

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
mezi smluvními stranami

Městská část Praha 12

se sídlem Praha 4 – Modřany, Písková 830/25, PSČ: 143 00

IČO: 002 31 151

zastoupená Milanem Marušíkem, starostou

(dále jen „**klient**“)

a

NEWTON Business Development, a.s.

se sídlem Praha 1, Politických vězňů 912/10, PSČ: 110 00

IČO : 274 55 947

DIČ: CZ27455947

zastoupená Ing. Michalem Tesařem, místopředsdou představenstva

(dále jen „**poradce**“)

(dále jen „**smlouva**“)

Preamble

Klient prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Poradce prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je definice práv a povinností smluvních stran při poskytování ekonomicko-technických poradenských služeb dle potřeby klienta, které budou směřovat k dosažení cíle, jímž je realizace projektu s názvem „**Výstavba základní školy v Modřanech Montessori**“ (dále jen „**projekt**“).
2. Ekonomicko-technickými poradenskými službami ve smyslu předchozího odstavce se rozumí zejména:
 - a) zpracování požadavků klienta na projekt, tj. získání vstupních požadavků, jejich strukturování, kompletace a vypracování zadání funkčních ploch, specifik jednotlivých místností, definice

standardu, potřebných technologií a dalších podstatných náležitostí pro ucelené zadání technických požadavků na projekt;

- b) odhad investičních nákladů na získání projektu v návaznosti na zpracované zadání;
- c) poradenství v oblasti nastavení projektu jako energeticky nenáročného a efektivního zařízení;
- d) spolupráce s právními poradci klienta na administraci zadávacího řízení veřejné zakázky na realizaci projektu ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), která bude zadána za použití soutěžního dialogu ve smyslu § 68 a násl. ZZVZ a metody Design & Build).

(dále společně jen „**poradenské služby**“)

- 3. Předmětem této smlouvy je závazek poradce poskytovat klientovi poradenské služby a závazek klienta za řádně a včasné poskytnuté poradenské služby zaplatit smlouvenou odměnu.

II. Realizace předmětu plnění

- 1. Poradce se zavazuje zajistit po dobu účinnosti této smlouvy poskytování poradenských služeb způsobem a v místě (zejména v sídle klienta, v sídle poradce či v sídle právních poradců klienta) v souladu s požadavky a potřebami klienta, dle jeho pokynů a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.

III. Odměna a hotové výdaje poradce

- 1. Smluvní odměna za poskytování poradenských služeb má časový charakter, přičemž dohodnutá sazba odměny za jednotku (1 hodinu) poskytování poradenských služeb činí 2.250 Kč bez DPH, tj. 2.722,50 Kč včetně DPH. Bude účtována každá započatá časová jednotka poskytování poradenských služeb. Základní jednotka poskytování poradenských služeb je 1 hodina. Poradce klientovi účtuje polovinu sazby za každou započatou půlhodinu poskytování poradenských služeb.
- 2. Odměna poradce zahrnuje veškeré náklady nutné k řádné realizaci poradenských služeb. Kromě odměny za poradenské služby se klient zavazuje uhradit poradci vynaložené hotové výdaje související s poradenskými službami, a to zejména náklady na poštovné, překlady a cestovné, vzniknou-li tyto výdaje.
- 3. Odměna s případnými zaplacenými hotovými výdaji budou poradcem klientovi vyúčtovány a předloženy daňovým dokladem - fakturou k proplacení.
- 4. Poradce je povinen vystavit fakturu na úhradu odměny a zaplacených hotových nákladů ve vztahu k poskytování poradenských služeb vždy k poslednímu kalendářnímu dni kalendářního měsíce, v rámci kterého byly předmětné poradenské služby poskytnuty. Součástí faktury bude výkaz práce a případných hotových nákladů potvrzený oprávněnou osobou klienta ve smyslu této smlouvy. Každá faktura musí být označena názvem akce „**Výstavba základní školy v Modřanech Montessori**“.
- 5. Délka splatnosti faktur je stanovena na 30 dnů od okamžiku, kdy klient obdrží od poradce fakturu se všemi sjednanými náležitostmi a za podmínek v této smlouvě uvedených.

6. Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu (faktury) stanoveného v § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat stanovené náležitosti je klient oprávněn fakturu vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.

IV. Další práva a povinnosti

1. Klient se zavazuje poskytovat poradci průběžně včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace a současně mu předkládat veškerý materiál nezbytný k výkonu činnosti poradce podle této smlouvy. Poradce neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku nesplnění této povinnosti klientem.
2. Poradce se zavazuje k úzké spolupráci s právním poradcem klienta, se kterým má klient uzavřen smluvní vztah za účelem úspěšné realizace projektu, kterým je společnost ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., kontaktní osoba Mgr. Lukáš Sommer, XXXXXXXXXXXXXXXX
3. Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou za klienta: Milan Marušík, starosta, XXXXXXXXXXXXXXXXa Mgr. Jan Marhoul, BA, zástupce starosty, XXXXXXXXXXXXXXXX a za poradce Ing. Michal Tesař, XXXXXXXXXXXXXXXX
4. Poradce je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny. Poradce je povinen jednat čestně a svědomitě, je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
5. Klient se zavazuje požadovat po poradci poskytnutí poradenských služeb v rozumných časových termínech. Toto se netýká naléhavých případů, kterými se pro účely této smlouvy rozumí situace, kdy klient potřebuje bezodkladně poskytnout poradenskou službu a jejím neposkytnutím klientovi hrozí vážná újma na jeho právech, či právem chráněných zájmech.

V. Doba trvání smlouvy a její zánik

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu dvou let nebo do vyčerpání finanční částky na jejím základě, která je rovna finančnímu limitu stanovenému pro veřejné zakázky malého rozsahu dle ZZVZ, platného a účinného v době uzavření této smlouvy, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
3. Po zániku smlouvy se poradce zavazuje předat klientovi veškerou dokumentaci, týkající se předmětu této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti však nabývá v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy včetně všech jejích dodatků v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí klient.
3. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž klient obdrží dva stejnopisy a poradce taktéž dva stejnopisy.

V Praze dne __. __. 2017

V Praze dne __. __. 2017

Městská část Praha 12

Milan Marušík

starosta

NEWTON Business Development, a.s.

Ing. Michal Tesař

místopředseda představenstva

Milan Marušík
starosta

Mgr. Jan Marhoul, B.A.
1. zástupce starosty