

**Smlouva o poskytování služeb v oblasti bezpečnosti práce
a na úseku požární ochrany č. 2017/15/23/0800**

**I.
Smluvní strany**

Objednatel: Statutární město Ostrava
se sídlem: Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČ: 008 45 451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

městský obvod Poruba
se sídlem: Klimkovická 55/28
708 56 Ostrava-Poruba
zastoupen: Ing. Petrem Mihálikem
k podpisu pověřen: Mgr. Aleš Novotný, tajemník
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Ostrava
číslo účtu: 1649335379/0800

dále jen objednatel

a

Poskytovatel: Ing. Petr Bednarz
se sídlem: Nádražní 308/3, 702 00, Ostrava-Moravská Ostrava
IČ: 052 50 404
DIČ: CZ7806245150 (plátce DPH)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4313715339/0800

dále jen poskytovatel

Oprávnění k jednání ve věci bezpečnosti práce a požární ochrany:

Osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb., evidenční číslo: HEON/156/PRE/2014
Osvědčení o odborné způsobilosti podle § 11 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, číslo v katalogu: Š – OZO – 16/2002

II.

Základní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět plnění

1. Předmětem závazku poskytovatele podle této smlouvy je provádět pro objednatele sjednané činnosti v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)

a na úseku požární ochrany (dále jen „PO“), včetně poradenské, konzultační, metodické pomoci a školicí činnosti v oblasti BOZP a na úseku PO podle potřeby a na vyzvání objednatele.

2. Předmětem závazku objednatele podle této smlouvy je uhradit za poskytované činnosti dohodnutou odměnu a zajistit přiměřenou součinnost druhému účastníkovi při plnění jeho smluvních povinností.

IV.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje podle této smlouvy provádět pro objednatele níže uvedené služby v prevenci rizik v oblasti BOZP:
 - a) poskytovat konzultační služby v oblasti BOZP, v prevenci rizik BOZP a hygieny práce na vyzvání objednatele,
 - b) poskytovat odbornou pomoc na vyzvání objednatele při zabezpečování povinností vyplývajících ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) provádět na vyzvání objednatele šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání, spolupracovat při vyhotovení záznamů o pracovních úrazech zaměstnanců v souladu s ustanovením § 105 odst. 7 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamů o úrazu, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) kontrolovat opatření uložená orgány inspekce práce,
 - e) informovat objednatele o nových důležitých právních úpravách v oblasti BOZP a pracovně-lékařských služeb.
2. Poskytovatel se zavazuje podle této smlouvy provádět pro objednatele níže uvedené služby na úseku požární ochrany:
 - a) poskytovat konzultační služby na úseku PO na vyzvání objednatele,
 - b) poskytovat odbornou pomoc při zabezpečování povinností vyplývajících ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) zajišťovat metodickou a technickou pomoc na úseku PO dle potřeb objednatele,
 - d) kontrolovat opatření uložená orgány státního požárního dozoru,
 - e) bezodkladně projednávat závažné skutečnosti na úseku požární ochrany,
 - f) informovat objednatele o nových důležitých právních úpravách na úseku PO.
3. Poskytovatel se zavazuje podle této smlouvy a na základě požadavku objednatele zajišťovat v oblasti BOZP a na úseku PO níže uvedené služby:
 - 3.1. zpracovávat dokumentace v oblasti BOZP a na úseku PO,
 - 3.2. provádět kontrolní činnosti v oblasti BOZP a na úseku PO (tzv. prověrky BOZP v souladu s ustanovením § 108 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a preventivní požární prohlídky v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, resp. ustanovením § 12 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci,

ve znění pozdějších předpisů) na pracovištích objednatele, včetně zpracování Zázpisu z kontrolní činnosti BOZP a PO, jakož i stanovení návrhů opatření k odstranění závad. Přesné termíny pro provádění kontrol pracovišť budou předem dohodnuty oběma smluvními stranami,

- 3.3. zajišťovat další služby nad rámec smlouvy v oblasti BOZP a na úseku PO (např. mimořádná jednání na vyzvání objednatele provedená na pracovištích objednatele),
 - 3.4. provádět školení v oblasti BOZP a na úseku PO, odborná školení BOZP a odborné přípravy PO:
 - a) školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a na úseku PO, včetně ověření znalostí testovou zkouškou a vydání osvědčení,
 - b) školení zaměstnanců v oblasti BOZP a na úseku PO,
 - c) školení zaměstnanců v oblasti BOZP - nebezpečí pádu z výšky nebo do hloubky, včetně ověření znalostí testovou zkouškou,
 - d) školení zaměstnanců v oblasti BOZP - obsluha kovoobráběcích a dřevoobráběcích strojů a dalších technických zařízení,
 - e) odborná příprava preventisty požární ochrany, včetně ověření znalostí testovou zkouškou a vydání osvědčení,
 - f) odborná příprava preventivní požární hlídky, včetně vydání osvědčení,
 - g) další druhy školení v oblasti BOZP a na úseku PO.
4. Poskytovatel má povinnost v rámci svých činností sjednaných dle této smlouvy seznámit se s jednotlivými pracovišti objednatele, včetně jejich specifik, a tyto následně zohlednit v jednotlivých osnovách školení, ve zpracované dokumentaci apod. Poskytovatel dále zodpovídá za úplnost a správnost poskytovaných služeb dle platných zákonů, vyhlášek a nařízení. Poskytovatel je vázán přísnou mlčenlivostí o skutečnostech, se kterými se seznámil v rámci výkonu svých služeb.

V.

Čas a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit předmět plnění této smlouvy v období:
od **2. 1. 2018** do **31. 12. 2020**.
2. Místo plnění: správní budovy Úřadu městského obvodu Poruba a ostatní budovy na území městského obvodu Poruba, které jsou specifikovány v příloze č. 1 smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
- 3.

VI.

Cena a způsob úhrady

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za sjednané činnosti v oblasti BOZP a na úseku PO uvedené v článku IV. smlouvy odst. 1. a 2. *paušální částku* ve výši **3 000,00 Kč/rok** bez DPH.
Sjednanou částku se objednatel zavazuje zaplatit pololetně ve výši 1 500,00 Kč bez DPH na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem, poprvé ke dni 30. 4. 2018, následně pak ke dni 31. 10. kalendářního roku.
2. Za zpracování dokumentace v oblasti BOZP a na úseku PO dle článku IV. smlouvy odst. 3., bod 3.1. se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli částku dle daňového dokladu vystaveného poskytovatelem na základě předem předložené a schválené cenové nabídky.

3. Za provedení kontrolní činnosti v oblasti BOZP a na úseku PO dle článku IV. smlouvy odst. 3., bod 3.2. se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli částku ve výši **400,00 Kč/hod.** bez DPH dle daňového dokladu vystaveného poskytovatelem.
4. Za provedení školení v oblasti BOZP a na úseku PO, odborných školení BOZP a odborných příprav uvedených v článku IV. smlouvy odst. 3., bod 3.4. se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli částku dle skutečného počtu účastníků, na základě dílčích objednávek a dle daňového dokladu vystaveného poskytovatelem, v souladu s níže uvedenými částkami:
 - a) školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP, včetně ověření znalostí testovou zkouškou a vydání osvědčení
částka **250,00 Kč/** 1 vedoucí zaměstnanec bez DPH,
 - b) školení vedoucích zaměstnanců na úseku PO, včetně ověření znalostí testovou zkouškou a vydání osvědčení
částka **250,00 Kč/** 1 vedoucí zaměstnanec bez DPH,
 - c) školení zaměstnanců v oblasti BOZP
částka **70,00 Kč/** 1 zaměstnanec bez DPH,
 - d) školení zaměstnanců na úseku PO
částka **70,00 Kč/** 1 zaměstnanec bez DPH,
 - e) školení zaměstnanců v oblasti BOZP - nebezpečí pádu z výšky nebo do hloubky, včetně ověření znalostí testovou zkouškou
částka **300,00 Kč/** 1 zaměstnanec bez DPH,
 - f) školení zaměstnanců v oblasti BOZP - obsluh kovoobráběcích a dřevoobráběcích strojů a dalších technických zařízení
částka **200,00 Kč/** 1 zaměstnanec bez DPH,
 - g) odborná příprava preventisty požární ochrany, včetně ověření znalostí testovou zkouškou a vydání osvědčení
částka **400,00 Kč/** 1 preventista PO bez DPH,
 - h) odborná příprava preventivní požární hlídky, včetně vydání osvědčení
částka **300,00 Kč/** 1 člen PPH bez DPH.
5. Za provedení dalších druhů školení v oblasti BOZP a na úseku PO dle článku IV. smlouvy odst. 3, bod 3.4. písm. g) se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli částku dle skutečného počtu účastníků školení, na základě dílčích objednávek a dle daňového dokladu vystaveného poskytovatelem, na základě předem předložené a schválené cenové nabídky.
6. Za další služby nad rámec smlouvy v oblasti BOZP a na úseku PO (např. mimořádná jednání na vyzvání objednatele provedená na pracovištích objednatele) dle článku IV. smlouvy odst. 3., bod 3.3. se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli částku **400,00 Kč/hod.** bez DPH dle daňového dokladu vystaveného poskytovatelem.
7. Lhůta splatnosti daňových dokladů je do 30 dnů od jejich prokazatelného doručení objednateli. Tentýž termín splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (např. smluvních pokut, náhrady škody aj.).
8. Doručením daňového dokladu se rozumí jeho podání na podatelně Úřadu městského obvodu Poruba, Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba, nebo jeho dodání doporučeným dopisem prostřednictvím držitele poštovní licence, případně elektronicky v souladu s právními předpisy.
9. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s požadavky zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

10. Běžný daňový doklad musí obsahovat:
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
 - daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
 - daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
 - evidenční číslo daňového dokladu,
 - rozsah a předmět plnění,
 - datum vystavení daňového dokladu,
 - datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
 - jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
 - základ daně,
 - sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona,
 - výši daně; tato daň může být zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů.
11. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí daňový doklad obsahovat tyto údaje:
- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci,
 - číslo příslušné smlouvy objednatele,
 - vlastnoruční podpis a kontaktní telefonní číslo pracovníka, který daňový doklad vystavil.
12. V případě, že poskytovatel vyúčtuje chybně cenu nebo daňový doklad nebude obsahovat některou náležitost, je objednatel oprávněn vadný doklad před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Na vráceném dokladu vyznačí objednatel důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu doplněním chybějících údajů nebo vystavením nového daňového dokladu.
13. Vráti-li objednatel vadný daňový doklad druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta začíná běžet znovu od počátku dnem doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu.
14. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné peněžní částky z účtu objednatele.
15. Maximální výše plnění vyplývající z této smlouvy činí **499 999,- Kč bez DPH**.

VII.

Další ujednání

- Kontaktní a odpovědné osoby jsou:

za objednatele: - Ing. Alice Vašendová, tel číslo 599 480 400,
email: avasendova@moporuba.cz

za poskytovatele: Ing. Petr Bednarz, tel. číslo 597 822 112, [REDACTED]
email: bednarz@kort-ostrava.cz
- Kontaktní a odpovědná osoba objednatele, uvedená v odstavci 1 tohoto článku smlouvy, je oprávněna společně s kontaktní a odpovědnou osobou poskytovatele projednávat a řešit veškeré záležitosti spojené s předmětem plnění této smlouvy.

3. Zaměstnanci poskytovatele se při plnění předmětu smlouvy řídí:
 - obecně závaznými právními předpisy,
 - pokyny kontaktních a odpovědných osob objednatele a poskytovatele.

VIII.

Náhrada škody

1. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na rizika vzniku škod a objednatel je povinen včas, řádně a dle svých možností provést taková opatření, která riziko sníží nebo zcela vyloučí.
2. Objednatel a poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s jejich vztahy založenými touto smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.
3. Účastníci se dohodli, že v případě vzniku škody, kterou by poskytovatel způsobil objednateli porušením svých povinností nebo za kterou by nesl z jiného důvodu odpovědnost vyplývající z této smlouvy či z obecně závazných předpisů, je povinen škodu nahradit.

IX.

Smluvní pokuty

1. V případě závažných nebo opakovaných nedostatků v činnosti poskytovatele (neposkytnutí sjednaných činností v požadované době či v rozsahu stanoveném v této smlouvě) má objednatel právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé takovéto porušení smluvních povinností.
2. V případě závažných nebo opakovaných nedostatků v činnosti poskytovatele (neposkytnutí sjednaných činností v požadované době či v rozsahu stanoveném v této smlouvě) může objednatel od smlouvy odstoupit. Odstoupit od smlouvy lze pouze způsobem a z důvodů sjednaných v této smlouvě nebo v zákoně stanovených. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být doručeno druhé straně.
3. Úhrada smluvních pokut účtovaných objednatelem poskytovateli bude provedena formou zápočtu nároku objednatele na zaplacení smluvní pokuty proti jeho povinnosti uhradit poskytovateli fakturovanou částku.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou bez možnosti automatického prodloužení, a to od 2. 1. 2018 do 31. 12. 2020. Její platnost lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí ze strany objednatele nebo poskytovatele, přičemž výpovědní doba je 2 /dva/ měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé straně. Tato smlouva zaniká také vyčerpáním maximální výše plnění stanovené v článku VI. odst. 15. smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 2. 1. 2018, nejdříve však dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

3. Ustanovení této smlouvy lze změnit nebo doplňovat pouze formou písemně uzavřených očíslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva se sepisuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude objednatelem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zveřejněna v registru smluv.

Nedílnou součástí smlouvy je:

Příloha č. 1 – Přehled správních budov ÚMOB Poruba a ostatních budov

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

V Ostravě dne

V Ostravě dne

.....
za poskytovatele
Ing. Petr Bednarz

.....
za objednatele
Mgr. Aleš Novotný
tajemník

Příloha č. 1 - Přehled správních budov ÚMOB Poruba a ostatních budov

Přehled správních budov ÚMOB Poruba a ostatních budov

Označení	Adresa	Počet podlaží	Účel využití
Budova „A“	Klimkovická 55/28	5	Kanceláře, kuchyňky, sociální zařízení, místnost údržby, obřadní síň, příruční sklady, zasedací místnosti 5x garáž
Budova „B“	Klimkovická 142/26	4	Kanceláře, sociální zařízení, šatny, příruční sklady, dílna, příruční spisovna
Budova „C“	Gen. Sochora 6013/2	3	Kanceláře, kuchyňky, sociální zařízení, zasedací místnost, archiv
Budova „D“	Vřesinská 1/8	4	Sklad, kanceláře, kuchyňky, sociální zařízení, archiv, příruční spisovna, zasedací místnost
Centrální spisovna	Ukrajinská 1533/13	1	3 místnosti s pojízdnými regály, kancelář, chodba, sociální zařízení
Centrum volného času CVC	Vietnamská 1541/3	2	Vrátnice, víceúčelový sál, počítačová místnost, dětský koutek (děti do 3 let), šatny, klubovny, sál s kulečnickými stoly na stolní tenis, místnost s vanou pro plavání kojenců, sociální zařízení
CVC	O. Jeremiáše 1985/34	2	Vrátnice, místnost s počítači, herna se stoly na stolní tenis, klubovna, šatny, sociální zařízení
Budova Dělnická	Dělnická 6054/7A	1	Dílna, šatny, kuchyňka včetně odpočívárny, sociální zařízení
Budova tržiště	Nezvalovo nám. 6070/10	1	Kancelář, sklad, sociální zařízení
Informační centrum	Hlavní třída 583/105	2	Kanceláře a prostor zajišťující informační centrum
Dílna	Vřesinská č.p. 2275	1	Dřevařská dílna
Garáž	Vřesinská pozemky p.č. 2524/3,2517/4	1	Garáž, uskladnění mechanizace
Garáž 6	Vřesinská pozemky p.č. 2644/2,2644/4	1	Garáž, místnost pro rozvoz stravy
Garáž 7	Klimkovická pozemek p.č. 2616/2	1	garáž
Garáž 8	Klimkovická pozemek p.č. 2616/3	1	garáž