

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚČETNÍCH SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany (účastníci smlouvy)

Objednatel: Základní škola Brno, Palackého třída, příspěvková organizace

Sídlo: Palackého tř. 68, 612 00 Brno

IČ: 64327981

Statutární zástupce školy: Mgr. Lenka Herzová

a

Poskytovatel: Blanka Foltýnová, podnikající jako fyzická osoba

na základě živnostenského oprávnění vydaného Městským úřadem Kroměříž dne 20.6.2006 pod č.j. Ž-253/4108/00

změna sídla dne 14.8.2017 č.j. ZIV/2473/2017/Ba/3

IČ: 49154711

Sídlo: Trávníky 189,768 04 Střilky

Bydliště: XXXXXXXXXX

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
smlouvu o poskytování účetních služeb
(dále jen „smlouva“)
v následujícím znění:**

Čl. I Předmět smlouvy, povinnosti poskytovatele

1) Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy zpracovávat pro objednatele agendu mzdového účetnictví v zákonem stanoveném rozsahu, dle příslušných právních předpisů a norem a v zákonem stanovených termínech.

2) Poskytovatel se zavazuje zpracovat mzdovou agendu se všemi povinnými výstupy, předat včas podklady pro následné platby mezd spolu s odvody a připravit podklady pro zaúčtování mezd hlavní účetní objednatele.

3) Poskytovatel v souvislosti s vedením agendy mzdového účetnictví bude pro objednatele provádět následující činnosti a zpracovávat:

- a) Výplatní lístky a listiny
- b) Rekapitulaci srážek a mezd
- c) Sestavy nemocenských dávek, zdravotních a sociálních pojištění a daní
- d) Převodní příkazy do banky pro internetové bankovníctví
- e) Vystavování a odesílání evidenčních listů elektronicky
- f) Přihlašování nových a odhlašování odcházejících zaměstnanců
- g) Vystavování potvrzení pro zaměstnance
- h) Mzdové listy na konci hospodářského roku

ch) Roční zúčtování daní

i) Výkazy P1-04,P2-04, ISP a další aktuální požadavky MŠTV a OŠ JMK

j) Sestavy pro statistiku

k) Reagovat na změny v legislativě, které mají dopad na mzdy zaměstnanců

l) Předkládat mzdovou agendu ke kontrole, spolupracovat s MPSZ a ZP

4) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na jeho nesprávné pokyny či neúplnost poskytnutých podkladů, tak, aby objednatel mohl včas zjednat nápravu. Pokud poskytovatel neupozorní objednatele bez zbytečného odkladu od svého zjištění na tyto skutečnosti, odpovídá za škodu, která by v souvislosti s nesprávným či neúplným vedením mzdové agendy objednateli vznikla.

Čl. II Povinnosti objednatele

1) Objednatel se zavazuje připravovat měsíčně podklady pro zpracování mezd a tyto bez zbytečných odkladů předávat poskytovateli.

2) Dále se objednatel zavazuje vést evidenci pracovní doby, dovolené, OČR, samostudiu a čerpání NV, Vyhotovovat pracovní smlouvy a platové výměry, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce.

3) Objednatel je povinen poskytovatele informovat o odchodu na mateřskou a rodičovskou dovolenou zaměstnankyň a předávat veškeré ostatní podklady nutné pro externí zpracování mezd.

Čl. III Odměna poskytovatele

1) Při stanovení výše odměny poskytovateli se vychází z aktuálního počtu zaměstnanců objednatele, když za každého zaměstnance náleží poskytovateli odměna ve výši 100,- Kč (slovy: Jednosta korun českých) včetně DPH za 1 měsíc. Uvedená odměna je pevná a poskytovateli nenáleží žádné další finanční nároky.

2) Odměnu se zavazuje objednatel hradit vždy měsíčně na základě poskytovatelem vystavené faktury ve lhůtě splatnosti 14ti dnů ode dne doručení faktury objednateli. Fakturu je oprávněn poskytovatel vystavit vždy zpětně po ukončení tohoto kterého kalendářního měsíce, v němž poskytovatel provedl pro objednatele činnosti vymezené v čl. I této smlouvy dle aktuálního počtu zaměstnanců objednatele.

Čl. IV Místo plnění

Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo objednatele, který se zavazuje zajistit program pro zpracování mzdové agendy, včetně jeho aktualizací a poskytnout součinnost dle čl. II této smlouvy.

Čl. V Doba trvání smlouvy

1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní dobou 3 měsíce, a to počínaje dnem 1. prosince 2017. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi jejímu adresátovi.

2) Smluvní strany se dohodly, že práva a závazky ze Smlouvy o zpracování mzdového účetnictví, kterou uzavřely dne 29. ledna 2016, skončí dnem 30. listopadu 2017 a poskytovatel bude pro objednatele vést a zpracovávat mzdovou agendu nově dle této smlouvy.

3) Tuto smlouvu je možno ukončit i dohodou smluvních stran, a to ke kterémukoliv datu, na němž se účastníci shodnou.

4) Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže poskytovatel hrubým způsobem poruší tuto smlouvu, zejména opakovaně chybí při vedení účetnictví a neodstraní ve stanoveném termínu zjištěná pochybení.

5) Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, jestliže mu objednatel opakovaně neposkytne sjednanou součinnost nebo nepředá podklady potřebné k řádnému plnění této smlouvy poskytovatelem.

6) Po ukončení této smlouvy jedním z výše uvedených způsobů, je poskytovatel povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu veškerou mzdovou agendu, kterou v souvislosti s plněním dle této smlouvy zpracoval a je rovněž povinen poskytnout veškeré informace s tímto související tak, aby objednatel byl schopen tyto předat případnému dalšímu zpracovateli mzdové agendy a byl schopen kontinuálně navázat na poskytovatelem zpracované údaje.

7) Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech zjištěných poskytováním plnění dle této smlouvy, a to trvale. Tato povinnost se nevztahuje na informace podávané objednateli či jednotlivým orgánům státní správy, a to na základě zákona či na jejich vyžádání.

Čl. VI Závěrečná ustanovení

1) Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která vznikne při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení potřebné odborné péče a úsilí, které lze na něm právem požadovat.

2) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, po vzájemné dohodě smluvních stran.

3) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech majících platnost originálu. Každý z účastníků obdrží jedno jeho vyhotovení.

V Brně, dne 30. listopadu 2017

Poskytovatel:

Foltýnová Blanka

Objednatel:

Mgr. Lenka Herzová
statutární zástupce objednatele