



Společnost je držitelem certifikátů systému řízení jakosti dle normy ISO 9001:2009

MHD; Příměstská doprava, Nepravidelná doprava; Oprava a údržba silničních motorových vozidel a ostatních dopravních prostředků vč. karoserií, elektrických a elektrotechnických zařízení a příslušenství; Provozování dopravy raněných, nemocných a rodiček; Autoškola

Příkazní smlouva č. 250/2017/190 I
„Informační systém II. – Litvínov
- technický dozor investora“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

- 1.1 Příkazce: **DOPRAVNÍ PODNIK měst Mostu a Litvínova, a.s.**
Zastoupený: Zdeňkem Brabcem, předsedou představenstva
Bc. Danielem Dunovským, místopředsedou představenstva
Sídlo: tř. Budovatelů 1395/23, 434 01 Most
IČO: 62242504
DIČ: CZ62242504
Bankovní spojení: XXX
Číslo účtu: XXX
Zapsán v obch. rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí n/Labem, odd. B, vložka 660
(dále jen příkazce)
- 1.2 Příkazník: **pd com s.r.o.**
Zastoupený: Ing. Petrem Drápalíkem, jednatelem společnosti
Sídlo: nám. Dukelských hrdinů 2159, 530 02 Pardubice
IČO: 035 34 481
DIČ: CZ03534481
Bankovní spojení: XXX
Č.ú. XXX
Zapsán v obch. rejstř. vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, odd. C, vložka 34114
(dále jen příkazník)
- 1.3 Zástupce za příkazce: XXX, náměstek pro strategii a rozvoj
- Zástupce za příkazníka: Ing. Petr Drápalík, jednatel

II. Identifikační údaje

- 2.1 **Název akce:** **Informační systém II. Litvínov – technický dozor investora**
Místo akce: Most, Litvínov
Investor: DOPRAVNÍ PODNIK měst Mostu a Litvínova, a.s.
Vlastník: DOPRAVNÍ PODNIK měst Mostu a Litvínova, a.s.
- 2.2 Smlouva se uzavírá na základě výsledku poptávkového řízení - v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) neza-
dal zadavatel tuto veřejnou zakázku malého rozsahu v zadávacím řízení.

III. Předmět plnění

3.1 Rozsah inženýrské činnosti:

- výkon odborného dozoru - kontrola prováděných prací ve všech profesích v návaznosti na projektovou dokumentaci díla¹, vydaná povolení a uzavřený smluvní vztah se zhotovitelem prací² a ostatními účastníky plnění díla – zadavatel požaduje provádění kontrol 1x týdně a dalších činností zhotovitelem v místě plnění popř. na stanovených místech v návaznosti na průběh a stav provádění dodávek a jejich implementace (zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si účast výkonu odborného dozoru mimo týdenní kontrolní dny)
- seznámení se s projektovou dokumentací „*Doplnění informačního systému DPmML a.s.*“ vypracované společností 3E system, s.r.o. pod zakázkovým číslem 3E16B01022
- seznámení se se všemi vydanými rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou díla, s podmínkami plnění díla, se smlouvou o dílo a s další dokumentací související s realizací díla
- aktivní účast na předání a převzetí prostoru místa plnění díla, včetně případného vytýčení staveniště a inženýrských sítí před zahájením prací
- dohled v rozsahu odpovídajícím potřebám realizace díla a povinnostem vyplývajícím ze smlouvy a příslušných právních předpisů minimálně po dobu konání kontrolních dní
- dohled nad vedením stavebního/montážního deníku a provádění průběžných zápisů v souladu se zájmy příkazce
- kontrola dodržování podmínek vydaných povolení či stanovisek a opatření státního dohledu po dobu realizace díla, a dále plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo ze strany zhotovitele díla
- provádění kontroly kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem příkazce, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem díla po vyjádření příkazcem, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího

¹ Pro účely této smlouvy je dílem projekt „Informační systém II.- Litvínov“, jehož se technický dozor týká.

² Pro účely této smlouvy je zhotovitelem zhotovitel díla „Informační systém II.- Litvínov“ tj. Konsorcium Informační systém ML



postupu zástupci příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám

- jednání s ostatními účastníky realizace díla, především pak správci inženýrských sítí a organizacemi státního odborného dohledu vč. zajištění jejich případných stanovisek
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se dílo realizuje a evidence dokumentace dokončených částí
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady díla, neprodłużují lhůtu realizace a nezhoršují parametry díla, ostatní dodatky předkládá s vlastním vyjádřením příkazci
- organizování kontrolních dnů podle pokynů příkazce a pořizování zápisů z těchto kontrolních dnů se všemi zhotoviteli díla, kontrolní dny budou organizovány min. 1 týdně – zápisy z jednání budou příkazci předány do 3 pracovních dní od konání konkrétního kontrolního dne
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění díla, včetně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření
- pořizování průběžné fotodokumentace průběhu realizace díla včetně dokumentace zakrývaných částí díla (např. vedení instalací, detaily řešení apod.)
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem díla při odstraňování případných překážek při realizaci díla a řešení vzniklých kolizí
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci, v případě nevyřešených rozporů upozorní příkazník neprodleně příkazce na tyto skutečnosti
- stvrzení věcné a cenové správnosti faktur předložených zhotovitelem díla svým podpisem
- kontrola čerpání finančních prostředků včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu díla
- kontrola případných víceprací při samotné realizaci díla vč. zpracování doporučení příkazci
- osobní kontrola a převzetí těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu – příkazník služeb (odborný dozor) bude tato jednání svolávat a organizovat
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, revizní zprávy, měření) – příkazník bude provádět kontrolu a zápisy z těchto zkoušek
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi nebo činy kriminální povahy



- zajištění administrativního vedení realizace díla tj. zejména pečlivá evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopie stavebního/montážního deníku a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem díla
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení smlouvy o dílo a upozornění zhotovitelů na nedodržení termínů, uplatňování námitek zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace díla, včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí na staveništi
- přímá kontrola a dohled na provádění předepsaných zkoušek materiálů, kontrolních měření přítomnosti azbestových vláken v ovzduší, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty o shodě výrobků, revizní zprávy apod.)
- odsouhlasování soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů
- kontrola dokončených prací minimálně 1x týdně
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí díla nebo jeho částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí
- kontrola dokladů, které zhotovitelé doloží k předání a převzetí dokončeného díla
- převzetí díla bez vad a nedodělků od zhotovitele díla na základě protokolu o předání/převzetí mezi zhotovitelem díla, technickým dozorem, příkazcem, který zpracuje příkazník
- zajištění případné aktualizace smluvních vztahů se zhotovitelem v průběhu realizace díla
- organizační zabezpečení povinností příkazce při provádění zkoušek a účast na těchto zkouškách
- průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení díla
- poskytnutí součinnosti při zabezpečení kolaudačního souhlasu případně povolení na předčasné užívání díla nebo jeho části v případě, že je požadován
- spolupráce s příkazcem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního (přejímacího) řízení a reklamačního řízení ze záruky
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků nebránících užívání díla zjištěných při předání/převzetí díla a v záruční době v dohodnutých termínech
- poskytování informací a odborných konzultací příkazci a dalším účastníkům realizace díla včetně dotčených subjektů
- kontrola dokumentace skutečného provedení díla, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání případného kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení díla opatří svým razítkem a podpisem na

znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné čísti této dokumentace (zprávy, výkres apod.)

- přímá kontrola na zaměření skutečného provedení díla
- příprava podkladů pro užívání díla na závěrečné prohlídce díla
- kontrola vyklizení staveniště
- předání kompletní dokumentace díla k archivaci příkazci po vydání případného kolaudačního souhlasu
- zpracování písemné závěrečné zprávy o hodnocení díla, která bude obsahovat seznam veškerých předávaných dokumentů, hodnocení díla atd.
- v případě potřeby zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového zhotovitele díla (např. zajištění ostrahy, oplocení apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy z provedení díla uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem díla.

Příkazník je povinen provádět služby v souladu s projektovou dokumentací „*Doplnění informačního systému DPmML a.s.*“ vypracované společností 3E system, s.r.o. pod zakázkovým číslem 3E16B01022. Příkazník potvrzuje, že uvedenou dokumentaci mu příkazce předal před podpisem této smlouvy (1x paré v tištěné podobě).

- 3.2 Příkazník se zavazuje provést služby svým jménem, na vlastní zodpovědnost a náklady, včas a řádně a s odbornou péčí. Příkazník na základě této smlouvy a udělené plné moci obstará pro příkazce výkony inženýrské činnosti jeho jménem a na jeho účet.
- 3.3 Příkazník je dále v rámci sjednané ceny za služby povinen zabezpečit veškeré práce, dodávky a služby a další plnění, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení a dokončení projektu, v souladu se shora uvedenou projektovou dokumentací.
- 3.4 Příkazce se zavazuje za řádně provedené služby zaplatit cenu sjednanou v čl. V., bod 5.1 této smlouvy.

IV. Doba plnění

- 4.1 Zahájení výkonu činnosti: dnem podpisu této smlouvy

Příkazce si vyhrazuje právo vyžádat si účast výkonu odborného dozoru mimo týdenní kontrolní dny tj. na základě výzvy. Výkon odborného dozoru bude hrazen v souladu se sjednanou cenou na základě skutečně provedených služeb a dle odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací.

- 4.2 Ukončení výkonu činnosti příkazníka: dnem odstranění všech vad a nedodělků zjištěných v průběhu záruční doby za dílo.



V. Cena

- 5.1 Cena služeb je sjednána jako nejvýše přípustná a činí **1.190,- Kč bez DPH/hodinu**. K ceně bude připočtena DPH ve výši určené právním předpisem platným ke dni zdani-
telného plnění.
Sjednaná cena zahrnuje i cenu veškerých prací, dodávek a služeb obsažených v čl. III.

VI. Platební podmínky

- 6.1 Cena za služby bude zaplacená příkazcem na základě vystaveného daňového dokladu (faktury).
- 6.2 Příkazník předloží měsíčně zástupci příkazce pověřenému k jednání soupis skutečně provedených služeb (výkaz práce viz příloha č.2 této smlouvy) ve 2 vyhotoveních. Ten-
to soupis bude v průběhu měsíce vyplňován příkazníkem a odsouhlasován příkazcem.
- 6.3 Provedené služby budou fakturovány měsíčně na základě vzájemně odsouhlasených soupisů skutečně provedených služeb. Bez tohoto soupisu nebude faktura proplacena.
- 6.3 Splatnost faktur bude do 21 dnů ode dne doručení příkazci. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ús-
tavu příkazce, pokud bude dle tohoto příkazu proplacena.
- 6.4 Veškeré faktury – daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. Bez těchto náležitostí faktury nebudou proplaceny.
- 6.5 Konečná faktura musí obsahovat mimo náležitosti uvedené v bodě 6.4:
- výslovný název „konečná faktura“,
 - celkovou sjednanou cenu bez DPH, DPH a cenu celkem s DPH,
 - soupis všech uhrazených faktur,
 - částku zbývající k úhradě bez DPH, DPH a s DPH,
 - originál soupisu všech provedených služeb.
- Bez kterékoliv z těchto náležitostí faktura nebude proplacena.
- 6.6 Příkazce je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury příkazci.
- 6.7 Veškeré platby na účet příkazníka se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že se jedná o zveřejněné číslo bankovního účtu dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 6.8 Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy není veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty a ani mu nejsou známy žádné skutečnosti, na základě

kterých by s ním správce daně mohl zahájit řízení o prohlášení za nespolehlivého plátce daně dle § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.

- 6.9 Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.
- 6.10 Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s § 109a uvedeného zákona. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za příkazníka bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu příkazníkovi.
- 6.11 Smluvní strany se dohodly, že lze provádět započtení vzájemných pohledávek.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a dle pokynů příkazce. Dále povinen je oznamovat příkazci všechny důležité okolnosti, které zjistil při zařizování a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce. Příkazník služeb je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou
- 7.2 Příkazník je povinen provádět inženýrskou činnost v souladu s touto smlouvou, právními normami, technickými normami, standardy a zvyklostmi stanovenými ČKAIT a písemnými pokyny příkazce.
- 7.3 Příkazník je povinen zaujmout písemné stanovisko k příkazcem uzavíraným smlouvám, popř. dodatkům k těmto smlouvám nejpozději do pěti pracovních dnů po jejich doručení příkazcem.
- 7.4 Příkazník je povinen ověřovat soupisy provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovací protokoly nejpozději třetí pracovní den po jejich doručení příkazcem.
- 7.5 Příkazník se zavazuje provádět služby v souladu s právními předpisy, příslušnými ČSN, oborovými normami a dalšími příslušnými normami. Pokud by příkazník nedodržoval a nerespektoval platné předpisy a normy, je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit. Příkazník prohlašuje, že má v rámci své podnikatelské činnosti potřebná oprávnění potřebná k činnosti dle této smlouvy.
- 7.6 Příkazník je povinen příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou příkazcem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.



- 7.7 Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas podklady pro výkon inženýrské činnosti specifikované v článku III. této smlouvy, tj. projektové dokumentace díla, vydaná povolení či jiná rozhodnutí příslušného orgánu státní správy a smlouvy o dílo se zhotoviteli.
- 7.8 Příkazce je povinen zabezpečit potřebné finanční prostředky a provést včasnou likvidaci a úhradu příkazníkem ověřených faktur, které jsou vystaveny řádně a oprávněně v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 7.9 Příkazce je povinen na výzvu příkazníka, doručenou alespoň 5 dnů předem, zabezpečit účast svého oprávněného zástupce na důležitých jednáních nebo příkazníka vybavit plnou mocí s jednoznačně stanoveným okruhem pravomocí a pokyny k jednání
- 7.10 Příkazce je povinen dohody a jiné právní úkony uskutečněné s účastníky realizace díla nebo další rozhodnutí týkající se tohoto díla, které učiní Příkazce bez vědomí příkazníka, předat, popř. oznámit příkazníkovi neprodleně s případnými pokyny.
- 7.11 Příkazce je povinen příkazníkovi poskytovat veškerou potřebnou součinnost při jeho činnosti dle této smlouvy, zejména jej informovat o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit kvalitu vykonávané činnosti příkazníka.
- 7.12 V souladu s § 2630 odst. 3 občanského zákoníku je odpovídá příkazník za vady společně a nerozdílně se zhotovitelem.

VIII. Smluvní pokuty

- 8.1 Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok příkazce na náhradu škody a na odstoupení do smlouvy a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění příkazníka.
- 8.2 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 7 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování, pro případ, nebude-li smluvní pokuta realizována kompenzací. Je věcí příkazce, který způsob zvolí.
- 8.3 Smluvní strana, které vznikne právo na zaplacení smluvní pokuty, může od ní, na základě své vůle, ustoupit.
- 8.4 V případě prokazatelného prodlení příkazce s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 8.5 V případě, že příkazník nebude prokazatelně vykonávat řádně a včas, tj. v termínech dohodnutých písemně oběma stranami, technický dozor investora dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude nárůst ceny za dílo, oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s příkazníkem díla (Informační systém II. – Litvínov), bude příkazník služeb povinen uhradit vedle pokuty dle bodu 8.4 smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

- 8.6 Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě faktury, se splatností 14 dnů ode dne vystavení faktury příkazcem.
- 8.7 Příkazce je oprávněn na základě své vůle od nároků na smluvní pokutu upustit, jestliže příkazník neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne příkazci škoda.
- 8.8 Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu. V případě že příkazník prokazatelně provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury a soupis provedených prací bude obsahovat práce, které nebyly do konce daného období provedeny v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, které nebyly provedeny.
- 8.9 Veškerá porušení smlouvy vedoucí k uplatnění smluvních pokut budou řešena dohodou smluvních stran. V případě sporů bude postupováno v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.10 Příkazce má právo pohledávku na zaplacení smluvní pokuty nebo kterékoliv z nich započíst s pohledávkou příkazníka na zaplacení ceny služeb.

IX. Další ujednání

- 9.1 Příkazník není oprávněn jménem příkazce uzavírat smlouvy na dodávky pro dílo ani dodatky k nim s výjimkou případů, kdy bude příkazcem k tomuto zmocněn případnou speciální plnou mocí.
- 9.2 Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k provedení služeb, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 9.3 Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností - Česká pojišťovna a.s. č. smlouvy 86612386-12 na hodnotu škody ve výši 10 mil. Kč. Příkazník je povinen toto pojištění zachovat po celou dobu trvání smluvního vztahu.
- 9.4 Platnost této smlouvy končí řádným ukončením díla „Informační systém II. – Litvínov“ včetně odstraněním vad a nedodělků. Pokud by došlo nezaviněním příkazníka k prodloužení termínů plnění bude tato záležitost řešena dodatkem k této smlouvě včetně zvýšení ceny sjednané v čl. V této smlouvy
- 9.5 Tato smlouva zavazuje právní nástupce smluvních stran.
- 9.6 Příkazce nezajišťuje pro příkazníka zázemí pro výkon technického dozoru a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či

techniku umístěnou příkazníkem do prostoru plnění díla.

- 9.7 Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
- kdy příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem,
 - v případě vstupu příkazníka do likvidace nebo pravomocného prohlášení konkursu.
- 9.8 Vedle možností vyplývajících ze zákona je příkazník oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
- kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 60 dnů,
 - kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - kdy přerušení prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.9 Za podmínek daných občanským zákoníkem může oprávněná smluvní strana od této smlouvy odstoupit.
- 9.10 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno vždy písemně na základě dohody smluvních stran. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.11 Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.12 V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování své činnosti, která je předmětem této smlouvy, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

X. Závěrečná ujednání

- 10.1 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu relevantních právních předpisů a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 10.2 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků nebo změnových listů, které musí být řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 10.3 Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
- příloha č. 1 krycí list nabídky
 - příloha č. 2 soupis prací (výkaz práce)

- 10.4 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník.
- 10.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.6 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami v souladu s § 6 odst 1) zákona č. 340/2016 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 10.7 Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Příkazce, a to nejpozději do 25 pracovních dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru Příkazník.
- 10.8 Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb, občanský zákoník.
- 10.9 Příkazce a příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně.
- 10.10 Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenu či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to dnem, kdy se zásilka vrátí zpět odesílateli.
- 10.11 Osobní data příkazníka mohou být ukládána a zpracovávána v zařízení na zpracování dat příkazce. Osobní data nesoucí charakter osobních údajů podléhají ochraně v souladu s platnou právní úpravou – zákon č. 120/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění.

V Mostě dne

V dne

Za příkazce :

Za příkazníka :

.....
 Zdeněk Brabec
 předseda představenstva

.....
 Ing. Petr Drápalík
 jednatel

.....
 Bc. Daniel Dunovský,
 místopředseda představenstva

příloha č. 2

Soupis provedených prací

příkazník	pd com s.r.o.
společnost	nám. Dukelských hrdinů 2159, 530 02 Pardubice
sídlem	Ing. Petrem Drápalíkem, jednatelem společnosti
zastoupená	035 34 481
IČO	CZ03534481
DIČ	

V měsíci roku... byly ze strany příkazníka provedeny tyto práce:

datum	rozsah hodin (od – do)	činnost	podpis zástupce příkazce

V měsíci roku... byly ze strany příkazníka provedeny práce v rozsahu celkem..... hodin.

V Mostě dne.....

.....

Ing. Petr Drápalík