

Objednávka č. OS17094 - Opravy poškozené fasády-ZŠ Norbertov-PU

Datum objednávky: 14.9.2017

Objednatel městská část Praha 6 Čs. armády 601/23 16000 Praha IČ: 00063703, DIČ: CZ00063703	Zhotovitel Dedek Jiří Věžky 45 768 33 Věžky IČ: 40365352, DIČ: CZ6103190104
Příjemce (Adresa pro zaslání úč. dokladu) SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 16200 Praha	Určeno pro Střešovice 126 - Základní škola Norbertov, Praha 6, Norbertov 1 Celá nemovitost

Předmět objednávky: Opravy poškozené fasády-ZŠ Norbertov-PU

Na základě místního šetření objednááme dle cenové nabídky provedení opravy jižní fasády přístavby školní budovy ZŠ Norbertov

Fasáda byla poškozena vandalizmem - nastříkané graffiti i přes sluneční hodiny.

Na fasádě bude proveden nový celoplošný fasádní nátěr a namalovány nové slunečních hodiny vč.napojení na nepoškozenou část na světlé části fasády - uvedení fasády do původního stavu.

Záruka 24 měsíců na provedené práce.

Přílohy

PU Norbertov - graffiti - CN oprav.pdf

Předpokládaná cena 51 644,00 Kč bez DPH	Termín dodání doba neurčitá (v 2017 za vhodných klimatických podmínek)
Splatnost Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 30 dní ode dne jeho doručení.	

Vystavil (kontaktní osoba)	[REDACTED], tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
-----------------------------------	---

Objednávka byla schválena v rámci interního procesu

Akceptace zhotovitelem		
Strany berou na vědomí, že tato objednávka musí být v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, uveřejněna v Registru smluv. Ačkoliv v době objednání ještě nehrozí sankce neplatnosti a neúčinnosti objednávky v případě jejího neuveřejnění v Registru smluv, souhlasí strany s jejím uveřejněním v tomto registru.		
Jméno a příjmení Jiří Dedek	Dne 19.9.2017	Razítko a podpis AKCEPTOVÁNO

Objednávka č. OS17094 - Opravy poškozené fasády-ZŠ Norbertov-PU

Datum objednávky: 14.9.2017

Upozornění pro zhotovitele

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na níž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícím nedodržení termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu uctarna@sneo.cz.

Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.