

Evidenční číslo smlouvy PVT: 12/06/0301		
Strana č.:1	Počet stran v dokumentu:12	Počet příloh:0

**Rámcová smlouva o řešení projektu
Portál zdravotních pojišťoven (Portál ZP)**

Vojenská zdravotní pojišťovna ČR

Se sídlem Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9
zastoupená Ing. Františkem Beránkem, generálním ředitelem
IČ : 47114975
DIČ : CZ47114975
Bankovní spojení : █████ - █████ - █████
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7564

dále jen: „zadavatel“

a

P V T, a. s.

Se sídlem Kovanecká 30/2124, 190 00 Praha 9
zastoupená Mgr. Marianem Juliánem Pijarski, předsedou představenstva a
Ing. Tomášem Vaníkem, členem představenstva
IČ : 27074358
DIČ : CZ27074358
Bankovní spojení: █████ - █████ █████ █████ █████
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 495

dále jen: „zhotovitel“

Deklarace společného zájmu

Portál ZP bude dále řešen a vyvíjen podle konkrétních požadavků a provozován formou outsourcingu na základě společného zájmu dále uvedených pěti zdravotních pojišťoven v dohodě s řešitelem projektu a zhotovitelem. Všech šest partnerů provozování portálu vyjadřuje svůj zájem spolupracovat na co nejkvalitnějším řešení a je připraveno ve společné dohodě jednat tak, aby cílové řešení napomohlo maximálně efektivní komunikaci zdravotních pojišťoven s uživateli Portálu ZP. Partneři provozování Portálu ZP jsou (podle abecedy) :

- █████ █████ █████ █████
- █████ █████ █████ █████ █████ █████ █████
- █████
- █████ █████ █████ █████ █████
- █████
- █████ █████ █████ █████
- █████ █████ █████ █████

Evidenční číslo smlouvy PVT: 12/06/0301		
Strana č.:2	Počet stran v dokumentu:12	Počet příloh:0

Článek 1 Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajišťování veškerých řešení, souvisejících s Portálem ZP (dílo), na kterých se dohodne zadavatel se zhotovitelem a uhrazení ceny za dílo zadavatelem.
2. Zadavatelem požadovaných řešení může být kterákoliv ze zdravotních pojišťoven, uvedených v deklaraci společného zájmu, případně několik zdravotních pojišťoven společně nebo všech pět zdravotních pojišťoven, a to vždy jednajících ve shodě se společnými cíli Portálu ZP. Předkládaná zadání a požadovaná řešení nesmějí být v rozporu s Portálem ZP jako takovým, zásadami jeho vývoje a provozu i jeho společnými marketingovými aktivitami.
3. Aby byly dodrženy zásady podle bodu 2. tohoto článku, musí jednotlivá požadovaná řešení či jiné akce schválit, resp. vzít na vědomí, podle svého charakteru a obsahu :
 - a) Řídící rada Portálu ZP - u zadání, týkajících se především vývoje Portálu ZP,
 - b) Marketingová skupina Portálu ZP - u zadání, týkajících se především marketingových řešení a propagace Portálu ZP,
 - c) Rada ředitelů Portálu ZP – v situacích, nedojde-li na jednání některého z výše uvedených dvou orgánů ke shodě. V daném případě je Rada ředitelů Portálu ZP konečnou instancí, která záležitost rozhodne.
4. Do doby schválení požadovaných řešení nebo do doby jejich vzetí na vědomí některým z výše uvedených orgánů podle bodu 3. tohoto článku nelze vlastní řešení zahájit. Výjimku tvoří pouze ty případy, kdy zadavatelem požadovaného společného řešení je všech pět zdravotních pojišťoven, kde se shoda předpokládá automaticky.
5. V případě nutnosti urychleného řešení, požadovaného jednou nebo několika zdravotními pojišťovnami, které nesnese odkladu k projednání v některém z orgánů uvedených v bodě 3. tohoto článku, je povinností zadavatele zajistit si souhlas ostatních zdravotních pojišťoven mimo řádná či obvyklá jednání těchto orgánů.
6. Výjimku ze schvalovacích řízení, popsaných v jednotlivých bodech tohoto článku, tvoří taková zadání a řešení Portálu ZP či marketingové a propagační akce Portálu ZP, které neovlivňují Portál ZP ve vztahu k ostatním zdravotním pojišťovnám a nemění jeho společně schválené základní poslání všemi zdravotními pojišťovnami, a proto nemusí procházet schvalováním ostatních zdravotních pojišťoven.
7. Zhotovitel zajistí požadovaná řešení podle svých možností návazně na obdržené zadání a návazně na vyhodnocení svých kapacitních a jiných možností toto zadání řádně a v termínu splnit, zhotovitel při tom není povinen prověřovat, zda je předložené zadání schváleno či vzato na vědomí některým z orgánů podle bodu 3. tohoto článku, tato povinnost je pouze na zadavateli nebo zadavateli při společném řešení pro několik zdravotních pojišťoven.
8. Dílo pro potřeby této smlouvy je ve smlouvě označováno jako Portál ZP.

Evidenční číslo smlouvy PVT: 12/06/0301		
Strana č.:3	Počet stran v dokumentu:12	Počet příloh:0

Článek 2 Přistoupení dalšího subjektu

1. Základní řešení Portálu ZP je vyvíjeno pro pět zdravotních pojišťoven (viz. Deklarace společného zájmu), obě smluvní strany však nevylučují přistoupení dalšího subjektu (zdravotní pojišťovny) k provozování Portálu ZP nebo jeho některých částí, což by se realizovalo za následujících podmínek :
 - a) přistoupení další zdravotní pojišťovny projednají v první fázi společně Zmocněnci pro věcná jednání všech pěti zdravotních pojišťoven a v případě dohody a souhlasu vydají kladné doporučení pro další projednávání
 - b) na základě tohoto kladného doporučení posoudí zhotovitel reálnost přistoupení další vybrané zdravotní pojišťovny z hlediska následného využívání Portálu ZP, provede analýzu podmínek tohoto přistoupení a vyčíslí náklady s tím spojené, dále navrhne postup, smluvní podmínky a ekonomické podmínky pro realizaci zapojení další zdravotní pojišťovny do provozu Portálu ZP
 - c) kladné doporučení zmocněnců pro věcná jednání a stanovisko zhotovitele se jako jeden dokument předloží do vedení (řídících orgánů) všech pěti zdravotních pojišťoven (viz. Deklarace společného zájmu) k posouzení a ke schválení
 - d) v případě, že vedení (řídící orgán) některé z pěti zdravotních pojišťoven přistoupení další zdravotní pojišťovny neschválí, k realizaci tohoto záměru nedojde, a to i přes případný souhlas ostatních zdravotních pojišťoven
 - e) v případě schválení přistoupení další zdravotní pojišťovny k řešení a využívání Portálu ZP ve vedeních (řídících orgánech) všech pěti zdravotních pojišťoven (viz. Deklarace společného zájmu) dojde k realizaci tohoto záměru podle vzájemně odsouhlasených podmínek.

Článek 3 Cena a splatnost daňových dokladů

1. Cena jednotlivých požadovaných řešení bez DPH bude z kalkulována zhotovitelem vždy na základě obdrženého zadání či objednávky od zadavatele či zadavatelů. Návrh ceny zhotovitele bez DPH bude předán ke schválení zadavateli či zadavatelům. Při návrhu ceny požadovaného řešení, pokud bude objednáno společně více zadavateli, bude vždy současně dohodnut mezi zadavateli i podíl každého ze zadavatelů na úhradě tohoto řešení.
2. Zadání a cena za jeho řešení se považují za schválené v okamžiku, kdy obě strany, zhotovitel i zadavatel či ostatní zdravotní pojišťovny, uvedené v Deklaraci společného zájmu (dále jen „ostatní pojišťovny“), vysloví souhlas. Písemná forma takového souhlasu se vyžaduje, pakliže se obě smluvní strany nedohodnou jinak. Od daného okamžiku bude zahájeno požadované řešení.

3. Fakturace uskutečněných řešení ze strany zhotovitele vůči zadavateli či ostatním pojišťovnám proběhne po ukončení Portálu ZP, tj. po jeho prokazatelném dokončení či předání a v případě, že to bude vyžadováno podle charakteru zadání, po jeho akceptaci ze strany zadavatele či ostatních pojišťoven.
4. Datum převzetí Portálu ZP nebo jeho části bude datem zdanitelného plnění, kterým vzniká zhotoviteli právo vystavit fakturu (daňový doklad) odpovídající předanému plnění.
5. K fakturované ceně v rámci každé fakturace za uskutečněná řešení ze strany zhotovitele bude účtována rovněž DPH podle celostátně platných předpisů k datu fakturace. Splatnost daňových dokladů, vystavených zhotovitelem, je 20 dní.
6. V případě, že zadávat požadovaná řešení nebude všech pět zdravotních pojišťoven, zajistí zhotovitel dané řešení jen pro ty zdravotní pojišťovny, které zadání společně objednájí a po splnění daného řešení svůj podíl podle předchozí dohody uhradí. Pakliže po dokončení a realizaci takto požadovaného zadání pro jednoho nebo několik zdravotních pojišťoven vznikne dodatečný zájem na straně dalších zdravotních pojišťoven, které se původního zadání nezúčastnily a na jeho úhradě se nepodílely, bude postupováno následujícím způsobem :
 - a) zhotovitel zanalyzuje předchozí již realizované řešení pro jednoho nebo několik zdravotních pojišťoven a zpracuje návrh postupu, jak toto již hotové řešení upravit, doplnit či přizpůsobit k využívání další zdravotní pojišťovně podle jejich dodatečně vysloveného zájmu o toto řešení,
 - b) zhotovitel současně s touto analýzou předloží i návrh ceny bez DPH za dodatečné řešení,
 - c) cena dodatečného řešení bude předložena zadavateli či ostatním pojišťovnám, požadujícím pro sebe aplikovat již dříve realizované řešení v rámci Portálu ZP, a to jednak k odsouhlasení navržené ceny bez DPH a jednak k určení podílu jednotlivých zdravotních pojišťoven na úhradě tohoto dodatečného řešení s výjimkou případu požadavku jen jednu zdravotní pojišťovnu, která by v daném případě hradila sama celkovou cenu tohoto dodatečného řešení,
 - d) protože se však zpravidla bude jednat o částečně opakované řešení již dříve realizovaného a zejména již uhrazeného řešení pro zadavatele nebo ostatní pojišťovny podle původního zadání, bude záležitostí všech zúčastněných zdravotních pojišťoven, dohodnout se na vzájemném vyrovnání svých podílů, zhotovitel bude z odborného hlediska při takovémto jednání spolupracovat v tom případě, že si tyto zdravotní pojišťovny jeho součinnost a odborné stanovisko vyžádají,
 - e) odsouhlasit si s ostatními zadavateli původního řešení vyrovnání podílů je povinností dodatečně přistupujícího zadavatele či přistupujících zdravotních pojišťoven. Zhotovitel při tom není povinen prověřovat, zda byla dohoda učiněna, tato povinnost je pouze na zadavateli nebo zdravotních pojišťovnách dodatečně přistupujících k řešení,
 - f) zadání a cena za dodatečné řešení se považují za schválené v okamžiku, kdy zhotovitel i zadavatel či zdravotní pojišťovny dodatečně přistoupivší, vysloví souhlas. Písemná forma takového souhlasu se vyžaduje, pakliže se tyto subjekty nedohodnou jinak. Od daného okamžiku bude zahájeno požadované řešení.

Evidenční číslo smlouvy PVT: 12/06/0301		
Strana č.:5	Počet stran v dokumentu:12	Počet příloh:0

Článek 4 Lhůty plnění

1. Lhůty plnění budou projednány a schváleny mezi zadavatelem či zadavateli na straně jedné a zhotovitelem na straně druhé vždy v rámci každého zadání či požadovaného řešení ze strany zadavatele či ostatních pojišťoven. Písemná forma dohody o lhůtách plnění se vyžaduje, pakliže se obě smluvní strany nedohodnou jinak.
2. V případě vzniku nových skutečností a v zájmu kvalitního řešení schválených zadání jsou zmocněnci pro věcná jednání nebo jejich zástupci obou smluvních stran oprávněni upravit dohodnuté termíny tak, aby vyhovovaly potřebám řešení jednotlivých zadání. Případná úprava termínů musí být provedena písemnou formou a musí být podepsána zmocněnci pro věcná jednání nebo jejich zástupci všech zúčastněných stran.

Článek 5 Plnění a součinnost na straně zadavatele a zhotovitele

1. Termíny sjednané podle v čl. 4 této smlouvy budou ze strany zhotovitele splněny za předpokladu, že budou zadavatelem či ostatními pojišťovnami předány veškeré podklady potřebné k započetí prací na řešení a zajištění všech akcí Portálu ZP a že dojde k pilotnímu ověřování a ke schvalovacímu řízení v odpovídajících termínech a obsahu.
2. Dále zadavatel či ostatní pojišťovny poskytnou zhotoviteli možnost konzultací a eventuálně další materiály v písemné podobě, potřebné ke splnění požadovaného zadání.
3. V případě vzniku jakýchkoliv problémů v průběhu řešení se budou obě strany neprodleně informovat a prostřednictvím zmocněnců pro vzájemná jednání nebo jejich zástupců budou přijímat taková opatření, aby bylo řešení zajištěno v souladu s touto smlouvou.
4. Pro řešení Portálu ZP a zajištění všech činností a úkolů s tímto projektem souvisejících včetně marketingových a dalších akcí jsou ustanoveny následující dva řídicí orgány :
 - a) Řídící rada projektu, jejímiž členy jsou jednak zmocněnci pro věcná jednání, zastupující zdravotní pojišťovny, nebo vedoucí projektu za jednotlivé zdravotní pojišťovny jako jejich zástupci, a jednak zástupci zhotovitele jako řešitele a zpracovatele projektu, minimálně na úrovni vedoucího projektu nebo jeho zástupce a zmocněnce pro věcná jednání nebo jeho zástupce, podle potřeby se za zhotovitele zúčastní další pracovníci, především řešitelé a zástupci provozu s ohledem na projednávaná témata

úlohou Řídící rady projektu je především řídit projekt a jeho provozování a společně odsouhlasit všechny důležité kroky a postupy k úspěšné realizaci daného záměru a ke koordinaci dalšího vývoje projektu po jeho uvedení do rutinního provozu, jakož i další podmínky provozování Portálu ZP

Evidenční číslo smlouvy PVT: 12/06/0301		
Strana č.:6	Počet stran v dokumentu:12	Počet příloh:0

Řídící rada projektu se bude scházet podle potřeby, zpravidla nejméně jednou za měsíc

z jednání Řídící rady projektu se pořizují zápisy, v nichž jsou zachyceny všechny významné skutečnosti, související s řešením a provozováním Portálu ZP, a dále stanovovány konkrétní úkoly pro další řešení a provozování Portálu ZP

- b) Marketingová skupina, jejímiž členy jsou jednak zástupci zdravotních pojišťoven, jmenovaní řediteli zdravotních pojišťoven, a jednak zástupce zhotovitele jako řešitele a zpracovatele projektu, podle potřeby se mohou s ohledem na projednávaná témata zúčastnit za zdravotní pojišťovny a zhotovitele i další pracovníci

úlohou Marketingové skupiny je především společně řídit a koordinovat všechny akce související s propagací Portálu ZP, projednávat a společně odsouhlasit všechny důležité kroky a postupy vedoucí k úspěšné realizaci daného záměru především ve vztahu k jeho potencionálním zákazníkům a partnerům a ke koordinaci dalšího vývoje projektu po jeho uvedení do rutinního provozu, jakož i další podmínky fungování Portálu ZP

Marketingová skupina se bude scházet podle potřeby, zpravidla nejméně jednou za měsíc

z jednání Marketingové skupiny se pořizují zápisy, v nichž jsou zachyceny všechny významné skutečnosti, související s obchodní politikou a propagací Portálu ZP a dále stanovovány konkrétní úkoly pro další propagaci a využívání Portálu ZP návazně na jeho řešení a provozování.

5. Dohled nad projektem Portál ZP zajišťuje :

Rada ředitelů, jejímiž členy budou jednak ředitelé, zastupující zdravotní pojišťovny, případně jimi jmenovaní zástupci, a jednak ředitel úseku pro finanční instituce zhotovitele společně ředitelem odboru pro pojišťovny nebo account managerem pro zdravotní pojišťovny

úlohou Rady ředitelů bude posuzovat zásadní otázky, týkající se Portálu ZP jejichž rozhodnutí přesáhne oprávnění Řídící rady projektu, nebo řešení případných sporných otázek, týkajících se Portálu ZP

Rada ředitelů bude též diskutovat a rozhodovat strategické záležitosti, týkající se Portálu ZP

Rada ředitelů se bude scházet podle potřeby, zpravidla nejméně jednou za 6 měsíců

z jednání Rady ředitelů se budou pořizovat zápisy, v nichž budou zachyceny všechny významné skutečnosti, související s Portálem ZP, a dále všechna společná usnesení či rozhodnutí závazná pro další společné a jednotné řešení Portálu ZP.

Článek 6 Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo zhotovitele.

Evidenční číslo smlouvy PVT: 12/06/0301		
Strana č.:7	Počet stran v dokumentu:12	Počet příloh:0

Článek 7 Oprávnění zástupci smluvních stran

1. Vedoucí projektu za zadavatele: Ing. Bohuslav Tvrdý
telefon ■■■ ■■■ ■■■
2. Zmocněnec pro věcná jednání za zadavatele : Jaroslav Diviš
telefon ■■■ ■■■ ■■■
zástupce:
Ing. Vladislav Kolář
telefon ■■■ ■■■ ■■■
3. Vedoucí projektu za zhotovitele: Ing. Vladimír Beneš
telefon ■■■ ■■■ ■■■
4. Zmocněnec pro věcná jednání za zhotovitele: Ing. Josef Štěpánek
telefon ■■■ ■■■ ■■■
5. Jestliže nebude pro konkrétní případ stanoveno jinak, jsou provedená rozhodnutí zmocněnců pro věcná jednání i jejich zástupců zcela rovnocenná.
6. Obě strany mohou dále pro dílčí části řešení či pro specifické oblasti řešení jmenovat další zástupce a odborníky s cílem dosažení úspěšného řešení Projektu ZP.

Článek 8 Schvalovací řízení a akceptace

1. Podklady pro schvalovací řízení a pro akceptaci Projektu ZP připravuje a rovněž vlastní jednání organizuje zhotovitel v souladu s časovým harmonogramem řešení a podle podmínek této smlouvy. Zadavatel či ostatní pojišťovny v případě řešení pro více zdravotních pojišťoven na tato jednání vyšlou zmocněnce pro věcná jednání nebo jeho zástupce a podle potřeby další své odborníky.
2. Schvalovací řízení a akceptace projektu se řídí a probíhá podle ustanovení této smlouvy a dále podle akceptačního protokolu. Akceptační protokol bude podepsán, nevyskytne-li se žádná chyba kategorie 1.

Definice pojmů :

reprodukovatelná chyba – chyba, kterou lze opakovaně a cíleně vyvolat, tj. která vzniká přesně definovanou posloupností kroků,

nereprodukovatelná chyba – chyba, která se projevuje náhodně a není znám přesný způsob, jak ji vyvolat (tj. jak vzniká),

základní funkčnost Portálu ZP – tvoří ji především funkce pro přijímání dat od uživatelů, generování notifikací a zpřístupnění dat IS pojišťoven ve stanovené kvalitě a kvantitě.

Kategorizace chyb:

- 1 – reprodukovatelná chyba, která způsobí nefunkčnost některé z výše definovaných základních funkčností Portálu ZP,
 - 2 – nereprodukovatelná chyba, která způsobí nefunkčnost některé z výše definovaných základních funkčností Portálu ZP,
 - 3 – reprodukovatelná chyba, která způsobí nefunkčnost některých vedlejších funkčností Portálu ZP a způsobí uživatelům nepohodlí, nicméně nezabrání ve využívání základních funkčností Portálu ZP,
 - 4 – nereprodukovatelná chyba, která způsobí nefunkčnost některých vedlejších funkčností Portálu ZP a způsobí uživatelům nepohodlí, nicméně nezabrání ve využívání základních funkčností Portálu ZP.
3. Schvalovací řízení bude uzavřeno na základě souhlasu obou stran s obsahem předložených materiálů, případně s vyznačením a zaznamenáním oboustranně dohodnutých změn či doplňků. O výsledku bude sepsán protokol (schvalovací, akceptační), podepsaný zmocněnci pro věcná jednání, případně jejich zástupci. Podepsání akceptačního protokolu nesmí být žádnou ze smluvních stran bezdůvodně odmítnuto. V případném odmítnutí musí být konkrétně specifikováno, na základě jakých skutečností je podepsání akceptačního protokolu odmítnuto.
 4. Akceptační protokol bude podepsán rovněž v tom případě, vyskytnou-li se v průběhu akceptačních testů nejvýše 2 chyby kategorie 2 nebo 5 chyb kategorie 3 nebo 4, případně jiná kombinace chyb těchto dvou kategorií, nepřesahující součet 5 chyb.
 5. Lhůta pro odstranění těchto chyb se stanovuje na 2 týdny od podpisu akceptačního protokolu.
 6. Vyskytnou-li se po opravě chyb, zjištěných v rámci základního testování, chyby řetězené, rozumí se automatické zahájení jejich opravy s tím, že po jejich odstranění dojde k opětovnému testování až do ověření úplného odstranění těchto chyb.
 7. Vznik případných řetězených chyb a jejich promptní odstraňování bude projednáváno zmocněnci pro věcná jednání, případně jejich zástupci, společně s vedoucími projektu, kteří se vždy operativně dohodnou na konkrétních termínech vyřešení chyb tak, aby bylo dosaženo zprovoznění projektu v termínu, který bude požadován zadavatelem.
 8. Práce na odstranění uplatněných závad – chyb kategorie 1 budou zahájeny ihned, nejpozději však do 12 hodin od uplatnění závady. Zhotovitel vyvine maximální úsilí k odstranění takovýchto závad. Havarijní plán musí být navržen tak, aby v případě chyby kategorie 1 obsahoval náhradní způsob řešení nejpozději do 24 hodin od uplatnění závady.
 9. Konkrétní termín pro odstranění uplatněných závad – chyb kategorie 2 a 3 – bude stanoven vedoucím projektu nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich nahlášení. Termín odstranění bude stanoven s ohledem na povahu a závažnost závady tak, že doba potřebná pro jejich odstranění nepřesáhne 2 týdny.

Evidenční číslo smlouvy PVT: 12/06/0301		
Strana č.:9	Počet stran v dokumentu:12	Počet příloh:0

Článek 9

Záruka

1. Záruční doba, týkající se předmětu smlouvy činí 36 měsíců. Tato doba se počítá ode dne podpisu závěrečného předávacího protokolu.

Článek 10

Důvěrnost informací

1. Zhotovitel bere na vědomí, že všechny informace, celé, částečné či neúplné, které se jakýmkoliv způsobem a při jakékoliv příležitosti dozví při činnosti podle této smlouvy a které jakkoliv, přímo či nepřímo, souvisí s činností zadavatele podléhají povinnosti zachovávat mlčenlivost podle příslušných zákonů a jsou předmětem obchodního tajemství.
2. Zhotovitel se ode dne podpisu této smlouvy s okamžitou účinností, trvale a bez jakýchkoliv výhrad zavazuje:
 - a) uchovat tyto informace v tajnosti,
 - b) neposkytovat tyto informace bez předchozího, výslovného a písemného souhlasu zadavatele třetí osobě,
 - c) nepoužít tyto informace k jiným účelům, než bylo se zadavatelem dohodnuto,
 - d) předat zadavateli po ukončení tohoto smluvního vztahu neprodleně veškeré nosiče obsahující tyto informace včetně všech jejich kopií a pracovních verzí,
 - e) činit pro realizaci tohoto závazku veškerá potřebná opatření jak ve vztahu k vlastním zaměstnancům, tak i ve vztahu k jakékoliv jiné osobě, vykonávající jakoukoliv činnost podle této smlouvy jménem a nebo z pověření zhotovitele.
3. Zhotovitel bude v tomto smyslu bez výhrad respektovat veškeré oprávněné požadavky zadavatele. Tato povinnost platí i po ukončení platnosti této smlouvy v délce trvání 2 roky.

Článek 11

Platnost smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou skončí:
 - a) dohodou smluvních stran o ukončení platnosti smlouvy,
 - b) odstoupením od smlouvy jednou ze smluvních stran v případě podstatného porušení ustanovení této smlouvy druhou stranou; přičemž účinky odstoupení od smlouvy nastanou dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Evidenční číslo smlouvy PVT: 12/06/0301		
Strana č.:10	Počet stran v dokumentu:12	Počet příloh:0

2. Za podstatné porušení ustanovení této smlouvy, kromě důvodů uvedených v příslušném ustanovení obchodního zákoníku, se dále pokládá:
- a) jestliže prodlení zhotovitele s plněním termínů dle vzájemně schváleného zadání mezi zadavatelem a zhotovitelem přesáhne dobu 2 měsíců a toto prodlení nebylo způsobeno z důvodů ležících na straně zadavatele nebo z důvodu vyšší moci, tj. z důvodu spočívajících mimo sféru vlivu zhotovitele,
 - b) nedosáhne-li plnění předmětu smlouvy z důvodů ležících na straně zhotovitele ani 50% parametrů, vyplývajících ze zadání,
 - c) prohlásí-li zhotovitel, že nesplní některé řešení nebo výslovně odmítne odstranit podstatné vady dodávky,
 - d) neposkytne-li zadavatel potřebnou součinnost ke splnění předmětu smlouvy,
 - e) bude-li zadavatel v prodlení s úhradou daňového dokladu vystaveného zhotovitelem o více než 30 dnů.

Článek 12

Vlastnictví díla a práva duševního vlastnictví

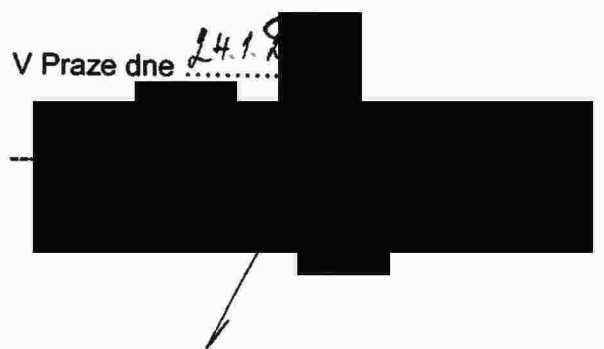
1. Zhotovitel prohlašuje, že při zhotovení předmětu smlouvy nebyla porušena práva duševního vlastnictví třetích osob, a že nejsou třetí osoby, které by mohly oprávněně uplatňovat své nároky z těchto práv vůči zadavateli.
2. Zadavatel se stává vlastníkem díla okamžikem plného uhrazení ceny za dílo. Tímto okamžikem postoupí zhotovitel zadavateli veškerá majetková práva duševního vlastnictví k těm částem díla, které jsou autorským dílem ve smyslu zák. č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále též „autorské dílo“). Ve smyslu tohoto zákona se stává zadavatel vlastníkem samotného programového vybavení včetně zdrojových kódů, dokumentace (uživatelské, systémové, vývojové atd.).
3. Do okamžiku, než zadavatel nabude vlastnictví k autorskému dílu nebo jeho části, uděluje zhotovitel zadavateli výhradní nepřenosnou licenci k užití autorského díla, respektive takové jeho části, která již byla samostatně zadavateli předána.
4. Autorova osobnostní práva k autorskému dílu zůstávají nedotčena. U vytvořeného autorského díla se zhotovitel zavazuje vypořádat nároky pracovníků, kteří budou autory nebo spoluautory takového autorského díla.
5. Zhotovitel uděluje dále zadavateli svolení k dokončení svého nehotového autorského díla i pro výjimečný případ, že bude přes výzvu k dodatečnému plnění v prodlení s vytvořením autorského díla, anebo zanikne-li jeho závazek dokončit takové dílo zánikem bez právního nástupce nebo pro nemožnost plnění.
6. Zhotovitel se zavazuje, že při tvorbě autorského díla neporuší práva zadavatele a ani práva třetích stran. Pokud by jakákoliv třetí strana uplatňovala z důvodu údajného porušení svých práv na zadavateli, aby přestal program užívat nebo jí za jeho užívání zaplatil odměnu a nebo by třetí strana po zadavateli uplatňovala náhradu škody, zavazuje se zhotovitel :

Evidenční číslo smlouvy PVT: 12/06/0301		
Strana č.:12	Počet stran v dokumentu:12	Počet příloh:0

Článek 14
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se vyhotovuje ve 4 výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva výtisky.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.12.2006 po jejím podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tuto smlouvu lze měnit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
4. Tato smlouva se řídí závazným standardem ISVS 005/02.01 pro náležitosti životního cyklu informačního systému, vydaným v souladu se zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a závaznými standardy ISVS pro datové prvky.
5. Tato smlouva se uzavírá svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, smluvní strany souhlasí s výše uvedenou smlouvou a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem smlouvu podepisují.

A large black rectangular redaction covers the signature area on the left. A small circle is visible to the left of the redaction, and a hand-drawn line points from the bottom left towards the redacted area.

V Praze dne 24.1.2006 A large black rectangular redaction covers the signature area on the right. The text "V Praze dne 24.1.2006" is written above the redaction. A hand-drawn arrow points from the bottom right towards the redacted area.