

SMLOUVA O ZAJIŠŤOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Článek I. Smluvní strany

Organizace se sídlem IČO DIČ Zastoupená	4. základní škola Plzeň, Kralovická 12, příspěvková organizace Plzeň - Bolevec, Kralovická 1695/12, PSČ 323 00 49777530 CZ49777530 Mgr. Jitkou Mejcharovou ředitelkou školy zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 578 XXXXXXXXXXXX
bankovní spojení (dále jen objednatel)	XXXXXXXXXXXX

a

společnost se sídlem IČO zastoupená č. registrace:	Praktik Plzeň s.r.o. Plzeň - Severní Předměstí, Karoliny Světlé 483/10, PSČ 323 00 29125294 MUDr. Michaelou Pavlovou (dle zák. č. 160/1992 Sb) Krajský úřad Plzeňského kraje , Č.j.: ZDR/2320/17 ze dne 30.10.2017 XXXXXXXXXXXX
bankovní spojení (dále jen dodavatel)	XXXXXXXXXXXX

se dohodli na znění Smlouvy o zajišťování pracovní lékařských služeb v následujícím znění:

Článek II. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele zajišťovat pracovní lékařské služby podle příslušných právních předpisů v platném znění (zákon č. 373/2011 Sb.), tj. zejména:
 - a) **odbornou poradenskou činnost pro zaměstnavatele a zaměstnance dle ust. §2 vyhlášky č. 79/2013 Sb.;**
 - b) **dohled nad pracovními podmínkami dle ust. §2 vyhlášky č. 79/2013 Sb.,** zejména provádět pravidelný dohled na pracovištích a podílet se na vyhlásování rizikových pracovišť;
 - c) **hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců nebo osob ucházejících se o zaměstnání dle ust. §2 vyhlášky č. 79/2013 Sb.,** zejména provádět pracovní lékařské vstupní, periodické, mimořádné, výstupní a případně následné prohlídky zaměstnanců.Dodavatel garantuje správnost a úplnost pracovní lékařské služby podle platných předpisů.
2. Obsah pracovní lékařských služeb podle této smlouvy zohledňuje pouze ty činnosti, které jsou přiměřené a potřebné z hlediska bezpečnostních a zdravotních rizik, které se na pracovištích objednatele vyskytují a to v souladu s požadavky vyhlášky č. 79/2013 Sb. Podmínky na pracovištích objednatele jsou uvedeny v Čl. VII této smlouvy.
3. Dodavatel bude ve výše uvedených otázkách spolupracovat s objednatelem, především s personálním oddělením a smluvním specialistou BOZP a PO.
4. K provedení pracovní lékařské prohlídky objednatel vybaví posuzovanou osobu formulářem – Žádostí o provedení pracovní lékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k práci (dále jen Žádost).
5. Dodavatel seznámí posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z pracovní lékařské prohlídky a předá mu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci, který je buď součástí Žádosti, nebo může být k Žádosti přiložen jako samostatný dokument.

6. V případě negativního posudkového závěru, který vylučuje další výkon příslušné práce zaměstnancem nebo jej ve výkonu práce významným způsobem omezuje, bude dodavatel neprodleně informovat personální oddělení objednatele telefonicky nebo emailem. To se netýká výstupních pracovnělékařských prohlídek.
8. Dodavatel se zavazuje zajišťovat pracovnělékařskou službu pro zaměstnance objednatele v Plzni a to pro všechna pracoviště objednatele.

Článek III.

Smluvní podmínky

1. Ordinační doba pro zaměstnance objednatele v ordinaci dodavatele na adrese dle Čl. VI se stanovuje **v dnech po, út, st a pá od 7:30 hod. do 12:00 h a ve čt 10:00 – 18:00 h nebo na základě předem dohodnutého termínu.**
2. Účastníci této smlouvy se dohodli na ceně výkonů nehrazených ze všeobecného zdravotního pojištění v následujícím rozsahu:
vstupní, periodická, mimořádná, výstupní a následná pracovně lékařská prohlídka: 450,- Kč.
3. U pracovníka, kde bude periodická nebo vstupní pracovně lékařská prohlídka vyžadována pro více druhů pracovní činnosti, bude tato prohlídka posuzována jako jeden zdravotní výkon a úhrada bude provedena jedenkrát v příslušné výši.
4. Osoby nevyslané objednatelem k pracovně lékařským prohlídkám podle této smlouvy nebo nevybavené podepsanou Žádostí od objednatele mohou být ošetřeny jen po předchozí domluvě s posuzujícím lékařem. Náklady spojené s vyšetřením u osob absolvující pracovnělékařskou prohlídku bez vědomí objednatele objednatel nehradí.
5. Za provedení pracovně lékařských prohlídek vystaví dodavatel objednateli fakturu se splatností 30 dnů za každý předchozí kalendářní měsíc na základě seznamu osob absolvující pracovnělékařskou prohlídku v daném měsíci, který k faktuře přiloží.
V případě úhrady poplatků spojených s odbornými vyšetřeními platí zaměstnanec v hotovosti v ordinaci specializovaného lékaře. Fakturu zašle dodavatel objednateli buď poštou na adresu školy, nebo emailem na adresu: [XXXXXXXXXXXXXXXXXX](#).

Článek IV.

Povinnosti dodavatele

1. **Dodavatel** se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech spadajících pod pojem obchodní tajemství, ke kterým se dostane v souvislosti s výkonem pracovnělékařské služby. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti smlouvy.
2. V případě nepřítomnosti dodavatele na sjednaném místě výkonu pracovnělékařské služby déle než 2 dny (dovolená, nemoc, školení apod.), je dodavatel povinen zajistit výkon pracovnělékařské služby jiným lékařem, specifikovaným ve čl. VI této smlouvy.

Článek V.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel zajistí dodavateli vstup na všechna svá pracoviště.
2. V odůvodněných případech objednatel zajistí, popř. financuje dodavatelem navrhovaná měření a expertizu, pokud je to v souladu s právními předpisy nebo s rozhodnutími a nařízeními KHS.
3. Dále umožní dodavateli nahlédnout do II. nebo III. dílu tiskopisu PN za účelem zajištění spolupráce s ošetřujícím lékařem.

Článek VI.

Místo výkonu pracovnělékařské služby

1. Místem výkonu pracovnělékařské služby je Praktik Plzeň s.r.o., Plzeň - Severní Předměstí, Karoliny Světlé 483/10, PSČ 323 00,
2. Spojení: telefon XXX XXX XXX, e-mailová adresa: [XXXXXXXXXXXXXXXXXX](#).
3. Ordinujícím lékařem je **MUDr. Michaela Pavlová**.

4. V případě nepřítomnosti zastupuje **zastupující lékař**, jehož jméno a adresa budou předem zaslány na e-mail školy XXXXXXXXXXXXXXXX nebo sděleny telefonicky na čísle XXX XXX XXX.

Článek VII.

Podmínky na pracovištích objednatele

1. Na pracovištích objednatele se vyskytují pouze práce zařazené v kategorii **první** podle zákona o ochraně veřejného zdraví.
2. V organizaci je prováděna činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny vyhláškou – bod. 1. část II. přílohy č. 2 k vyhlášce č. 79/2013 Sb. *Práce ve školách a školských zařízeních podle školského zákona, ve zdravotnictví, v zařízeních sociálních služeb, včetně poskytování sociálních služeb ve vlastním sociálním prostředí osob, a práce v dalších zařízeních obdobného charakteru.*

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Objednatel i dodavatel ji mohou vypovědět písemně, a to **ve tříměsíční** výpovědní době, která začne běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Obě smluvní strany se v souladu s §54 odst. (2) písm. c) zákona č. 373/2011 Sb. zavazují uzavřít novou nebo doplnit dosavadní písemnou smlouvu o ty pracovnělékařské služby, které doposud nejsou požadovány (Čl. VII.), např. dojde-li ke změně v zařazení prací do kategorií podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo ke změně činností, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny vyhláškou č. 79/2013 Sb. nebo jinými právními předpisy a to nejpozději do 3 měsíců ode dne, kdy k této změně došlo.
3. Běžné záležitosti týkající se provádění této smlouvy je za objednatele pověřena vyřizovat pracovnice personálního oddělení XXXXXXXXXXXXXXX.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně a to uzavřenými číslovanými dodatky.
5. Nevyplyvá-li z této smlouvy něco jiného, použijí se pro smluvní vztah jí založený přiměřeně ustanovení § 724 až § 732 občanského zákoníku o smlouvě příkazní, s výjimkou § 728 a 729.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru objednatel.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti od **1. 1. 2018**.

V Plzni, dne 8. 12. 2017
za 4. ZŠ Plzeň, Kralovická 12, p.o.

V Plzni, dne 8. 12. 2017
za Praktik Plzeň s.r.o.

.....
Mgr. Jitka Mejcharová,
ředitelka školy

.....
MUDr. Michaela Pavlová,
jednatelka