

RÁMCOVÁ SMLOUVA

Zajištění péče o květinovou výzdobu a dodávka kytic na rok 2018

(uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

Statutární město Olomouc

IČ 00299308

se sídlem Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc

Zastoupené Bc. Janem Večeřem, tajemníkem Magistrátu města Olomouce

(dále jen „SMOl“)

a

Výstaviště Flora Olomouc, a. s.

IČ 25848526

se sídlem Wolkerova č.p. 37 č.o.17, 771 11 Olomouc

Zastoupené Ing. Jiřím Uhlířem, ředitelem společnosti

(dále jen „VFO“)

uzavírají následující r á m c o v o u s m l o u v u :

I.

Předmět smlouvy

- (1) Předmětem smlouvy je péče o květiny (interiérové rostliny v květináčích, okrasné truhlíky, apod.) umístěné v budovách úřadoven Magistrátu města Olomouce na adresách Horní náměstí 583 (radnice), Hynaisova 10 a Palackého 14 (Namiro) a zajištění květinové výzdoby a kytic z řezaných květin pro potřeby statutárního města Olomouce specifikované v příloze smlouvy.
- (2) Péče o květiny představuje pravidelnou zálivku, odstraňování odkvetlých květenství, kontrolu zdravotního stavu – v případě potřeby provedení postřiků proti škůdcům a chorobám, přihnojování případně výměna závadných, poškozených či uschlých rostlin. Péči o květiny nad rámec této smlouvy (např. přesazování) lze provést pouze po předchozím schválení vedoucí odboru kancelář tajemníka.
- (3) Květinová výzdoba (aranžmá) bude zajišťována v prostorách kanceláře primátora a obřadní síně radnice.
- (4) Pro potřeby SMOl budou zhotovovány kytice z řezaných květin – v případech a na základě objednávky osob uvedených v příloze smlouvy.
- (5) Počty, umístění a osazení truhlíků budou upřesněny ze strany SMOl do 28. 2. 2018.
- (6) Objednávky věnců nejsou zahrnuty do předmětu této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti stran

- (1) SMOl umožní zaměstnancům VFO vstup do všech místností, kde je potřeba zajistit péči o květiny. Čas pro výkon prací bude odsouhlasen oběma stranami a práce budou vykonávány tak, aby nedocházelo k narušování chodu magistrátu.

- (2) Zaměstnanci VFO budou zřetelně označeni (firemní pracovní oděv).
- (3) VFO na sebe bere odpovědnost za škodu vzniklou nedbalostí jeho zaměstnanců.
- (4) SMOL se zavazuje hlásit požadavky na zajištění kytic a květinové výzdoby emailem nejméně 2 pracovní dny předem.
- (5) VFO bude pečovat pouze o rostliny uvedené v příloze 1 smlouvy a přijímat objednávky pouze od osob uvedených v příloze 1 smlouvy. Jiné objednávky nemusí být ze strany SMOL placeny.
- (6) V případě pouhé změny kontaktních osob bude tato změna provedena jednostranným písemným nahlášením druhé smluvní straně, není třeba o tom vyhotovovat dodatek smlouvy.

*Kontaktní osoba za VFO: Ing. Pavel Souček, vedoucí sbírkových skleníků,
tel.: 604 681 690.; email: skleniky@flora-ol.cz .*

Kontaktní osoby za SMOL jsou uvedeny v příloze 1 této smlouvy.

III.

Cena a fakturační podmínky

- (1) Cena za péči o květiny je uvedena v příloze této smlouvy.
- (2) Cena za květinovou výzdobu (aranžmá) bude dána počtem místností a četností obměny – v příloze je cena za 1 kus.
- (3) Ceny za kytice budou dány počtem realizovaných požadavků – v příloze je stanoven pouze maximální objem za tyto kytice s tím, že fakturace bude probíhat pouze na základě skutečných požadavků. Kytice budou objednávány zvlášť a VFO je povinno je předat vždy určené osobě spolu s dodacím listem, kde bude vyznačena cena. Dodací listy kytic budou nedílnou součástí faktur.
- (4) VFO zajistí vystavení faktury 1x za kalendářní měsíc, kdy součástí faktury budou i dodací listy potvrzené odpovědnou osobou za SMOL dle přílohy smlouvy.
- (5) Dohodnutý objem finančních prostředků nesmí být překročen. V případě nutnosti musí být překročení limitu písemně dohodnuto mezi oběma stranami a musí být součástí předložené faktury.

IV.

Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.
- (2) Smlouvu je možno měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- (3) Smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- (4) Smlouvu je možno ukončit výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba v trvání 3 měsíců počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- (5) V souvislosti s ukončením smlouvy si strany vypořádají své závazky ze smlouvy vzniklé do 15 dnů od skončení platnosti smlouvy.

- (6) Smlouva je uzavírána v režimu ustanovení § 11 a § 12 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- (7) VFO bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- (8) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (9) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2018.
- (10) Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních.

Přílohy

- 1/ Soupis rámcových požadavků na dodávky a péči o květinovou výzdobu na Magistrátu města Olomouce dle objektů
- 2/ Ceník pro rok 2018

V Olomouci dne 29. 11. 2017

V Olomouci dne 4. 12. 2017

Bc. Jan Večeř
tajemník MMOI
statutární město Olomouc

Ing. Jiří Uhlíř
ředitel společnosti
Výstaviště Flora Olomouc, a.s.