



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin		Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-		-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Zahradní Centrum SMARAGD s.r.o.
Adresa pracoviště: Karla Havlíčka Borovského 366, 356 01 Sokolov
Vedoucí pracoviště: Martin Valíček
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Jitka Kleinerová
Kontakt: xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora: Architekt, vedoucí zahradnické sekce
Druh práce Mentora /rámeč pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	aranžer
Místo výkonu odborné praxe:	Karla Havlíčka Borovského 366, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	7.12.2017 – 31.10.2018
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vyučen v oboru
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Aranžování květinové výzdoby

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, /v případě potřeby doplňte řádky nebo konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-47/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.11.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.11.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.11.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2017	BOZP a PO na pracovišti, seznámení s náplní práce a povinnostmi zaměstnance, seznámení s provozem, uvedení do problematiky aranžování	40hod/týden	15hod/týden
01-03/2018	Úprava a aranžování zboží, výtvarné aranžování, tvorba grafických prvků a nápisů – na zimní období	40hod/týden	15hod/týden
04-06/2018	Úprava a aranžování květin, zahradní výzdoba, výtvarné aranžování, tvorba grafických prvků a nápisů – na jarní období	40hod/týden	15hod/týden
07-08/2018	Úprava a aranžování květin, zahradní výzdoba, osazování a aranžování zahradních truhlíků, úprava zahrad, výtvarné aranžování, tvorba grafických návrhů pro zákazníky – na letní období	40hod/týden	Ne
10/2018	Úprava a aranžování květin, zahradní výzdoba, výtvarné aranžování, tvorba grafických prvků a nápisů – na podzimní období	40hod/týden	Ne

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)