

Smlouva o provádění úklidu

č. S/20/2017/0094

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smlouva nepojmenovaná (dále jen „smlouva“)

Městská část Praha 20,

identifikační číslo 00240192

sídlo Jívanská 647/10, Horní Počernice, 193 00 Praha 9

statutární orgán paní Hana Moravcová, starostka, (dále jen „objednatel“) na straně jedné a

AMOSTAR, s.r.o.

identifikační číslo 26457458

sídlo Musilova 333, 149 00 Praha 4 - Šeberov

statutární orgán pan Vladimír Vavruš, jednatel

(dále jen „dodavatel“ – zajišťovatel úklidu), na straně druhé, společné označení (dále jen smluvní „strany“);

I.

Objednatel má ve svěřené správě budovu č.p. Jívanská 647 v katastrálním území Horní Počernice. Budova má jedno podzemní podlaží a tři nadzemní podlaží a je využívána jako administrativní budova Úřadu městské části Praha 20.

II.

Předmětem smlouvy je zajištění úklidových prací (služeb) včetně dodávky čisticích a dezinfekčních prostředků, toaletních potřeb, za použití potřebných (odpovídajících) zařízení a ochranných prostředků (dále jen „úklid“) a kódování EZS budovy po provedení úklidu. Úklid bude prováděn v celé ploše budovy s výjimkou bývalého bytu v 1. nadzemním podlaží budovy. Celková podlahová plocha prostorů je 850 m². Povrchy podlah jsou „keramické“ nebo umělohmotné; částečně jsou podlahy pokryté koberci.

III.

Bližší upřesnění (vymezení) úklidu:

Denní úklid:

zametání a vytírání podlahových ploch, luxování, utírání prachu z nábytku a parapetů kompletní úklid WC prostor a umyvadel, doplňování toaletních potřeb, (dodá objednatel) vynášení, odpadkových košů včetně třídění odpadu, výměna mikrotenových sáčků, otírání vnitřních parapetů, otírání volných částí stolů, úklid kuchyněk, otírání skleněných dveří od ohmatů, vynášení košů ze skartovacích strojů. Záchody a kuchyňky: vysypávání odpadových košů, vytírání podlahových ploch, otírání dlaždic, mytí umyvadel, WC mís včetně sedátek, pisoárů, leštění vodovodních baterií, zrcadel, mytí pracovních desek a dřezů kuchyněk.

Denní úklid bude prováděn nejdříve od 18 hod. až do ukončení od pondělí do pátku, pokud tyto dny budou pracovními.

Týdenní úklid (provádí se jedenkrát týdně):

otírání dveří, parapetů, radiátorů, desinfekce WC prostor, WC mís, obkladů, otírání povrchů PC a telefonů, přešetření nábytku a celkové otírání od prachu, otírání prachu z vypínačů, zásuvek a kobercových lišt, ometání pavučin, otírání hasicích přístrojů, otírání běžně dostupných osvětlovacích těles a zábradlí.

V suterénních prostorách nová budova (zasedačka) bude proveden úklid zázemí a WC. Mimo týdenní úklid bude proveden úklid vždy po nahlášení akce.

Měsíční úklid (provádí se jedenkrát měsíčně):

kompletní čištění nábytku a napuštění dřevěných částí včetně povrchů nad 1,7 m, otírání umělých květin, čištění světel na stolech, ořetí a ošetření koženého nábytku mytí obkladových stěn, mytí dveří, luxování čalouněného nábytku.

Čtvrtletní úklid (provádí se jedenkrát za čtvrtletí):

v suterénních prostorách stará část budovy (archiv) bude proveden **generální úklid** všech jednotlivých místností, jedná se o kompletní čištění nábytku a regálů, mytí oken, luxování stěn a stropů, otírání hasicích přístrojů, mytí dveří a podlah.

Kódování budovy:

Dodavatel je povinen každý pracovní den po dokončení úklidu provést zakódování budovy. Zakódovat nesmí dříve než v 20:00 hodin.

Dodavatel je povinen úklid provádět s maximální péčí; provádění úklidu by mělo být znatelné (viditelné). Úklid může být prováděn (zajišťován) pouze bezproblémovými (bezúhonnými) osobami, u nichž je předpoklad, že budou řádně plnit své povinnosti, nebudou zneužívat důvěry, která jim byla dána umožněním vstupu do budovy (kanceláří) a podobně.

IV.

Objednatel se zavazuje dodavateli platit za úklid (popsaný v čl. II. a v čl. III. smlouvy) **měsíčně částku 18 945,00 Kč**. K uvedené částce bude připočtena aktuální daň z přidané hodnoty; **celkem 22 923,45 Kč včetně daně z přidané hodnoty**. Cena obsahuje úplnou dodávku spotřebního materiálu, použití odpovídajících prostředků a zařízení včetně všech náhrad nákladů dodavatele.

Paušální čtvrtletní částka za generální úklid (archivu) bez DPH bude fakturována ve výši 1 880,00 Kč, celkem 2 274,80 Kč včetně DPH.

Po uplynutí kalendářního měsíce je dodavatel oprávněn předložit objednateli fakturu za úklid. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu, zejména podle zákona č. 531/1991 Sb., o účetnictví, ve znění změn a doplňků

a podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění změn a doplňků. Nebude-li faktura obsahovat potřebné náležitosti, bude vrácena zpět k doplnění a nová lhůta splatnosti faktury bude počítána od doručení řádně opravené faktury. Lhůta splatnosti faktury je 21 dní od doručení. V případě prodlení se splatností faktury přesahující 30 dní je dodavatel oprávněn požádat objednatele o zaplacení úroků z prodlení ve výši podle platného právního předpisu (nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).

V případě nekvalitního úklidu je objednatel povinen dodavatele písemně upozornit. Při následném opakování nekvalitního úklidu je objednatel oprávněn (může) sám snížit proplacení fakturované částky až o 15 % na dobu nejvýše tří kalendářních měsíců za jedno porušení kvality úklidu s předchozím upozorněním. Objednatel je oprávněn sám snížit rozsah uklízené plochy nebo frekvenci (častosti) úklidu. Při takové změně bude poměrným způsobem snížena měsíční platba (cena) za úklid. Objednatel není povinen proplatit fakturu ve sporné věci, pokud nebude dohodnut způsob dalšího vyřízení (postupu) ve sporném případě.

Dodavatel odpovídá objednateli za škodu, kterou by způsobil vlastním pochybením, nesprávným postupem, jiným jednáním (například při ztrátě klíčů) a podobně. Škodu je povinen urychleně nahradit.

V.

Smlouva **se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018**. Smlouva končí uplynutím uvedené doby.

Smlouvu je možné ukončit písemnou a odůvodněnou výpovědí. Výpovědní doba je tříměsíční a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení (stejně pro obě strany) výpovědi. V případě opakovaného porušení kvality úklidu je objednatel oprávněn (po předchozím písemném upozornění) smlouvu vypovědět v jednoměsíční lhůtě. Výpovědní doba se počítá obdobně.

Smluvní strana je oprávněna odstoupit od smlouvy, pokud na základě závažných, nově vzniklých skutečností jí bude znemožněno plnit své závazky vyplývající ze smlouvy. Závažné, nově vzniklé skutečnosti musí odstupující strana druhé straně doložit. Před odstoupením od smlouvy jsou strany povinny spornou záležitost řešit dohodou. Odstoupení od smlouvy má za následek okamžité ukončení smlouvy. Ukončení nastává okamžikem doručení listiny druhé smluvní straně. V odstoupení musí být uveden důvod odstoupení. Důvod je nutno doložit. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

Odstoupením od smlouvy nezaniká právo na náhradu škody (druhé smluvní straně), ani možnost uplatnit sankci vyplývající ze smlouvy.

VI.

Dodavatel potřebuje k postoupení závazků vyplývajících ze smlouvy na třetí osobu písemný souhlas objednatele.

Dodavatel je povinen průběžně a včas zapisovat do „knihy (sešitu) o provedeném úklidu“ nejméně začátek a konec úklidu, druh úklidu (případně

poznámky vzkazy, upozornění a podobně), atd. Kontaktní osobou za objednatele (včetně provádění kvality úklidu) je pan Josef Hohenberger, vedoucí oddělení správy majetku, případně zaměstnanec oddělení správy majetku.

Objednatel je povinen průkazným způsobem seznámit dodavatele (nebo jeho zaměstnance) s vnitřními požárními, bezpečnostními, případně i jinými vnitřními předpisy.

Dodavateli (jeho zaměstnancům) je zakázáno číst písemnosti (spisy), používat telefony, kopírky nebo další kancelářskou techniku pro svoji potřebu. K eventuálnímu omezenému použití je nutný předchozí souhlas objednatele. Zjištěné závady, poškození a podobně je dodavatel povinen urychleně oznámit objednateli.

Dodavatel a jeho zaměstnanci jsou povinni i po skončení platnosti smlouvy zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámili v průběhu úklidu.

Listiny obsahující osobní případně citlivé údaje nemohou být volně ukládány do odpadu.

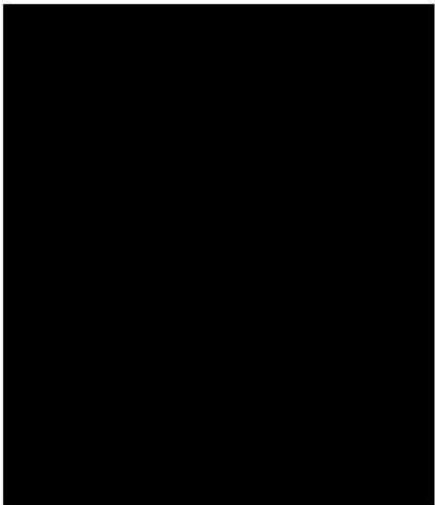
Strany si poskytnou vzájemně potřebnou součinnost k naplnění obsahu smlouvy. Důležité změny smlouvy (mimo rychlou ústní domluvu) budou zapisovány do „knihy (sešitu) o provedeném úklidu“.

Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle k uveřejnění správci registru smluv objednatel.

Smlouva byla vyhotovena ve třech vyhotoveních. Objednatel obdrží dvě vyhotovení, dodavatel obdrží jedno vyhotovení.

Strany měly před podpisem dostatek času na přečtení smlouvy a na rozmyšlenou před uzavřením právního jednání. Text smlouvy je pro strany srozumitelný. Smlouva byla uzavřena po vzájemném ústním vysvětlení a projednání. Připojením podpisů strany potvrzují správnost a pravdivost údajů uvedených v textu a vyjadřují shodu s obsahem smluvního ujednání.

V Praze - Horních Počernicích dne 4.12.2017


Dodavatel:
Vladimír Vavruš
jednatel společnosti AMOSTAR, s.r.o.
