vymezené v souladu se Zákonem, Nařízením Komise a Rámcem. Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu a musí být přiřazeny ke konkrétní kategorii VaV, tj. na průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených položek nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu, přičemž toto datum nesmí nastat před 1. lednem 2017. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu ve Smlouvě, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu nemůže být plnění poskytnuté mezi příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

**Způsobilými náklady projektu jsou** v souladu s Nařízením Komise následující, **s upřesněním v kapitole 6.1** níže:

- a) osobní náklady nebo výdaje podle čl. 25 odst. 3 písm. a) Nařízení Komise;
- b) náklady nebo výdaje na nástroje, přístroje a vybavení podle čl. 25 odst. 3 písm. b) Nařízení Komise;
- c) náklady nebo výdaje na služby podle čl. 25 odst. 3 písm. d) Nařízení Komise;
- d) dodatečné režijní náklady nebo výdaje podle čl. 25 odst. 3 písm. e) Nařízení Komise.

Do způsobilých nákladů projektu **nelze zahrnout** náklady nebo výdaje spojené s pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, a to ani vlastní činností. Způsobilými náklady mohou být pouze daňové odpisy tohoto majetku, resp. jejich poměrná část, ale pouze u daňově neodepsaného majetku.

Nad rámec zdůvodnění všech nákladů projektu je vyžadováno samostatné odůvodnění v následujících případech:

- pokud podíl režijních nákladů na osobních nákladech přesahuje 20 %<sup>17</sup> (posuzováno zvlášť pro každého uchazeče),
- pokud podíl subdodávek (části výzkumného úkolu přenesené mimo účastníky projektu) na celkových nákladech přesahuje 20 % (posuzováno zvlášť pro každého uchazeče).

### 6.1. Podrobnější vymezení způsobilých nákladů

**Osobní náklady** zahrnují náklady / výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

---

<sup>17</sup> což je přípustné pouze u metody skutečných nákladů (tzv. full-cost)

V případě náhrad jsou způsobilými náklady / výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

**Náklady na nástroje, přístroje a vybavení** zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

**Další provozní náklady** jsou zejména náklady / výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

**Cestovné** představuje cestovní náklady / výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Náklady na subdodávky** představují náklady / výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Specifikaci pořizované služby podle § 8 odst. 5 Zákona je nutno uvést v návrhu projektu. V případě, že v projektu není podrobně specifikován předmět služby, včetně ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu a dodavatele, postupuje příjemce podle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek.

**Náklady na ostatní služby** tvoří zejména náklady / výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady / výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu; náklady / výdaje na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

**Režijní náklady** jsou náklady / výdaje vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti s řešením projektu, které nejsou přímo přiřaditelné k projektu, a to zejm. náklady / výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o režijní náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Režijní náklady musí být sníženy o náklady / výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů /

výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

**Metoda pro uplatňování (účtování) režijních nákladů**, kterou si příjemce zvolí, je pro něj **závazná po celou dobu realizace projektu** a nelze ji měnit. Tuto metodu (tzv. flat rate nebo metodu skutečných nákladů, tj. tzv. full-cost) zvolí uchazeč v elektronické přihlášce a potvrdí v čestném prohlášení, které je součástí přihlášky. Pokud zvolí metodu **flat rate, nesmí režijní náklady překročit 20 % objemu osobních nákladů uchazeče** vzniklých v přímé souvislosti s řešením projektu (**a to v každém roce** řešení projektu).

**Nezpůsobilými náklady jsou např.:**

- daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),
- jiné daně (silniční daň – nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu; daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
- celní a správní poplatky,
- náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků,
- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
- náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
- opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu,
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
- výdaje na záruky, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty,
- úroky z dluhů, manka a škody,
- výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
- náklady na klinické hodnocení<sup>18</sup>,
- náklady / výdaje spojené se zpracováním žádosti o podporu.

## **7. Výše a způsob poskytnutí podpory**

**Maximální výše účelové podpory** jednoho projektu v Programu je stanovena na **20 mil. Kč**.

### **7.1. Způsob a podmínky poskytování podpory**

Podpora bude poskytována **formou dotace** právnickým nebo fyzickým osobám.

Podpora bude příjemci poskytována v termínech a za podmínek stanovených Smlouvou (viz Příloha IV. zadávací dokumentace).

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

### **7.2. Intenzita podpory**

Intenzita podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt i pro každého příjemce a dalšího účastníka samostatně podle Nařízení Komise a Rámce.

---

<sup>18</sup> dle ustanovení zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o znění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

**Intenzita podpory celkově na projekt** (tj. v součtu za všechny účastníky) **může dosáhnout** v souladu s Programem nanejvýše **80 % celkových uznaných nákladů**.

V souladu s Nařízením Komise je možné přiznat bonifikaci nad rámec základní intenzity podpory pro jednotlivé účastníky za splnění podmínek **účinné spolupráce**. Za účinnou spoluprací se v souladu s Nařízením Komise a Rámcem považuje spolupráce nejméně dvou nezávislých stran za účelem výměny znalostí či technologií nebo k dosažení společného cíle na základě dělby práce, kde příslušné strany společně stanoví rozsah projektu spolupráce, přispívají k jeho realizaci a sdílejí jeho rizika a výsledky.

Bonifikace může být přiznána pouze za účinnou spoluprací:

— mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spoluprací dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a ve státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo

— mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

Maximální intenzita podpory pro jednotlivé kategorie činností a jednotlivé kategorie účastníků:

kategorie činnosti / účastník	malý podnik	střední podnik	velký podnik
průmyslový výzkum	70 %	60 %	50 %
průmyslový výzkum s bonifikací za účinnou spoluprací	80 %	75 %	65 %
experimentální vývoj	45 %	35 %	25 %
experimentální vývoj s bonifikací za účinnou spoluprací	60 %	50 %	40 %

**Výzkumné organizace mohou obdržet až 100% intenzitu podpory**, ale pouze na své nehospodářské činnosti podle čl. 2.1.1 odst. 19 Rámce a pokud budou dodrženy všechny související podmínky Nařízení Komise a Rámce a nejvyšší povolená intenzita podpory na jeden projekt v Programu nepřekročí 80 %.

## **8. Návrh projektu, přílohy a způsob podání žádosti o podporu**

Žádost o podporu projektu podává uchazeč prostřednictvím elektronické přihlášky a stanovených příloh v informačním systému programu TRIO a zároveň v papírové podobě, a to způsobem stanoveným níže, na tuto adresu:

Ministerstvo průmyslu a obchodu  
Na Františku 32  
110 15 Praha 1

### **8.1. Způsob podání žádosti o podporu**

Žádost o podporu projektu musí být do veřejné soutěže podána na předepsaných formulářích, **vytištěných po vyplnění a odeslání interaktivní elektronické přihlášky** v informačním systému programu TRIO. Podává se v jednom vyhotovení, přičemž se uchazeč musí ujistit o správnosti a úplnosti odesílané žádosti. Ta musí obsahovat všechny předepsané údaje, povinné a event. doplňující přílohy.



Žádost, včetně vlastního návrhu projektu, musí být sepsána **v českém jazyce**; výjimkou jsou údaje v přihlášce, u nichž je stanoveno, že se vyplňují v anglickém jazyce, dále životopisy členů řešitelského týmu, které lze dodat v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.

Veškeré přílohy se vkládají do interaktivní elektronické přihlášky jako soubor “.pdf”.

**Přílohy musí být také součástí vytištěné podoby žádosti** (viz výše), **s výjimkou účetních výkazů** (tj. podkladů pro hodnocení ekonomické způsobilosti uchazeče) a životopisů (obojí se vkládá pouze do elektronické přihlášky).

Všechny listy výtisku žádosti o podporu spolu s přílohami musí být **nerozebíratelně spojeny (svázaný) do jednoho celku**, aby nemohly být volně vyjímány nebo k nim přikládány další. Za nerozebíratelné spojení je považováno například proděravění všech listů, jejich spojení kroužkovou vazbou provázané provázkem, jehož konce budou přelepeny a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list žádosti. Postačující je také varianta spojení všech listů kancelářskou sešívačkou kovovou sponou, s jejím přelepením a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list žádosti.

Žádost o podporu projektu, včetně příloh, musí být předána poskytovateli nebo poslána na jeho adresu **v jedné zapečetěné obálce výrazně označené nápisem „Veřejná soutěž - program TRIO - Neotvírat!“**. Na obálce musí být rovněž uveden název uchazeče–koordinátora a jeho adresa.

V jedné obálce může být **pouze žádost o podporu jednoho** projektu.

Pravdivost všech dat uvedených v žádosti o podporu a splnění kvalifikačních předpokladů musí být doložena **čestnými prohlášeními, originálně podepsanými** osobami, které mohou za uchazeče jednat. Prohlášení dokládá každý z účastníků projektu. Za projekt se doloží rovněž **smlouva** právoplatně uzavřená buď všemi účastníky projektu nebo uchazečem-koordinátorem s každým z dalších účastníků samostatně, a to **originálně podepsaná** oprávněnými osobami.

Žádost o podporu projektu musí být **doručena do podatelny MPO nejpozději do 12 hodin 30. 11. 2016** nebo podána na poště nejpozději 30. 11. 2016 (rozhodující z hlediska dodržení stanovené soutěžní lhůty je razítko podatelny MPO nebo razítko pošty).

## 8.2. Návrh projektu

Vlastní návrh projektu je jednou z povinných příloh přihlášky a podle Zákona je žádostí o poskytnutí účelové podpory formou dotace podle rozpočtových pravidel. Příloha II.1 této zadávací dokumentace stanoví povinnou osnovu a obsah návrhu projektu.

## 8.3. Přílohy

Orientační seznam příloh, jejichž předložení pro jednotlivé subjekty ze zadávací dokumentace vyplývá, je uveden v Příloze II. této zadávací dokumentace.

**K přihlášce se přikládá vždy** za projekt:

- vlastní návrh projektu zpracovaný podle výše zmíněné osnovy (i papírově);
- doložení tržního potenciálu očekávaných výsledků projektu (i papírově), přičemž toto doložení musí povinně zahrnovat stručnou marketingovou studii (viz také závazná osnova projektu)<sup>19</sup>;
- „smlouva o účasti na řešení projektu“, která nastavuje podrobně způsob spolupráce mezi nimi na tomto konkrétním projektu (případně smlouva o smlouvě budoucí v téže věci) (i papírově, originálně podepsaná oprávněnými osobami).

---

<sup>19</sup> tj. vedle marketingové studie mohou být součástí i dokumenty s vyjádřením zájmu potenciálních budoucích odběratelů, avšak tyto dokumenty samotné nejsou postačující, studie s obsahem dle osnovy projektu musí být přiložena vždy

**Za každého uchazeče se dále přiloží:**

- podklady k posouzení ekonomické způsobilosti uchazeče (v podobě výkazu zisku a ztráty a rozvahy, a to za poslední dvě uzavřená účetní období, která musí být obdobími bezprostředně předcházejícími datu podání žádosti o podporu). Tyto podklady se přikládají pouze elektronicky. Podklady k posouzení ekonomické způsobilosti nepředkládají (tj. ani elektronicky) uchazeči, kteří jsou:
  - veřejnou výzkumnou institucí,
  - veřejnou nebo státní vysokou školou;
- životopisy klíčových členů řešitelského týmu – pouze elektronicky;
- doklad o existenci uchazeče a osobách oprávněných jednat za uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku, případně jiné dokumenty prokazující stav aktuální k datu podání žádosti o podporu; případně plnou moc) – elektronicky i papírově, v prosté kopii;
- doklad o oprávnění k podnikání nebo jiné požadované oprávnění pro doložení způsobilosti uchazeče dle §18 odst. 2 písm. b) – v prosté kopii (viz také kap. 3.2 této zadávací dokumentace).

Upozornění: na rozdíl od první veřejné soutěže v programu TRIO je čestné prohlášení za každého uchazeče součástí elektronicky vyplňované přihlášky – součástí zaslaného výtisku žádosti pak musí být tato prohlášení originálně podepsaná osobou / osobami oprávněnými za uchazeče jednat.

#### **8.4. Rozsah zveřejňovaných údajů**

Podáním žádosti uchazeč vyslovuje souhlas se zveřejněním údajů v rozsahu, který vychází z rozpočtových pravidel, dále ze Zákona a z nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o IS VaVal, a také z přímo použitelných předpisů EU upravujících poskytování veřejné podpory.

S žádostmi o podporu projektů bude nakládáno v souladu s vyznačeným stupněm důvěrnosti údajů (C / S podle číselníku IS VaVal).

Zveřejňují se zejména následující údaje o podpořených projektech a jejich účastnících (podrobněji viz § 2 nařízení vlády č. 397/2009 Sb.):

- a) identifikační kód projektu, jeho název,
- b) základní údaje o příjemci a dalším účastníkovi projektu,
- c) základní údaje o fyzické osobě odpovědné příjemci za odbornou úroveň projektu,
- d) termín zahájení a ukončení řešení projektu podle smlouvy o poskytnutí podpory, termín zahájení a ukončení poskytování účelové podpory a stav průběhu řešení projektu, případně jeho odůvodnění, a informace o změnách smlouvy o poskytnutí podpory,
- e) předmět a cíle řešení projektu,
- f) uznané náklady projektu, výše účelové podpory.

V průběhu a po ukončení řešení projektu jsou (v souladu s výše citovaným nařízením vlády) předávány rovněž údaje o výsledcích projektu, a to do části RIV IS VaVal.

V souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) Nařízení Komise budou dále zveřejněny informace týkající se každého poskytnutí jednotlivé podpory, která přesahuje 500 tis. EUR (přepočteno podle kurzu ECB platného ke dni poskytnutí podpory projektu).

Smlouva o poskytnutí dotace a její dodatky se budou zveřejňovat v termínech, způsobem a v rozsahu, které vyplývají ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

## 9. Další práva / povinnosti uchazeče a poskytovatele

- do termínu ukončení soutěžní lhůty může uchazeč podanou žádost o podporu odvolat (vzít zpět);
- poskytovatel si v souladu s § 24 Zákona vyhrazuje právo zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a projektům hodnoceným v této veřejné soutěži podporu neposkytnout. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet z celkového objemu prostředků přidělených MPO na podporu výzkumu a vývoje v příslušné položce státního rozpočtu;
- podpora může být poskytnuta pouze uchazečům, kteří splňují kvalifikační předpoklady podle Zákona (§ 18) a není proti nim vedeno žádné exekuční, insolvenční nebo konkurzní řízení, nevedou žádný soudní spor, jehož výsledek by mohl významně ovlivnit jejich majetkovou situaci, a ani neví o tom, že by se proti nim někdo chystal vést takový spor;
- účast uchazeče v programu TRIO nevyklučuje možnost jeho účasti v dalších programech, není však přípustná jakákoliv kumulace podpory poskytnuté na konkrétní projekt (činnosti) z programu TRIO s jinou veřejnou podporou, proto je uchazeč povinen upozornit na veřejnou podporu identického nebo podobného projektu či části projektu, který řeší s podporou z veřejných rozpočtů (viz také binární kritérium č.2);
- nedodržení některé z výše uvedených podmínek nebo postupu pro podávání žádostí o podporu (kap. 8) bude mít za následek nezařazení žádosti o podporu projektu do veřejné soutěže (§ 21 Zákona);
- chybně vyplněné žádosti, žádosti nepřipustně upravované, nekompletní žádosti a žádosti, které nebudou jinak splňovat předepsané podmínky, nebudou zařazeny do veřejné soutěže;
- žádosti o podporu se uchazečům nevracejí, na úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s podáním žádosti nevzniká uchazeči žádný nárok;
- předpokládaný termín uzavření Smlouvy se řídí § 25 odst. 1 Zákona za podmínek uvedených v § 25 odst. 2 Zákona;
- rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat.

## 10. Informace a pomoc pro uchazeče

Kontaktní osoba: [REDAKCE] (doporučená doba pro kontaktování – Po až Pá: 9 až 11 a 14 až 16 hod.).

Helpdesk k elektronické přihlášce (pro nahlášení technických problémů) naleznete v informačním systému programu TRIO na adrese <https://trio.mpo.cz>.

Dotazy k případným nejasnostem v zadávací dokumentaci lze zaslat elektronicky na adresu kontaktní osoby.

Text vyhlášení veřejné soutěže a její podmínky jsou zpřístupněny na webové adrese MPO - <http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/vyzkum-a-vyvoj/>.

Vstup do interaktivní elektronické přihlášky naleznete v informačním systému programu TRIO na adrese <https://trio.mpo.cz>. Podrobný návod k jejímu vyplnění je k dispozici v podobě Příručky pro uchazeče (ke stažení jako Příloha III. této zadávací dokumentace).

## **11. Seznam použitých zkratk**

GMO	geneticky modifikované organismy
IS VaVal	Informační systém výzkumu, vývoje a inovací
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
NPOV	Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (schválené usnesením vlády ze dne 19. 7. 2012 č. 552)
RIV	Rejstřík informací o výsledcích (součást IS VaVal)
VaV	výzkum a vývoj
KETs	Key enabling technologies (klíčové technologie)
RIS3 strategie	Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky schválená usnesením vlády ze dne 11. července 2016 č. 634

## **12. Seznam příloh zadávací dokumentace**

Příloha I.1. – Základní pojmy použité v zadávací dokumentaci 1. veřejné soutěže v programu TRIO

Příloha I.2. – Podporované cíle NPOV

Příloha I.3. – Základní charakteristika KETs

Příloha I.4. – Definice druhů výsledků výzkumu

Příloha I.5. – Vertikální priority národní RIS3 strategie

Příloha II. – Seznam příloh dokládáných uchazeči

Příloha II.1. – Závazná osnova projektu a vzor struktury marketingové studie

Příloha III. – Příručka pro uchazeče (návod k vyplnění elektronické přihlášky)

Příloha IV. – Vzor Smlouvy o poskytnutí podpory