

Objednávka č. OS17023 - MŠ Tychonova - oprava podlahy a omítky

Datum objednávky: 22.3.2017

Objednatel městská část Praha 6 Čs. armády 601/23 16000 Praha IČ: 00063703, DIČ: CZ00063703	Zhotovitel GYOZA s.r.o. Presslova 992/11 30100 Plzeň IČ: 26413558, DIČ: CZ26413558
Příjemce (Adresa pro zaslání úč. dokladu) SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 16200 Praha	Určeno pro Hradčany 265 - Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2 <i>Celá nemovitost</i>

Předmět objednávky: MŠ Tychonova - oprava podlahy a omítky

Na základě cenové nabídky u Vás objednáваме havarijní opravu podlahy a omítky v objektu MŠ Tychonova 265/8, Praha 6. Cenová nabídka viz příložený soubor.

Přílohy

Krycí list rozpočtu MŠ Tychonova.pdf

Rozpočet - MŠ Tychonova.pdf

Předpokládaná cena 98 928,30 Kč bez DPH	Termín dodání 30.4.2017 (Do 30 dnů od vystavení objednávky)
Splatnost Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 30 dní ode dne jeho doručení.	

Vystavil (kontaktní osoba)	[REDACTED], tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
-----------------------------------	---

Objednávka byla schválena v rámci interního procesu

Akceptace zhotovitelem		
Strany berou na vědomí, že tato objednávka musí být v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, uveřejněna v Registru smluv. Ačkoliv v době objednání ještě nehrozí sankce neplatnosti a neúčinnosti objednávky v případě jejího neuveřejnění v Registru smluv, souhlasí strany s jejím uveřejněním v tomto registru.		
Jméno a příjmení Gyoza - Popelka	Dne 28.3.2017	Razítko a podpis AKCEPTOVÁNO

Objednávka č. OS17023 - MŠ Tychonova - oprava podlahy a omítky

Datum objednávky: 22.3.2017

Upozornění pro zhotovitele

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na níž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícím nedodržení termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu uctarna@sneo.cz.

Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.