

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení

zastoupená ředitelem Ing. Václavem Studeným
se sídlem Magnitogorská 12/1494, 101 00 Praha 10, ČR

IČO: 00000582

DIČ: CZ00000582

organizace je zapsána u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

datová schránka: xxx

kontaktní údaje pro účely korespondence: jméno pracovníka: xxx

adresa: Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, Magnitogorská 12/1494, 101 00 Praha 10

telefon: xxx Fax: xxx

www.volareza.cz e-mail: xxx

(dále jen „VLRZ“)

- na straně jedné -

a

Správa Pražského hradu

zastoupená ředitelem Ing. Ivo Velíškem, CSc.
se sídlem Hrad I. nádvoří č.p. 1, 119 08 Praha 1 - Hradčany

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

datová schránka: xxx

kontaktní údaje pro účely korespondence: jméno pracovníka: xxx

adresa: Správa Pražského hradu, Odbor finanční, Hrad I. nádvoří č.p. 1, 119 08 Praha 1

telefon: xxx fax: xxx e-mail: xxx

(dále jen „SPH“ nebo „objednatel“)

- na straně druhé -

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

I. Předmět smlouvy

1.1 VLRZ se zavazuje poskytnout zaměstnancům objednatele a jejich rodinným příslušníkům, popř. osobám doprovázejícím zaměstnance objednatele za podmínek stanovených touto smlouvou základní služby v zařízeních VLRZ (dle bodu 1.2 této smlouvy). Zaměstnanci, jejich rodinní příslušníci a doprovázející osoby jsou v této smlouvě dále uváděni pod pojmem zaměstnanec.

1.2 Základními službami se pro potřeby této smlouvy rozumí:

A) Rekreační pobyty:

- a) zahrnující ubytování a stravování formou snídaně,
- b) zahrnující ubytování a stravování formou polopenze, tzn. snídaně a večeře,
- c) zahrnující ubytování a stravování formou plné penze, tzn. snídaně, oběd a večeře.

B) Krátkodobé lázeňské pobyty zahrnující ubytování, stravování a lázeňské procedury dle konkrétního programu v jednotlivých vojenských lázeňských léčebnách (dále jen VLL), konkrétní programy jednotlivých VLL jsou uvedeny na webových stránkách VLRZ - www.volareza.cz (u konkrétních VLL - Pobyty pro Vás).

Základní služby budou poskytnuty pouze v případě volné požadované kapacity.

1.3 Služby nad rámec základních služeb mohou být poskytnuty pro každý jednotlivý případ na základě nabídky zařízení VLRZ v rámci pobytu zaměstnance a budou uhrazeny dle platného ceníku zařízení VLRZ v hotovosti zaměstnancem.

II. Podmínky spolupráce

2.1 VLRZ zašle ke dni podpisu této smlouvy v elektronické podobě tiskopis „Žádost o pobyt v zařízení VLRZ pro zaměstnance **Správy Pražského hradu**“ (dále jen žádost), jejíž vzor tvoří **přílohu č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2.2 Objednatel je povinen zajistit distribuci tiskopisů žádostí svým zaměstnancům. Správnost údajů potvrzuje na žádosti objednatel.

2.3 Objednatel se zavazuje předkládat žádosti svých zaměstnanců VLRZ tak, aby byly na VLRZ doručeny nejpozději 14 dní před příslušným nástupem pobytu.

2.4 Na základě vyplněné žádosti a v případě volné požadované ubytovací kapacity VLRZ vystaví ubytovací poukazy (dále jen „voucher“), které zašle objednateli nejpozději 10 dnů před nástupem zaměstnanců na pobyt ve formátu PDF elektronickou poštou na kontaktní e-mailovou adresu.

2.5 Objednatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci dodrželi pokyny v informacích přiložených k voucheru (vzor voucheru tvoří **přílohu č. 2** této smlouvy jako její nedílnou součást) a při nástupu pobytu se prokázali voucherem. Pokud se zaměstnanec neprokáže voucherem, není VLRZ povinna služby poskytnout. Objednatel je povinen na tuto skutečnost zaměstnance upozornit. Pokud objednatel tuto povinnost poruší, nese odpovědnost za veškeré škody vzniklé v důsledku neposkytnutí objednaných služeb.

III. Ceny za poskytované služby

3.1 Ceny za služby jsou stanoveny pro každou službu v cenících, které tvoří **přílohu č. 3 a 4** a jsou nedílnou součástí této smlouvy.

3.2 V případě změny cen je VLRZ povinna tuto změnu písemně oznámit objednateli nejméně 1 měsíc před začátkem platnosti nového ceníku (e-mailem na kontaktní osobu objednatele).

3.3 Pokud objednatel do 14 dní od doručení nového ceníku dle bodu 3.2. VLRZ písemně oznámí, že se změnou ceníku nesouhlasí, má to za následek ukončení platnosti smlouvy. V opačném případě se má za to, že se změnou ceny souhlasí.

3.4 Ceny jsou uvedeny v Kč včetně DPH, pokud služba dle platných právních předpisů podléhá dani z přidané hodnoty. Objednané služby budou hrazeny po ukončení pobytu zaměstnanců, kdy bude provedeno vyúčtování skutečně poskytnutých služeb, na základě faktury-daňového dokladu vystaveného VLRZ. Faktura-daňový doklad musí splňovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

3.5 Ceny nezahrnují místní poplatky stanovené místním úřadem.

IV. Platební podmínky

4.1 VLRZ provede fakturaci do 15 dnů po ukončení pobytu zaměstnance na základě předloženého voucheru.

4.2 Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Přílohou daňového dokladu je kopie voucheru - ubytovacího poukazu.

4.3 Objednatel se zavazuje provést úhradu do 21 dnů po doručení faktury vystavené příslušným zařízením VLRZ. Daňové doklady vystavené příslušným zařízením VLRZ jsou považovány za uhrazené dnem připsání částky na účet příslušného zařízení VLRZ. V případě, že je objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu, je povinen uhradit VLRZ smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Platby jsou poukazovány na účet VLRZ, viz strana 1.

4.4 VLRZ je oprávněna odstoupit od této smlouvy, pokud dojde ze strany objednatele k prodlení s finanční úhradou po dobu delší než 10 dnů.

V. Stornopoplatky

5.1 Objednatel je oprávněn stornovat písemně závazně objednané služby za podmínky, že uhradí stornopoplatky, jejichž výše je stanovena v závislosti na období, ve kterém jsou objednané služby zrušeny a to takto:

Do 30 dnů před nástupem zaměstnance objednavatele na závazně objednaný pobyt se stornopoplatek neúčtuje,

29 až 15 dnů před nástupem zaměstnance objednatele na závazně objednaný pobyt **10 %** z celkové ceny pobytu,

14 až 8 dnů před nástupem zaměstnance objednatele na závazně objednaný pobyt **25 %** z celkové ceny pobytu,

7 až 1 den před nástupem zaměstnance objednatele na závazně objednaný pobyt **30 %** z celkové ceny pobytu,

v den určený jako den nástupu na závazně objednaný pobyt **60 %** z celkové ceny pobytu.

5.2. Při předčasném odjezdu klienta je účtován poplatek ve výši 100 % z objednaných a nevyčerpaných služeb.

5.3 Za nevyčerpané objednané služby a za změnu objednaných služeb v průběhu pobytu (ubytování, stravování a služby) se neposkytuje žádná finanční náhrada.

5.4 Smluvní strany smlouvy mohou po dohodě od účtování stornopoplatků ustoupit (úmrtí, doložená nemoc apod.).

VI. Forma informací

6.1 Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence bude probíhat na kontaktní údaje smluvních stran uvedených na straně 1.

VII. Doba trvání smlouvy

7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

VIII. Závěrečná ustanovení

8.1 Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí dva měsíce počínaje prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8.2 Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnost nabývá zveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění.

8.3 Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí režimem obecně platné právní úpravy, a dle výslovné dohody smluvních stran občanským zákoníkem.

8.4 Smluvní strany se výslovně dohodly, že veškeré spory vyplývající z této smlouvy se budou řešit nejprve smírnou cestou.

8.5 Tuto smlouvu lze měnit či doplnit výhradně po dohodě smluvních stran, a to formou písemného dodatku (mimo změny cen dle bodu 3.2 a 3.3).

8.6 Smluvní strany se dohodly, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepředají třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy smluvním stranám vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem.

8.7 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních. VLRZ obdrží jedno vyhotovení a objednatel tři vyhotovení.

8.8 Objednatel bere na vědomí, že VLRZ jsou povinny zveřejnit smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění.

V Praze dne2017

V Praze dne2017

.....
VLRZ

.....
objednatel

Seznam příloh:

1. Žádost o pobyt v zařízení VLRZ
2. Vzor voucheru

3. Ceník pro rekreační pobyty
4. Ceník pro krátkodobé lázeňské pobyty