



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání  |     | ABSOLVENT |      |
|--|-----|-----------|------|
| Jméno a příjmení:  | xxx | xxx       |      |
| Datum narození:  | xxx |           |      |
| Kontaktní adresa:  | xxx |           |      |
| Telefon:   | xxx |           |      |
| Zdravotní stav dobrý:<br>/zaškrtněte/<br>Omezení /vypište/:                        |     | xxx       | xxx  |
|  |     | xxx       |      |
| V evidenci ÚP ČR od:   | xxx |           |      |
| Vzdělání:  | xxx |           |      |
| Znalosti a dovednosti:   | xxx |           |      |
| Pracovní zkušenosti:   |     | xxx       | xxx  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na<br>odbornou praxi v rámci aktivit projektu: |     | rozsah    | druh |
| a) Poradenství   |     | xxx       | xxx  |
| b) Rekvalifikace   |     | xxx       | xxx  |

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Grand Travel, s.r.o.

Adresa pracoviště: Sušilovo nám. 48, 683 01 Rousínov

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ ---

### III. ODBORNÁ PRAXE

|   |   |
|---|---|
| Název pracovní pozice absolventa:             | Produktový manager leteckých zájezdů  |
| Místo výkonu odborné praxe:                   | Sušilovo nám. 48, 683 01 Rousínov   |
| Smluvený rozsah odborné praxe:                | 12 měsíců, 40 hodin/týden   |
| Kvalifikační požadavky na absolventa:         | Vysokoškolské   |
| Specifické požadavky na absolventa:           | anglický jazyk (min. B1), řidičský průkaz typu B, komunikativnost, spolehlivost.  |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Produktový manager leteckých zájezdů<br>Sestavování zájezdů dle destinací, zajišťování ubytování, letecké dopravy a transferů pro skupiny a klienty. Spolupráce s obchodními partnery v zahraničí, služební cesty do zahraničí – sjednávání smluv s partnery. |

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

###### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*orientace ve firmě, seznámení s činností CK, seznámení s BOZP, seznámení se s pracovní činností ostatních pracovníků; sestavování programů zájezdů, komunikace, objednávky a nákupy služeb u zahraničních partnerů, nákupy letenek, zpracování přihlášek klientů na zájezd, odbavování zájezdů pro průvodce*

###### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(získání kvalifikace v cestovním ruchu, osvojení si odborných kompetencí a praktické dovedností v cestovním ruchu, získání praktických zkušeností v obchodních vztazích a při uzavírání obchodních smluv, zdokonalení se v anglickém jazyce)*

###### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

###### Název přílohy:

**Příloha č. 1** Průběžné hodnocení absolventa

###### Datum vydání přílohy:

20.3.2018,  
20.6.2018,  
20.9.2018,

|   |            |
|---|------------|
|   | 20.12.2018 |
| <b>Příloha č. 2</b> Závěrečné hodnocení absolventa        | 20.12.2018 |
| <b>Příloha č. 3</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe | 20.12.2018 |
| <b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*   |            |

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

| Měsíc/Datum               | Aktivita  | Rozsah   | Zapojení Mentora |
|---------------------------|---|----------|------------------|
| prosinec 2017 – únor 2018 | Seznámení se s produkty CK a s obchodními partnery, zpracování přihlášek na zájezdy klientů, seznámení se s programem pro nákup letenek, pracovní cesta seznámení se s destinací, navázání kontaktů s obchodními partnery | 3 měsíce | ---              |
| březen 2018 – květen 2018 | Sestavování a kontrola programů zájezdů, osvojování si programu pro nákup letenek, odbavování zájezdů pro průvodce  | 3 měsíce | ---              |
| červen 2018 – srpen 2018  | Komunikace s obchodními partnery, objednávky ubytování a transferů pro zájezdy v jednotlivých destinacích, odbavování zájezdů pro průvodce  | 3 měsíce | ---              |
| září 2018 – listopad 2018 | Sestavování programů zájezdů, objednávky a nákupy ubytování, letenek a transferů pro zájezdy u zahraničních partnerů, zpracování přihlášek klientů na zájezdy, odbavování zájezdů pro průvodce                            | 3 měsíce | ---              |

**Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:**

20.3.2018, 20.6.2018, 20.9.2018, 20.12.2018

**Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“**

20.12.2018

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..... dne.....*

*(jméno, příjmení, podpis)*