



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o zajištění vzdělávání

Smluvní strany:

1. Město Rožnov pod Radhoštěm

se sídlem: Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

IČ: 00304271

DIČ: CZ00304271

zastoupeno: Ing. Radimem Holišem, starostou města Rožnov pod Radhoštěm

bankovní spojení: ČSOB a.s., pob. Rožnov p.R.

č. účtu: 249738406/0300

ID datová schránka: epqbwzr

(dále též „objednatel“, „zadavatel“)

2. APROXY s. r. o.

se sídlem: Osvoboditelů 91, 760 01 Zlín

IČ: 291 95 462

DIČ: CZ29195462

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: u Krajského soudu v Brně oddíl. C, vložka 64754

zastoupena : Mgr. Karin Konečnou, jednatelkou společnosti

za zhotovitele oprávněn jednat ve věcech technických: Mgr. Karin Konečná

bankovní spojení: : ČSOB Zlín

číslo účtu (zveřejněný účet): 233939182/0300

tel.: 737 921 293

e-mail : karin.konecna@aproxy.cz

(dále též „zhotovitel“, „dodavatel“, „poskytovatel“)

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je realizace služby Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - část VII., na kterou zhotovitel předložil nejvhodnější nabídku v příslušném zadávacím řízení.
2. Předmětem veřejné zakázky je zajištění odborného vzdělávání pracovníků MěÚ Rožnov pod Radhoštěm v níže uvedených vzdělávacích kurzech.

Jednání s problémovými klienty

Zvládání stresu a napětí při komunikaci s občanem

3. Specifikace kurzů (dále též v příloze č. 1):

Jednání s problémovými klienty

Jednání s problémovými klienty a Zvládání stresu a napětí při komunikaci s klientem, Komunikace v krizových situacích, jak jednat s problémovými klienty, jak je přesvědčit, udržet pozornost a klient, depresivně ladění klienti- zvládání těchto typů, krizová komunikace a krizová intervence

- jak, zvládnout konfliktní situace
- praktické ukázky konfliktního dialogu
- využití asertivity v každodenním životě
- kritika a zpětná vazba apod.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Typy problémových klientů - charakteristika jednotlivých typů problémových klientů.
- Základy sociální komunikace a faktory ovlivňující úspěšnou komunikaci.
- Vedení rozhovorů s problémovými klienty.
- Jednání a vyjednávání, postup při řešení konfliktů.
- Verbální a neverbální komunikace, aspekty vstupující do komunikace, emoce, aktivní naslouchání
- Kdo je pro nás problémový klient?
- Mlčenlivý klient, klient v odporu, nedobrovolný klient – techniky komunikace
- Manipulace v komunikaci. Manipulativní klient.
- Agresivní klient – způsoby komunikace, pravidla v kontaktu
- Klient pod vlivem alkoholu a komunikace s ním
- Komunikace s klientem jiné národnostní menšiny

Význam řeči těla a stylu jednání, prvky úspěšné a neúspěšné komunikace, složky profesionální masky úředníka, asertivita a techniky asertivního jednání, vedení jednání na úřadě, reakce na námítky, oprávněnou i neoprávněnou kritiku.

Zvládání stresu a napětí při komunikaci s občanem

Jednání s problémovými klienty a zvládání stresu a napětí při komunikaci s klientem

Komunikace v krizových situacích, jak jednat s problémovými klienty, jak je přesvědčit, udržet pozornost a získat je na svou stranu + praktická cvičení, projevy stresu a jak je řešit, příčiny stresu, odolnost proti stresu a jak ji získat, co se stresem v rámci pracovního procesu apod.

- jak se vyrovnávat s denním stresem, stresory na pracovišti, jak se chránit před stresem, způsoby zvládání stresu po náročné situaci, zvládání aktuální stresové reakce – první pomoc při stresu, vliv stresu na psychiku a výkonnost člověka.
- jak, zvládnout konfliktní situace
- praktické ukázky konfliktního dialogu
- využití asertivity v každodenním životě
- kritika a zpětná vazba apod.
- nácvik komunikačních dovedností nezbytných v praxi
- vyjednávací techniky
- zásady profesní komunikace - odlišnosti od „civilní komunikace“
- časté chyby v mluveném projevu a jejich předcházení
- příprava textu a následného projevu - nezbytná osnova, na co je třeba dávat pozor
- záznam řečového projevu a jeho podrobná analýza - odhalení chyb a jejich zvládnutí
- možnosti neverbální komunikace - možnosti účinného využití jejích složek v praxi (přesvědčivost, schopnost zaujmout apod.)
- zvládání řeči těla - techniky sebekontroly během projevu
- gestikulace
- proxemika - vysvětlení pojmu
- posturologie - správné držení těla, správné postoje
- praktický nácvik - modelové situace

typologie stresu – psychologický test, zjištění zátěže a její působení na organismus, převzetí kontroly nad situací, prevence – jak si udržet nadhled a klid a zejména nácvik relaxačních technik: protistresové dýchání a chůze, uvolňování těla, soustředění se na smysly, vizualizace, autogenní trénink, schopnost záměrně věnovat pozornost tomu, co se děje v přítomném okamžiku, a to bez posuzování, hodnocení a očekávání.

4. Pokud v období mezi zahájením zadávacího řízení a realizací kurzu dojde k významnější změně (právní) úpravy týkající se předmětu kurzu, je vybraný dodavatel změnu povinen zohlednit v náplni samotného kurzu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

5. Součástí kurzu je rovněž a do ceny jsou zahrnuty:
- Příprava a realizace výuky
 - Vzdělávací materiály pro účastníky (i vytištěné); zajištění technických pomůcek pro kurz
 - Vlastní provedení kurzu
 - Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)
 - Prezenční listina účastníků z každého dne kurzu (*)
 - Seznam s obsahovou náplní jednotlivých výukových dnů s podpisem lektora (*)
 - Hodnocení kvality kurzu ze strany účastníků kurzů (*)
 - Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu vydaný účastníkům (*)
 - /Vypracování závěrečného testu účastníky (*); Pozn. Zajištění vypracování závěrečného testu je po dodavateli požadováno jen v případě, že je tak uvedeno v příslušném sloupci „testování“ v příloze Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace/
6. Dokumenty uvedené v předchozím bodě a označené (*), příp. z nich vyplývající výsledky /hodnocení kvality/ budou předány zadavateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od ukončení kurzu.
7. V případě, že kurz bude realizován mimo prostory zadavatele, budou náklady na prostory pro realizaci kurzu hrazeny vybraným dodavatelem.
8. Zadavatel upozorňuje dodavatele na níže uvedená pravidla, které vyplývají z povahy projektu.
- Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
 - Příjemci a partneři jsou bez ohledu na obsah těchto pravidel povinni ukládat a archivovat dokumenty podle závazných právních předpisů ČR. Ukládání a archivace se řídí zejména těmito právními předpisy:
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
 - zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,
 - zákon 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
 - zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění,
 - zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Na základě legislativy ČR je nutné některé typy dokumentů uchovávat déle než je stanoveno evropskou legislativou, např. mzdové listy až po dobu 30 let.
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.
- Dodavatel je povinen řídit se pravidly publicity OPZ, dostupnými na www.esfcr.cz
- Dodavatel je povinen akceptovat právo zadavatele na provádění kontroly realizace veřejné zakázky. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů související s realizací zakázky a umožnit vykonat kontrolu realizace projektu na místě. Kromě zadavatele mají právo na kontrolu dodržování podmínek také pracovníci poskytovatele dotace, přizvaní zmocnění zástupci řídicího orgánu, zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, Ministerstva financí ČR, zástupci Evropské komise a Evropského účetního dvoru, stejně tak i příslušného finančního úřadu. Dodavatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci této zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů poskytovaných se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Kontrola může být provedena v průběhu trvání projektu a dále po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byl ukončen projekt, ze kterého je školení financováno.

9. Výuka bude probíhat v českém jazyce.

10. Počet účastníků daných kurzů, a případné dělení do skupin, jsou uvedeny v příslušném sloupci v příloze Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace.

11. Pokud zadavatel požaduje u kurzů, aby byly akreditovány příslušným ministerstvem - požadavek je uveden v příloze č. 1 této smlouvy Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace, je vybraný dodavatel povinen do doby realizace kurzu akreditaci zajistit a předložit zadavateli před zahájením kurzu.

Článek III.

Doba plnění, místo plnění

1. Doba realizace kurzů je uvedena v příloze Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobněji v příloze č. 1 této smlouvy - Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace.

2. Doba **zahájení** je předpokladem ze strany zadavatele - zahájení realizace každého kurzu bude nejpozději do 50 dnů od výzvy zadavatele. Limitní doba (tj. ukončení projektu, 10/2018) pro **ukončení** kurzu je závazná.

3. *Místo E/1* uvedené v příloze Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace znamená, že kurzy s místem konání uvedeným jako „I“ budou uskutečněny ve vlastních prostorách zadavatele (interně). Kurzy označeny u místa konání „E“ mohou být uskutečněny v jiných prostorách (externě), a to do vzdálenosti 250 km od sídla zadavatele. Pokud není uvedeno „I“ či „E“, je volba místa konání na dodavateli. V případě konání kurzů v interních prostorech zadavatele, budou tyto prostory zadavatelem poskytnuty bezplatně.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

4. V rámci kurzu uskutečněném externě (E), mohou být účastníci zadavatele přiřazeni do kurzu i k jiným účastníkům, které si může zajistit vybraný dodavatel sám, přičemž náplň kurzu bude odpovídat požadavkům zadavatele.

Článek IV.

Další podmínky

1. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služby pokyny objednatele, které jsou pro poskytovatele závazné a mohou být v průběhu poskytování služeb objednatelem jednostranně měněny. Dle požadavku objednatele je poskytovatel povinen své jednotlivé dílčí činnosti a kroky směřující ke splnění zadání konzultovat s kontaktními osobami objednatele
2. Poskytovatel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy, normy a podmínky této smlouvy. Poskytovatel se bude řídit výchozími podklady objednatele, pokyny objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů dle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými.
3. Objednatel v dostatečném předstihu předá poskytovateli informace nutné k zajištění řádného konání jednotlivých kurzů.
4. Poskytovatel není oprávněn právně jednat jménem objednatele.
5. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností.

Článek V.

Cena

1. Cena je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy - Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Cena je konečná vč. všech příp. daní a poplatků.
3. Sazba DPH činí 21 %, mimo dodání zboží nebo poskytnutí služby uskutečňované v rámci výchovy a vzdělávání osobou uvedenou v odstavci 1, § 57, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a mimo plátce DPH.

Článek VI.

Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohu.
2. Platba za poskytnuté služby bude realizována měsíčně bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem.
3. Fakturováno bude jen za skutečně provedené služby. Přílohou faktur musí být přehled kurzů uskutečněných v daném měsíci.
4. Zhotovitel vystaví fakturu nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po termínu zdanitelného plnění fakturovaných prací.
5. Doba splatnosti vystavených faktur bude činit 21 kalendářních dnů od data vystavení faktury.



6. Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, zejm. zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další náležitosti uvedené ve smlouvě a těchto obchodních podmínkách a to zejména:
- označení objednatele a zhotovitele, včetně jejich sídla, IČ, DIČ
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
 - číslo faktury
 - datum vystavení faktury
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - den splatnosti
 - fakturovanou částku
 - účel platby
 - razítko a podpis oprávněné osoby
 - objednatelovo číslo této smlouvy a úplný název akce dle této smlouvy
7. V případě, že faktura nebude mít všechny potřebné náležitosti a přílohy nebo nebude-li cena v souladu s uvedenou v článku smlouvy týkající se ceny, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení. V tom případě se na fakturu hledí jako na nedoručenou a po doručení opravené faktury běží nová doba splatnosti.
8. Objednatel provede bezhotovostní úhradu ceny na účet uvedený v této smlouvě nebo na jiný účet zhotovitele, zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH (dále jen „zveřejněný účet“), a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Pokud :
- zhotovitel uvedl v této smlouvě nezveřejněný účet a nemá žádný zveřejněný účet,
 - zhotovitel požaduje uvést ve smlouvě jako účet pro platbu nezveřejněný účet,
 - účet uvedený ve smlouvě přestane být po uzavření smlouvy zveřejněný
 - zhotovitel je v době uzavření smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nespolehlivý plátcem“) nebo se stal nespolehlivým plátcem po uzavření této smlouvy, je objednatel oprávněn postupovat podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a uhradit částku odpovídající DPH na osobní depozitní účet zhotovitele vedený správcem daně. O této úhradě bude objednatel bez zbytečného odkladu informovat písemně zhotovitele.
9. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána z účtu objednatele.
10. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný i tehdy, když je úhrada ceny odepsána z účtu objednatele na zveřejněný účet uvedený v této smlouvě nebo na jiný zveřejněný účet zhotovitele, a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Peněžitý závazek objednatele se rovněž považuje za splněný, pokud je část ceny odpovídající DPH uhrazena na osobní depozitní účet zhotovitele vedený správcem daně; Objednatel v takovém případě není v prodlení s placením části ceny odpovídající DPH.
11. Zhotovitel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů:
- o jakékoli změně týkající se zveřejněného účtu zhotovitele
 - že se stal nespolehlivým plátcem a k jakému dni.
12. Faktura musí obsahovat veškeré nároky zhotovitele s tím, že budou samostatně odděleny platby za práce sjednané dle této smlouvy a za práce odsouhlasené v dodatcích této smlouvy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

13. V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči zhotoviteli, je objednatel oprávněn ji neprodleně vyúčtovat a započíst na fakturu zhotovitele za provedené práce.
14. Došlo-li ke změně ceny podle předchozích ustanovení smlouvy, bude fakturována změněná cena.
15. Zhotovitel nese vůči objednateli odpovědnost za klasifikaci provedených prací pro účely sazby DPH.
16. Zhotovitel není oprávněn převést jako postupitel pohledávky z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele, za který nebude pro tento účel považována e-mailová či jiná elektronická zpráva.

Článek VII. Smluvní sankce

1. Pro případ prodlení s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech uhradí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky a to za každý i započatý den prodlení. Prodlení s úhradou faktury delší než 30 dnů je klasifikováno jako podstatné porušení smlouvy.
2. V případě, že nebude realizován dohodnutý kurz ve stanovených termínech, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý nerealizovaný osoboden.
3. V případě, že zhotovitelem realizovaný kurz není akreditovaný, ač tak bylo dohodnuto, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3500 Kč za každý takovýto osoboden.
4. V případě, poskytovatel nedodá zadavateli dokumenty uvedené v čl. II. odst. 5 označené (*) v smluvené době, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení v případě jednotlivého dokumentu.
5. V případě, poskytovatel nedodá zadavateli vzdělávací materiály (i vytištěné) uvedené v čl. II. odst. 5 v smluvené době, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý osoboden.
6. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti týkající se publicity projektu, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
7. V případě, že zaviněním poskytovatele nebudou dodrženy indikátory projektu, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
8. Nedohodnou-li strany něco jiného, zaplacením smluvních pokut dohodnutých v této smlouvě se neruší povinnost strany povinné závazek splnit, ani právo strany oprávněné vedle smluvní pokuty požadovat i náhradu škody přesahující uhrazenou smluvní pokutu v plné výši.

Článek VIII. Důvody ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou podepsanou odpovědnými zástupci smluvních stran a to s účinností ke dni, jež bude v této dohodě uveden.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2. V případě, že jedna ze stran podstatně poruší povinnosti z této smlouvy vyplývající, může druhá smluvní strana od smlouvy odstoupit. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení rozumí zejména:
 - a) prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 30 dnů
 - b) zhotovitel je v prodlení se zahájením plnění kurzu oproti sjednanému termínu o více jak 15 kalendářních dní.
3. Chce-li některá ze stran odstoupit od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupuje. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k odstoupení opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
4. Účinnost odstoupení od smlouvy nastává dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

Článek IX.

Povinnosti dle zákona o zadávání veřejných zakázek a registru smluv

1. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je zadavatelem dle zákona o zadávání veřejných zakázek a rovněž povinným subjektem dle zákona o registru smluv, přičemž poskytovatel je povinen objednateli poskytnout v zákonné lhůtě součinnost k naplnění požadavků předmětných právních předpisů.

Článek X.

Závěrečná ujednání

1. Změny této smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků (v listinné formě, vyloučena změna smlouvy jiným způsobem či jinou formou), které budou platné jen, budou-li potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o skutečnosti, že má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zhotovitele, a to až do doby úplné úhrady ceny.
3. Zhotovitel uděluje tímto objednateli souhlas s případným uveřejněním celé této smlouvy, včetně identifikačních údajů smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každé má platnost originálu.
5. Objednatel potvrzuje, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000, o obcích, a byly splněny podmínky pro její platné uzavření stanovené tímto zákonem.
6. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tuto smlouvu uzavřely na základě úplného vzájemného konsensu a že tato smlouva odpovídá jejich skutečné, pravé a svobodné vůli, určité a srozumitelné, prosté omylů, uzavřené nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a nikoliv v tísní. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva jako celek ani žádné jednotlivé ustanovení této smlouvy neodporuje zásadám poctivého obchodního styku či dobrým mravům. Autentičnost a platnost této smlouvy smluvní strany stvrzují svými podpisy.
7. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly ve smyslu §1740 os. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

8. Ostatní vztahy při provádění kurzu neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
9. Tato smlouva byla schválena Radou města Rožnova pod Radhoštěm usnesením č. 1139/74, dne 28. 4. 2017.

V Rožnově pod Radhoštěm, dne^{4.12.2017}

Ve Zlíně dne 3. 4. 2017

.....
za objednatele
Ing. Radim Holíš
starosta města Rožnov pod Radhoštěm

.....
za zhotovitele mob.: 757 941 293, 605 133 082
APROXY s.r.o.
Mgr. Karin Konečná – jednatelka společnosti

Příloha č. 1: Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm -
podrobnější specifikace

Příloha č. 1 - Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm
(podrobnější specifikace)

Číslo účelů	Kód	P.A.	Délka		preferovaný druh	požadovaná časová	v bloku	základní stupně	skladba	testovací	náročnost	cena v Kč bez DPH		cena v Kč s DPH	
			úř.	osob.								úř.	osob.	úř.	osob.
I.	Zákoník práce	1	5	5	ÚT/ČT	05/2017-10/2018	-	-	A	-	I	0,00	0,00		
	Občanský zákoník	2	18	36	ÚT/ČT	05/2017-10/2018	v jednom bloku	9+9	A	-	I	0,00	0,00		
	Zákon o obchodních korporacích	2	13	26	ÚT/ČT	05/2017-10/2018	v jednom bloku	5+8	-	-	I	0,00	0,00		
	Živnostenský zákon, zákon o ochraně spotřebitele a o spotřebních daních	2	8	16	ÚT/ČT	05/2017-10/2018	v jednom bloku	4+4	A	-	I	0,00	0,00		
	Základní registry (např. obyvatel) - 2 dny	2	6	12	ÚT/ČT	5/2017-10/2018	-	-	-	-	I	0,00	0,00		
	Zákon o přestupcích	1	5	5	ÚT/ST/ČT/PA	od 6/2017	-	-	A	-	I	0,00	0,00		
	Daňový řád	1	3	3	ÚT/ČT/PA	od 9/2017	-	-	A	-	E	0,00	0,00		
	Zákon o místních poplatcích	1	3	3	ÚT/ČT/PA	od 9/2017	-	-	A	-	E	0,00	0,00		
SUMA I.												0,00	0,00		
II.	Údržba veřejné zeleně	1	3	3		-	-	-	A	-	E	0,00	0,00		
	Právní úprava bydlení dle zákona č. 85/2012 Sb., (NOZ) včetně změn a novel	1	2	2		-	-	-	A	-	E	0,00	0,00		
	Pobřežnictví – zejména problematika sociálních pohybů	1	2	2		-	-	-	A	-	E	0,00	0,00		
	Provoz a legální hra dětských hřišť	1	2	2		-	-	-	A	-	E	0,00	0,00		
	Pracovní podmínky zdrojů, vyúčtování tepla, instalace měřidel tepla, problematika nájemních bytů - 3 dny	3	2	6		-	v jednom bloku	-	-	-	I	0,00	0,00		
	Zákon o pozemních komunikacích	1	5	5		-	-	-	A	-	I	0,00	0,00		
	Odpadové hospodářství	2	1	1		-	-	-	A	-	E	0,00	0,00		
SUMA II.												0,00	0,00		
III.	Vodní zákon v praxi	1	4	4	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	I	0,00	0,00		
	Zákon o vodovodech a kanalizačních v praxi	1	4	4	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	I	0,00	0,00		
	Stavební zákon v praxi	1	4	4	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	I	0,00	0,00		
	Zákon o odpadech	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	E	0,00	0,00		
	Zákon o ovzduší	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	E	0,00	0,00		
	Zákon o lesích	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	E	0,00	0,00		
	Zákon o myslivosti	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	E	0,00	0,00		
	Zákon o zemědělském půdním fondu	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	E	0,00	0,00		
	Zákon o ochraně přírody	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	E	0,00	0,00		
	Zákon o veterinární péči	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	-	-	E	0,00	0,00		
	Zákon o rozlinnolekářské péči	1	2	2	ÚT/ČT	-	-	-	-	-	E	0,00	0,00		
	Správní řád zákony	1	8	8	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	I	0,00	0,00		
	Přestupkové řízení v praxi	1	8	8	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	I	0,00	0,00		
SUMA III.												0,00	0,00		
IV.	Školský zákon a školská problematika	4	2	8		-	-	-	-	-	E	0,00	0,00		
	Správní řízení ve školství	2	1	2		-	-	-	-	-	E	0,00	0,00		
	Personalistika a platová agenda	3	1	3		-	-	-	-	-	E	0,00	0,00		
	Mala rozpočtová pravidla a financování příspěvkových organizací	2	2	4		-	-	-	-	-	E	0,00	0,00		
SUMA IV.												0,00	0,00		
V.	Microsoft Exchange Server	5	2	10		-	-	-	-	-		0,00	0,00		
	Windows Server 2012	5	2	10		-	-	-	-	-		0,00	0,00		
	VMware	5	2	10		-	-	-	-	-		0,00	0,00		
	Microsoft SQL server	5	2	10		-	-	-	-	-		0,00	0,00		
SUMA V.												0,00	0,00		

číslo účtu	Kód	P.d.	Celkem		preferované dny	požadované období	v bloku	dělení stupně	akreditace	testování	releto (I?)	cena v Kč bez DPH / osobo-den	DPH (%) *	cena v Kč s DPH / osobo-den	CENA (Kč) bez DPH CELKEM	CENA (Kč) s DPH CELKEM
			OS	OS/d												
VI.	insolvence, exekuce, osobní bankrot	2	12	24	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	I			0,00	0,00	0,00
	Ochrana týraných a zneužívaných dětí a komunikace s oběťmi násilí	3	12	36	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	I			0,00	0,00	0,00
	Poruchy chování u dětí	1	6	6	ÚT/ČT	-	-	-	A	-	I			0,00	0,00	0,00
SUMA VI.															0,00	0,00
VII.	jednání s problémovými klienty	1	55	55	ÚT/ČT/PA	5/2017-10/2018	-	14+16+15+10	A	testování	I	770,00	0%	770,00	42 350,00	42 350,00
	Zvládnutí stresu a napětí při komunikaci s občanem	1	62	62	ÚT/ČT/PA	5/2017-10/2018	-	15+16+17+14	A	testování	I	660,00	0%	660,00	40 920,00	40 920,00
SUMA VII.															83 270,00	83 270,00
VIII.	Stavební zákon - 5 dny	5	17	85	ČT	05/2017-10/2018	dělit do více dnů	6+6+5	A	testování	I			0,00	0,00	0,00
	Správní řád - 3 dny	3	24	72	ČT	05/2017-10/2018	dělit do více dnů	8+8+8	A	testování	I			0,00	0,00	0,00
	Památkový zákon	1	2	2	ČT	05/2017-10/2018	-	-	A	-	E			0,00	0,00	0,00
	Silniční zákon a zákon o vyvlastnění	1	2	2	ČT	05/2017-10/2018	-	-	A	-	E			0,00	0,00	0,00
SUMA VIII.															0,00	0,00
DC.	Zákon o zadávání veřejných zakázek	10	1	10		-	-	-	-	-	I			0,00	0,00	0,00
	Veřejné zakázky	1	6	6		-	-	-	-	-	I			0,00	0,00	0,00
SUMA DC.															0,00	0,00
X.	Projektové řízení	4	3	12		-	v jednom bloku	-	-	-				0,00	0,00	0,00
	Projektové řízení	1	5	5		-	-	-	-	-				0,00	0,00	0,00
SUMA X.															0,00	0,00

*sazba DPH činí 21%, n-ma dodání zboží nebo poskytnutí služby uskutečňované v rámci výjezdu a vzdělávání osobou uvedenou v odstavci 1, §57, zákona č. 235/2004 Sb., a daní z příjmové hodnotky a mimo plátce DPH

Výpočetní vzorce:

P.d. počet dnů
OS počet osob
OS/d počet osobo-dní
A akreditace
U/I interní/externí