

PŘIHLÁŠKA

k přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou u Institutu pro veřejnou správu Praha

(podle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

I.

Zaměstnavatel

Název	<input type="text"/>		
Adresa	<input type="text"/>	PSČ	<input type="text"/>
Adresa pro doručování	<input type="text"/>		
IČ	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
		Fax	<input type="text"/>
eMail	<input type="text"/>		
<hr/>			
Zástupce/zástupkyně zaměstnavatele			
Titul	<input type="text"/>	Jméno	<input type="text"/>
		Příjmení	<input type="text"/>
		Titul za	<input type="text"/>
Funkce zástupce/zástupkyně	<input type="text"/>		
	(Poznámka: vyplňte nebo vyberte z nabídky)		

Přihlašovaný úředník/úřednice

Muž	<input type="checkbox"/>	Žena	<input type="checkbox"/>
Titul	<input type="text"/>	Jméno	<input type="text"/>
		Příjmení	<input type="text"/>
		Titul za	<input type="text"/>
Datum narození	<input type="text"/>	Místo narození	<input type="text"/>
Místo trvalého pobytu	<input type="text"/>		
eMail úředníka/úřednice	<input type="text"/>		
Pracovní zařazení úředníka/úřednice	<input type="text"/>		
Správní činnost vykonává od	<input type="text"/>		
Správní činnost stanovená vyhláškou č. 512/2002 Sb., §1	<input type="text"/>		

II. Ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou

Forma studia

Internátní

Docházková

Části studia

Obecná i zvláštní část

Pouze obecná část

Pouze zvláštní část

Uznání rovnocennosti vzdělání dle § 33 nebo § 34 zákona č. 312/2002 Sb. Ano Ne

Jedná se o druhé a další ověření ZOZ Ano Ne

III. Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou

Příprava probíhá u jiné akreditované instituce nebo samostatně Ano Ne

Požaduji zařazení do přípravy u Institutu pro veřejnou správu Praha ve vzdělávacím středisku v BENEŠOVĚ Ano Ne

V případě, že požadujete přípravu u Institutu, vyplňte, prosím, následující část přihlášky

Forma studia

Internátní

Docházková

Části studia

Obecná i zvláštní část

Pouze obecná část

Pouze zvláštní část

Uznání rovnocennosti vzdělání dle § 33 nebo § 34 zákona č. 312/2002 Sb. Ano Ne

Jedná se o druhé a další ověření ZOZ Ano Ne

Elektronické studijní materiály pro obecnou část ZOZ Ano Ne

IV.

Poznámka: Nadstandardní požadavky na pobyt ve vzdělávacím středisku Benešov a jiná sdělení poskytovateli

Rozsah nadstandardních požadavků lze zjistit na www.institutpraha.cz – jednolůžkový pokoj, apartmán, dietní strava, bezlepková dieta, atd.

(Nadstandardní požadavky budou realizovány dle kapacitních možností vzdělávacího střediska Benešov)

Způsob platby

Převodem V hotovosti Platební kartou

Smluvní podmínky

- 1) Cena vzdělávací akce je splatná před termínem jejího konání. Cenu zaplacenou v době kratší než 3 kalendářní dny před konáním vzdělávací akce je třeba při nástupu na vzdělávací akci prokázat dokladem.
- 2) Cenu lze uhradit v hotovosti v den nástupu na vzdělávací akci ve vzdělávacím zařízení poskytovatele.
- 3) Cena vzdělávací akce se řídí ceníkem platným v době přijetí přihlášky, uveřejněném na <http://www.institutpraha.cz/cenik-vz-vss>.
- 4) Úhrada vzdělávacích akcí poskytovaných podle Pravidel vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
- 5) Zruší-li nebo omluví-li zaměstnavatel účast přihlášeného účastníka/účastnice na vzdělávací akci ve lhůtě do 30 pracovních dní, nejméně však 1 pracovní den před jejím zahájením, poskytovatel má nárok na úhradu manipulačního poplatku ve výši 10 % z ceny celé vzdělávací akce. Poskytovatel neúčtuje manipulační poplatek v případě, že zaměstnavatel zruší nebo omluví účast účastníka na vzdělávací akci nejméně 31 pracovních dní před jejím zahájením.
- 6) Nezruší-li zaměstnavatel písemně účast nebo neomluví-li neúčast přihlášeného účastníka/účastnice vzdělávací akce nejpozději 1 pracovní den před zahájením kurzu, poskytovatel má vždy nárok na úhradu částky ve výši 100% ceny aktuálního kurzu.
- 7) Zruší-li nebo omluví-li zaměstnavatel účast přihlášeného účastníka/účastnice na vzdělávací akci v den konání kurzu při aktuálně vzniklé pracovní neschopnosti nebo ošetřování člena rodiny, která bude trvat alespoň tři dny a je doložena poskytovateli kopií dokladu o pracovní neschopnosti nebo dokladem o ošetření člena rodiny (kopie dokladu pouze s uvedením jména, příjmení a dobou počátku pracovní neschopnosti nebo ošetření člena rodiny) má poskytovatel nárok na úhradu manipulačního poplatku ve výši 10 % z ceny celé vzdělávací akce.
- 8) Při zrušení vzdělávací akce Institutem bude uhrazená částka vrácena zaměstnavateli v plné výši.
- 9) Rušení a omluva účasti musí být provedena písemnou formou.

Důležitá upozornění

- 1) Řádně vyplněnou a vedoucím/vedoucí úřadu podepsanou přihlášku je možné zaslat Institutu v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@institutpraha.cz, případně v listinné podobě na adresu Institutu.
- 2) V případě, že úředník/úřednice již absolvoval/a některou ze zvláštních odborných způsobilostí v předchozím období, je nutné, aby tuto skutečnost podle § 2 odst. 2 vyhlášky MV č. 512/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, uvedl územní samosprávný celek v příslušné části přihlášky a k přihlášce připojil kopii osvědčení v elektronické podobě, podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, nebo úředně ověřenou kopii osvědčení v listinné podobě.
- 3) V případě uznání rovnocennosti vzdělání podle § 33 nebo § 34 zákona č. 312/2002 Sb., je nutné vyplnit příslušnou část přihlášky. Institut není oprávněn přijímat žádné doklady prokazující rovnocennost vzdělání ani o rovnocennosti rozhodovat.
- 4) Vedoucí úřadu územního samosprávného celku je povinen/povinna o všech změnách týkajících se přihlášeného úředníka/úřednice nebo úřadu neprodleně informovat Institut pro veřejnou správu Praha, v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@institutpraha.cz, případně v listinné podobě.

Potvrzují pravdivost a úplnost uvedených údajů

Datum

Digitální podpis vedoucí/vedoucího