

KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená mezi:

SHARP CENTRUM Ostrava s.r.o.

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604
se sídlem Ostrava, ul. Chocholouškova 9, PSČ 702 00, IČ:64086925, DIČ:CZ 64086925
zastoupená jednatelem společnosti panem Milošem Völklem
na straně jedné (dále jen prodávající)

a

firmou Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě
sídlem Na bělidle 7, 702 00 Ostrava
zastoupená MUDr. Helena Šebáková, ředitelka
IČ: 71009167 **DIČ:**
tel/fax: [redacted]
bankovní spojení: ČNB Ostrava **č. ú.:** [redacted]
na straně druhé (dále jen kupující)

I.

Předmět koupě a dohodnutá cena:

1.

	Model	Jednotková cena	Celkem
6ks	Barevný multifunkční systém DX 2500N včetně oboustranného podavače originálů na 100 listů, duplexu, zásobníku na 500 listů a bočního podavače na 100 listů, síťové karty pro tisk a skenování a první spotřební sady	33.050,-	198.300,-
6ks	Zaškolení, instalace a doprava	0,-	0,-
	Celkem bez DPH		198.300,- Kč
	DPH		41.643,- Kč
	Cena celkem včetně DPH		239.943,- Kč

DPH činí 21%.

Kopírovací přístroj bude dodán v nastartovaném stavu, tj. bude obsahovat první náplň toneru, vývojky a OPC válec.

V ceně je zahrnuta doprava, instalace, oživení a zaškolení obsluhy včetně českého návodu.

1. Proávající se zavazuje, předat kupujícímu zboží v ceně dohodnuté v čl. I/1. Kupující je povinen předmět koupě převzít a zaplatit za něj prodávajícímu dohodnutou cenu.

II.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení:

1. Kupující prohlašuje, že je solventní a částky v čl. I/1 této smlouvy v plné výši a ve stanoveném termínu uhradí.
2. Termín a forma úhrady je stanovena v čl. VI/3.

**III.
Výhrada k vlastnictví:**

1. Vlastnictví k prodané věci, uvedené v čl. I. této smlouvy, přechází na kupujícího až po zaplacení dohodnuté kupní ceny.
2. Kupující přebírá odpovědnost za stav dodaného zboží dnem převzetí pro případ poškození nebo zničení věci.

**IV.
Dodací podmínky:**

1. Dodání zboží do místa plnění, instalaci a zaškolení obsluhy provede prodávající po dohodě s kupujícím nejpozději do 14 dnů po podpisu kupní smlouvy. Prodávající poskytne veškerou součinnost a dohled tak, aby obsluha kopírky byla informována o všech technických možnostech kopírky.
2. Záruční servis bude zajišťovat prodávající, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu a náhradních dílů (komponentů), kromě papíru po celou dobu záruční lhůty.
3. Dodávka je splněna odevzdáním zboží kupujícímu.

**V.
Záruka, reklamace:**

1. Záruka na dodané kopírovací přístroje je 60 měsíců.
2. Záruční podmínky se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a dalšími právními předpisy ČR.
3. Prodávající při předání zboží vydá kupujícímu záruční list, ve kterém je vyznačena záruční doba 60 měsíců, rozsah a podmínky záruky.
4. Servisní zásah na nefunkční stroj je prodejce povinen realizovat do 12 hodin od nahlášení požadavku od kupujícího, pokud není dohodnuto jinak.
5. Náš tým šesti vyškolených servisních techniků Vám zajistí veškeré potřeby dodávek spotřebních materiálů a zároveň zajistí odbornou údržbu dodané kopírky do 24 hodin od nahlášení požadavku, pokud není dohodnuto jinak.
6. Jako zodpovědná osoba je určen pan [REDAKCE], který je servisním technikem (tel. [REDAKCE]) a je odpovědný především za rychlost a úroveň při provádění servisu. e-mail: [REDAKCE]

**VI.
Závěrečná ustanovení:**

1. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu prodávajícím a kupujícím.
2. Zvláštní ujednání:

3. Forma úhrady Fakturou po dodání a instalaci doba splatnosti 14 dnů

4. Ostatní právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí Občanským zákoníkem.

V Ostravě dne

4. 12. 2014

[REDAKCE]
Miloš Völkl
jednatel
SHARP CENTRUM Ostrava
prodávající

[REDAKCE]
MUDr. Helena Sebaková
ředitelka Krajské hygienické stanice
Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě
kupující