

Rámcová dohoda o dílo č. 125/30/403/2017-8595

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

IČ: 60162694

DIČ: CZ60162694

Jejíž jménem jedná: velitel Hradní stráže
plukovník Ing. Jiří KÝVALA

Bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Kontaktní zaměstnanec: 

Adresa pro doručování korespondence:

Hradní stráž, Loretánská 4, 119 06 Praha 1

(dále jen „objednatel“)

a

ATAK – Úklidový servis s.r.o.

Zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 84667

Sídlo: Velvarská 17, 160 00 Praha 6


IČ: 26475677

DIČ: CZ26475677

Zastoupená: Michalem Žampachem – jednatelem společnosti

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: 171696954/0300

Kontaktní osoba: 

(dále jen „zhotovitel“)

podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (OZ) uzavírají na veřejnou zakázku zadanou na elektronickém tržišti TENDERMARKET (Id zakázky T004/17V/00036156) tuto rámcovou dohodu o dílo (dále jen „smlouva“).

II. Účel smlouvy

- 2.1** Účelem smlouvy je zabezpečení stravování příslušníků Hradní stráže v roce 2018.

III. Předmět smlouvy

- 3.1** Předmětem smlouvy je:

- a) závazek zhotovitele zabezpečit dodržování povinností stanovených Nařízením EP a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, Nařízením EP a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb.
- b) závazek zhotovitele zabezpečit provádění servisních služeb a pomocných prací při výdeji a přípravě stravy ve Vojenském stravovacím zařízení č. 840 VÚ 8595 Praha. (dále jen „dílo“) vždy na základě dílčí písemné objednávky, a to v termínu uvedeném v příslušné dílčí objednávce.
- c) závazek objednatele řádně provedené dílo převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.

- 3.2** Přesná specifikace díla je uvedena v příloze č. 1.

IV. Cena za dílo

- 4.1** Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové jednotkové ceně (osoba/hodina) za dílo, specifikované v čl. III., a to ve výši: 119,79 Kč včetně DPH (slovy: Jednostodevatenáctkorun 79/100 CZK). V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele související s plněním díla (náklady na dopravu do místa plnění, příplatky za práci v noci, ve svátek apod.).

V. Čas a místo plnění

- 5.1** Zhotovitel zahájí provádění díla od **1.1.2018 do 31.12.2018**.
- 5.2** Místem plnění zakázky se sjednává sídlo objednatele – Loretánská 4, 119 06 Praha 1.
- 5.3** Místem provádění díla je Vojenské stravovací zařízení č. 840 VÚ 8595 Praha.
- 5.4** Předpokládaný objem plnění smlouvy je do 2 000 000,00 Kč včetně DPH. Objednatel si vyhrazuje právo nevyčerpat tento finanční limit, a to bez jakéhokoli nároku na sankci ze strany zhotovitele.

VI. Podmínky provádění díla

- 6.1** Objednatel pověřil [REDAKCE] jako osobu oprávněnou kontrolovat provádění díla dle této smlouvy a dodržování Sanitačního a provozního řádů, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 2
- 6.2** Zhotovitel se zavazuje zabezpečit provádění díla osobami zdravotně způsobilými s platným zdravotním průkazem pracovníka v potravinářství a zabezpečit proškolení pracovníků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

- 6.3** Zhotovitel se zavazuje při provádění díla – zabezpečení servisních služeb a pomocných prací při výdeji a přípravě stravy specifikované v čl. III. této smlouvy, zabezpečit provádění díla dle potřeb objednatele – tj. i mimo stanovený fond pracovní doby a to v případě plnění mimořádných úkolů objednatele. Fond pracovní doby je stanoven takto:

v pracovních dnech

2 pracovníci v době od 07:00 hod. do 15:30 hod.

1 pracovník v době od 08:00 hod. do 16:30 hod.

1 pracovník v době od 09:00 hod. do 17:30 hod.

o sobotách

1 pracovník v době od 07:00 hod. do 15:30 hod.

1 pracovník v době od 08:00 hod. do 17:30 hod.

o nedělích a státních svátcích

2 pracovníci v době od 07:00 hod. do 14:00 hod.

- 6.4** Zhotovitel se zavazuje zabezpečit provádění díla specifikované v čl. III. této smlouvy vždy na základě dílčí písemné objednávky na příslušný měsíc.
- 6.5** Zhotovitel se zavazuje dodat objednateli seznam pracovníků určených k provádění díla dle této smlouvy, včetně čísla průkazu, nebo cestovního pasu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 3. Seznam pracovníků zhotovitele bude předán objednateli včetně náhradníků a v průběhu provádění díla se může měnit pouze s vědomím objednatele.
- 6.6** Zhotovitel zabezpečí pracovní a ochranné pomůcky potřebné k provádění díla a to v množství 2 ks (kompletů) pro případ výměny z důvodu zabezpečení osobní hygieny a čistoty během prací.

VII. Platební a fakturační podmínky

- 7.1** Zhotovitel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem obdržení **Výkazu prací provedených ve vojenském stravovacím zařízení č. 840 VÚ 8595 Praha za měsíc**, jehož vzor je uveden v Příloze č. 4, do 5 pracovních dnů doručí objednateli ve dvojnásobném vyhotovení daňový doklad (dále jen „faktura“). Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 7.2** Faktura musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:
- a) číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění
 - b) název útvaru, který je přejímajícím
 - c) Fakturační adresa:
Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, Praha 6, 160 00
v zastoupení: Hradní stráž, Loretánská 4, Praha 1 PSČ – 119 06
- 7.3** K faktuře musí být připojen **originál Výkazu prací provedených ve vojenském stravovacím zařízení č. 840 VÚ 8595 Praha** za daný měsíc schválený a **podepsaný** zástupcem objednatele oprávněným jednat.
- 7.4** Faktura bude objednateli doručena na adresu Hradní stráž, Loretánská 4, 119 06 Praha 1.
- 7.5** Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli, u faktur doručených objednateli v měsíci prosinci a lednu se smluvní strany dohodly na prodloužené lhůtě splatnosti 60 dní ode dne doručení faktury objednateli

- 7.6 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet zhotovitele.
- 7.7 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení zhotovitel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Zhotovitel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury zhotoviteli.
- 7.8 Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasilání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 a tohoto zákona.

VIII. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 8.1 Zhotovitel zaplatí objednateli v případě přerušení, nebo nezabezpečení provádění díla dle čl. III. této smlouvy smluvní pokutu ve výši **1 000,00 Kč** za každý jednotlivý případ a každý započatý den, kdy bude provádění díla takto přerušeno, nebo nezabezpečeno. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. X. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
- 8.2 V případě jednostranného odstoupení objednatele od smlouvy dle odst. 10.1 písm. c), d) nebo e) se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1 000,00 Kč**, a to do 5 pracovních dnů od zániku smluvního vztahu.
- 8.3 Objednatel zaplatí zhotoviteli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení za každý započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 8.4 Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
- 8.5 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

IX. Zvláštní ujednání

- 9.1 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 9.3 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 9.4 Jednacím jazykem při jakémkoli ústním jednání nebo písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
- 9.5 Zhotovitel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné nebo elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této smlouvy, třetím osobám. Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
- 9.6 Zhotovitel podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním

jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.

- 9.7** Zhotovitel souhlasí s uveřejněním údajů v této smlouvě s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.
- 9.8** Zhotovitel prohlašuje, že v případě jeho zániku ihned sdělí objednateli tuto skutečnost. V případě změny sídla, místa podnikání, nebo doručovací adresy zhotovitele, je zhotovitel povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit objednateli. Rovněž je zhotovitel povinen objednateli písemně nahlásit případné změny v seznamu pracovníků zhotovitele a to minimálně 3 dny předem.
- 9.9** Zhotovitel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zák. č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR. Zhotovitel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.
- 9.10** Zhotovitel bere na vědomí, že požadované dílo je fyzicky (manipulace s nádobím, chození po schodech apod.) a časově náročné, nevhodné pro osoby se zdravotním omezením.
- 9.11** Zhotovitel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této smlouvy a ani tuto smlouvu jako celek. Zhotovitel se zavazuje bez předchozího písemného souhlasu objednatele neučinít žádnou změnu právní povahy nebo své podnikatelské činnosti, zejména změnu ve své vlastnické struktuře přesahující 5% hlasů oprávněných rozhodovat a zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo negativním způsobem ovlivnit jeho podnikání, rozsah a stav majetku nebo ekonomickou finanční a podnikatelskou situaci či schopnost a možnost prodávajícího plnit závazky z této smlouvy, neúčastnit se jakéhokoliv fúze a nezměnit svou právní formu, neúčastnit se prodeje nebo akvizice podniku.
- 9.12** Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručení jakéhokoliv písemnosti telefaxem nebo emailem musí být originál dokumentu v listinné podobě druhé doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky.
- 9.13** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

X. Zánik závazku

- 10.1** Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
- a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení;
 - d) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem v případě, že zhotovitel uvedl nabídkce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení nebo porušil čl. IX;
 - e) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy, v případě, že bude vůči majetku zhotovitele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-

li vůči objednateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;

- 10.2** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:
- a) předá-li zhotovitel plnění provádění díla dle čl. III. této smlouvy jinému subjektu bez dohody s objednatelem
 - b) opakované porušení podmínek smlouvy o dílo ze strany zhotovitele, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti
 - c) úhrada faktury delší jak 60 dnů objednatelem bez předchozího dohovoru se zhotovitelem

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1** Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je uložena na www.tendermarket.cz
- 11.2** Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 11.3** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 11.4** Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
- 11.5** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Odeslání smlouvy do registru smluv zabezpečí objednatel.
- 11.6** Plnění smlouvy bude zahájeno dne **1.1.2018**.
- 11.7** Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č.1 – Specifikace díla, 1 list
 - Příloha č.2 – Sanitační a provozní řád VSZ č. 840 VÚ 8595 Praha, 6 listů
 - Příloha č. 3 – Seznam pracovníků zhotovitele, 1 list
 - Příloha č. 4 – Výkaz prací provedených ve VSZ č. 840 VÚ 8595 Praha za měsíc, 1 list

plukovník Ing. Jiří KÝVALA
velitel

podepsáno elektronicky

Michal ŽAMPACH
jednatel

podepsáno elektronicky



Hradní stráž

Loretánská 4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 1 ke Smlouvě o dílo č.125/30/403/2017-8595

Počet listů: 1

Specifikace díla

Jedná se zabezpečení provádění servisních služeb a pomocných prací při výdeji a přípravě stravy ve Vojenském stravovacím zařízení č. 840 Hradní stráž:

Přesná specifikace díla:

- mytí bílého a černého nádobí během přípravy, výdeje a po ukončení výdeje stravy
- mytí nádobí určeného pro strážní služby útvaru – tj. nerezové jídlonosiče včetně plastových termoobalů na jídlonosiče, termosů, termoportů na rozvoz stravy
- mytí a hygienická údržba technologického zařízení a ostatního vybavení v prostorách vojenského stravovacího zařízení
- mytí podlahy a úklid stolů v jídelně vojenského stravovacího zařízení během soboty, neděle a svátků
- zabezpečení pomocných prací při výdeji a přípravě stravy tj. – hrubé čištění zeleniny, mytí ovoce před výdejem stravy a další obdobné práce dle pokynů pracovníka útvaru odpovědného za vojenské stravovací zařízení



Hradní stráž

Loretánská 4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 2 ke Smlouvě o dílo č.125/30/403/2017-8595

Počet listů: 6

Schvaluji:
Velitel Hradní stráže
plukovník Ing. Jiří KÝVALA

SANITAČNÍ A PROVOZNÍ ŘÁD

Vojenského stravovacího zařízení

VÚ 8595 Praha

Za správnost: RMS MU 1.0 :



Obecná část sanitačního řádu

Prvořadým úkolem a cílem vojenského stravovacího zařízení je kvalitní, racionální a včasné zabezpečení stravování strážních služeb útvaru, vojáků z povolání a občanských zaměstnanců útvaru. Za vlastní organizaci a řízení vojenského stravovacího zařízení odpovídá RMS MU 1.0 a ve své práci se opírá o činnost pracovníků skupiny.

Stanovení provozní doby

Provozní doba výrobní části kuchyně je stanovena:

- v pracovních dnech a o sobotách :

od 05.30 hod. do 17.30 hod.

- o nedělích a státních svátcích:

od 05.30 hod. do 14.00 hod.

Provozní doba skladu potravin je stanovena:

- denně od pondělí do pátku

od 06.00 hod. do 15.30 hod.

Provozní doba výdeje stravy pro strážnice stráže Lány je stanovena:

- denně od pondělí do neděle, včetně státních svátků

oběd od 10.40 hod. do 10.45 hod.

večeře od 14.45 hod. do 15.00 hod.

S výdejem večeří je zabezpečen i výdej přídavků na daný den a výdej snídaní na den následující.

Provozní doba výdeje stravy pro vnitřní služby útvaru, strážnice stráže č.1 Pražského hradu a strážnice stráže č.2 Pražského hradu Královských zahrad je stanovena:

- denně od pondělí do neděle, včetně státních svátků

snídaně od 06.30 hod. do 06.45 hod. - pro vnitřní služby útvaru

od 06.30 hod. do 06.45 hod. - odvoz na strážnice stráže č.1 Pražského hradu

od 06.45 hod. do 07.00 hod. - odvoz na strážnice stráže č.2 Pražského hradu Královských zahrad

- denně od pondělí do neděle, včetně státních svátků

oběd od 11.30 hod. do 14.00 hod. - pro vnitřní služby útvaru

od 12.30 hod. do 12.45 hod. - odvoz na strážnice stráže č.1 Pražského hradu

od 12.45 hod. do 13.00 hod. - odvoz na strážnice stráže č.2 Pražského hradu Královských zahrad

- denně od pondělí do soboty

večeře od 16.45 hod. do 17.15 hod. - pro vnitřní služby útvaru

od 16.45 hod. do 17.00 hod. - odvoz na strážnice stráže č.1 Pražského hradu

od 17.00 hod. do 17.15 hod. - odvoz na strážnice stráže č.2 Pražského hradu Královských zahrad

S večeri se zabezpečuje výdej přídavků na strážnici stráže č.1 Pražského hradu a na strážnici stráže č.2 Pražského hradu Královských zahrad.

V neděli a o státních svátcích je zabezpečená studená večeře, která je vydávána s obědem a to jak pro vnitřní služby útvaru, tak na strážnici stráže č.1 Pražského hradu a na strážnici stráže č.2 Pražského hradu Královských zahrad .

**Provozní doba výdeje stravy ve vojenském stravovacím zařízení útvaru je stanovena:
- denně od pondělí do pátku**

oběd od 11.30 hod. do 13.30 hod. - pro vojáky z povolání a občanské zaměstnance útvaru dle platného a schváleného denního řádu útvaru

oběd od 11.30 hod. do 13.00 hod. - pro vojáky z povolání a občanské zaměstnance útvarů přidělených do stravovací péče

Ostatní služby zabezpečující činnost VSZ

Zásobování pitnou vodou – je zabezpečováno z veřejného zdroje, odběr vzorků vody provádí ÚVZÚ Praha, a to 1 x ročně. Dodávka pitné vody je nepřetržitá a její kvalita odpovídá požadavkům kladeným na pitnou vodu. Příprava teplé vody je zabezpečována centrálně z automatické kotelny útvaru. Teplota vody odpovídá daným požadavkům, k dispozici je dostatečné množství teplé vody po celou dobu provozu.

Likvidace tekutých odpadů – z přípravy stravy a odstraňování kuchyňského odpadů je zabezpečováno přes drtič odpadů do lapače tuků tzv. lapolu. Jeho odvoz a čištění je pravidelně prováděno smluvně firmou a to 1 x za 14 dnů.

Pro sběr komunálního odpadů z provozu se používají označené nádoby z UH, které jsou opatřené víkem. Nádoby se musí pravidelně čistit a jsou určeny pouze pro komunální odpad v provozu. Je zakázáno používat v čisté části provozu nádoby, které se používají pro skladování a odvoz odpadu. Odpad je tříděn.

Dezinsekcí a deratizací - stravovacího zařízení a skladu potravin provádí smluvně firma v intervalech 1 x za 3 měsíce (jinak dle pokynu provozního střediska VUSS).

Rozsah provádění úklidu ve stravovacím zařízení

Rozsah provádění úklidu ve stravovacím zařízení je stanoven:

Průběžný úklid - jeho náplní je především čištění náčiní, pracovních ploch a technologického zařízení, včetně odstraňování organického odpadu z čisté části provozu.

Denní úklid - po ukončení provozu se čistí všechny pracovní plochy, desky na porcování, náčiní, dokončuje se mytí kuchyňského nádobí, zejména výdejních nádob, odstraní se znečištěné součásti pracovních oděvů, utěrky, znečištěné ubrusy. Z provozu se odstraňují veškeré odpady a čistí se nádoby na jejich shromažďování. Denně se uklízí a provádí průběžná dezinfekce hygienických a sanitárních zařízení zaměstnanců. Denně se provádí mytí a dezinfekce kanálků, včetně jejich

vystříkání hadicí.

- Týdenní úklid -** provede se denní úklid, vytrídí se poškozené stolní a kuchyňské nádobí, důkladně se myjí omyvatelné povrchy stěn, podle potřeby se odstraňuje námraza na výparnicích chladicích zařízení. Pro zabránění růstu mikroorganismů a množení hmyzu je nezbytné důkladné čištění kanálek a podlahových vpustí v kuchyni, přípravkách a umývárkách.
- Měsíční úklid -** provede se týdenní úklid včetně čištění dveří, otopných těles, dále se čistí svítidla, parapety.
- Sanitární den -** se provádí 1 x měsíčně. Kromě úklidu všech provozních místností, se využívá sanitární den k provedení údržbových prací na technologii a technických rozvodech, na čištění mřížek vzduchotechniky a kanalizačních odpadů.

Sanitace zahrnuje čištění - úklid, dezinfekci, dezinsekcii a deratizaci. Čištění – úklid je nedílnou součástí každé výroby.

Součástí každého čištění, mytí musí být mechanické působení, odmaštění a oplach, přičemž mycí roztok i oplachová voda musí mít potřebnou teplotu tj. minimálně 50°. Úklid se provádí vždy vlhkou cestou.

Důležité při úklidových pracích ve stravovacím zařízení je užívat zásadně různých, označených, úklidových prostředků pro úklid podlah a jiných pro pracovní plochy.

Používané mechanické úklidové prostředky se ukládají na místě k tomu určeném tj. při vstupu do stravovacího zařízení. Na levé straně jsou úklidové prostředky určeny pro úklid podlahy (vysoký kbelík, hadry na podlahu, smetáky na podlahu, rýžáky, stěrky na podlahu), na pravé straně úklidové prostředky pro úklid pracovních ploch, technologického zařízení, nástrojů a náradí (nízký kbelík, textilní hadříky, ruční kartáče). Místa na uložení úklidových prostředků jsou označeny viditelným nápisem.

Pro dezinfekci nádobí, pracovních ploch, náčiní, náradí, technologického zařízení a podlah se používá prostředek k tomu určen a to dle předepsaného návodu výrobce. (pracovník odpovědný za stravování útvaru zpracuje přílohu dle aktuálně používaného dezinfekčního prostředku, z kterého bude patrné a jasně vyznačené ředění, působení a oplach používaného dezinfekčního prostředku).

Čistící a dezinfekční prostředky jsou uloženy v místnosti čisticích prostředků a za jejich výdej je odpovědný velitel družstva kuchařů ve spolupráci se starším kuchařem.

Úklid stravovacího zařízení zabezpečuje smluvně servisní firma a to denně dle schváleného a podepsaného fondu pracovní doby. Patří sem:

- **výdejna stravy** a mytí bílého nádobí, včetně mycích strojů, vozíků na výdej stravy, vozíků na ohřev talířů, stolů a regálů určených na výdej stravy a uložení bílého nádobí, chladicích skříní

- **kuchyňský blok** – pracovní stoly, pracovní desky, krájecí desky, nářezové stroje, mlýnky, šlehače, kotle, smažicí pánve a další přístroje určené k přípravě a výdeji stravy
- **přípravna masa** – stůl na maso, stůl na porcování masa, dřez na mytí masa, řeznický špalek, univerzální kuchyňský stroj a přídavná zařízení
- **místnost na mytí černého nádobí** – hrnce, kastroly, rendlíky, nářadí a náčiní určené k přípravě a výdeji stravy, termosy a jídlonosiče určené pro odvoz stravy na strážnice strážní č. 1 a č. 2, strážnice Lány, místo pro uložení čistících a dezinfekčních prostředků
- **místnost na vytloukání vajec a čištění zeleniny** – stůl, dřez mycí, umyvadlo, likvidace odpadu

Zaměstnanci servisní firma musí respektovat a řídit se pokyny odpovědného pracovníka za stravování útvaru při provádění úklidu, především při úklidu technologického zařízení z důvodů zabránění a předcházení možného poškození.

Za úklid denního skladu, chladících a mrazících skříní včetně jejich odmrazování, dezinfekcí a za úklid a pravidelné udržování čistoty a dezinfekcí konvektomatů jsou odpovědní kuchaři stravovacího zařízení.

Denní úklid v odbytových prostorách - jídelna, umývárna, WC a šatna pro zaměstnance stravovacího zařízení zabezpečuje úklidová firma útvaru a to denně v době od 07.30 hod. do 08.30 hod. Úklid v průběhu dne udržuje servisní firma ve spolupráci s kuchaři.

Skladová část

- v prostoru příjmu potravin se úklid provádí denně, mechanicky na mokro ke konci pracovní doby, jinak podle potřeby
- zvláštní **pozornost je třeba věnovat odstraňování obalů a obalového materiálu**, likvidaci obalů zabezpečovat dle označení a do nádob k tomu účelů určených
- při zahájení úklidu nesmí být v prostoru příjmu žádné neuložené potraviny
- chladicí zařízení – udržovat v čistotě denně, popřípadě u týdenního úklidu
- chladicí a mrazicí boxy - provádět úklid denně
- **denně provádět měření a zápisy teplot** v chladících a mrazících boxech a v chladícím zařízení

Úklid v skladové části potravin zabezpečují skladníci potravin. Za provádění úklidu odpovídá správce skladu potravin. Za úklid chodby před hlavním skladem potravin odpovídá smluvní firma (zabezpečuje provozní středisko z VÚSS)

Další opatření týkající se stravovacího zařízení a skladové části

- vstup do stravovacího provozu a skladové části mají pouze oprávněné osoby a osoby vykonávající denní činnost
- firma zabezpečující servisní služby se podílí na hrubém čištění zeleniny, na přípravě jídlonosičů určených na odvoz stravy na strážnice strážní č.1 a č.2

Pražského hradu a strážnice stráže Lány

- kuchařům zaměstnaným ve stravovacím zařízení je zakázáno opouštět Stravovací zařízení v pracovním oděvu, pouze v době a do prostoru skladové části, kdy jsou odebírané potraviny do denního skladu
- při výdeji stravy strážníkům je kuchař řádně a čistě ustrojen a na výdej stravy používá jednorázové rukavice
- zaměstnanci stravovacího zařízení jsou povinni dodržovat bezpečnost práce, protipožární ochranu
- vzniklé závady a nedostatky bezpodmínečně hlásit veliteli družstva kuchařů nebo zástupci velitele družstva kuchařů
- **v prostorách stravovacího zařízení a skladové části je zakázáno kouřit**
- nářadí a náčiní ve stravovacím provozu je nutné bezpodmínečně používat pouze k účelu k tomu určenému (nůž označen „S“ – syrové maso, nůž označen „V“ – vařené maso)
- topná média ve stravovacím zařízení jsou:

elektrické - smažicí pánve, konvektomaty, stroj na mytí nádobí, pec na pizzu

plynové - kotle

Stanovení fondu pracovní doby servisní firmy určené na zabezpečení úklidu ve vojenském stravovacím zařízení

v pracovních dnech

- 2 pracovníci v době od 07:00 hod. do 15:30 hod.
- 1 pracovník v době od 08:00 hod. do 16:30 hod.
- 1 pracovník v době od 09:00 hod. do 17:30 hod.

o sobotách

- 1 pracovník v době od 07:00 hod. do 15:30 hod.
- 1 pracovník v době od 08:00 hod. do 17:30 hod.

o nedělích a státních svátcích

- 2 pracovníci v době od 07:00 hod. do 14:00 hod.

Sanitační řád je platný dnem 1. ledna 2018.



Hradní stráž

Loretánská 4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 3 ke Smlouvě o dílo č.125/30/403/2017-8595

Počet listů: 1

Seznam pracovníků zhotovitele

P.č.	Jméno a příjmení	Číslo OP nebo cestovního pasu	Pozn.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			náhradník
6.			náhradník
7.			náhradník
8.			náhradník

Seznam pracovníků zhotovitele může být měněn pouze se souhlasem objednatele a to minimálně 3 dny předem



Hradní stráž

Loretánská 4, Praha 012 - Hrad, PSČ 119 06, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 4 ke Smlouvě o dílo č.125/30/403/2017 -8595

Počet listů: 1

Výkaz prací provedených ve VSZ č. 840 VÚ 8595

měsíc: 2018

Týden	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle	Celkem hodin
Celkový počet odpracovaných hodin za měsíc:								2018

Signature Not Verified

Digitally signed by Michal Zampach
Date: 2017.12.07 09:24:36 CET

Reason: tendermarket.cz/zivatel=at akuklid

V Praze dne

V dne

Objednatel:

Zhotovitel:

Signature Not Verified

Digitally signed by Ing. Jiří Kývala
Date: 2017.12.07 13:53:26 CET

Reason: tendermarket.cz/zivatel=85 9500.1.kyvala