

Smlouva
o vzájemné spolupráci při uskutečňování studijních programů

Univerzita Palackého v Olomouci (dále jen „UP“)
Křížkovského 8, Olomouc
IČO: 61989592 (Cyrilometodějská teologická fakulta – vykonavatel Smlouvy –
Univerzitní 22, 771 11 Olomouc, dále jen „CMTF UP“),
zastoupená děkanem prof. Ing. Mgr. et Mgr. Peterem Tavelem, Ph.D.

a

CARITAS – Vyšší odborná škola sociální Olomouc (dále jen „CARITAS – VOŠs Olomouc“)
IČO: 64627233
Nám. Republiky 3, 779 00 Olomouc
zastoupená ředitelem Mgr. Martinem Bednářem, Ph.D.

uzavírají následující

smlouvu o vzájemné spolupráci při uskutečňování
bakalářských studijních programů „*Sociální práce*“ a „*Mezinárodní sociální a humanitární
práce*“ (v terminologii CARITAS – VOŠs „*Sociální a humanitární práce*“)

Článek I


- 1) V souladu s § 81 odst. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) uskutečňuje Cyrilometodějská teologická fakulta UP v Olomouci ve spolupráci s CARITAS – VOŠs Olomouc tříleté bakalářské studijní programy „*Sociální práce*“ a „*Mezinárodní sociální a humanitární práce*“ (v terminologii CARITAS VOŠs „*Sociální a humanitární práce*“). Cílem studijních programů je připravovat kvalifikované, teoreticky i profesně vzdělané pracovníky schopné samostatně působit v charitativní a sociální práci nebo při humanitární pomoci ve prospěch potřebných občanů všech věkových skupin a etnik s ohledem na moderně koncipované komplexní služby a křesťanský přístup ke klientovi.
- 2) Studijní program „*Sociální práce*“ se uskutečňuje v prezenční i kombinované formě studia, studijní obor „*Mezinárodní sociální a humanitární práce*“ (v terminologii CARITAS – VOŠs „*Sociální a humanitární práce*“) pouze v prezenční formě studia.
- 3) Garanty pro vzájemnou spolupráci na základě dohody jsou za CMTF UP vedoucí Katedry křesťanské sociální práce a za CARITAS – VOŠs Olomouc její ředitel. Garanti odpovídají za organizaci a průběh studia, za přijímací řízení a průběh státních závěrečných zkoušek.

Článek II

- 1) Studenti uvedených studijních programů jsou současně zapsáni jako studenti CARITAS – VOŠs Olomouc a CMTF UP. Mají tedy stejná práva a povinnosti jako ostatní studenti UP a mohou využívat všech zařízení UP.
- 2) Rozsah a obsah výuky zajišťované na jedné straně CARITAS – VOŠs Olomouc a na druhé straně CMTF UP je stanoven konsensem obou stran.

- 3) Součástí studijního programu jsou odborné praxe, studijní soustředění a výcviky. Jejich realizaci zajistí CARITAS – VOŠs Olomouc. Další formou spolupráce je vedení závěrečných bakalářských prací. Zpravidla jsou vedeny pedagogy CMTF UP.
- 4) Zástupci obou stran se mohou účastnit jako pozorovatelé ve výuce a jsou povinni dbát na kvalitu výuky jednotlivých předmětů studijního programu. Pedagogové CMTF UP, delegovaní vedoucí Katedry křesťanské sociální práce, mají možnost zapojit se do výuky vybraných předmětů uvedených studijních programů.
- 5) Harmonogram akademického/školního roku stanoví ředitel CARITAS – VOŠs Olomouc a děkan CMTF UP. Vyučující jsou povinni dodržovat oba harmonogramy, tedy v době, kdy harmonogram jejich zaměstnavatele stanoví období volna či prázdnin, se řídí harmonogramem druhé strany smlouvy, pokud ten stanoví povinnosti související s výukou.

Článek III

- 1) Obě strany se zavazují, že budou společně vytvářet příznivé podmínky pro vzdělávání a rozvoj studentů, práci pedagogů, užívání prostor, zajištění finančních prostředků, poskytování studijních materiálů a technického vybavení.
- 2) Obě strany zajišťují přijímací řízení dle přílohy č. 1 a podílejí se na výuce po stránce personální, materiální i prostorové. Kombinované studium se uskutečňuje v prostorách CARITAS – VOŠs Olomouc.
- 3) CMTF UP se současně zavazuje přispívat na zvýšené náklady vzniklé CARITAS – VOŠs Olomouc v souvislosti s realizací bakalářských studijních programů podle této Smlouvy.
- 4) 
- 5) Částka dle předchozího bodu je splatná ve čtyřech splátkách za jednotlivá čtvrtletí, a to vždy zpětně na základě faktury vydané CARITAS – VOŠs Olomouc k poslednímu dni příslušného čtvrtletí.

Článek IV

- 1) Financování realizace studijních programů bude kryto z provozních prostředků obou smluvních stran.
- 2) Podíl na nákladech realizace studijních programů obou stran smlouvy je stanoven v článku III odst. 4.

Článek V

- 1) Ubytování a stravování studentů prezenční formy studia je možné v zařízeních CARITAS – VOŠs Olomouc nebo UP v souladu s jejich vnitřními předpisy.

Článek VI

- 1) Podrobnosti rozvíjející obsah této Smlouvy budou řešeny jejími dodatky, případně materiály schválenými děkanem CMTF UP a ředitelem CARITAS – VOŠs Olomouc.
- 2) Záležitosti, které nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí podmínkami pro akreditace studijního programu podle zákona o vysokých školách.

Článek VII

- 1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Po vzájemné dohodě může být ukončena k jakémukoli datu. Jednostranně může být vypovězena s dvanáctiměsíční výpovědní lhůtou počítanou od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé strany smlouvy. CMTF UP a CARITAS – VOŠs Olomouc se v takovém případě zavazují, že zajistí dosavadním studentům dokončení již započatého studia.

Článek XIII

- 1) Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1 upravující přijímací řízení.
- 2) Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nich každá z obou stran obdrží po dvou.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nejdříve však 1. 9. 2019. Uveřejnění smlouvy v registru smluv provede CMTF UP. Dnem nabytí účinnosti pozbývá platnosti dosavadní smlouva z 5. 12. 2012.

V Olomouci dne: 20. 11. 2017

Mgr. Martin Bednář, Ph.D.
ředitel CARITAS – VOŠs Olomouc

prof. Ing. Mgr. et Mgr. Peter Tavel, Ph.D.
děkan CMTF UP

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Small handwritten mark or signature.

Small handwritten mark or signature.

Příloha č. 1

k Smlouvě o vzájemné spolupráci při realizaci bakalářských studijních programů „*Sociální práce*“ a „*Mezinárodní sociální a humanitární práce*“ (v terminologii CARITAS – VOŠs „*Sociální a humanitární práce*“) (dále jen „Smlouva“)

I.

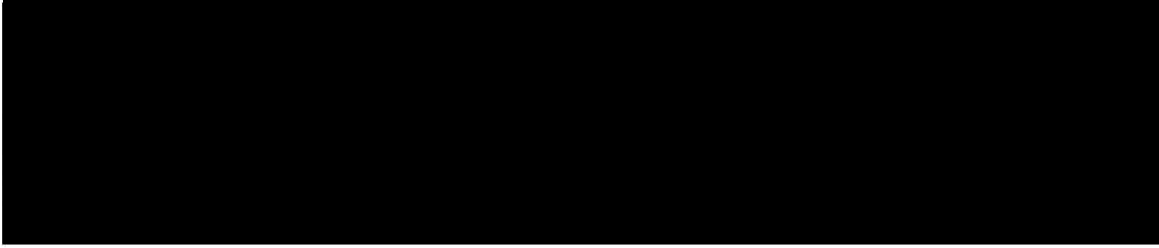
- 1) Tato příloha č. 1 v souladu se Smlouvou upravuje průběh přijímacího řízení pro bakalářské studijní programy „*Sociální práce*“ a „*Mezinárodní sociální a humanitární práce*“ (v terminologii CARITAS VOŠs „*Sociální a humanitární práce*“) uskutečňovaných podle s § 81 odst. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „zákon o vysokých školách“).

II.

Smluvní strany se dohodly na průběhu přijímacího řízení následovně:

- 1) Termín pro podání přihlášek ke studiu, podmínky přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění, forma a rámcový obsah přijímací zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení budou zveřejněny vždy po vzájemném odsouhlasení ze strany smluvních stran, a to tak, že budou dodrženy časové lhůty, stanovené v § 49 odst. 5 zákona o vysokých školách. Distribuci těchto informací zajistí každá ze smluvních stran vlastními prostředky.
- 2) Záležitosti obecně uvedené v předchozím odstavci jsou konkretizovány těmito ustanoveními:
 - a) Kontrolu úplnosti přihlášek k bakalářskému studiu doručených na CMTF UP a případné doplnění údajů zajistí studijní oddělení CMTF UP.
 - b) CMTF UP zpracuje a předá CARITAS – VOŠs Olomouc přihlášky ke studiu a jmenný seznam uchazečů do 10 kalendářních dnů od lhůty pro podání přihlášek.
 - c) CARITAS – VOŠs Olomouc přihlášky ke studiu zpracuje, rozešle uchazečům pozvánky k přijímacím zkouškám a zajistí jejich organizaci.
 - d) Vedoucí Katedry křesťanské sociální práce navrhne děkanovi členy přijímacích komisí (včetně zástupců CARITAS – VOŠs Olomouc) a osobu odpovědnou za průběh přijímacího řízení ze strany CMTF UP.
 - e) Přijímací zkoušky se uskuteční v prostorách CARITAS – VOŠs Olomouc v termínu stanoveném pro akademický rok. Ověření totožnosti uchazečů a stvrzení jejich přítomnosti podpisem v příslušných seznamech zajistí členové přijímací komise z CMTF UP. Seznamy uloží na studijním oddělení CMTF UP. Hodnotitelé přijímací zkoušky budou předány anonymní údaje uchazeče.
 - f) Osoba odpovědná za průběh přijímacího řízení ze strany CMTF UP odpovídá za doplnění přihlášek uchazečů o studium v průběhu přijímací zkoušky, vyplnění *Protokolu o přijímacím řízení* (zadní strana přihlášek ke studiu), zapsání výsledku přijímací zkoušky a vložení dokladů o dosažení uchazečova středního vzdělání s maturitní zkouškou (ověřená kopie maturitního vysvědčení), které uchazeč odevzdal bezprostředně před přijímací zkouškou.
 - g) CARITAS – VOŠs Olomouc zpracuje a vyhodnotí přijímací zkoušku a předá CMTF UP přihlášky k bakalářskému studiu zpět spolu se jmenným seznamem uchazečů navržených k přijetí či nepřijetí ke studiu, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů od uskutečnění přijímací zkoušky.
 - h) Děkan CMTF UP rozhodne o přijetí/nepřijetí uchazečů ke studiu v uvedených studijních programech. Ke studiu v těchto studijních programech může být po


splnění podmínek daných zákonem o vysokých školách přijat pouze uchazeč, který byl současně přijat ke studiu na CARITAS – VOŠs Olomouc.

- i) Rozeslání rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke studiu v uvedených bakalářských studijních programech zajišťuje CMTF UP.
 - j) CMTF UP předá CARITAS – VOŠs Olomouc do 5 kalendářních dnů od rozeslání rozhodnutí jmenné seznamy přijatých/nepřijatých uchazečů.
 - k) Do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přijetí či nepřijetí k bakalářskému studiu může uchazeč v souladu s § 50 odst. 6 zákona o vysokých školách podat odvolání, které se podává děkanovi CMTF UP.
 - l) Odvolání bude CMTF UP konzultovat s CARITAS – VOŠs Olomouc. Na základě odvolání může být po splnění podmínek daných zákonem o vysokých školách přijat ke studiu v příslušném bakalářském studijním programu pouze uchazeč, který byl současně přijat ke studiu na CARITAS – VOŠs Olomouc.
 - m) O případných změnách v počtu uchazečů přijatých ke studiu (oznámení uchazeče, že ke studiu nenastoupí aj.) se budou obě strany smlouvy bez zbytečného odkladu vzájemně informovat.
 - n) Závěrečné statistiky přijímacího řízení zpracuje každá strana smlouvy samostatně.
- 3) Se členy přijímacích komisí, kteří nejsou zaměstnanci CARITAS – VOŠs Olomouc ani CMTF UP, uzavře CARITAS-VOŠs příslušné dohody a poskytne jim odměnu.
- 4) 
- 5) Počet přihlášených studentů pro nadcházející akademický rok sdělí CMTF UP prokazatelně CARITAS – VOŠs Olomouc nejpozději do 30. 9. daného kalendářního roku.

III.

- 1) Podmínky vymezené touto přílohou se sjednávají na dobu platnosti Smlouvy. Jejich změna by musela být sjednána písemně.
- 2) Tato příloha bude sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana smlouvy obdrží dvě vyhotovení.
- 3) Tato příloha nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami. Účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nejdříve však 1. 9. 2019. Uveřejnění přílohy v registru smluv provede CMTF UP.

V Olomouci dne: 20.11.2017


Mgr. Martin Bednář, Ph.D.
ředitel CARITAS – VOŠs Olomouc


prof. Ing. Mgr. et Mgr. Peter Tavel, Ph.D.
děkan CMTF UP