



Krajský úřad

Číslo smlouvy: 16/SML0620

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená ve smyslu zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů, jakož i ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Smluvní strany

Klient: Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba: Ing. Stanislav Dostál, vedoucí ekonomického odboru, e-mail: dostal.s@kr-ustecky.cz

IČ: 708 92 156

DIČ: CZ708 92 156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. účtu: 882733379/0800

(dále také jen „klient“)

a

Konzultant: AGIS, spol.s.r.o.

Sídlo: Most, Moskevská 1/14, 434 01 Most

Telefon, fax: [REDACTED]

E-mail/telefon: [REDACTED]

DIČ: CZ61326151

Bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

(dále také jen „konzultant“)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 7018, datum zápisu 23. 05. 1994

Výpis z obchodního/živnostenského rejstříku klienta tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.

Konzultant je zapsaný v seznamu daňových poradců Komory daňových poradců České republiky pod evidenčním číslem: 00000075 ze dne 28. 04. 1993 .

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytování služeb

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb konzultantem, a to v níže sjednaném rozsahu a za níže sjednaných podmínek, na základě požadavku klienta. Poskytováním služeb se rozumí poskytování daňového, účetního a ekonomického poradenství v období let 2016-2021. Poradenstvím se rozumí zastupování v daňovém řízení, poskytování rad, sepisování listin, zpracování rozborů, stanovisek a další formy pomoci vykonávané soustavně v době plnění této smlouvy konzultantem pro klienta v oblasti daní a účetnictví klienta.
2. Poskytování služeb bude realizováno na základě jednotlivých požadavků. Jejich způsob a forma je upravena v článku 3 této smlouvy.
3. Konzultant se zavazuje, že každý kalendářní měsíc bude po předchozí dohodě s klientem poskytovat minimálně tři celé pracovní dny služby výhradně klientovi osobně, přímo v sídle klienta. Tato služba bude zajišťována tak, že v rámci jednoho pracovního dne, nebo ve dnech po sobě jdoucích, bude službu poskytovat zástupce konzultanta formou konzultací a průběžné kontroly vybraných účetních dokladů klienta. Pracovním dnem se rozumí den od pondělí do pátku, s výjimkou státních svátků s pracovním volnem, o délce 8 hodin s počátkem v 8:00 hodin. Klient se zavazuje poskytnout pro tyto účely samostatný prostor v budově klienta s připojením na internet.

Článek 2

Oblasti poskytování služeb

1. Klient je v rámci poskytování služeb konzultantem oprávněn tomuto předávat jakékoliv, rozsahem neomezené požadavky na jejich poskytování.
2. Poskytování odborné pomoci a finančně ekonomických rad v dotazech na daně klienta, to je zejména:
 - a) posuzování jednotlivých otázek týkajících se daní klienta,
 - b) posouzení jakým daním klient podléhá při každé uvažované či uskutečněné změně činnosti,
 - c) zpracování přiznání k dani z přidané hodnoty včetně podání kontrolního hlášení,
 - d) zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob klienta včetně jeho podání,
 - e) zastupování při jednání se správcem všech daní při všech daňových řízeních na základě plné moci,
 - f) posuzování návrhu zákonů z hlediska daní v případech, kdy je klient připomínkovým místem.
3. Poskytování odborné pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní třetích stran, které mají přímý vztah k činnosti klienta jako zřizovatele (příspěvkové organizace zřízené klientem) a zakladatele (obchodní společnosti a sdružení právnických osob, v nichž má klient majetkovou účast) a poskytovatele dotací (příjemci dotací z rozpočtu klienta), to zejména:
 - a) posouzení pravidel pro poskytování příspěvků a dotací z hlediska daní,
 - b) posuzování jednotlivých nejasností z hlediska daní, které vzniknou klientovi jako zřizovateli příspěvkových organizací, zakladateli obchodní společností a sdružení právnických osob a poskytovateli dotací.
4. Poskytování účetního a ekonomického poradenství, to zejména:
 - a) posuzování obecných algoritmů platných pro konkrétní podmínky klienta v oblasti účetnictví,
 - b) získávání a zpracování metodické podpory klienta v oblasti účetnictví v návaznosti na legislativní změny a postupy stanovené Ministerstvem financí,
 - c) odpovědi na dotazy z oblasti hospodaření podle rozpočtu a dodržování zákona č.

218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, včetně finanční kontroly, které se týkají hospodaření klienta včetně jeho finančního vztahu k příspěvkovým organizacím, obchodním společností, sdružením právnických osob a příjemcům dotací z rozpočtu klienta,

- d) posuzování jednotlivých případů vybočujících z podmínek posouzených podle předchozího ustanovení – pravidelné testování dokladů výběrem vzorku kontrolovaných dokladů včetně odpovědí na případné dotazy,
- e) součinnost při zpracování účetních závěrek a odpovědi na dotazy související se sestavením účetních závěrek a závěrečného účtu,
- f) součinnost při přezkoumání hospodaření – konzultace zjištěných nesrovnalostí, odpovědi na vznesené dotazy,
- g) získávání a zpracovávání metodické podpory klienta v oblasti účetnictví zřízených příspěvkových organizací (např. udržování aktuálního jednotného účetního rozvrhu a odborná podpora pro informační systém Controlling příspěvkových organizací) zejména v návaznosti na legislativní změny a postupy stanovené Ministerstvem financí.
- h) zpracování nebo oponentura písemných metodických doporučení v oblasti účetnictví pro klienta
- i) spolupráce v oblasti metodické podpory obcí v Ústeckém kraji v oblasti účetnictví

5. Konzultant bere na vědomí, že klient je vyšším územním samosprávným celkem, jehož samostatná i přenesená působnost je vymezena zvláštními zákony. V odstavcích 1 až 4 tohoto článku jsou vymezeny oblasti, ve kterých konzultant poskytuje klientovi služby. Oblasti jsou vymezeny rámcově a konzultant prohlašuje, že si je vědom veškerých možných působností kraje v uvedených oblastech, jak v přenesené tak i v samostatné působnosti kraje.

Článek 3

Požadavky na poskytování služeb

1. Požadavek klienta na poskytnutí služby je realizován třemi způsoby:

- a) formálním předáním prostřednictvím HelpDesku klienta,

- b) ústními radami,
 - c) požadavkem osobní účasti.
2. Ke způsobu poskytnutí služby - odst. 1 písm. a) formálním předáním prostřednictvím Help Desku klienta.
- a) Předání dotazu (dále jen "Předání"), včetně způsobu jeho vyplnění v aplikaci HelpDesk klienta bude konzultantovi vysvětleno na školení, které proběhne v sídle klienta.
 - b) Předání je konzultantovi klientem doručováno prostřednictvím zadání do aplikace HelpDesk, která je provozována klientem. O předání je zaslána na email stanovený konzultantem vždy zpráva.
 - c) Předání obsahuje mj. i stanovení termínu splnění požadavku klienta. Konečný termín splnění je však závislý na komplikovanosti dotazu, rozsahu podkladových materiálů a na způsobu vyřízení. Termín určuje klient odborným odhadem doby potřebné pro zpracování odpovědi. Konzultant je povinen stanovený termín akceptovat, neprokáže-li klientovi objektivní vážné důvody, které mu brání klientem stanovený termín akceptovat. Odlišný termín je pak určen po dohodě.
 - d) Klient je povinen konzultantovi popsat v Předání přesný stav dotazu a co požaduje. Předání je doplňováno dle potřeby relevantními přílohami.
 - e) V případě, že konzultant zjistí potřebu doplnit Předání o informace či dokumenty, vyžádá si tyto obratem po zjištění u klienta. O dobu, po kterou klient zajišťuje potřebné informace či dokumenty se prodlužuje termín splnění, nestanoví-li dohoda mezi klientem a konzultantem jinak.
3. Ke způsobu poskytnutí služby - odst. 1. písm. b) ústními radami.
- Tento způsob je klientem zvolen v případech, kdy není možné zvolit jiný způsob nebo se jedná o stručný dotaz.
4. Ke způsobu poskytnutí služby - odst. 1. písm. c) požadavkem osobní účasti.
- a) Tento způsob je klientem zvolen v případě potřeby účasti konzultanta, a to buď dle čl. 1 odst. 3 této smlouvy, nebo mimo to účastí na nezbytných jednáních.
 - b) Požadavek osobní účasti dle čl. 1 odst. 3 této smlouvy je klient povinen sdělit konzultantovi minimálně 3 kalendářní dny přede dnem požadovaného pracovního dne poskytování služby (pokud je požadována jednodenní přítomnost) nebo

7 kalendářních dnů přede dnem požadovaných pracovních dnů poskytování služby (pokud je požadována více než jednodenní přítomnost). Smluvní strany se mohou dohodnout jinak.

c) V ostatních případech minimálně 3 kalendářní dny přede dnem požadované účasti, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

5. Ve věcech, které se týkají plnění předmětu této smlouvy za klienta jedná vedoucí ekonomického odboru nebo zástupce vedoucího ekonomického odboru, popřípadě v jejich nepřítomnosti stanovený zástupce. Jiná osoba je oprávněna jednat jménem klienta pouze výjimečně, a to na základě výslovného zmocnění některou z těchto osob.

Článek 4

Povinnosti smluvních stran

1. Konzultant je při poskytování služeb povinen dodržovat všechny požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy a Českými účetními standardy pro vedení účetnictví. Pokud je seznámen s vnitřními předpisy klienta, je povinen se jimi řídit. To neplatí v případě, že by tyto vnitřní předpisy odporovaly předpisům uvedeným v první větě.
2. Konzultant je povinen zajistit klientovi komplexní a včasné služby a chránit všechna práva a oprávněné zájmy klienta. Při výkonu služeb je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Pokud jde o daňové povinnosti klienta, je povinen svou činnost směřovat k tomu, aby klient všechny daňové povinnosti uložené mu právními předpisy případně rozhodnutími správců daní byly včas a řádně splněny a aby daňové zatížení nebylo vyšší, než vyplývá z právních předpisů.
3. Konzultant je povinen vždy informovat klienta, která část jeho posouzení je citací právních předpisů, která je obecně rozšířenou interpretací, a která je jeho názorem, uvést zdroje posouzení a upozornit na možná rizika či jiné názory.
4. Konzultant je povinen zúčastnit se školení na práci v aplikaci Helpdesk klienta. Poté bude odpovědný za proškolení případných dalších řešitelů konzultanta.
5. Konzultant odpovídá klientovi za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti

s poskytováním služeb dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Konzultant odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutím služeb jeho zaměstnancem nebo jím pověřenou osobou. Konzultant je povinen mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu v minimální výši 10 milionů Kč (slovy: deset miliónů korun českých) po celou dobu plnění této smlouvy. Pojistná smlouva bude konzultantem předložena nejpozději před podpisem této smlouvy.

6. V případě nesplnění termínu pro vyřešení požadavku (dotazu) se konzultant zavazuje uhradit klientovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý kalendářní den prodlení.
7. Konzultant je povinen bez zbytečného odkladu klientovi předat nebo ho seznámit s doklady a písemnostmi, které za něho převzal při vyřizování záležitostí, průběžně klienta informovat o vyřizování záležitostí, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních, s následným provedením zápisu z tohoto jednání. Konzultant je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Od pokynů klienta se může konzultant odchýlit, vyžaduje-li to zájem klienta a není schopen vyžádat si předem souhlas klienta.
8. V případě, kdy konzultant nebude schopen poskytovat služby v rozsahu této smlouvy z důvodu své nepřítomnosti (nemoc, atd.), zajistí za sebe způsobilou a dostatečně kompetentní náhradu, znalou prostředí tak, aby nebyl omezen rozsah poskytovaných služeb. O své možné nepřítomnosti bude předem informovat klienta.
9. Klient se zavazuje poskytovat konzultantovi na jeho žádost všechny potřebné podklady a informace.
10. Klient je oprávněn v určitých případech, např. při potřebě provést rozbor či stanovisko k účetnímu problému, vyžádat si toto ve stejném dotazu od různých poskytovatelů poradenských služeb, nejen od konzultanta.
11. Klient je povinen poskytnout konzultantovi veškerou součinnost, potřebné podklady musí klient poskytovat v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění provést. Konzultant je povinen požádat o podklady nebo o jejich doplnění nejpozději ve stejné lhůtě, ve které má sám poskytnout plnění.

Článek 5

Doba plnění

1. Doba plnění dle této smlouvy se sjednává na dobu určitou od 1. 11. 2016 do 31. 10. 2021.
2. Smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu na základě jednostranného právního jednání (výpovědi) jedné ze smluvních stran, a to s měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní doba počíná běžet po doručení výpovědi prvním dnem následujícího měsíce.
3. Dojde-li k zániku této smlouvy, je konzultant povinen předat řádně a včas dotazy vyřizované na základě této smlouvy a dále je povinen klienta upozornit na takové skutečnosti, pro něž by klientovi vznikla škoda a navrhnout opatření k odvrácení takové škody. Vždy je však konzultant povinen po dobu patnácti dnů ode dne, kdy došlo k zániku této smlouvy, učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření.
4. Dojde-li k zániku této smlouvy, je klient povinen vyrovnat všechny své peněžité závazky vůči konzultantovi nejpozději do třiceti dnů ode dne zániku této smlouvy. Splatnost již vystavených a doručených faktur tímto není dotčena.

Článek 6

Odměna a její splatnost

1. Výši odměny sjednávají smluvní strany v absolutní částce za provedení celé zakázky, tj. za poskytování celého předmětu plnění dle této smlouvy po dobu trvání smlouvy a činí 4 380 000,-- Kč bez DPH, tj. 5 299 800,-- Kč včetně DPH při sazbě 21%. Cena bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
2. Odměna bude hrazena v měsíčních (dílčích) plnění ve výši, která činí 73 000,-- Kč bez DPH, tj. 88 330,-- Kč včetně DPH při sazbě 21 %.
3. Smluvní strany zvolily tzv. paušální formu odměny, tj. bez závislosti na tom, v jakém rozsahu byly služby klientem požadovány.
4. Odměna bude hrazena klientem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“). Faktura vystavená konzultantem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 30 dnů od doručení faktury klientovi, také náležitosti daňového

dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude kupujícímu doručena v listinné podobě, popř. výjimečně v elektronické podobě do datové schránky. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, klient není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení s plněním svého závazku. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, klient fakturu vrátí zpět konzultantovi k doplnění a nová lhůta splatnosti začne běžet znovu po doručení opravené faktury.

5. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet konzultanta. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu klienta.
6. Odměna zahrnuje veškeré poskytování služeb dle této smlouvy konzultantem klientovi, včetně všech nákladů s činností konzultanta spojených, tzv. náhrady hotových výdajů (zejména cestovné, poštovné, atd.). Součástí odměny však nejsou náklady typu správních či soudních poplatků nebo zvláštní služby ostatních subjektů, které jsou v rámci zadání vyžádány.
7. Pokud dojde na základě změny příslušného právního předpisu ke změně výše DPH, je konzultant oprávněn ode dne účinnosti změny fakturovat změněnou výši DPH, aniž by došlo ke změně této smlouvy.

Článek 7

Povinnost mlčenlivosti

1. Konzultant je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním daňového poradenství podle této smlouvy. Shora uvedené povinnosti může konzultanta zprostit jedině klient a po jeho zániku právní nástupce svým prohlášením, avšak i poté je konzultant povinen zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že jej klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na případy, jde-li o zákonem uloženou povinnost konzultanta překazit nebo oznámit spáchání trestného činu.

2. V předchozím bodě uvedená povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance konzultanta nebo na jiné osoby, které se podílejí na poskytování služeb podle této smlouvy.
3. Konzultant nemá povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů poradenství podle této smlouvy, pokud je tato osoba povinna sama tuto povinnost zachovávat. Taková osoba musí být vybavena písemným pověřením.
4. Povinností mlčenlivosti není konzultant vázán v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi ním a klientem nebo jeho právním nástupcem.
5. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle tohoto článku se konzultant zavazuje uhradit klientovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo klienta požadovat plnou úhradu škody vzniklé porušením povinnosti mlčenlivosti při výkonu činností dle této smlouvy.
6. V případě vzniku škody, která může nastat z výkonu této smlouvy, souhlasí klient s tím, aby konzultant prolomil mlčenlivost podle odst. 1 tohoto článku vůči svému právnímu zástupci, Komoře daňových poradců České republiky a své pojišťovně s podmínkou, že tyto subjekty se písemně zaváží k mlčenlivosti.

Článek 8

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Právní režim této smlouvy se řídí zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád ve znění pozdějších předpisů, právní poměry výslovně neupravené těmito předpisy pak podléhají režimu smlouvy příkazní dle §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud účastníci výslovně nesjednali svá vzájemná práva a povinnosti odchylně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, pořadově číslovanými. Mezi účastníky ohledně platnosti takových dodatků platí, že tyto dodatky je oprávněn

jménem klienta podepsat pouze ten, kdo je k tomu ze zákona nebo dle zvláštního zmocnění oprávněn.

3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti 1. 11. 2016 a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž si každá ze stran ponechá jeden.
4. Kontaktní osobou konzultanta v dotazech souvisejících s plněním této smlouvy je JUDr. Ing. Jiří Lanc, tel: ■■■ ■■■ ■■■, e-mail: ■■■■■■■■■■
5. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede klient, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána konzultantovi do datové schránky ID a55jrr5/na e-mail: ■■■■■■■■■■
6. Klient tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 35/120R/2016 ze dne 14. 9. 2016.

Článek 9

Podpisy smluvních stran

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že ji podepisují ze své svobodné vůle, že neexistují překážky faktické, ekonomické či právní, bránící jim v přistoupení ke smlouvě, a že bylo dosaženo dohody o celém obsahu smlouvy, aniž by považovaly byť i jediné její ujednání za nesrozumitelné.

.....
Klient – Oldřich Bubeníček, hejtman

.....
Konzultant – JUDr. Ing. Jiří Lanc, Ing.
Markéta Rybáková

V Ústí nad Labem, dne 12. 10. 2016

Přílohy:

Příloha č. 1 – Výpis z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku

